

Zimbra

vinicius.carmo@defensoria.rj.def.br

Declarações da PoC

De : Henrique Cunha - Comercial Estáter
<comercial@estatertecnologia.com.br>

ter., 03 de out. de 2023 11:41

 5 anexos

Assunto : Declarações da PoC

Para : VINÍCIUS MURAT DO CARMO
<vinicius.carmo@defensoria.rj.def.br>

Cc : cl <cl@defensoria.rj.def.br>, nulic
<nulic@defensoria.rj.def.br>


Prezado Vinícius,


Segue em anexo a documentação solicitada durante a prova de conceito do software Velti Ponto.

Estou a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente | Brgds,

Henrique Cunha
Consultor Comercial
Estáter Tecnologia

 21 2210-0287

 21 98571-4901

 www.estatertecnologia.com.br

 comercial@estatertecnologia.com.br

 [Av. Nelson Cardoso, 905, Lj 112, Taquara, Jacarepaguá](#)



Soluções em controle de Ponto e Acesso!

 **Declaração API.pdf**
491 KB

 **Declaração - Estater - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DE COMUNICAÇÃO.pdf**
453 KB

 **Declaração - Estater 2 - DECLARAÇÃO DO SERVIDOR.pdf**
451 KB

 **Funcionalidades Velti - V2.pdf**
5 MB

De : Henrique Cunha - Comercial Estáter
<comercial@estatertecnologia.com.br>

ter., 03 de out. de 2023 11:41

 5 anexos

Assunto : Declarações da PoC

Para : VINÍCIUS MURAT DO CARMO
<vinicius.carmo@defensoria.rj.def.br>

Cc : cl <cl@defensoria.rj.def.br>, nulic
<nulic@defensoria.rj.def.br>

Prezado Vinícius,

Segue em anexo a documentação solicitada durante a prova de conceito do software Velti Ponto.

Estou a disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente | Brgds,

Henrique Cunha
Consultor Comercial
Estáter Tecnologia



☎ 21 2210-0287

☎ 21 98571-4901

🌐 www.estatertecnologia.com.br

✉ comercial@estatertecnologia.com.br

📍 [Av. Nelson Cardoso, 905, Lj 112, Taquara, Jacarepaguá](#)

Soluções em controle de Ponto e Acesso!

 **Declaração API.pdf**
491 KB

 **Declaração - Estater - DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DE COMUNICAÇÃO.pdf**
453 KB

 **Declaração - Estater 2 - DECLARAÇÃO DO SERVIDOR.pdf**
451 KB

 **Funcionalidades Velti - V2.pdf**
5 MB

4.1.10. Requisitos da Solução Ofertada

4.1.11. REGISTRO/COLETA – frequência, controle e gerenciamento dos coletores de informações de entrada e saída dos empregados (REPs - Relógio eletrônico de ponto).

Equipamento	Status	Coleta com sucesso	Tempo sem	Local de trabalho	Última operação
01703220860004405	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:02				
Teste Primme	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:02	15/06/2020 15:17	28889:44		
Teste Velti 373 Wifi	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:02	30/09/2020 17:20	26319:41		
Teste Ahgora	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:02	12/05/2022 10:13	12190:48		
Prisma H Teste	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:02				
Onix Teste WI-FI	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:02	09/08/2019 04:07	36364:54		
Teste 4310	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:02	03/02/2022 11:11	14541:51		
Onix 4 - 81	Conectado, registros coletados - 09:02	09:02			Coleta de Registros
REP TESTE LAB	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:02	26/01/2023 17:25	5967:36		
REP	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:02				

4.1.12. Permitir atribuição de permissões diferentes com senha e acesso controlado dos usuários por funcionalidades e menus do sistema.

Nome *

Login *

E-mail

Senha

Confirmação de senha

Tipo de usuário

Administrador

Ativo

Sim Não

Solicitar troca de senha no login?

Sim Não

Chave de autenticação no LDAP

Grupo

Salvar Excluir Consultar

Nome * Descrição

CHEFIA

Permissões de Funcionalidades Permissões de Cadastros Vínculos de Pessoas

- Cadastro
- Ponto
- Comunicação
- Movimentação
 - Abono em Lote
 - Afastamento
 - Banco de Horas
 - Banco de Compensação
 - Cálculo em Lote
 - Espelho Ponto
 - Espelho Ponto Diário
 - Exportação
 - Importação
 - Layout de Exportação
 - Marcação
 - Meu Espelho Ponto

4.1.13. Possibilitar a vinculação das digitais a um empregado por meio de leitor biométrico ou Cartão RFID ou senha para aqueles que tenham problemas nas digitais;

Funcionário

Salvar Excluir Consultar

Local Trabalho Adicional Permissões Perfil

Identificar por

Nome * ADAIL PEREIRA DA SILVA

Nome social

Nome social

Matrícula * 835170

DV

PIS/PASEP * 12235981633

CPF 266.787.303-30

Carteira digital

Empresa * EXEMPLO

Crachá

4.1.14. Possibilitar a vinculação de imagem fotográfica do empregado;

Funcionário

Salvar Excluir Consultar

Geral Dados Pessoais Documentos Endereço Foto Empresa Biometria Imagens Adicionais Horários

Local Trabalho Adicional Permissões Perfil

Remover

Capturar Imagem Localizar imagem WebCam

+ Procurar Enviar Cancelar

4.1.15. O sistema deve apresentar toda a cadeia hierárquica do organograma funcional vinculado a cada empregado;

Funcionário

Salvar Excluir Consultar

CPF 12235981633 CPF 266.787.303-30 Carteira digital

Empresa * EXEMPLO Crachá

Horário TESTE 001 Tipo de funcionário

Departamento EMPREGADO GRUPO 1 Cargo DIRETOR DE ESCOLA

Hierarquia ADMINISTRADOR - RH - CHEFIA GRUPO 1 - EMPREGADO GRUPO 1

Data admissão 14/05/2021 Data demissão Motivo da inativação

Data de início da marcação Data de fim da marcação Ativo Permitir acesso ao sistema?

4.1.16. Possibilitar parametrização para definição, no mínimo, de tolerâncias de horário, justificativas, horários de trabalho e feriados/pontos facultativos/recessos;

Horário ? i 39 ⏻

Salvar Excluir Consultar

Descrição *
 Código *
 Ativo
Padrão CLT

Políticas **Horários** DSR Horas Noturnas Extras Interjornada Funcionários Configuração Avançada Regras Específicas

Permissões

Repetir Valores Exibir até saída: 3 Configuração Avançada

	Entrada 1	Saída 1	Entrada 2	Saída 2	Entrada 3	Saída 3	Tolerância em minutos			
							Entrada		Saída	
							Antes	Após	Antes	Após
Segunda	08:15	12:00	13:30	17:45			5	5	5	5
Terça	08:15	12:00	13:30	17:45			5	5	5	5
Quarta	08:15	12:00	13:30	17:45			5	5	5	5
Quinta	08:15	12:00	13:30	17:45			5	5	5	5
Sexta	08:15	12:00	13:30	17:45			5	5	5	5
Sábado							5	5	5	5
Domingo							5	5	5	5

Feriado ? i 39 ⏻

Consultar Inserir Exportar para PDF Importar

Descrição/Nome do feriado
 Por dia Todos
 Por mês Todos
 Por ano Todos
 Data padrão
 Data única

Nome
 Local de trabalho Pesquise o reg + x
 Departamento Pesquise o reg + x
 Período à

	Data	Nome do feriado	Cadastro Principal	Facultativo	Data padrão
<input type="checkbox"/>	28/10	DIA DO SERVIDOR 28/10/2023	DIA DO SERVIDOR	Sim	Sim
<input type="checkbox"/>	08/09/2023	DIA INDEPENDENCIA	DIA INDEPENDENCIA	Não	Não
<input type="checkbox"/>	16/06/2022	Feriado	Feriado	Não	Não
<input type="checkbox"/>	15/07/2021	feriado	feriado criado de sao vicente de carvalho	Não	Não
<input type="checkbox"/>	01/10/2021	carnaval	feriado criado de sao vicente de carvalho	Não	Não
<input type="checkbox"/>	02/10/2021	carnaval	feriado criado de sao vicente de carvalho	Não	Não

Abono em Lote

Descrição:
 Nome:

Aceito: Sim Não Todos

		Descrição	Data inicial	Data final
		Ferias - dia 24	24/12/2018	24/12/2018
		Abono 21	14/08/2019	21/08/2019
		data futura	27/11/2019	27/11/2019
		Teste	13/05/2021	13/05/2021
		Ponto facultativo	01/10/2021	02/10/2021
		Falta de Energia Geral	08/12/2021	08/12/2021
		Falta de energia	09/12/2021	09/12/2021

4.1.17. Permitir a captura de biometria mediante dispositivo compatível com o sistema;

Funcionário


Geral | Dados Pessoais | Documentos | Endereço | Foto | Empresa | **Biometria** | Imagens Adicionais | Horários

Local Trabalho Adicional | Permissões | Perfil

Verifica digital no equipamento

Posição	Descrição	Detalhes	Remover
Sem biometrias cadastradas			


Biometria



Captura Digital

Selecione um item

Verificação



Biomini

Selecione um modelo

400/410(A)

Plus 2

4.1.18. Permitir que seja disponibilizado senha ou Cartão RFID para empregados que apresentarem problemas com suas digitais;

Funcionário

Salvar Excluir Consultar

Geral Dados Pessoais Documentos Endereço Foto Empresa Biometria Imagens Adicionais Horários

Local Trabalho Adicional Permissões Perfil

Nome *
ADAIL PEREIRA DA SILVA

Identificar por
 Nome Nome social

Nome social

Matrícula *
835170

DV

PIS/PASEP *
12235981633

CPF
266.787.303-30

Carteira digital

Empresa *
EXEMPLO

Crachá

4.1.19. Permitir a vinculação de equipamentos de REP com o empregado;

Enviar/Receber Funcionário

Consultar Enviar Log

▼ Enviar Funcionário

	Nome ↕	Matrícula ↕	Crachá ↕	Empresa ↕
<input checked="" type="checkbox"/>	ADAIL PEREIRA DA SILVA	835170		EXEMPLO
<input type="checkbox"/>	ADALGIZA VIEIRA ROSSI	88347101		EXEMPLO
<input type="checkbox"/>	ADRIANA CRISTINA RODRIGUES	87882109		EXEMPLO
<input type="checkbox"/>	ADRIANA CRISTINA TABOGA DE MOR	503		EXEMPLO
<input type="checkbox"/>	ADRIANA DE SOUZA	112		VELTI TECNOLOGIA EM SISTEMAS E E
<input type="checkbox"/>			6830920	VELTI TECNOLOGIA EM SISTEMAS E E
<input type="checkbox"/>	01703220860004405			VELTI TECNOLOGIA EM SISTEMAS E E
<input type="checkbox"/>	02704200860003262			VELTI TECNOLOGIA EM SISTEMAS E E
<input checked="" type="checkbox"/>	ESTATER - PRISMA ADV TESTE RECEPÇÃO			Produção - Teste Ahgora
<input type="checkbox"/>	hexa			VELTI TECNOLOGIA EM SISTEMAS E E
<input type="checkbox"/>	Onix 4 - 81			
<input type="checkbox"/>	Onix Teste WI-FI			
<input type="checkbox"/>	Primme SF dedo vivo			

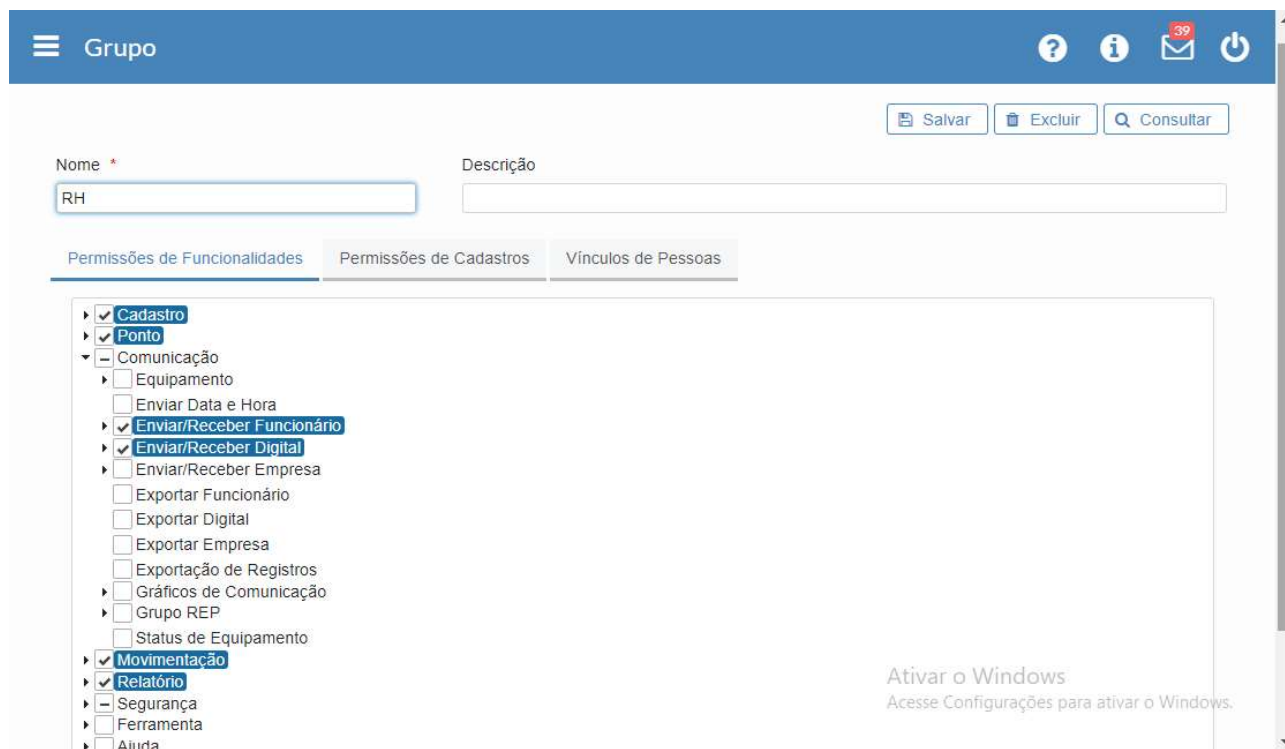
na: 1 de 5

Ativar o Windows
Enviar digital Configurações para ativar o Windows.
 Sim Não

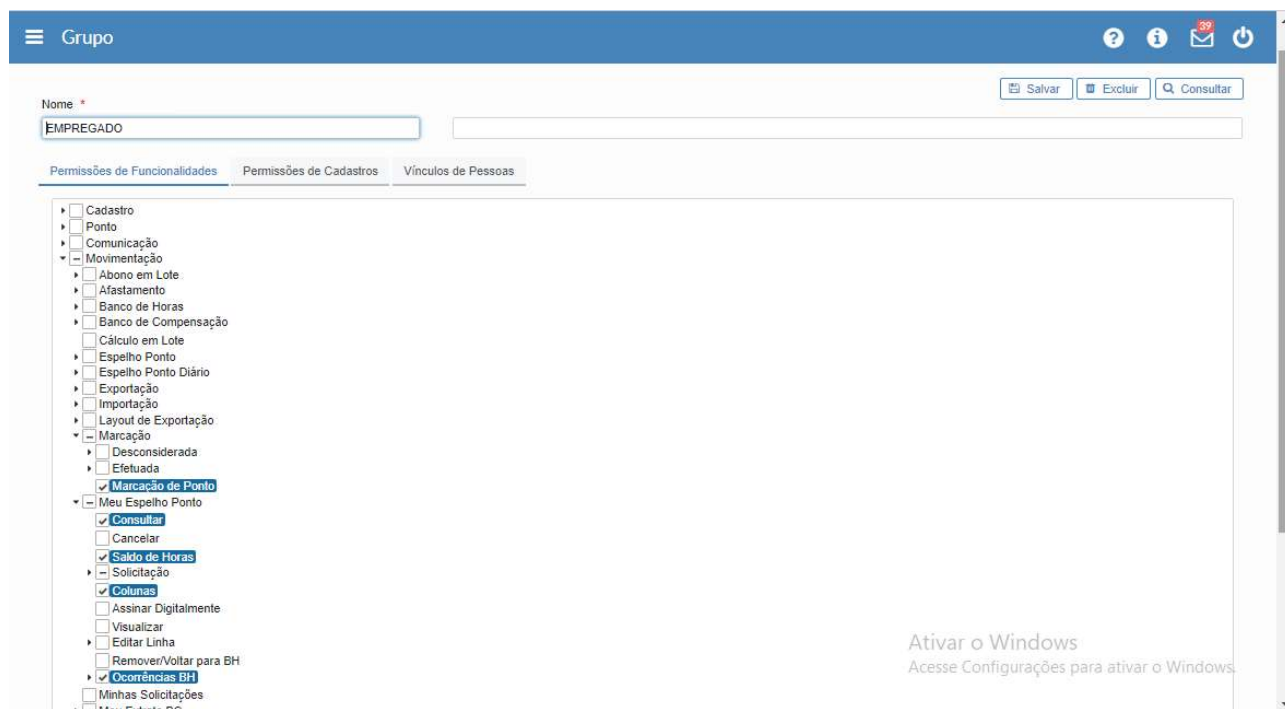
Selecione os equipamentos

4.1.20. A solução deve possuir acesso diferenciado as suas funcionalidades, através de(a):

4.1.20.1. Perfil do RH: I - Acesso a todas as funcionalidades inerentes à gestão de frequência dos empregados da CONTRATANTE, possibilitando fazer ajustes nas batidas, jornadas, escalas, além de verificar qualquer informação referente às ocorrências, justificativas e acompanhar as aprovações feitas pela chefia imediata;



4.1.20.2. Perfil do Empregado: I - Acesso das informações de batidas de entrada e saída efetuadas nos relógios biométricos, através dos computadores; II - Saldo de horas positivas e negativas; III - Solicitação de autorização de abono ou justificativa para aprovação da chefia imediata;



4.1.20.3. Perfil da Chefia: I - Acesso das informações de batidas de entrada e saída efetuadas nos relógios biométricos de seus subordinados; II - Aviso de solicitação para autorização de abonos ou justificativas feitas pelos seus subordinados; III - Aprovação/Rejeição do espelho do ponto de seus subordinados; IV - Possibilidade de trocar a jornada associada a seus subordinados;

Grupo

Nome * CHEFIA

Descrição

Salvar Excluir Consultar

Permissões de Funcionalidades Permissões de Cadastros Vínculos de Pessoas

- Cadastro
- Ponto
- Comunicação
- Movimentação
 - Abono em Lote
 - Afastamento
 - Banco de Horas
 - Banco de Compensação
 - Cálculo em Lote
 - Espelho Ponto
 - Espelho Ponto Diário
 - Exportação
 - Importação
 - Layout de Exportação
 - Marcação
 - Meu Espelho Ponto
- Minhas Solicitações
 - Meu Extrato BC
 - Meu Extrato BH
 - Painel de Ocorrência
 - Sobre Aviso
- Solicitações
 - Solicitação de crédito

- Relatório
- Segurança
- Ferramenta
- Ajuda
- Boleto

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.20.4. Perfil Técnico: I - Acesso a tela que apresente todos os relógios biométricos instalados para que seja feito o monitoramento a fim de identificar quais estão online, offline ou desconectados.

Grupo

Nome * TECNICO

Descrição

Salvar Excluir Consultar

Permissões de Funcionalidades Permissões de Cadastros Vínculos de Pessoas

- Cadastro
- Ponto
- Comunicação
 - Equipamento
 - Enviar Data e Hora
 - Enviar/Receber Funcionário
 - Enviar/Receber Digital
 - Enviar/Receber Empresa
 - Exportar Funcionário
 - Exportar Digital
 - Exportar Empresa
 - Exportação de Registros
 - Gráficos de Comunicação
 - Grupo REP
 - Status de Equipamento
- Movimentação
- Relatório
- Segurança
- Ferramenta
- Ajuda
- Boleto

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.20.5. Perfil do Administrador: I - Acesso a todas as funcionalidades do sistema, inclusive com a possibilidade de criar novos perfis de acesso para usuários do sistema.

Grupo

Nome * ADMINISTRADOR

Descrição

Salvar Excluir Consultar

Permissões de Funcionalidades Permissões de Cadastros Vínculos de Pessoas

- ✓ Cadastro
- ✓ Ponto
- ✓ Comunicação
- ✓ Movimentação
- ✓ Relatório
- ✓ Segurança
- ✓ Ferramenta
- ✓ Ajuda
- ✓ Boletim

Controlar colunas de exibição do espelho ponto

Colunas do Espelho de Ponto

Selecione as colunas do espelho ponto

4.1.21. A solução deve possuir funcionalidade que permita a importação dos dados funcionais dos empregados de forma automática, através de arquivo CSV, TXT, webservice e pela integração automática com a base corporativa da CONTRATANTE, a fim de permitir que se inicie a coleta de biometrias e utilização do sistema imediatamente após sua implantação;

Importação de Funcionário

Arquivo de funcionários Importar Layout Importação Baixar Modelo

Localizar Arquivo

+ Procurar

Formato aceito: Arquivos com extensão txt|TXT|csv|CSV

4.1.22. Identificar se o registro de frequência foi realizado por meio de equipamento REP ou estação de trabalho;

Marcação Efetuada

Consultar Exportar para PDF

Empresa Período * 01/07/2023 à 02/10/2023

Equipamento Origem Seleccione um item

Data do registro	Origem	Nome	Matricula	PIS/PASEP	Empresa	CNPJ/CPF	Endereço	Info
29/09/2023 10:41	App Ponto					65.664.955/0001-99	Lat:-25.5590235	i
28/09/2023 07:39	App Ponto					65.664.955/0001-99	Lat.000 / Long:0	i
27/09/2023 16:26	Via Sistema					65.664.955/0001-99	Lat:-22.9512734	i
27/09/2023 15:52	Via Sistema	ADAIL PEREIRA DA SILVA	835170	12235981633	EXEMPLO - EXXX	65.664.955/0001-99		i
27/09/2023 11:22	Via Sistema					65.664.955/0001-99	Lat:-25.4341307	i
27/09/2023 10:44	Via Sistema					65.664.955/0001-99	Lat:-25.4341252	i
26/09/2023 15:26	Via Sistema					65.664.955/0001-99	Lat.000 / Long:0	i
25/09/2023 07:35	Via Sistema					65.664.955/0001-99		i
22/09/2023 15:22	Via Sistema					65.664.955/0001-99		i

4.1.23. Permitir atribuição de permissões diferentes para cada operador ou grupo de operadores do sistema, conferindo às chefias imediata a possibilidade de visualizar e alterar o resumo dos registros diários, online, realizados pelos empregados;

Grupo

Consultar Inserir Exportar para PDF

Nome Usuário

Cargo Departamento

Função

		Nome
		ADMINISTRADOR
		CHEFIA
		EMPREGADO
		RH
		TECNICO

Exibindo de 1 a 5 do total de 5 - Página: 1 de 1 Ir para: 1 10

4.1.24. Registrar as alterações, inserções e remoções de dados realizadas pelos operadores do sistema (“log”), para uma eventual auditoria;

Relatório de Auditoria ? i 39 ⏻

Visualizar

Tipo de registro Selecionar Período * Ignorar fluxos automáticos do sistema

Selecione o tipo de registro

- Afastamento
- Cadastro BH
- Cadastro BC
- Bloqueio de Acesso
- Cargo
- Função
- Centro de Custo

Período: à

Ignorar fluxos automáticos do sistema

Relatório Log de Espelho Ponto ? i 39 ⏻

Visualizar

Principal Adicional Especifico

Nome Q x

Departamento Q x

Tipo de funcionário Q x

Competência Q x

Ordenação Tipo de ordenação

Empresa Q x

Incluir sub-departamento(s)? Sim Não

Estado do funcionário Ativo Inativo Todos

Período * à

Considerar meses anteriores? Sim Não

Matricula: 835170 Funcionário: ADAIL PEREIRA DA SILVA
 Empresa: EXEMPLO - EXXX CNPJ: 39.923.640/0001-09 Loc. Trabalho: 144001
 Departamento: EMPREGADO GRUPO 1 Cargo: DIRETOR DE ESCOLA Função:
 Especialidade: Horário: TESTE 001, 08:00 às 18:00 Admissão: 14/05/2021
 Competência: Período: 01/09/2023 à 30/09/2023

Data do Ponto	Data da Alteração	O que mudou	Anterior	Alterado para	E/S	Usuário
18/09/2023	19/09/2023	Abono		07:00		Suporte
18/09/2023	19/09/2023	Justificativa		Atestado		Suporte
13/09/2023	20/09/2023	Batida		07:00 (TESTE)	E1	Suporte
13/09/2023	20/09/2023	Batida		06:59 (TESTE)	S1	Suporte
13/09/2023	20/09/2023	Batida	06:59	23:00	S1	Suporte
18/09/2023	20/09/2023	Abono		07:00		Suporte
18/09/2023	20/09/2023	Justificativa		Atestado		Suporte
01/09/2023	25/09/2023	Batida		07:30 (esqueceu de bater o ponto)	E1	Suporte
01/09/2023	25/09/2023	Batida		12:00 (esqueceu de bater o ponto)	S1	Suporte
01/09/2023	25/09/2023	Batida		13:00 (esqueceu de bater o ponto)	E2	Suporte
01/09/2023	25/09/2023	Batida		17:30 (esqueceu de bater o ponto)	S2	Suporte
25/09/2023	27/09/2023	Batida		08:00 (TESTE)	E1	Diego Desenvolvimento
26/09/2023	27/09/2023	Justificativa		suspensao1234		Suporte
26/09/2023	27/09/2023	Justificativa	suspensao1234			Suporte
26/09/2023	27/09/2023	Justificativa		suspensao1234		Suporte
26/09/2023	27/09/2023	Justificativa	suspensao1234			Suporte
27/09/2023	27/09/2023	Batida		08:00 (Exemplo)	E1	ADALGIZA VIEIRA ROSSI
27/09/2023	27/09/2023	Batida		12:00 (Exemplo)	S1	ADALGIZA VIEIRA ROSSI
27/09/2023	27/09/2023	Batida		13:00 (Exemplo)	E2	ADALGIZA VIEIRA ROSSI

4.1.25. Possuir log com informações relativas aos REPs (Relógio eletrônico de ponto) referente ao seu status, informando se houve falha, horários e datas;

☰ Relatório de Eventos Equipamento

? i ✉ 39 🔄

Visualizar

Equipamento

Evento

Todos

Abertura/violação do REP

Retorno de energia

Alerta inserção USB na porta fiscal

Alerta remoção USB na porta fiscal

Emissão da relação instantânea de marcações

Erro de impressão

Restabeleceu conexão

Perdeu conexão

Período *

 à

4.1.26. Permitir o monitoramento, em tempo real, das condições operacionais dos equipamentos de coleta de ponto, apontando eventuais erros ou indisponibilidades, podendo configurá-los remotamente;

Status de Equipamento

Equipamento:

Equipamento: Conectado Sem conexão Todos

Atualização da tela:

	Equipamento ↕	Status ↕	Coleta com sucesso	Tempo sem	Local de trabalho ↕	Última operação ↕		
■	01703220860004405	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:4					i	✎
■	Teste Primme	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:4	15/06/2020 15:17	28890:31			i	✎
■	Teste Velti 373 Wifi	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:4	30/09/2020 17:20	26320:28			i	✎
■	Teste Ahgora	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:4	12/05/2022 10:13	12191:35			i	✎
■	Prisma H Teste	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:4					i	✎
■	Onix Teste WI-FI	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:4	09/08/2019 04:07	36365:41			i	✎
■	Teste 4310	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:4	03/02/2022 11:11	14542:38			i	✎
■	Onix 4 - 81	Conectado, registros coletados - 09:49	09:49			Coleta de Registros	i	✎
■	REP TESTE LAB	Sem conexão, tentativa de coleta as 09:4	26/01/2023 17:25	5968:23			i	✎

4.1.27. Permitir cadastramento manual de afastamentos dos empregados;

Afastamento

Dados Gerais **Funcionários**

Descrição *

Justificativa *

Período * à Número de dias *

Horário inicial Horário final

Período com marcações considerar

Observação

Sindicato

4.1.28. Permitir associar as ocorrências (licenças, afastamentos, faltas, atrasos, saídas antecipadas) aos empregados da CONTRATANTE através do sistema;

Espelho Ponto

Funcionário *
ADAIL PEREIRA DA SILVA

Período
16/09/2023 à 30/09/2023

Consultar | Ações | Saldo de Horas | Assinar Digitalmente | Colunas

?		Data	Marcações	Carga horária	Trabalhadas	Extra	Atraso	Falta	Abono	Ad. noturno	DSR
		16/09/2023 Sáb		08:00				08:00			
		17/09/2023 Dom									
		18/09/2023 Seg		14:00				14:00			
		19/09/2023 Ter		14:00							
	1	20/09/2023 Qua		14:00							
		21/09/2023 Qui		14:00							
		22/09/2023 Sex		14:00							
		23/09/2023 Sáb		08:00							
		24/09/2023 Dom									
		25/09/2023 Seg	08:00*	14:00							
		26/09/2023 Ter		14:00							
		27/09/2023 Qua	08:00* 12:00* 13:00* 15:52	08:00	06:52						

4.1.29. Permitir pesquisa de empregados com ou sem biometria registrada no sistema;

Relatório de Funcionário

Visualizar

Principal | Adicional

Funcionário com horário
 Sim Não Todos

Funcionário com escala
 Sim Não Todos

Funcionários demitidos
 Sim Não Todos

Funcionário com biometria
 Sim Não Todos

Exibir somente funcionários ativo no horário

4.1.30. Possuir gráficos com informações gerenciais referentes ao controle de frequência, conforme perfil do usuário, contemplando, no mínimo:

I - Afastamentos – Total Geral;



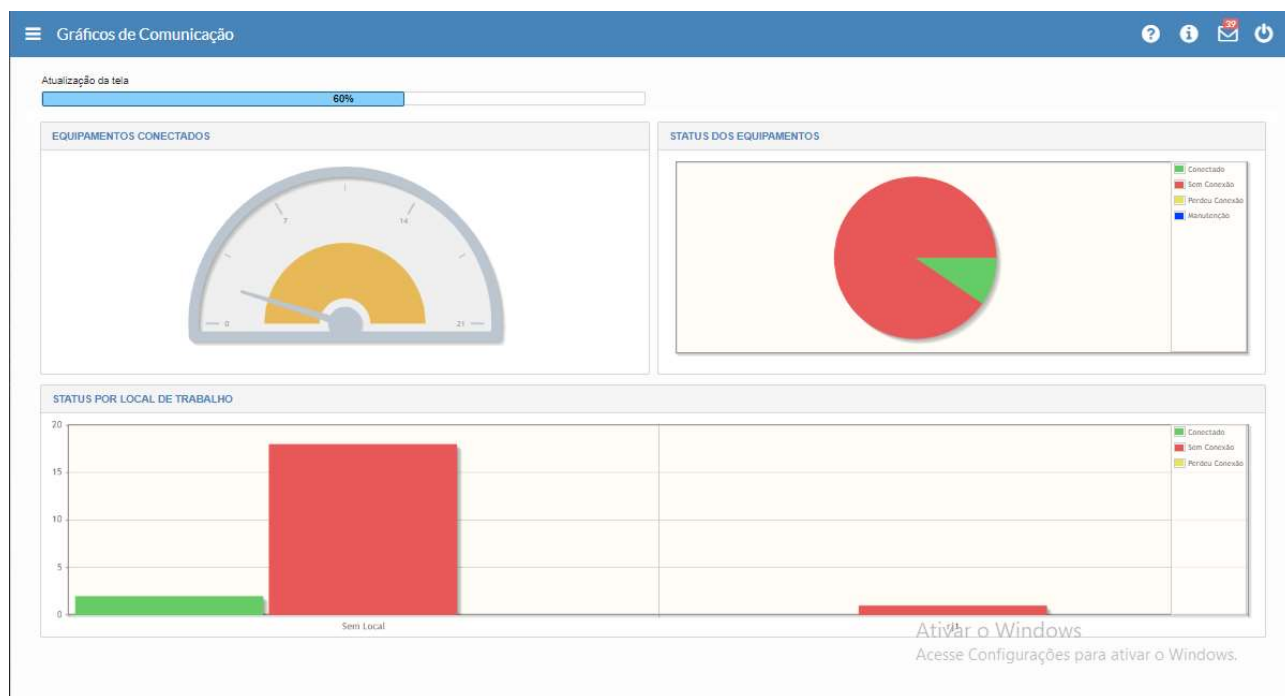
II - Afastamentos por código de afastamento (motivo);

The "Localizar Justificativa" dialog box is used to search for and select a justification code. It includes a search field and a table of available codes:

<input type="checkbox"/>	Descrição	Código
<input type="checkbox"/>	Abono Chefia Imediata	001
<input type="checkbox"/>	Ajuste Manual	002
<input type="checkbox"/>	Atestado Médico	003
<input type="checkbox"/>	Férias	004
<input type="checkbox"/>	Justificativa para Compensação	005

The dialog also features a "Pesquisar" button, a pagination control (1, 2, 3, 4), and "Finalizar" and "Cancelar" buttons. The background dashboard is dimmed, showing the same metrics and chart as in the previous image.

III - Alerta de dispositivos – mostrar REPS que estão operando e os que estão offline (sem conexão).



4.1.31. Informações operacionais e parametrizações de sistema:

I - Data de início do mês ou competência para controle de frequência e ponto;

The 'Competência' configuration screen includes the following elements:

- Buttons: Salvar, Excluir, Consultar.
- Input fields: Descrição *
- Form fields: Período * (start and end date), Mês/Ano (dropdown for 'Out' and '2023'), Competência Padrão (checkbox).

II - Quantidade limite de batidas/registros de entrada e saída duplicadas;

The 'Configuração do Sistema' - 'Parâmetros de Ponto' screen includes the following configuration options:

- Minutos p/ desconsiderar marcação: 2
- Dia de fechamento mensal *: 31
- Dia de fechamento semanal *: Domingo
- DSR padrão *: 08:00
- Reapropriar marcação ao alterar horário?: Sim Não
- Calcular marcações justificadas sem batida?: Sim Não

- III - Permitir considerar, em casos excepcionais, o dia atual na apuração do mês corrente;
- IV - Permitir a visualização no perfil do empregado das horas trabalhadas por dia(s), no espelho de ponto;
- V - Permitir mostrar DSR (Descanso Semanal Remunerado) em dias ou em horas (no espelho);

Espelho Ponto

Funcionário *
ADAIL PEREIRA DA SILVA

Período
20/09/2023 à 02/10/2023

Consultar Ações Saldo de Horas Assinar Digitalmente Colunas

	Data	Marcações	Carga horária	Trabalhadas	Extra	Atraso	Falta	Abono	Ad. noturno	DSR	Saldo dia BH	Horas de Compe
1	20/09/2023 Qua		14:00								-14:00	
	21/09/2023 Qui		14:00								-14:00	
	22/09/2023 Sex		14:00								-14:00	
	23/09/2023 Sáb		08:00								-08:00	
	24/09/2023 Dom											
	25/09/2023 Seg	08:00*	14:00								-13:00	
	26/09/2023 Ter		14:00								-14:00	
	27/09/2023 Qua	08:00* 12:00* 13:00* 15:52	08:00	06:52							-01:03	
	28/09/2023 Qui		14:00								-14:00	
	29/09/2023 Sex		14:00								-14:00	
	30/09/2023 Sáb		08:00								-08:00	
	01/10/2023 Dom											
	02/10/2023 Seg		14:00									

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.32. Permitir habilitar Banco de Horas ou Compensação de Horas, conforme definido pela CONTRATANTE;

Banco de Horas

Salvar Excluir Consultar

Geral Ocorrências Limites Funcionários

Descrição *
Código

Período do banco *
Número de dias para vencimento

Critério para vencimento BH?
 Data de fechamento Data do registro

Prioridade *
Média

Ativo

Banco de Compensação

Salvar Excluir Consultar

Geral Ocorrências Limites Funcionários

Descrição *
Código

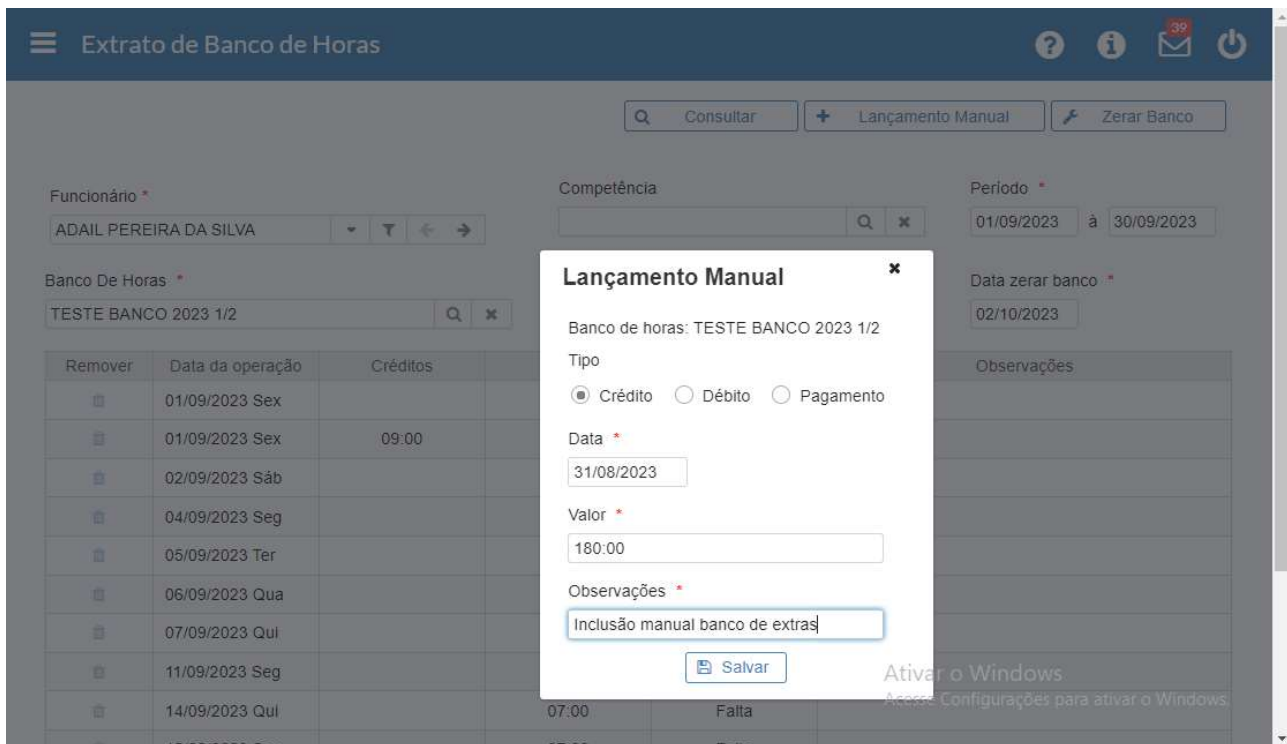
Período de uso *
Período para compensar *

Número de horas a compensar *
Limite para notificação

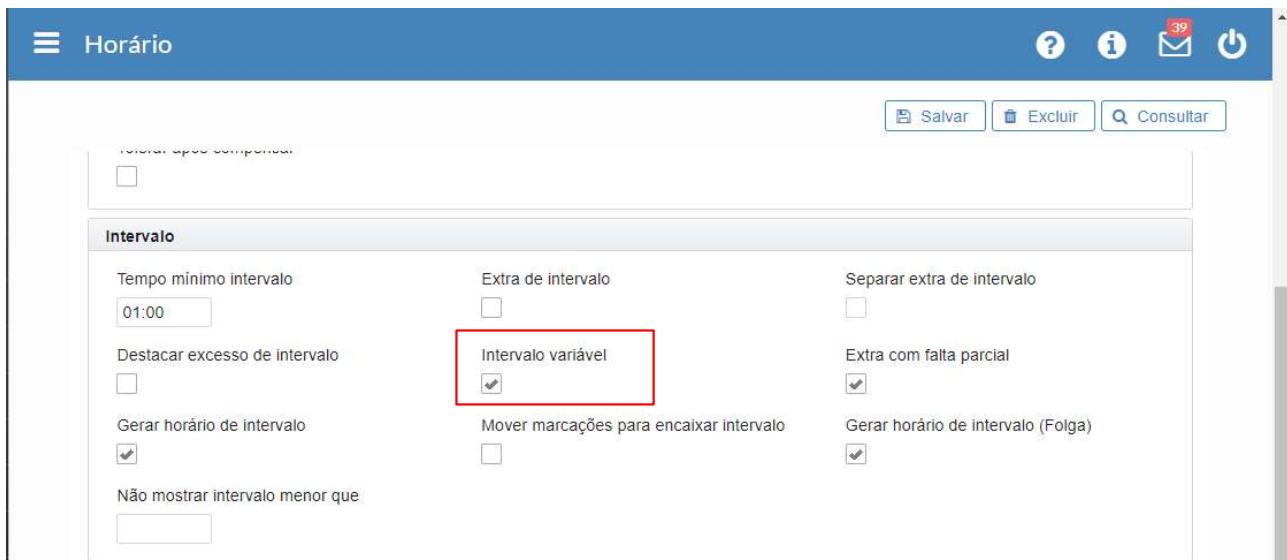
Prioridade *
Média

Ativo

4.1.33. Permitir o lançamento manual de saldos de horas provenientes de períodos anteriores à implantação do sistema;



4.1.34. Permitir habilitar horário diferenciado para registro da Intra jornada;



4.1.35. Permitir a exportação de dados de empregados para utilização em outros sistemas;

Layout de Exportação

Nome *

Tipo: Agrupado por dia e ocorrência

Delimitador: ;

Usa delimitador no final da linha:

Colunas Disponíveis

<input type="checkbox"/>	Campo
<input type="checkbox"/>	CNPJ Empresa
<input type="checkbox"/>	Razão Social Empresa
<input type="checkbox"/>	Código Externo da Empresa
<input type="checkbox"/>	Código Externo do Horário
<input type="checkbox"/>	Nome Funcionário
<input type="checkbox"/>	Número Matrícula
<input type="checkbox"/>	Número PIS/PASEP
<input type="checkbox"/>	Número CPF

Colunas do Layout

Campo	Configuração
-------	--------------

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.36. Emitir alerta à chefia imediata de ocorrências de registros de seus subordinados;

Agendamento de Notificação

Descrição *

Forma de agendamento: Diário Semanal Mensal

Dia inicial da notificação:

Dia final da notificação:

Horário *

Notificar administrador:

Notificar gestor:

Notificar funcionário:

Tipo de ocorrência *

Destinatários *

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.37. Permitir a execução de ações em massa (permitir a execução de uma funcionalidade para vários empregados de uma única vez), tais como:

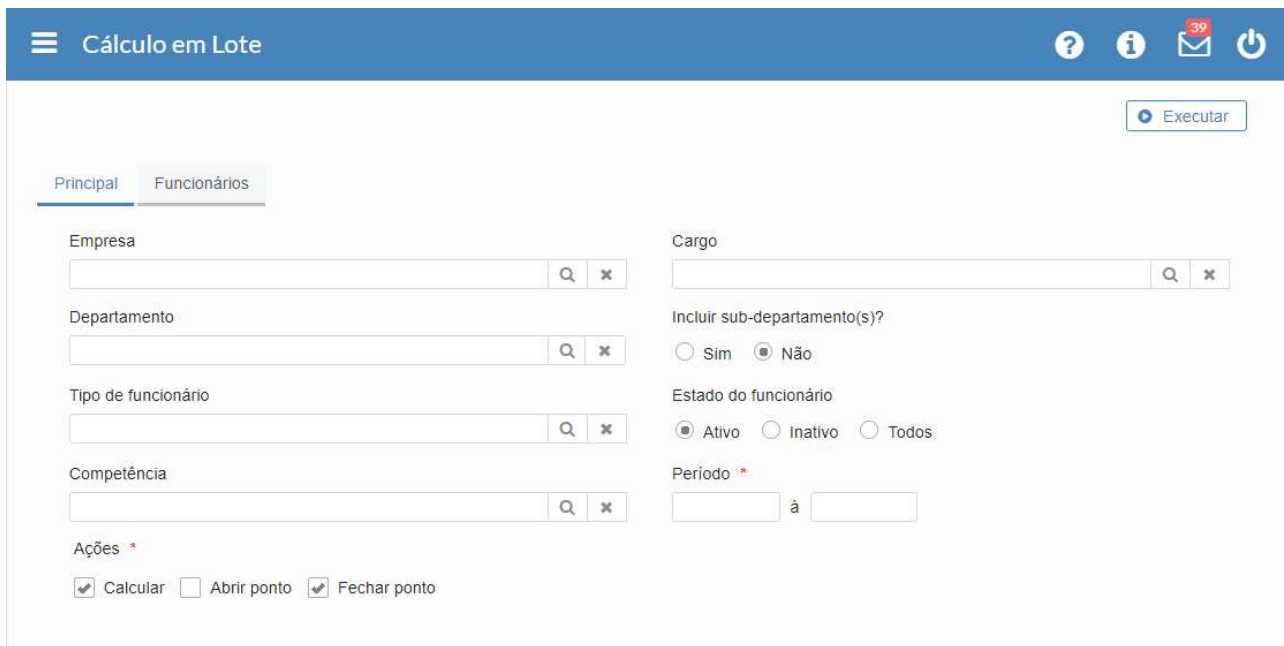
I - Aplicar e remover escala;

The screenshot shows the 'Funcionário' (Employee) management interface. At the top, there are navigation icons and a search bar. Below the search bar, there are buttons for 'Consultar', 'Inserir', 'Exportar para PDF', and 'Ações'. A dropdown menu is open over the 'Ações' button, listing various actions: 'Permissão marcação', 'Trocar horário', 'Trocar escala', 'Trocar local de trabalho', 'Trocar departamento', 'Trocar seção', 'Trocar função', 'Baixar QRCode Mobile', 'Alterações Avançadas', and 'Copiar cadastro'. The 'Trocar escala do funcionário' option is highlighted. Below the menu is a table of employees with columns for 'Nome', 'Matrícula', and 'PIS/PASEP'. The table contains several rows of employee data, with some rows selected (checked boxes). At the bottom, there is a pagination bar showing '10 de total de 44 - Página: 1 de 5' and 'Ir para: 1 10'.

II - Alterar a localização (REP) onde o empregado poderá registrar a entrada/saída;

The screenshot shows the 'Enviar/Receber Funcionário' (Send/Receive Employee) interface. At the top, there are navigation icons and a search bar. Below the search bar, there are buttons for 'Consultar', 'Enviar', and 'Log'. A dropdown menu is open over the 'Enviar' button, listing various equipment options: '01703220860004405', '02704200860003262', 'ESTATER - PRISMA ADV TESTE RECEPÇÃO', 'hexa', 'Onix 4 - 81', 'Onix Teste WI-FI', and 'Primme SF dedo vivo'. The 'ESTATER - PRISMA ADV TESTE RECEPÇÃO' option is selected. Below the menu is a table of employees with columns for 'Nome', 'Matrícula', 'Crachá', and 'Empresa'. The table contains several rows of employee data, with some rows selected (checked boxes). At the bottom, there is a pagination bar showing '1 de 5' and 'Ir para: 1 10'. A Windows watermark is visible at the bottom of the screen.

III - Fechar o ponto dos empregados que possuem ponto aberto;



Executar

Principal Funcionários

Empresa

Departamento

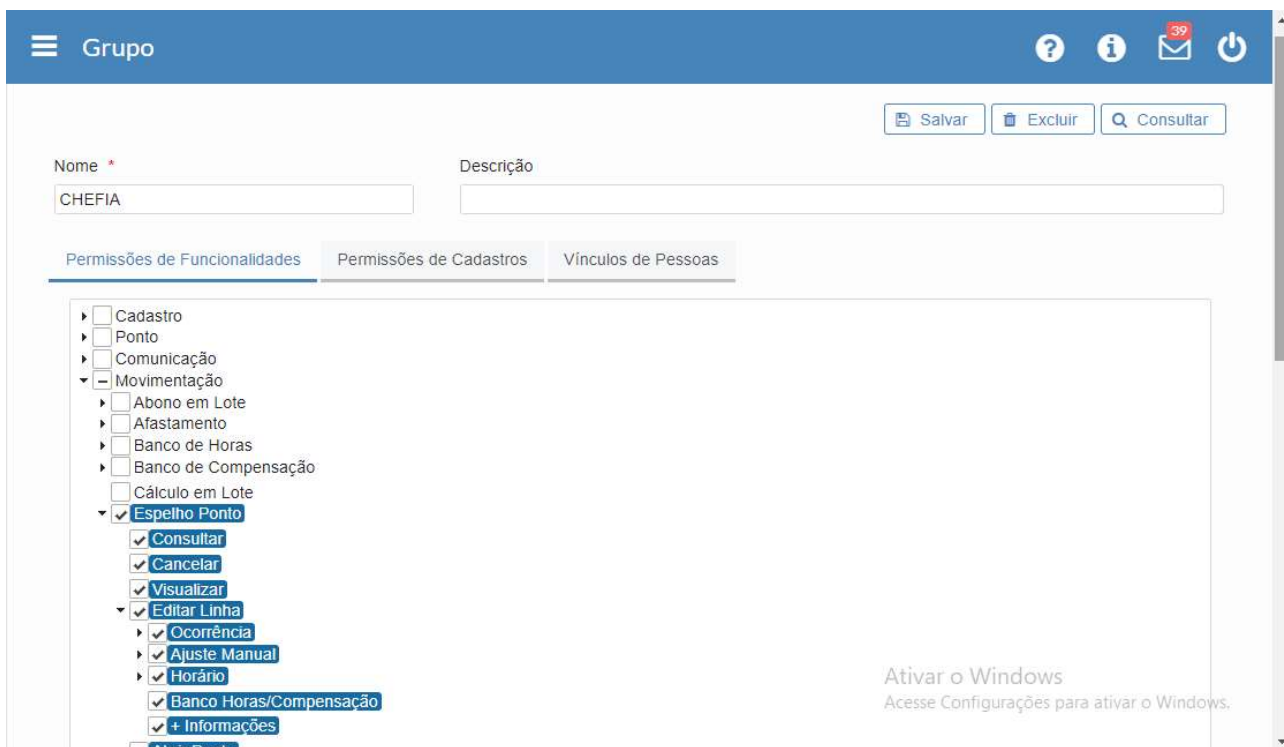
Tipo de funcionário

Competência

Ações *

Calcular Abrir ponto Fechar ponto

IV - O sistema deverá permitir que a CONTRATANTE administre o acesso que será concedido aos usuários gestores dos empregados de forma que consiga liberar ou limitar funcionalidades para inclusão, exclusão e correção de abono;



Grupo

Salvar Excluir Consultar

Nome * Descrição

CHEFIA

Permissões de Funcionalidades Permissões de Cadastros Vínculos de Pessoas

- Cadastro
- Ponto
- Comunicação
- Movimentação
 - Abono em Lote
 - Afastamento
 - Banco de Horas
 - Banco de Compensação
 - Cálculo em Lote
 - Espelho Ponto
 - Consultar
 - Cancelar
 - Visualizar
 - Editar Linha
 - Ocorrência
 - Ajuste Manual
 - Horário
 - Banco Horas/Compensação
 - + Informações
 - Abrir Ponto

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.38. Alterar dispositivo de registro de REP para Estação de Trabalho quando necessário;

Funcionário

Salvar Excluir Consultar

Local Trabalho Adicional **Permissões** Perfil

Marcação de ponto via sistema
 Sim Não

Período marcação de ponto via sistema
[] à []

Tirar foto quando marcação via sistema
 Sim Não

Marcação de ponto mobile
 Sim Não

Período marcação de ponto mobile
[] à []

Aprovar ponto mobile automaticamente
 Sim Não Config. Sistema

Marcação mobile baseada no horário do servidor
 Sim Não

Notificação após marcação
 Sim Não

Digital obrigatória no apontamento mobile
 Sim Não Se disponível

Permitir usuário alterar todos os afastamentos?
 Sim Não

Desconsidera débitos
 Sim Não

Permitir usuário alterar afastamentos?
 Sim Não

Ponto por exceção
 Sim Não

Desconsidera créditos
 Sim Não

Permite Gestor Editar seu ponto
 Sim Não

4.1.39. Permitir o cadastro e a importação do controle de feriados/pontos facultativos/recessos;

Feriado

Consultar Inserir Exportar para PDF Importar

Descrição/Nome do feriado Por dia Por mês Por ano Data padrão Data única

Nome Arquivo a ser importado

Conjunto de feriado
 Criar novo Usar existente

Descrição * Data padrão

Layout Importar Cancelar

Data	Descrição	Período	Registro Principal	Facultativo	Data padrão
28/10					
08/09/2023			DO SERVIDOR	Sim	Sim
16/06/2022			DEPENDENCIA	Não	Não
15/07/2021	feriado	feriado criado de sao vicente de carvalho		Não	Não
01/10/2021	camaval	feriado criado de sao vicente de carvalho		Não	Não
02/10/2021	camaval	feriado criado de sao vicente de carvalho		Não	Não

Importação de Afastamentos

Arquivo de afastamentos

Importar Afastamentos Layout Importação

4.1.40. Permitir apurar batidas/registros de entrada e saída com a opção ajustes das batidas, como lançamento de batidas que foram esquecidas, mediante acesso com perfil específico;

The screenshot shows the 'Espelho Ponto' interface. At the top, there's a navigation bar with a hamburger menu, the title 'Espelho Ponto', and several utility icons. Below the navigation bar, the employee name 'ADAIL PEREIRA DA SILVA' is displayed. A date selector shows '25/09/2023 Seg'. A grid of time slots (E1-S3) is visible, with 'E1' containing '08:00'. Below the grid, there are tabs for 'Ocorrência', 'Ajuste Manual', 'Horário', 'Banco Horas/Compensação', and '+ Informações'. The 'Ajuste Manual' tab is active, showing a table with columns: 'Original', 'Atual', 'Descrição / Prestação de Serviço', and 'Ações'. The table has rows for E1, S1, E2, S2, E3, and S3. The 'E1' row has '08:00' in the 'Atual' column and 'TESTE' in the 'Descrição' column. The 'Ações' column contains icons for up/down arrows, a plus sign, a trash icon, and a refresh icon. Below the table, there are status messages: '! Marcação pré-assinalada ! Marcação realizada em outro dia ! Ponto por exceção' and a 'Histórico' section. A Windows watermark is visible at the bottom right.

4.1.41. Permitir à chefia imediata responder às justificativas registradas pelo empregado;

The screenshot shows the 'Solicitações' interface. At the top, there's a navigation bar with a hamburger menu, the title 'Solicitações', and several utility icons. Below the navigation bar, there's a search bar with the text 'Consultar'. Below the search bar, there are filters for 'Data Ponto', 'Data de Criação da Solicitação', 'Status', and 'Tipo'. Below the filters, there are tabs for 'Geral' and 'Extras'. Below the tabs, there are buttons for 'Aceitar' and 'Negar'. Below the buttons, there's a table with columns: 'Data Ponto', 'Matrícula', 'Funcionário', 'Descrição', 'Mensagem do usuário', and 'Data criação'. The table has four rows of data. The first row is for 'ANELISE ARAUJO' with 'Atestado Médico #08:00' and 'etsava doente'. The second row is for 'ANELISE ARAUJO' with 'Atestado Médico #04:00' and 'estava doente'. The third row is for 'João teste Mobile' with 'Aprovar marcação de 09:44 realizada via mobile' and 'Aprovar Mobile'. The fourth row is for 'Wanderlei Souza' with 'Abono de 08:00 de falta' and 'Gostaria de solicitar o abono desta falta'. The table also has a search icon in the last column.

4.1.42. Permitir verificar o cálculo de horas trabalhadas por dia;

Funcionário *
ADAIL PEREIRA DA SILVA

Período
20/09/2023 à 30/09/2023

Consultar Ações Saldo de Horas Assinar Digitalmente Colunas

?			Data	Marcações	Carga horária	Trabalhadas	Extra	Atraso	Falta	Abono
	1		20/09/2023 Qua		14:00					
			21/09/2023 Qui		14:00					
			22/09/2023 Sex		14:00					
			23/09/2023 Sáb		08:00					
			24/09/2023 Dom							
			25/09/2023 Seg	08:00*	14:00					
			26/09/2023 Ter		14:00					
			27/09/2023 Qua	08:00* 12:00* 13:00* 15:52	08:00	06:52				
			28/09/2023 Qui		14:00					
			29/09/2023 Sex		14:00					
			30/09/2023 Sáb		08:00					

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.43. Permitir verificar o quantitativo de horas a compensar por dia;

Período
20/09/2023 à 30/09/2023

Saldo de Horas Assinar Digitalmente Colunas

	Marcações	Carga horária	Trabalhadas	Extra	Atraso	Falta	Abono	Ad. noturno	DSR	Saldo dia BH	Horas de Compensação	Desc
Qua		14:00								-14:00		
Qui		14:00								-14:00		
Sex		14:00								-14:00		
Sáb		08:00								-08:00		
Dom												
Seg	08:00*	14:00								-13:00		
Ter		14:00								-14:00		
Qua	08:00* 12:00* 13:00* 15:52	08:00	06:52							-01:03		
Qui		14:00								-14:00		
Sex		14:00								-14:00		
Sáb		08:00								-08:00		

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.44. Permitir verificar se as batidas/registros de entrada e saída registradas pelos empregados foram mediante: I - Login por estação de trabalho; II - REP (relógio eletrônico de ponto);

Marcação Efetuada

Consultar Exportar para PDF

Empresa: Período: 01/09/2023 à 30/09/2023

Equipamento: Origem:

Data do registro	Origem	Nome	Matrícula	PIS/PASEP	Empresa	CNPJ/CPF	Endereço	Info
22/09/2023 14:56	Via Sistema					65.664.955/0001-9		i
22/09/2023 14:47	Via Sistema					65.664.955/0001-9	Lat:-22.95127	i
22/09/2023 14:45	Via Sistema					65.664.955/0001-9		i
20/09/2023 15:58	Via Sistema					65.664.955/0001-9		i
20/09/2023 15:54	Via Sistema					65.664.955/0001-9		i
20/09/2023 13:07	Via Sistema					65.664.955/0001-9	Lat:-22.94745	i
14/09/2023 14:21	Onix 4 - 81			12974648314		63.502.469/0001-4		i
14/09/2023 14:20	Onix 4 - 81			12974648314		63.502.469/0001-4		i
14/09/2023 14:19	Onix 4 - 81			12974648314		63.502.469/0001-4		i

Exibindo de 11 a 19 do total de 19 - Página: 2 de 2 Ir para: 2 10

4.1.45. Permitir, pela chefia imediata, aprovação do espelho de ponto;

Solicitações

Consultar

Data Ponto: à Data de Criação da Solicitação: à Status: Tipo:

Mais Filtros

Geral Extras

Ordenar Por: Data Ponto Crescente

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Data Ponto	Matrícula	Funcionário	Descrição	Mensagem do usuário	Data criação	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04/06/2019	110	ANELISE ARAUJO	Atestado Médico #08:00	estava doente	15/10/2020	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05/06/2019	110	ANELISE ARAUJO	Atestado Médico #04:00	estava doente	15/10/2020	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26/07/2019	99999	João teste Mobile	Aprovar marcação de 09:44 realizada via mobile	Aprovar Mobile	26/07/2019	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13/08/2019	5656	Wanderlei Souza	Abono de 08:00 de falta	Gostaria de solicitar o abono desta falta	20/08/2019	<input type="checkbox"/>

4.1.46. Permitir contabilização de: I - Horas trabalhadas, Horas mensais negativas e Horas mensais positivas; II - Feriados/pontos facultativos, Afastamentos, Compensação, Saldo anterior.

rel_428797190733313488162 1 / 44 100%

Descrição	Horário	Valor
003:Atestado Médico (15); 1145:SUSPENSÃO (1); esqueceu de bater o ponto; TESTE; Exemplo;		
Qua - 27/09	08:00* 12:00* 13:00* 15:52	06:52 06:52 08:00
Qui - 28/09		14:00
Sex - 29/09		14:00
Sáb - 30/09		08:00

Geral		Débito		Crédito	
Trabalhada Normal	29:52	Atraso	00:00	DSR	00:00
Trabalhada	31:52	Falta	22:00	HE Normais	00:00
Saldo: HE - (Atraso + Falta)	-22:00	Desconto DSR	00:00	HE Noturno	00:00
Saldo Anterior à 01/09/2023	-350:30	Débito BH (Período)	187:33	HE em %	
Saldo BH (Período)	-178:33	Hora a Compensar	08:00	Abono	77:00
Saldo BH (Ativo/Fim período) 30/09/2023	-529:03			Adicional Noturno	01:00
				Crédito BH (Período)	09:00
				Hora Compensada	09:00
				Extra de Intervalo	00:00

Assinatura da Chefia _____ Assinatura do Funcionário _____

Página 1 de 44

4.1.47. Permitir registrar Jornadas e Escalas;

Escala Fixa

Salvar Excluir Consultar

Descrição * 12x36 Estater Código 001 Considera feriado

Data início * 01/05/2023 Data final

Escalas Funcionários

+ Adicionar

Sequência	Dias de trabalho	Dias de folga	Horários	Calcular DSR
1	1	1	Escala 12/36	Não

10

Escala Agendada

Data Inicial: 01/09/2023 | Data final: 30/09/2023

Funcionário: ADAIL PEREIRA DA SILVA

Horário: Escala fixa

Marcar como: Trabalho Folga Original

Marcar datas sem escala como: Trabalho Folga

Salvar

ADAIL PEREIRA DA SILVA						
Seg - 28/08/2023	Ter - 29/08/2023	Qua - 30/08/2023	Qui - 31/08/2023	Sex - 01/09/2023	Sáb - 02/09/2023	Dom - 03/09/2023
				100	100	100
Seg - 04/09/2023	Ter - 05/09/2023	Qua - 06/09/2023	Qui - 07/09/2023	Sex - 08/09/2023	Sáb - 09/09/2023	Dom - 10/09/2023
100	100	100	100	100	100	100
Seg - 11/09/2023	Ter - 12/09/2023	Qua - 13/09/2023	Qui - 14/09/2023	Sex - 15/09/2023	Sáb - 16/09/2023	Dom - 17/09/2023
100	100	100	100	100	100	100
Seg - 18/09/2023	Ter - 19/09/2023	Qua - 20/09/2023	Qui - 21/09/2023	Sex - 22/09/2023	Sáb - 23/09/2023	Dom - 24/09/2023
100	100	100	100	100	100	100
Seg - 25/09/2023	Ter - 26/09/2023	Qua - 27/09/2023	Qui - 28/09/2023	Sex - 29/09/2023	Sáb - 30/09/2023	Dom - 01/10/2023
100	100	100	100	100	100	

4.1.48. O sistema deve realizar cálculos automáticos para fechamento de horas trabalhadas por mês considerando: I - Horas extras, banco de horas ou Compensação de horas, II - horas a compensar a menos por períodos, III - horas a compensar a mais por períodos, IV - horas cumpridas no mês e remanescentes dos meses anteriores;

Configuração do Sistema

Parâmetros Gerais | **Parâmetros de Ponto** | E-Mail | Relatórios | Comunicação | Segurança

Salvar

Geral | Cálculo | Cadastro | **Serviços** | Mobile | Solicitações

Cálculo Online: Sim Não

Minutos delay p/ cálculo online:

Relatório Folha Ponto

rel_428797190733313488162 | 1 / 44 | 100%

Qua - 27/09	08:00* 12:00* 13:00* 15:52	06:52	06:52	08:00	Deb. BH 01:03; BH -01:03; Exemplo;
Qui - 28/09				14:00	Deb. BH 14:00; BH -14:00;
Sex - 29/09				14:00	Deb. BH 14:00; BH -14:00;
Sáb - 30/09				08:00	Deb. BH 08:00; BH -08:00;

003:Atestado Médico (15); 1145:SUSPENSÃO (1); esqueceu de bater o ponto; TESTE; Exemplo;

Geral		Débito		Crédito	
Trabalhada Normal	29:52	Atraso	00:00	DSR	00:00
Trabalhada	31:52	Falta	22:00	HE Normais	00:00
Saldo: HE - (Atraso + Falta)	-22:00	Desconto DSR	00:00	HE Noturno	00:00
Saldo Anterior à 01/09/2023	-350:30	Débito BH (Período)	187:33	HE em %	
Saldo BH (Período)	-178:33	Hora a Compensar	08:00	Abono	77:00
Saldo BH (Ativo/Fim período) 30/09/2023	-529:03			Adicional Noturno	01:00
				Crédito BH (Período)	09:00
				Hora Compensada	09:00
				Extra de Intervalo	00:00

Assinatura da Chefia _____

Assinatura do Funcionário _____

Página 1 de 44

4.1.49. Permitir a criação de perfis de acesso de acordo com a hierarquia funcional constante no sistema utilizado pela CONTRATANTE, identificando as chefias imediata e mediata e todos os seus subordinados de tal forma que cada um tenha acesso, somente aos seus subordinados para fins de gerenciamento;

Departamento

Salvar Excluir Consultar

Departamento Endereço Responsáveis Empresa

Descrição * EMPREGADO GRUPO 1 Código

Sigla Ativo Dia de fechamento mensal

Departamento superior CHEFIA GRUPO 1 Código hierárquico

- ADMINISTRADOR
 - RH
 - CHEFIA GRUPO 1
 - EMPREGADO GRUPO 1

Funcionário

Salvar Excluir Consultar

Geral Dados Pessoais Documentos Endereço Foto Empresa Biometria Imagens Adicionais Horários

Local Trabalho Adicional Permissões Perfil

Departamentos Responsáveis

Departamentos Responsáveis							
+ Adicionar							
		Departamento	Ocorrência	Solicitação	Marcações	Início Vigência	Fim Vigência
		CHEFIA GRUPO 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		CHEFIA GRUPO 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Exibindo de 1 a 2 do total de 2 - Página: 1 de 1

Empresas Responsáveis

Locais de Trabalho Responsáveis

Grupos Vinculados

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.50. Importar as informações de férias, licenças, viagens e afastamentos regulamentares, registrados no sistema de Gestão de Pessoas da CONTRATANTE;

Importação de Afastamentos

Arquivo de afastamentos

Importar Afastamentos | Layout Importação

Layout de Importação

O arquivo texto para importação de afastamentos possui a seguinte estrutura:

- Código da justificativa - Texto máx. 20 - Obrigatório
- Matrícula do funcionário. Número tamanho máx. 20 - Obrigatório
- Data inicial. Formato "dd/MM/yyyy" - Obrigatório
- Data final. Formato "dd/MM/yyyy" - Obrigatório
- Abona débito. Forma 'S' ou 'N' máx. 1 - Não Obrigatório
- Desconsidera débito. Forma 'S' ou 'N' máx. 1 - Não Obrigatório
- Descontar DSR. Forma 'S' ou 'N' máx. 1 - Não Obrigatório
- CNPJ - Texto máx. 18 - Não Obrigatório. Utilizado em casos onde a matrícula pode se repetir para diferentes empresas
- Período com marcações considerar - Forma 'EX' para Extra ou 'DN' para Dia Normal - Não Obrigatório. Caso não contenha o valor, será considerado Extra
- Hora inicial. Formato "hh:mm" - Não Obrigatório
- Hora final. Formato "hh:mm" - Não Obrigatório

*Exemplos:
cod_justificativa;123456;01/10/2019;05/10/2019;;;EX;;;;
cod_justificativa;123456;06/10/2019;06/10/2019;S;N;N;;08:00;10:00;
cod_justificativa;123456;11/10/2019;15/10/2019;S;N;N;12.345.678/0001-00;DN;;;;
cod_justificativa;123456;16/10/2019;20/10/2019;S;N;N;12345678000100;DN;08:00;12:00;

Os campos devem ser organizados na ordem acima, separados pelo delimitador ponto e vírgula ";".

Importante: O arquivo .txt deverá estar no formato de codificação UTF-8.

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.51. Permitir que os empregados possam anexar documentos às suas justificativas;

Espelho Ponto

Funcionário *
ADAIL PEREIRA DA SILVA

Período
20/09/2023 à 30/09/2023

Consultar | Ações | Saldo de Horas | Assinar Digitalmente | Colunas

Data	Abonadas	Extra	Atraso	Falta	Abono
20/09/2023					
21/09/2023					
22/09/2023					
23/09/2023					
24/09/2023					
25/09/2023					
26/09/2023					
27/09/2023					
28/09/2023					
29/09/2023	Sex				14:00
30/09/2023	Sáb				08:00

Solicitação - 23/09/2023 Sáb

ADAIL, você possui 08:00 de falta neste dia.

Deseja Solicitar Abono de Falta?

Descrição
Descreva o pedido e motivo da solicitação

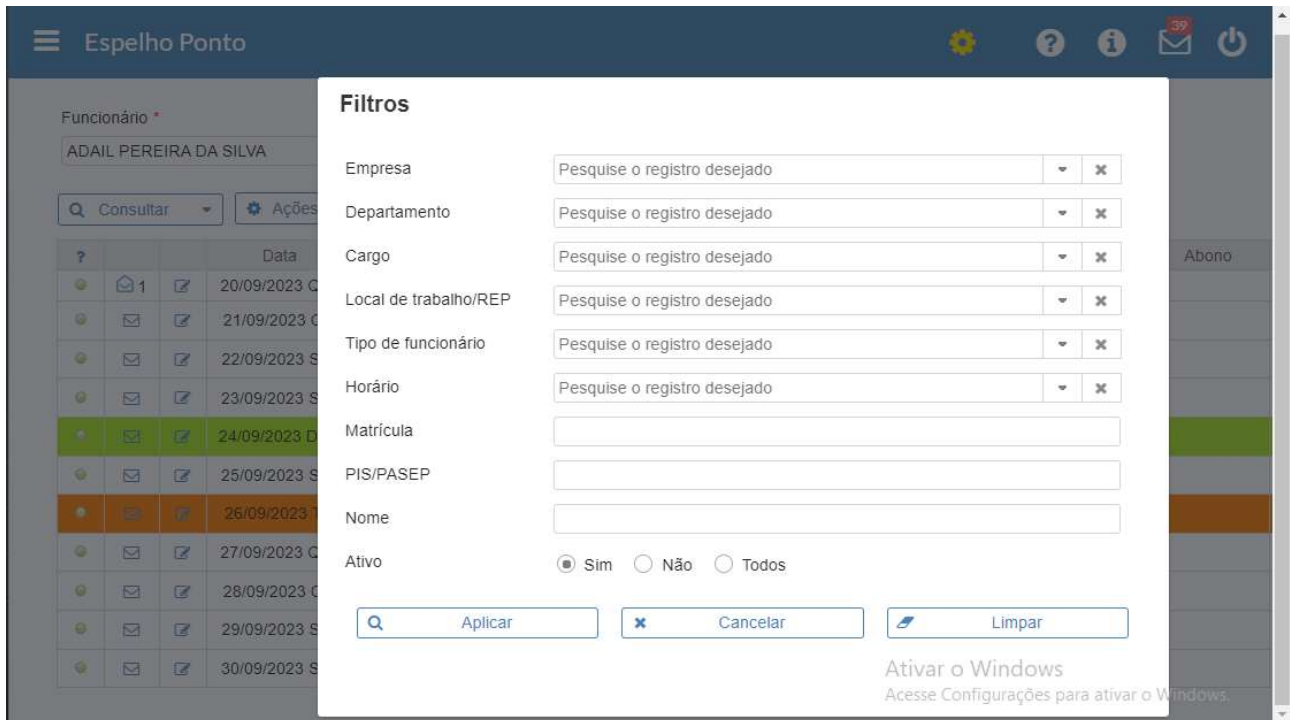
Justificativa
Pesquise o registro dese

[ou clique aqui para mais opções](#)

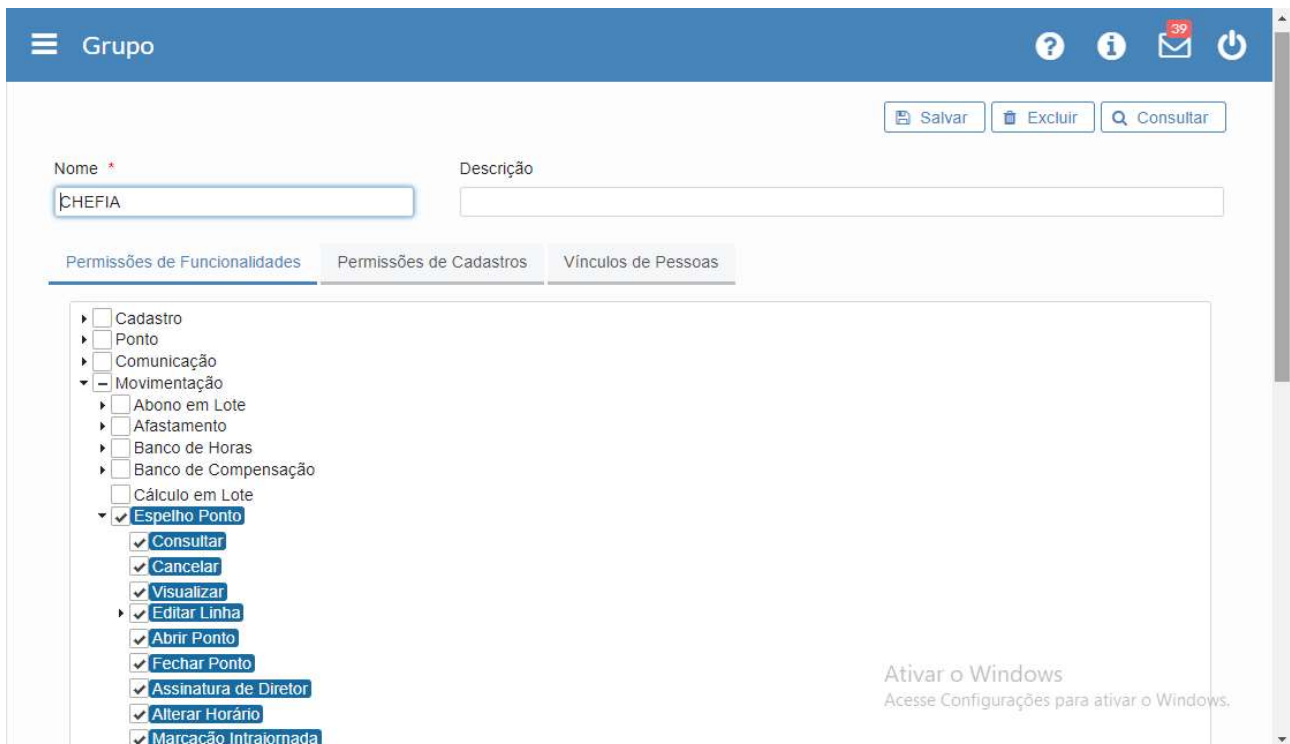
Enviar | Atestado | Cancelar

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.52. Permitir que se use como campo de controle a matrícula, e/ou CPF;



4.1.53. Permitir validação no espelho de ponto do empregado, pelas chefias imediata e/ou mediatas;



Espelho Ponto

Funcionário * Período à

?			Data	Marcações	Carga horária	Trabalhadas	Extra	Atraso	Falta	Abono
		1	20/09/2023 Qua		14:00					
			21/09/2023 Qui		14:00					
			22/09/2023 Sex		14:00					
			23/09/2023 Sáb		08:00					
			24/09/2023 Dom							
			25/09/2023 Seg	08:00*	14:00					
			26/09/2023 Ter		14:00					
			27/09/2023 Qua	08:00* 12:00* 13:00* 15:52	08:00	06:52				
			28/09/2023 Qui		14:00					
			29/09/2023 Sex		14:00					
			30/09/2023 Sáb		08:00					

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.54. Possibilitar integrações de sistemas e de dados por meio de webservice do sistema de gestão de frequência;

Layout de Exportação

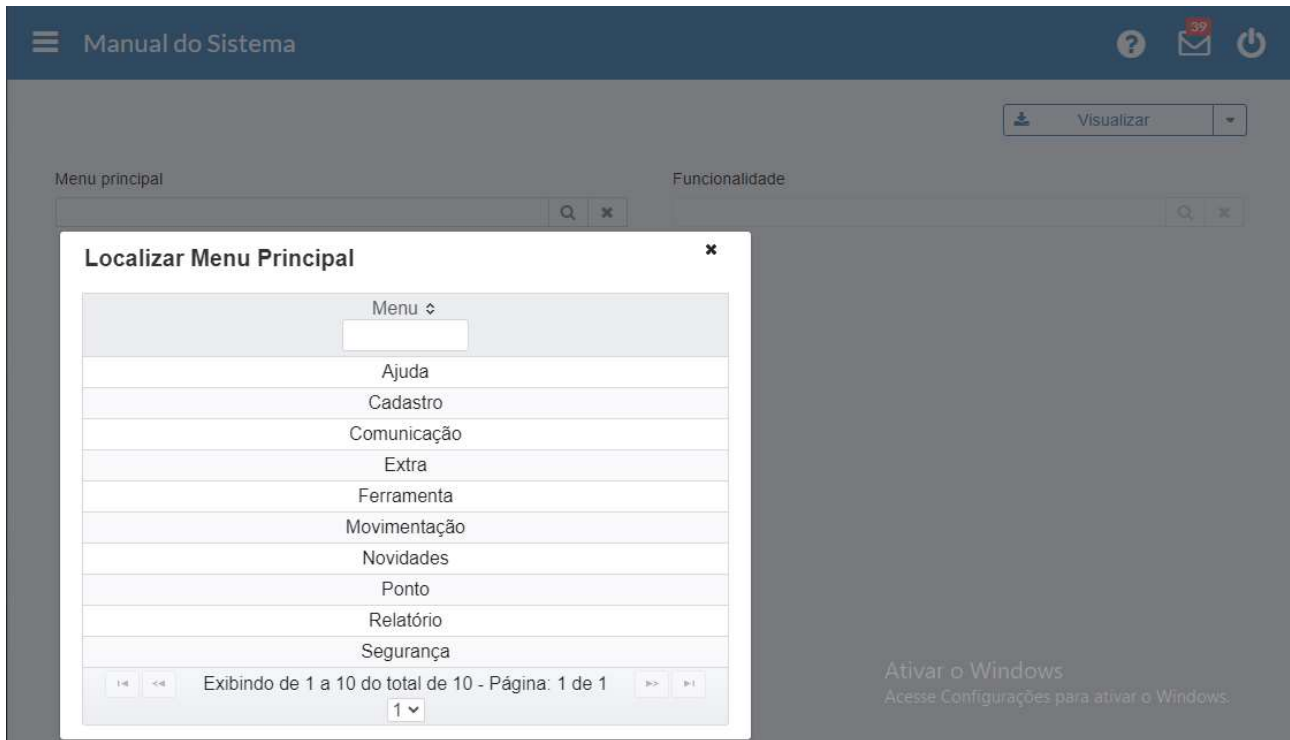
Nome *

Tipo Delimitador Usa delimitador no final da linha

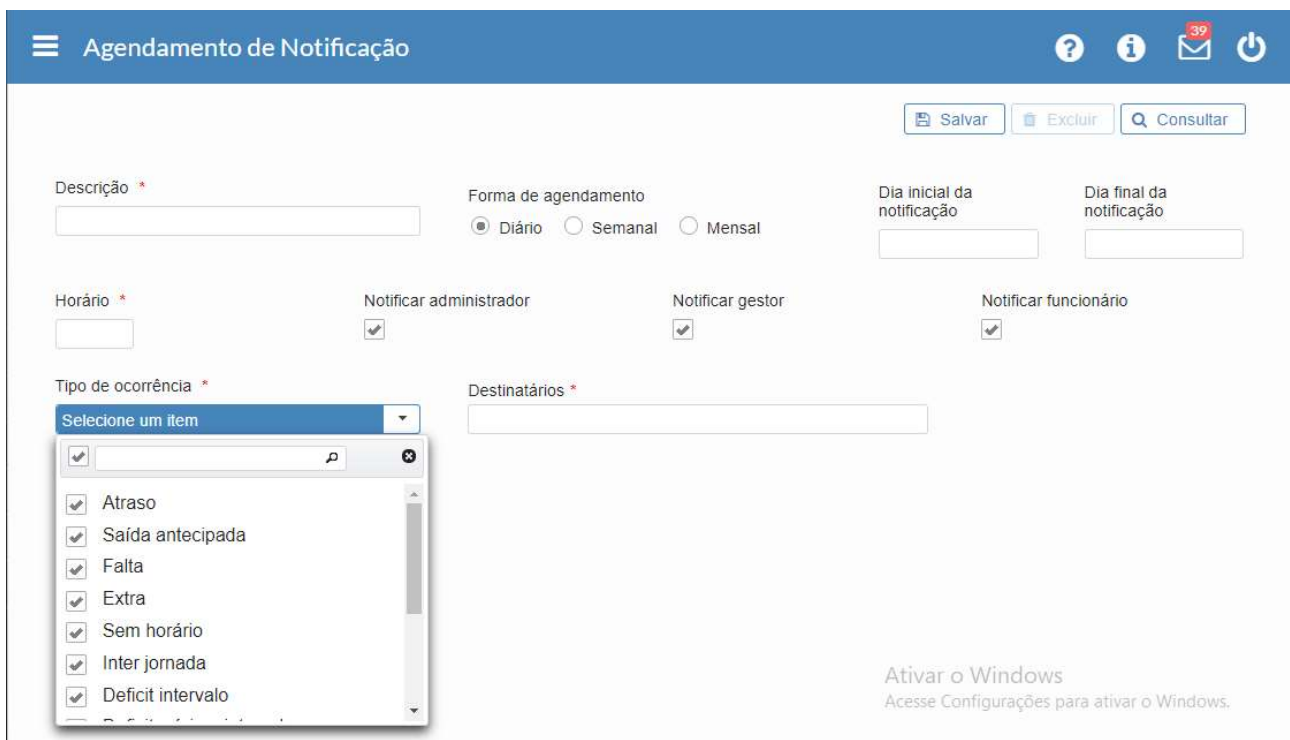
Colunas Disponíveis		Colunas do Layout	
<input type="checkbox"/>	Campo	Campo	Configuração
<input type="checkbox"/>	CNPJ Empresa		
<input type="checkbox"/>	Razão Social Empresa		
<input type="checkbox"/>	Código Externo da Empresa		
<input type="checkbox"/>	Código Externo do Horário		
<input type="checkbox"/>	Nome Funcionário		
<input type="checkbox"/>	Número Matrícula		
<input type="checkbox"/>	Número PIS/PASEP		
<input type="checkbox"/>	Número CPF		

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.55. Possuir documentação das funcionalidades para uso de webservice do sistema;



4.1.56. Permitir notificação aos usuários, por e-mail, de ocorrências relativas à jornada de trabalho. Os e-mails deverão ser gerados e disparados pelo sistema.



4.1.57. RELATÓRIOS GERENCIAIS – em formato PDF, planilha eletrônica (.xlsx, .csv) e texto

Relatório de Funcionário

Principal Adicional

Nome Q ✕

Departamento Q ✕

Horário Q ✕

Tipo de ordenação
Crescente ▾

Data admissão à

Estado do funcionário
 Ativo Inativo Todos

Empresa

Tipo de funcionário

Ordenação
Nome

Campos de exibição
Selecione os campos para exibição

Data demissão à

Exibir fotografia

Visualizar

- Exportar para PDF
- Exportar para XLS
- Exportar para XLSX
- Exportar para DOCX
- Exportar para DOC
- Exportar para ODT
- Exportar para ODS
- Exportar para CSV
- Exportar para RTF
- Exportar para TXT
- Exportar para HTML
- Enviar por e-mail

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Relatório Folha Ponto

Principal Adicional Específico

Visualizar relatório

Visualizar

Nome Q ✕

Departamento Q ✕

Tipo de funcionário Q ✕

Competência Q ✕

Considerar meses anteriores?
 Sim Não

Ignorar filtros para exibir período completo?
 Sim Não

Empresa

Incluir sub-departamento(s)?
 Sim Não

Estado do funcionário
 Ativo Inativo Todos

Período *
 à

Jornada de trabalho

Visualizar

- Exportar para PDF
- Exportar para XLS
- Exportar para XLSX
- Exportar para DOCX
- Exportar para DOC
- Exportar para ODT
- Exportar para ODS
- Exportar para CSV
- Exportar para RTF
- Exportar para TXT
- Enviar por e-mail

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.58. Emitir relatório mensal detalhando a frequência dos empregados;

Relatório de Assiduidade

rel_339245173070616581481 1 / 1 100%

Qua - 13/09	Presente	Afastamento: 003;
Qui - 14/09	Ausente	Afastamento: 003;
Sex - 15/09	Ausente	Afastamento: 003;
Sáb - 16/09	Ausente	Falta
Dom - 17/09	Ausente	Folga
Seg - 18/09	Ausente	Falta
Ter - 19/09	Ausente	Dia Normal
Qua - 20/09	Ausente	Dia Normal
Qui - 21/09	Ausente	Dia Normal
Sex - 22/09	Ausente	Dia Normal
Sáb - 23/09	Ausente	Dia Normal
Dom - 24/09	Ausente	Folga
Seg - 25/09	Presente	Dia Normal
Ter - 26/09	Ausente	Afastamento: 1145;
Qua - 27/09	Presente	Dia Normal
Qui - 28/09	Ausente	Dia Normal
Sex - 29/09	Ausente	Dia Normal
Sáb - 30/09	Ausente	Dia Normal

Total de Presenças: 4 Total de Ausências: 26

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Relatório de Absenteísmo

rel_644540786115476630159 1 / 1 100%

vetiponto RELATÓRIO DE ABSENTEÍSMO 02/10/2023 11:42:48

Período: 01/09/2023 à 30/09/2023

Empresa: EXEMPLO

Carga Horária	Trabalhada	Perdida	Absenteísmo
328:00	31:52	112:08	34,19%

Departamento: EMPREGADO GRUPO 1

Funcionário	Matricula	Carga Horária	Trabalhada	Perdida	Absenteísmo
ADAIL PEREIRA DA SILVA	835170	328:00	31:52	112:08	34,19%

Total Geral por Departamento:

Carga Horária	Trabalhada	Perdida	Absenteísmo
328:00	31:52	112:08	34,19%

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.59. Permitir a geração de espelho do ponto pelo empregado, espelho detalhado e espelho de múltiplos meses;

RELATÓRIO ESPELHO DE PONTO
Folha Ponto

02/10/2023 11:44:45

Matricula: 835170 Funcionário: ADAIL PEREIRA DA SILVA CEI:
 Empresa: EXEMPLO CNPJ: 39.923.640/0001-09 Loc. Trabalho: 144001
 Departamento: EMPREGADO GRUPO 1 Cargo: DIRETOR DE ESCOLA Função:
 Especialidade: Horário: TESTE 001, 08:00 às 18:00 Admissão: 14/05/2021
 Competência: Período: 01/07/2023 a 30/09/2023 Último cálculo: 02/10/2023 11:33:16
 N° PIS/PASEP: 12235981633 CTPS: 61784 Folha Pag:

Data	Marcações	Trab Normal	Trab	Carga Horária	DSR	Ocorrências
Sex - 01/09	07:30* 12:00* 13:00* 17:30*	09:00	09:00	14:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; BH -00:30;
Sáb - 02/09				08:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; BH -01:00;
Dom - 03/09						Afastamento: 003;
Seg - 04/09				14:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; BH -07:00;
Ter - 05/09				14:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; BH -07:00;
Qua - 06/09				14:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; BH -07:00;
Qui - 07/09				14:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; BH -07:00;
Sex - 08/09				14:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; Hora a Compensar 07:00;
Sáb - 09/09				08:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; Hora a Compensar 01:00;
Dom - 10/09						Afastamento: 003;
Seg - 11/09				14:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; BH -07:00;

4.1.60. Permitir o relatório sintético de frequência diária, semanal, mensal ou anual do empregado por: I - período, II - escala, III - mês contábil, IV - localização/região, V - lotação, VI - horários contratuais, VII - horas excedentes, VIII - horas extras e IX – cargos/Função;

Relatório Frequência Sintético

Visualizar

Principal Adicional Específico Ocorrências

Nome: Q X

Departamento: Q X

Tipo de funcionário: Q X

Competência: Q X

Empresa: Q X

Incluir sub-departamento(s)?
 Sim Não

Estado do funcionário
 Ativo Inativo Todos

Período *
 à

Considerar meses anteriores?
 Sim Não

Relatório Frequência Sintético

Visualizar

Principal Adicional Específico Ocorrências

Cargo Q x

Local de trabalho/REP Q x

Centro de custo Q x

Escala fixa Q x

Função Q x

Seção Q x

Horário Q x

Relatório Frequência Sintético

Visualizar

Principal Adicional Específico Ocorrências

<input type="checkbox"/>	Ocorrência
<input type="checkbox"/>	Atraso
<input type="checkbox"/>	Falta
<input type="checkbox"/>	Abono
<input type="checkbox"/>	Extras
<input type="checkbox"/>	Tolerância Créd.
<input type="checkbox"/>	Tolerância Déb.
<input type="checkbox"/>	Déb. BH
<input type="checkbox"/>	BH

4.1.61. Possuir relatório de horas extras, de ocorrências, batidas, batidas por período, faltas e atrasos, empregados sem biometria, horas trabalhadas, intervalos, previsão de horários, saldo de banco de horas ou compensação de horas e empregados sem escala;

Relatório de Funcionário

Visualizar

Principal Adicional

Funcionário com horário
 Sim Não Todos

Funcionários demitidos
 Sim Não Todos

Exibir somente funcionários ativo no horário

Funcionário com escala
 Sim Não Todos

Funcionário com biometria
 Sim Não Todos

▼ Opções de Filtro

Funcionário

Empresa

Departamento

Local de trabalho/REP

Justificativa

Tipo de funcionário

Competência

Período *
 à

Estado do funcionário
 Ativo
 Inativo
 Todos

Ordenação:
 Agrupar por:

Campos de exibição:

 Ativar o Windows
 Acesse Configurações para ativar o Windows.

▼ Opções de Filtro

<input type="checkbox"/>	Ocorrência	Acima de	Abaixo de
<input type="checkbox"/>	Carga horária	__:__:__	__:__:__
<input type="checkbox"/>	Trabalhadas	__:__:__	__:__:__
<input checked="" type="checkbox"/>	Extra	__:__:__	__:__:__
<input type="checkbox"/>	Extra noturno	__:__:__	__:__:__
<input type="checkbox"/>	Extra de intervalo	__:__:__	__:__:__
<input checked="" type="checkbox"/>	Atraso	__:__:__	__:__:__
<input checked="" type="checkbox"/>	Falta	__:__:__	__:__:__
<input type="checkbox"/>	Abono	__:__:__	__:__:__

▶ Resultado

Ativar o Windows
 Acesse Configurações para ativar o Windows.

Visualizar

Principal Adicional

Nome

Departamento

Tipo de funcionário

Competência

Considerar meses anteriores?

Sim Não

Empresa

Incluir sub-departamento(s)?

Sim Não

Estado do funcionário

Ativo Inativo Todos

Período *

 à

Exibir DSR como falta?

Sim Não

Visualizar

Principal Adicional

Nome

Departamento

Tipo de funcionário

Competência

Considerar meses anteriores?

Sim Não

Empresa

Incluir sub-departamento(s)?

Sim Não

Estado do funcionário

Ativo Inativo Todos

Período *

 à

Visualizar

Principal Adicional Específico

Nome

Departamento

Tipo de funcionário

Competência

Considerar meses anteriores?

Sim Não

Empresa

Incluir sub-departamento(s)?

Sim Não

Estado do funcionário

Ativo Inativo Todos

Período *

 à

Modelo

Analítico Sintético

Visualizar

Principal Adicional Específico

Nome

Departamento

Tipo de funcionário

Competência

Considerar meses anteriores?

Sim Não

Empresa

Incluir sub-departamento(s)?

Sim Não

Estado do funcionário

Ativo Inativo Todos

Período *

 à

Visualizar

Principal Adicional Específico

Nome

Departamento

Tipo de funcionário

Competência

Modelo

Analítico Sintético

Empresa

Incluir sub-departamento(s)?

Sim Não

Estado do funcionário

Ativo Inativo Todos

Período

 à

Visualizar

Principal Adicional

Nome

Empresa

Departamento

Incluir sub-departamento(s)?

Sim Não

Tipo de funcionário

Estado do funcionário

Ativo Inativo Todos

Competência

Período *

 à

Considerar meses anteriores?

Sim Não

Considerar saldo de todos os registros

Visualizar

- Atraso
- Falta
- Abono
- Extras
- Extras Noturno
- Déb. BH
- Créd. BH
- ...

Selecione os campos para exibição

Totais para exibição

Campos de exibição s para exibição

rel_228008405600861296254

1 / 1

100%



RELATÓRIO ESPELHO DE PONTO
Folha Ponto

03/10/2023 09:29:59

Matrícula: 835170 Funcionário: ADAIL PEREIRA DA SILVA CEI:
 Empresa: EXEMPLO CNPJ: 39.923.640/0001-09 Loc. Trabalho: 144001
 Departamento: EMPREGADO GRUPO 1 Cargo: DIRETOR DE ESCOLA Função:
 Especialidade: Horário: TESTE 001, 08:00 às 18:00 Admissão: 14/05/2021
 Competência: Período: 01/09/2023 à 30/09/2023 Último cálculo: 02/10/2023 13:55:33
 N° PIS/PASEP: 12235981633 CTPS: 61784 Folha Pag:

Data	Marcações	Trab Normal	Trab	Carga Horária	DSR	Ocorrências
Sex - 01/09	07:30* 12:00* 13:00* 17:30*	09:00	09:00	14:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; BH -00:30;
Sáb - 02/09				08:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; BH -01:00;
Dom - 03/09						Afastamento: 003;
Seg - 04/09				14:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; BH -07:00;
Ter - 05/09				14:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; BH -07:00;
Qua - 06/09				14:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; BH -07:00;
Qui - 07/09				14:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; BH -07:00;
Sex - 08/09				14:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; Hora a Compensar 07:00;
Sáb - 09/09				08:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; Hora a Compensar 01:00;
Dom - 10/09						Afastamento: 003;
Seg - 11/09				14:00		Afastamento: 003; Abono 07:00; BH -07:00;

Ativar o Windows
 Acesse Configurações para ativar o Windows.

rel_228008405600861296254

1 / 1

100%

Seg - 25/09	08:00*			14:00		Déb: BH 13:00; BH -13:00; TESTE;
Ter - 26/09				14:00		Afastamento: 1145; BH -14:00;
Qua - 27/09	08:00* 12:00* 13:00* 15:52	06:52	06:52	08:00		Déb: BH 01:03; BH -01:03; Exemplo;
Qui - 28/09				14:00		Déb: BH 14:00; BH -14:00;
Sex - 29/09				14:00		Déb: BH 14:00; BH -14:00;
Sáb - 30/09				08:00		Déb: BH 08:00; BH -08:00;

003:Afastado Médico (15); 1145:SUSPENSÃO (1); esqueceu de bater o ponto; TESTE; Exemplo;

Geral		Débito		Crédito	
Trabalhada Normal	29:52	Atraso	00:00	DSR	00:00
Trabalhada	31:52	Falta	22:00	HE Normais	00:00
Saldo: HE - (Atraso + Falta)	-22:00	Desconto DSR	00:00	HE Noturno	00:00
Saldo Anterior à 01/09/2023	-350:30	Débito BH (Período)	187:33	HE em %	
Saldo BH (Período)	-178:33	Hora a Compensar	08:00	Abono	77:00
Saldo BH (Ativo/Fim período) 30/09/2023	-529:03			Adicional Noturno	01:00
				Crédito BH (Período)	09:00
				Hora Compensada	09:00
				Extra de Intervalo	00:00

Assinatura da Chefia

Assinatura do Funcionário

Ativar o Windows
 Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.62. Permitir agendar emissão de relatórios com notificação através de e-mail do envio do relatório gerado;

Agendamento de Relatório

Salvar Excluir Consultar

Descrição *

Forma de agendamento
 Diário Semanal Mensal

Dia inicial da notificação Dia final da notificação

Horário *

Relatório customizado * Q X

Destinatários *

4.1.63. Emitir relatório com todos os registros de frequência dos empregados;

Relatório de Assiduidade

Visualizar

Principal Adicional

Nome Q X

Departamento Q X

Tipo de funcionário Q X

Competência Q X

Ausente/presente

Considerar meses anteriores?
 Sim Não

Empresa Q X

Incluir sub-departamento(s)?
 Sim Não

Estado do funcionário
 Ativo Inativo Todos

Período * à

Tipo do dia

Ativar o Windows

Relatório de Assiduidade

rel_293933725702094732650 1 / 1 100%

Dom - 17/09	Ausente	Folga
Seg - 18/09	Ausente	Falta
Ter - 19/09	Ausente	Dia Normal
Qua - 20/09	Ausente	Dia Normal
Qui - 21/09	Ausente	Dia Normal
Sex - 22/09	Ausente	Dia Normal
Sáb - 23/09	Ausente	Dia Normal
Dom - 24/09	Ausente	Folga
Seg - 25/09	Presente	Dia Normal
Ter - 26/09	Ausente	Afastamento: 1145;
Qua - 27/09	Presente	Dia Normal
Qui - 28/09	Ausente	Dia Normal
Sex - 29/09	Ausente	Dia Normal
Sáb - 30/09	Ausente	Dia Normal

Total de Presenças: 4 Total de Ausências: 26

4.1.64. Emitir relatórios para verificação de inconsistência no controle de frequência como quadro de horários (jornada/escala) e batidas ímpares.

Marcação Incompleta ? i 39 ⏻

Visualizar

Principal Adicional Específico

Nome Q x

Departamento Q x

Tipo de funcionário Q x

Competência Q x

Empresa Q x

Incluir sub-departamento(s)?
 Sim Não

Estado do funcionário
 Ativo Inativo Todos

Período *
01/09/2023 à 30/09/2023

Relatório Escala Fixa ? i 39 ⏻

Visualizar

Principal Adicional

Nome Q x

Departamento Q x

Tipo de funcionário Q x

Competência Q x

Escala fixa Q x

Empresa Q x

Incluir sub-departamento(s)?
 Sim Não

Estado do funcionário
 Ativo Inativo Todos

Período *
01/09/2023 à 30/09/2023

Relatório de Escala Mensal ? i 39 ⏻

Visualizar

Nome Q x

Departamento Q x

Horário Q x

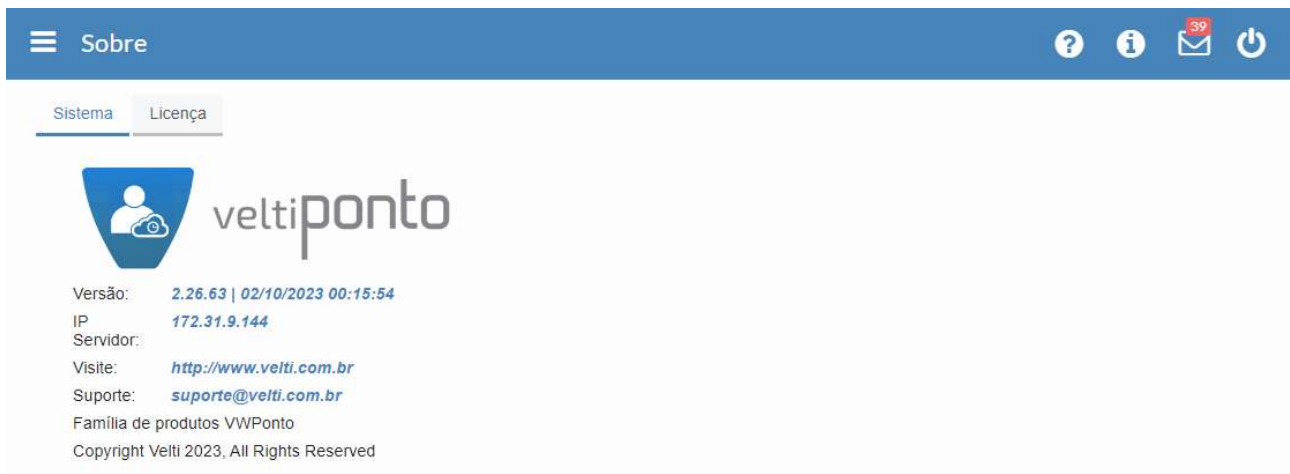
Empresa Q x

Tipo de funcionário Q x

Período *
Out 2023 à Out 2023

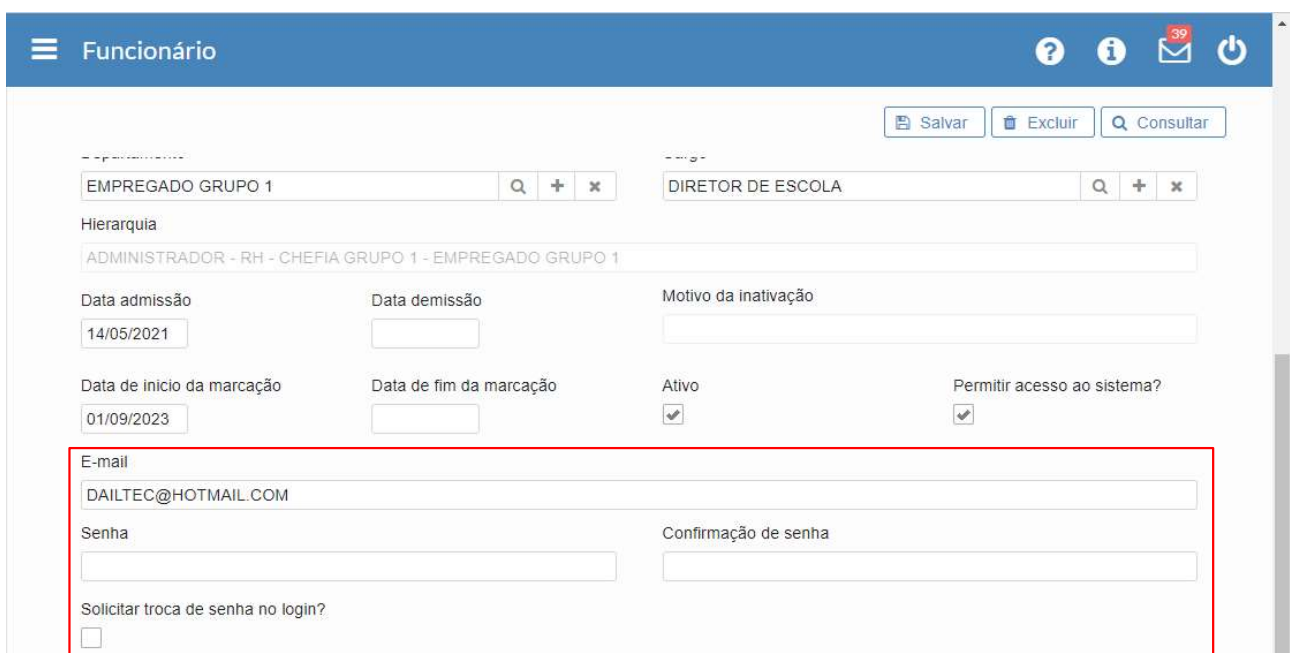
4.1.65. Requisitos não Funcionais

4.1.66. O software deve ser disponibilizado em infraestrutura de datacenter virtual (nuvem), à custa da empresa CONTRADA.



The screenshot shows the 'Sobre' (About) page of the Veltiponto system. The page has a blue header with a menu icon, the text 'Sobre', and icons for help, information, notifications (39), and power. Below the header, there are tabs for 'Sistema' and 'Licença'. The main content area features the Veltiponto logo, which consists of a blue shield with a white person icon and a cloud, followed by the text 'veltiponto'. Below the logo, the following information is displayed: Versão: 2.26.63 | 02/10/2023 00:15:54; IP: 172.31.9.144; Servidor:; Visite: <http://www.velt.com.br>; Suporte: suporte@velt.com.br; Família de produtos VWPonto; Copyright Velti 2023. All Rights Reserved.

4.1.67. O software deve permitir opção de utilizar cartão e/ou a biometria e/ou login e senha para registro do ponto no cadastro do servidor.



The screenshot shows the 'Funcionário' (Employee) page of the Veltiponto system. The page has a blue header with a menu icon, the text 'Funcionário', and icons for help, information, notifications (39), and power. Below the header, there are buttons for 'Salvar', 'Excluir', and 'Consultar'. The main content area contains a form for employee registration. The form includes fields for 'EMPREGADO GRUPO 1' and 'DIRETOR DE ESCOLA', a 'Hierarquia' field with the value 'ADMINISTRADOR - RH - CHEFIA GRUPO 1 - EMPREGADO GRUPO 1', and several date and checkbox fields: 'Data admissão' (14/05/2021), 'Data demissão', 'Motivo da inativação', 'Data de início da marcação' (01/09/2023), 'Data de fim da marcação', 'Ativo' (checked), and 'Permitir acesso ao sistema?' (checked). A red box highlights the 'E-mail' field (DAILTEC@HOTMAIL.COM), the 'Senha' field, the 'Confirmação de senha' field, and the 'Solicitar troca de senha no login?' checkbox.

4.1.68. O software deve realizar sincronização automática de dados dos equipamentos, sem intervenção humana, sem agendamentos, sem necessitar de computadores ligados para efetuar esta coleta, apenas com uma comunicação simples de internet.

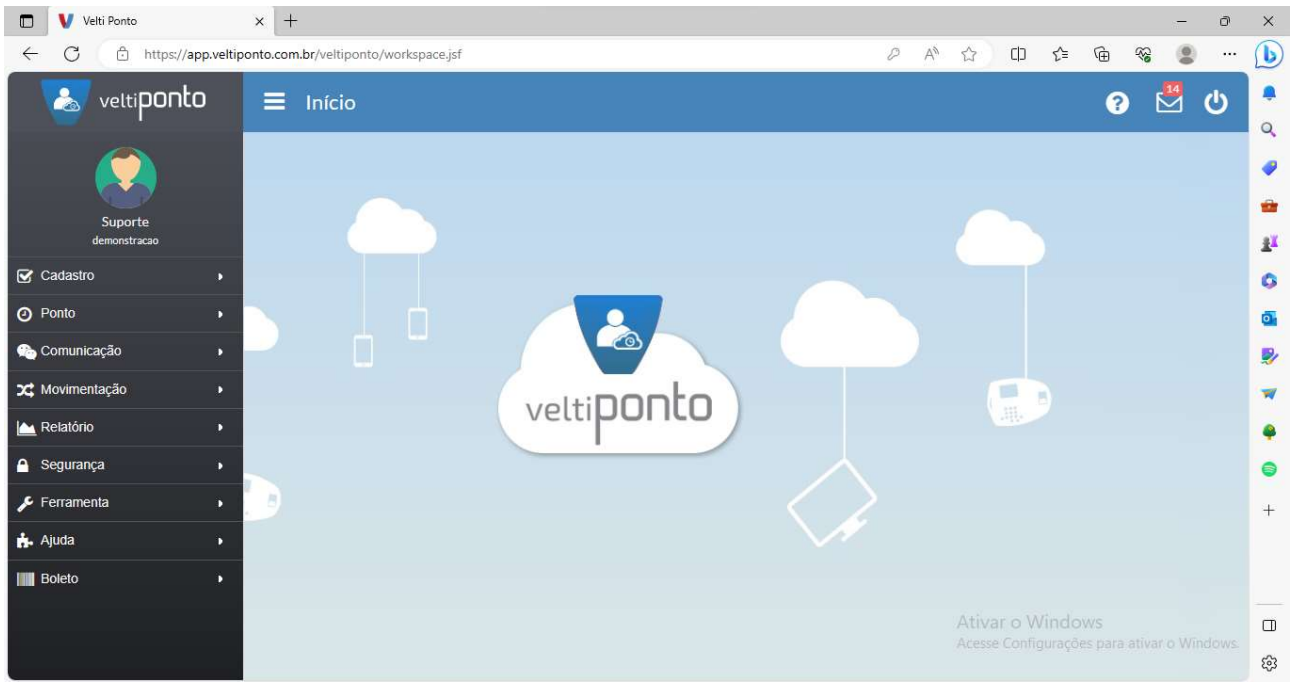
Equipamento	Status	Coleta com suces	Tempo se	Local de trabalho	Última operação
01703220860004405	Sem conexão, tentativa de coleta				
Teste Primme	Sem conexão, tentativa de coleta	15/06/2020 15:17	28894:10		
Teste Velti 373 Wifi	Sem conexão, tentativa de coleta	30/09/2020 17:20	26324:07		
Teste Ahgora	Sem conexão, tentativa de coleta	12/05/2022 10:13	12195:14		
Prisma H Teste	Sem conexão, tentativa de coleta				
Onix Teste WI-FI	Sem conexão, tentativa de coleta	09/08/2019 04:07	36369:20		
Teste 4310	Sem conexão, tentativa de coleta	03/02/2022 11:11	14546:17		
Onix 4 - 81	Conectado, registros coletados - 1	13:28			

4.1.69. O software deve realizar backup diário automático da base de dados e manter os backups pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses.

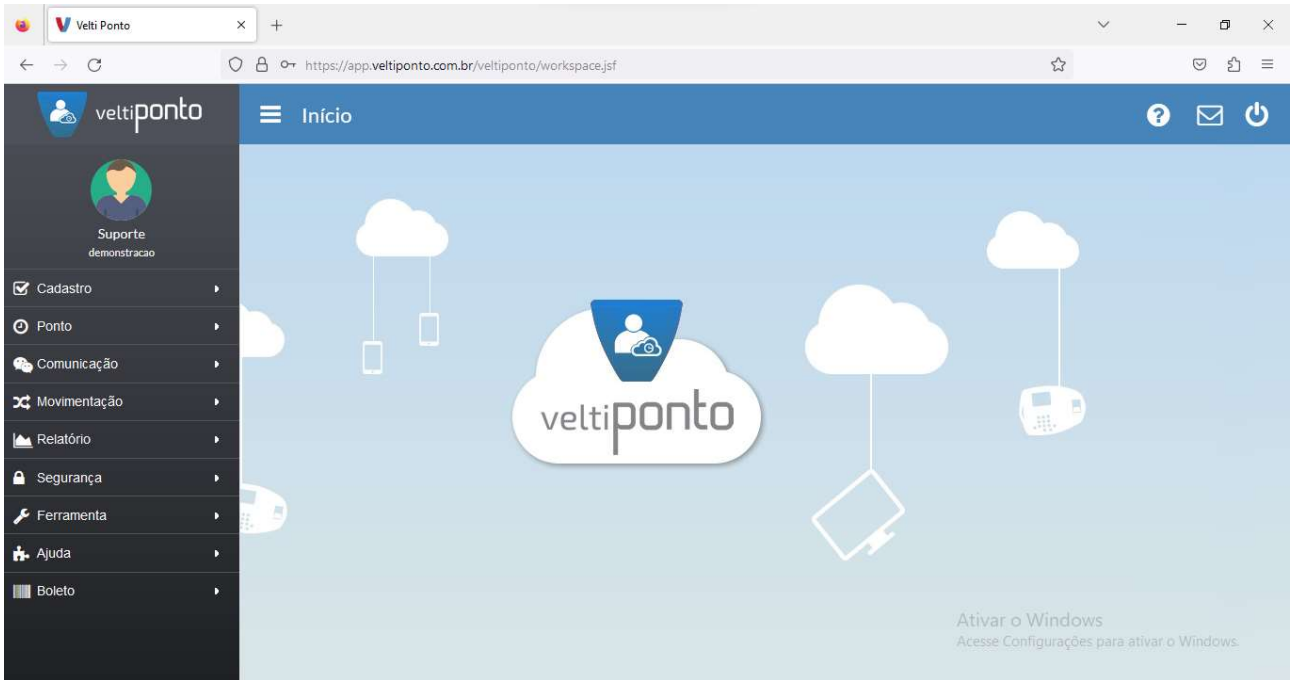
As informações ficam armazenados no servidor da Amazon. O que oferece maior segurança em relação a integridade de dados.

4.1.70. Funcionar em plataforma Web, compatível com os navegadores mais modernos, no mínimo, com Google Chrome versão 100 e Mozilla Firefox versão 100 e Microsoft Edge versão 100, obrigatoriamente, ou em versões superiores, com todas as funcionalidades executadas via browser, sem necessidade de instalação de Softwares em estações clientes.

Google Chrome



Microsoft Edge



Mozilla Firefox

4.1.71. Trilha de Auditoria – A solução deve permitir o registro de todas as operações efetuadas no sistema contendo, no mínimo, as informações de usuário, data, hora e operação realizada. A solução deve proporcionar sistema antifraude contra acessos não autorizados.

Configuração do Sistema

Salvar

Parâmetros Gerais | Parâmetros de Ponto | E-Mail | Relatórios | Comunicação | **Segurança**

Geral | **LDAP**

Número de falhas para exibir o captcha: 2

Número de falhas para bloquear o usuário: 10

Minutos para bloquear o usuário: 2

Habilitar regra de segurança ao criar senha?
 Sim Não

Comparar senha com dados pessoais?
 Sim Não

Validar histórico de senha: 0

Mínimo de caracteres para a senha: 6

Dias para expirar a senha de acesso: []

Solicitar e-mail no primeiro login?
 Sim Não

Timeout da sessão *: 60

Opções ao expirar Timeout da sessão: Continuar logado

Tipos de controle de acesso:
 Finalizar anterior Liberado Bloquear

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

Relatório de Auditoria

Visualizar

Tipo de registro: Seleção de tipo de registro

Período *: [] à []

Ignorar fluxos automáticos do sistema:

Afastamento
Cadastro BH
Cadastro BC
Bloqueio de Acesso
Cargo
Função
Centro de Custo

Visualizar

Localizar usuário

 🔍 ✕

Motivo

Selecione um item

- Login inválido
- Senha inválida
- Login com sucesso
- Logoff com sucesso

Período *

 à

Visualizar

Principal Adicional Específico

Nome

 🔍 ✕

Departamento

 🔍 ✕

Tipo de funcionário

 🔍 ✕

Competência

 🔍 ✕

Ordenação

Data da alteração

Tipo de ordenação

Crescente

Empresa

 🔍 ✕

Incluir sub-departamento(s)?

Sim Não

Estado do funcionário

Ativo Inativo Todos

Período *

 à

Considerar meses anteriores?

Sim Não

4.1.72. Realização de Controle de Acesso Lógico – Possibilitar a identificação dos usuários e a definição de perfis com diferentes níveis de permissão e privilégios de acesso às funcionalidades da Solução.

Grupo

Consultar Inserir Exportar para PDF

Nome

Usuário

Cargo

Departamento

Função

	Nome
	ADMINISTRADOR
	CHEFIA
	EMPREGADO
	RH
	TECNICO

Exibindo de 1 a 5 do total de 5 - Página: 1 de 1 - Ir para: 10

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.

4.1.73. Disponibilização da documentação completa do Software e de help online, com possibilidade de esclarecimento de dúvidas sobre todas as suas funcionalidades.

veltiponto

Manual do Sistema

Visualizar

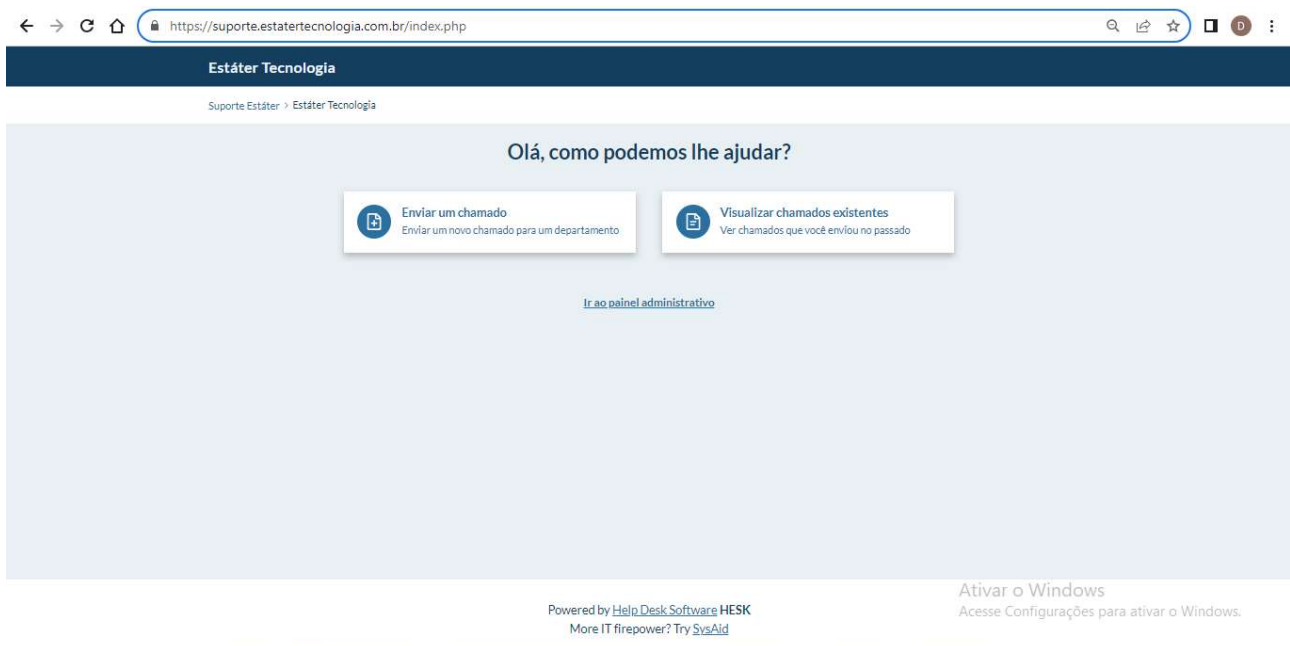
Menu principal

Funcionalidade

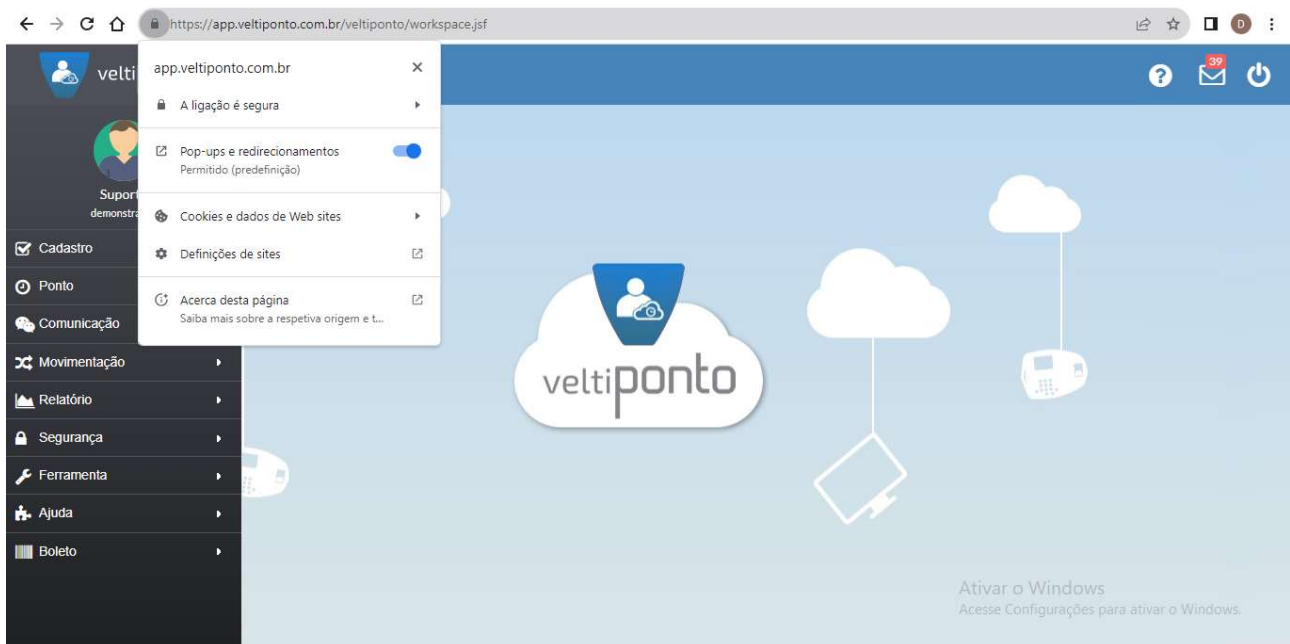
Dicas de Ajuda
Manual do Sistema
Política de Privacidade
Portal Financeiro
At. Téc. e Termo de Resp 671
Sobre
Suporte
Videos

Boleto

Ativar o Windows
Acesse Configurações para ativar o Windows.



4.1.74. Segurança – A Solução deve prover recursos de comunicação segura, sendo obrigatória a adoção do protocolo HTTPS.



4.1.75. Autenticação de usuários – A solução deverá permitir a integração com o Lightweight Directory Access Protocol – LDAP e Microsoft Active Directory, permitindo a autenticação única por parte dos usuários da solução.

The screenshot shows the 'Configuração do Sistema' (System Configuration) interface. The top navigation bar is blue with a hamburger menu icon on the left and icons for help, information, notifications (39), and power on the right. Below the navigation bar is a 'Salvar' (Save) button. The main content area has a horizontal menu with tabs for 'Parâmetros Gerais', 'Parâmetros de Ponto', 'E-Mail', 'Relatórios', 'Comunicação', and 'Segurança'. The 'Segurança' tab is active. Underneath, there are sub-tabs for 'Geral' and 'LDAP', with 'LDAP' selected. The LDAP configuration section contains several settings:

- Habilitar autenticação via LDAP?** with radio buttons for 'Sim' (selected) and 'Não'.
- Utilizar protocolo SSL?** with radio buttons for 'Sim' and 'Não' (selected).
- Tipo de LDAP preferencial** with a dropdown menu set to 'Common Name'.
- Endereço IP do servidor LDAP** with an empty text input field.
- Porta de comunicação com o servidor LDAP** with an empty text input field.
- Domínio do LDAP** with an empty text input field.
- Usuário de leitura LDAP** with an empty text input field.
- Senha do usuário de leitura LDAP** with an empty text input field.
- Habilitar modo anônimo via LDAP?** with radio buttons for 'Sim' and 'Não' (selected).
- A 'Testar Comunicação' button with a checked checkbox.

A Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro
PE 23/2023

Declaração de API

A **ESTÁTER TECNOLOGIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.011.202/0001-06, com sede na Av. Nelson Cardoso, 905, loja 112, Taquara, Rio de Janeiro - RJ - CEP: 22750-006, representada neste ato por seu administrador: **Henrique de Souza Cunha**, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF sob nº 057.561.607-52, declara sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei que a documentação de API do software Velti Ponto se encontra no link <https://corporativosp.veltiponto.com.br/servicoponto/documentacao/>

Sem mais para o momento, permanecemos à disposição.

Rio de Janeiro, RJ, 03 de outubro de 2023.



Henrique de Souza Cunha
Estáter Tecnologia e Serviços
Sócio Gerente

Nome: **HENRIQUE DE SOUZA CUNHA**

Cargo: **ADMINISTRADOR**

Telefone de contato: **21 2210-0287**

E-mail de contato: estater@estatertecnologia.com.br



DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DE COMUNICAÇÃO

À DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/23

A **VELTI SISTEMAS E EQUIPAMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.734.665/0001-42, com sede na Rua Professora Antonia Reginato Vianna, 485, Capão da Imbuia, Curitiba/PR - CEP: 82.810-300, representada neste ato por seu administrador: **Lázaro Malta dos Santos**, brasileiro, casado, engenheiro, portador da Carteira de Identidade nº 7479360, inscrito no CPF/MF sob nº 048.417.658-75, residente e domiciliado na Rua dos Surubins, n. 57, Edifício Morada da Praia, Apto 101, Jurerê, Florianópolis/SC - CEP: 88.053-516, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que: O Software Velti Ponto realiza sincronização automática de dados dos equipamentos sem intervenção humana, sem agendamento, sem necessitar de computadores ligados para efetuar esta coleta, apenas com uma comunicação simples de internet. declara também, que permite o monitoramento, em tempo real, das condições operacionais dos equipamentos de coleta de ponto do coletor de dados Henry Primme Ponto SF, apontando eventuais erros ou indisponibilidades, podendo ser configurado remotamente, atendendo as especificações exigidas para o PE Nº 023/2023.

Sem mais para o momento, permanecemos à disposição.

Validade de 90 dias.

Curitiba, PR 02 de Outubro de 2023

LAZARO
MALTA DOS
SANTOS:048
41765875

Assinado de forma
digital por LAZARO
MALTA DOS
SANTOS:04841765875
Dados: 2023.10.02
13:47:26 -03'00'

Lázaro Malta dos Santos
Velti Sistemas E Equipamentos Ltda

Curitiba - PR
(41) 3019-3119



DECLARAÇÃO DO SERVIDOR

À DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/23

A **VELTI SISTEMAS E EQUIPAMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.734.665/0001-42, com sede na Rua Professora Antonia Reginato Vianna, 485, Capão da Imbuia, Curitiba/PR - CEP: 82.810-300, representada neste ato por seu administrador: **Lázaro Malta dos Santos**, brasileiro, casado, engenheiro, portador da Carteira de Identidade nº 7479360, inscrito no CPF/MF sob nº 048.417.658-75, residente e domiciliado na Rua dos Surubins, n. 57, Edifício Morada da Praia, Apto 101, Jurerê, Florianópolis/SC - CEP: 88.053-516, DECLARAMOS, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que atualmente utilizamos o servidor de hospedagem AWS no Software Velti Ponto.

Sem mais para o momento, permanecemos à disposição.

Validade de 90 dias.

Curitiba, PR 02 de Outubro de 2023

LAZARO MALTA
DOS
SANTOS:0484176
5875

Assinado de forma digital
por LAZARO MALTA DOS
SANTOS:04841765875
Dados: 2023.10.02
14:31:08 -03'00'

Lázaro Malta dos Santos
Velti Sistemas E Equipamentos Ltda