



Brasília - DF, 30 de abril de 2020

À
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro
A/C: Comissão de Licitação

Assunto: Pregão Eletrônico nº 03/2020

Carta de Apresentação de Proposta

Prezado Sr. Pregoeiro,

A 4U Digital, revenda autorizada de scanners Kodak estabelecida em Brasília/DF, agradece a oportunidade de apresentar esta proposta comercial, que contempla todas as solicitações requeridas, na melhor relação custo/benefício que a nossa empresa pode apresentar.

Confiantes na qualidade dos produtos e serviços, na idoneidade dos parceiros envolvidos e na solução proposta, ficamos à disposição para discutir as características deste projeto, de modo a atender suas necessidades.

Atenciosamente,

Dilza Viviane Ramos Siqueira

CPF: 715.519.051-91

Representante Legal

Viviane.ramos@4udigital.com.br

Brasília - DF, 30 de abril de 2020

À
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro
A/C: Comissão de Licitação

Assunto: Pregão Eletrônico nº 03/2020

PROPOSTA COMERCIAL Nº			4U/20/PE 03 / DEF RJ	
ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT.	QTD	PREÇO TOTAL
1	Scanner Kodak i3400 com mesa digitalizadora tamanho A3	R\$ 27.480,00	01	R\$ 27.480,00
TOTAL (Vinte e sete mil, quatrocentos e oitenta reais)				R\$ 27.480,00
OBSERVAÇÕES				
Conforme solicitado no edital, no valor proposto estão inclusos todos os tributos, frete, tarifas e demais despesas decorrentes da contratação. EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES				
CONDIÇÕES COMERCIAIS			DADOS PARA CRÉDITO	
Condições de Pagto.	30 dias, conf. edital	Banco do Brasil (cód.: 001)		
Prazo de Entrega	30 dias, conf. edital	Agência: 5747-9		
Validade da Proposta	60 dias, conf. edital	Conta Corrente: 4515-2		
Frete	Incluso, conf. edital	4U Digital Comércio e Serviços Eireli - EPP		
Garantia do Produto	36 meses onsite, conf. edital	CNPJ: 21.982.891/0001-07		

DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO 01:

Com alimentador automático de documentos (ADF) para, no mínimo, 200 folhas, e mesa digitalizadora

"O equipamento deverá permitir alimentação manual, com a colocação de documentos diretamente sobre a área de captura (mesa de digitalização), e automática, por meio de alimentador automático de documentos"

Deve funcionar de forma integrada, com driver único

Possuir tecnologia CCD (Charge Coupled Device) ou CIS (Contact Image Sensor)

"Suporte a digitalização de documentos do tamanho de até, no mínimo, A3 (297 x 420 mm), na mesa digitalizadora e no alimentador automático de documentos (ADF) "

Suporte digitalização de documentos com gramatura de 50 a 200 g/m², no alimentador automático de documentos (ADF)



Suportar digitalização frente e verso de forma automática, em única passagem
Com velocidade de digitalização, utilizando o alimentador automático de documentos, de no mínimo 80 ppm (páginas por minuto) e 160 ipm (imagens por minuto), com resolução de saída de 200 dpi, para documentos no formato A4
Suportar volume diário mínimo de 15.000 folhas por dia
Com sensor de detecção de alimentação múltipla por ultrassom
Permita automaticamente a digitalização de documentos para o formato "pdf"
Resolução óptica de no mínimo 600 dpi
Suporte digitalização em cores com profundidade de, no mínimo, 24 bits, em 256 níveis de tons de cinza
Eliminação automática de folhas em branco
Compatível com o padrão TWAIN
Interface USB
Interface de operação em Português
Compatível com microcomputador padrão IBM PC
Suporte ao sistema operacional Microsoft Windows 7 ou superior (versões de 32 e 64 bits)
Alimentação elétrica compatível com redes 127 VAC/60 Hz ou bi-volt automático
Deverá ser fornecido um software de reconhecimento ótico de caracteres (OCR), compatível com os Sistema Operacionais Microsoft Windows 7 ou superior (versões de 32 e 64 bits). Não serão aceitas versões de demonstração (demo).
"Deverão acompanhar os equipamentos todos os requisitos de hardware, de software, cabos e acessórios necessários para o perfeito funcionamento dos produtos, incluindo, entre outros:
a. Cabo USB;
b. Cabo de alimentação;
c. Drivers para o sistema operacional Microsoft Windows 7 ou superior 32 e 64 bits"
O equipamento deve ter conformidade com a Norma Energy Star ou com as especificações da EPEAT –“Eletronic Product Environmental Assessment Tool” como categoria Silver ou Gold comprovado no site www.epeat.net ou ainda com a norma IEC-60950
O equipamento deve ter conformidade com as normas RoSH ou fabricantes do equipamento deve possuir certificação ISO14000

Link fabricante SCANNER: <https://www.alarisworld.com/pt-br/solutions/document-scanners/departamental/i3400-scanner>

MESA:



<https://www.alarisworld.com/pt-br/solutions/document-scanners/departmental/i3400-scanner#Brochures>

DADOS DO LICITANTE:

Razão Social: 4U Digital Comércio e Serviços Eireli – EPP

CNPJ: 21.982.891/0001-07

Endereço: SRTVS, Quadra 701, Bloco O, nº 110, Sala 672, Asa Sul, Brasília/DF, CEP 70340-000

Telefone: (61) 3226-9313, E-mail: contato@4udigital.com.br

Responsável para assinatura do contrato:

Myllena Xavier, CPF 009.949-685-23, RG 08611334-80, Diretora

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte da prestação dos serviços, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguro, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Declaramos também que temos plena ciência do conteúdo do Edital e seus anexos e, ainda, que atende a todas as condições estabelecidas para o presente Pregão.

Atenciosamente,

Dilza Viviane Ramos Siqueira

CPF: 715.519.051-91

Representante legal

Viviane.ramos@4udigital.com.br

Alaris

a Kodak Alaris business

Scanners **Kodak** Série i3000

Eleve sua produtividade



Um novo padrão em eficiência e consistência

Os Scanners **Kodak** Série i3000 foram especialmente projetados para proporcionar um rendimento uniforme e minimizar o tempo de inatividade em seu escritório. Esses scanners rotativos A3 podem superar praticamente qualquer desafio, sem ocupar muito espaço da sua mesa, o que faz deles perfeitos para todas as empresas que não têm nenhum segundo a perder.



Missões cumpridas

Diga adeus às interrupções no seu trabalho com um design e recursos que preveem problemas de fluxo de trabalho e as superam.

A tecnologia Alaris PerfectPage otimiza a qualidade da imagem e gerencia de forma inteligente uma série de tarefas de processamento de imagens. Tudo é feito automaticamente em cada digitalização. Imagens mais nítidas tornam as funções de processamento adicional, como o reconhecimento óptico de caracteres (OCR) mais preciso.

Desenvolvido para facilidade, produtividade e longevidade

Confiabilidade significa desempenho a longo prazo e a liberdade de se concentrar no que mais importa nos negócios.

Evite danos aos documentos, proteja dados e passe menos tempo redigitalizando com a proteção inteligente de documentos (IDP) - ela identifica problemas e alerta você antes que se tornem empecilhos ou erros de alimentação.

Trabalhe com uma grande variedade de documentos de exceção com o scanner de mesa integrado para bordas de livros em tamanho A4 (nos scanners Kodak i3250 e i3450) - que é ideal para páginas de livros, passaportes, pastas e documentos frágeis.

Inteligentes, integrados e prontos no seu tempo

Economize tempo e esforço e receba um valor excepcional com scanners que pensam e trabalham como você. Por exemplo, a leitura inteligente de códigos de barras transmite dados para aplicativos.

Integre facilmente seu scanner com todos os aplicativos de digitalização baseados em TWAIN, ISIS e Linux para tornar o gerenciamento de dados tão fácil quanto digitalizar documentos. Funciona em ambientes Windows e Linux.

Experiência de usuário descomplicada

A Alaris oferece interfaces intuitivas, digitalização com um toque e outros recursos de facilidade de uso, para uma experiência de usuário simplificada.

A tecnologia Alaris Smart Touch usa o processo de digitalização que exige apenas o toque de um botão. É possível pré-programar até 20 tarefas para digitalizar automaticamente cópias impressas e salvá-las como PDFs pesquisáveis, permitindo que você procure facilmente informações no futuro.



- 1 Consiga uma produção confiável de imagens coloridas ou em preto e branco, a 200 ou 300 dpi em imagens, texto e documentos de tamanho misto.
- 2 Empilhe o trabalho - com um elevador/alimentador de 250 folhas, é possível digitalizar lotes de documentos de forma organizada, eficiente e fácil. Nosso design garante produção contínua com digitalização de início rápido.
- 3 Materiais espessos, como papelão, pastas de arquivos e documentos excessivamente longos voam graças ao caminho de papel direto do scanner.
- 4 Economize espaço com engenharia que proporciona um transporte robusto de papel e recursos sólidos em um design compacto e perfeito para a mesa.
- 5 Scanner de mesa digitalizadora tamanho A4 para bordas de livros integrado direto para documentos excepcionais (apenas nos modelos *3250 e 3450)
- 6 A proteção inteligente de documentos detecta problemas e alerta você antes que eles gerem acúmulos de papel ou erros de alimentação.

Soluções adaptáveis para o seu software de ambiente de trabalho em constante mudança

O Alaris Capture Pro Software oferece recursos inteligentes, como verificação de exceção, indexação avançada e extração especializada para fornecer informações aos seus processos de negócios mais rapidamente.

- **O Controle de Qualidade Inteligente** sinaliza automaticamente imagens questionáveis e otimiza a qualidade da imagem sem digitalizar novamente
- **O Processamento Inteligente de Exceções** garante a validação imediata dos formulários de modo que qualquer informação perdida no ponto de transação seja identificada e corrigida

Serviços

Obtenha o melhor desempenho possível com seus scanners e software com um conjunto completo de serviços de nível mundial da Alaris.

Alaris IN2 Ecosystem

O ambiente de dados complexo de hoje precisa de uma abordagem integrada para a captura de informações. O IN2 Ecosystem oferece a melhor solução de captura de informações para sua empresa com scanners, software e serviços líderes da indústria, fornecidos por uma rede de parceiros confiáveis.

O IN2 Ecosystem proporciona:

- **O ajuste correto:** Soluções para atender às suas metas de negócios, ambiente e orçamento
- **A experiência certa:** soluções que simplificam seu trabalho, desde a aquisição até a operação e propriedade
- **Os resultados adequados:** Soluções que proporcionam valor comercial superior através da captura de informações rápida, precisa e confiável

Para saber mais sobre o IN2 Ecosystem, acesse

www.alarisin2.com

Ou acesse a página AlarisWorld.com

Comparação de Recursos

Velocidades de produção em 200 dpi/300 dpi † (paisagem, tamanho A4, preto e branco/ tom de cinza/colorido)	i3200 ADF: Até 50 ppm i3250 ADF: Até 50 ppm	i3300 ADF: Até 70 ppm	i3400 ADF: Até 90 ppm i3450 ADF: Até 90 ppm	i3500 ADF: Até 110 ppm
Volume diário recomendado	i3200/i3250 ADF: até 20.000 páginas por dia i3250 Mesa digitalizadora de tamanho A4 integrada: 100 páginas por dia	i3300 ADF: até 25.000 páginas por dia	i3400/i3450 ADF: até 30.000 páginas por dia i3450 Mesa digitalizadora de tamanho A4 integrada: 100 páginas por dia	i3500 ADF: até 35.000 páginas por dia

Recursos compartilhados

Tecnologia de digitalização	CCD duplo; Profundidade da saída em tons de cinza de 256 níveis (8 bits); profundidade da captura em cores de 48 bits (16 x 3); profundidade de bit de saída de cores de 24 bits (8 x 3)
Resolução óptica	600 dpi
Resolução de saída	100 / 150 / 200 / 240 / 250 / 300 / 400 / 500 / 1200 dpi
Iluminação	LED duplo
Painel de controle do operador	Display de LCD gráfico com quatro botões de controle do operador
Largura máxima/mínima dos documentos	Alimentação automática: 305 mm (12 pol.) / 63,5 mm (2,5 pol.) Alimentação manual: 305 mm (12 pol.) / 50 mm (2 pol.)
Comprimento máximo/mínimo dos documentos	Alimentação automática: 863,6 mm (34 pol.) / 63,5 mm (2,5 pol.) Alimentação manual: 863,6 mm (34 pol.) / 50 mm (2 pol.) (apenas pela saída traseira) Modo de documentos longos: comprimento máximo de 4,1 metros (160 pol.) (Os scanners oferecem suporte ao modo de digitalização contínua)
Espessura e peso do papel	Papel de 34 a 413 g/m ²
Alimentador/elevador	i3200/i3250/i3300/i3400/i3450: Até 250 folhas de papel 80 g/m ² ; i3500: até 300 folhas de papel 80 g/m ²
Opções de caminho de papel	Os documentos podem sair pela bandeja de saída frontal ou pela parte traseira do scanner se a opção de caminho de papel direto for selecionada manualmente.
Deteção de multialimentação	Deteção de multialimentação ultrassônica; Proteção inteligente de documento
Conectividade	Compatível com USB 2.0; USB 3.0
Software padrão	Pacote de software para WINDOWS: Drivers TWAIN, ISIS, WIA; Alaris Smart Touch e Alaris Capture Pro Software Limited Edition (por download na Web)
Software opcional	Alaris Capture Pro Software, Alaris Info Input Solution (apenas Windows), Asset Management Software
Leitura de código de barras	Um por folha: Interleaved 2 de 5, Code 3 de 9, Code 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417
Recursos no Scanner	Leitura de códigos de barras; digitalização Alaris Perfect Page; iThresholding; processamento de limite adaptável; enquadramento; corte automático; corte relativo; corte dinâmico; eliminação eletrônica de cores; digitalização de fluxo dual; ajuste interativo de cor, brilho e contraste; orientação automática; deteção automática de cores; suavização de cores de segundo plano; preenchimento de bordas da imagem; mescla de imagens; deteção de página em branco baseada em conteúdo; filtro de riscos; preenchimento de furos da imagem; filtro de nitidez
Formatos de arquivo de saída	TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF e PDF pesquisável numa ou várias folhas
Garantia	Consulte um representante de vendas local
Requisitos elétricos	100-240 V (internacional), 50-60 Hz
Consumo de energia	Modo desligado: <0,5 watts; Em operação: < 49 watts; modo de Suspensão: <2,8 watts
Fatores ambientais	Scanners compatíveis com Energy Star Temperatura de operação: 15-35 °C (59-95 °F); umidade durante a operação: 15% a 80% UR
Ruído acústico (nível de pressão sonora relativo à posição do operador)	Modo desligado ou pronto: <30 dB(A) Modo de operação: <60 dB(A); <66dB(A) apenas no modelo i3500
Configuração recomendada para o computador	Processador Intel Core i7 de no mínimo 3.4 GHz, no mínimo 4 GB de memória RAM, USB 2.0 (Windows e Linux)
Sistemas operacionais compatíveis	Windows 10 (32 bits e 64 bits), Windows 8.1 (32 bits e 64 bits), Windows 8 (32 bits e 64 bits), Windows 7 SP1 (32 bits e 64 bits), Windows Vista SP2 (32 bits e 64 bits), Windows XP (validado pelo cliente - sem suporte pela Kodak Alaris porque a Microsoft parou de oferecer suporte para o sistema em 2014), Ubuntu 14.04 (LTS)*
Suprimentos disponíveis	Panos para limpeza de rolos, panos Staticide, kit de suprimentos (inclui módulo de alimentação, módulo de separação, base de separação)
Acessórios/Opções	Acessório de mesa digitalizadora Kodak tamanho escritório; acessório de mesa digitalizadora Kodak tamanho A3; acessório de impressão de documentos (verso, impressão pós-digitalização de até 40 caracteres alfanuméricos, com 11 posições de impressão)
Dimensões	i3200/i3300/i3400/i3500: Altura: 9,4 pol. / 23,8 cm; Largura: 17 pol. / 43,18 cm; Profundidade (com a bandeja de entrada fechada): 14,6 pol. / 37,1 cm i3250/i3450: Altura: 10,2 pol. / 25,7 cm; Largura: 17 pol. / 43,18 cm; Profundidade (com a bandeja de entrada fechada): 14,6 pol. / 37,1 cm
Peso	i3200/i3300/i3400/i3500: Peso: 35 lbs. / 15,8 kg i3250/i3450: Peso: 39 lb / 17,7 kg

† As velocidades de produção podem variar de acordo com as suas opções de driver, software, sistema operacional e computador

* A função Smart Touch não é compatível com esses sistemas operacionais

** Disponível para os modelos i3200/i3250, i3300, i3400/i3450

Quer saber mais?AlarisWorld.com/go/i3000series**Fale conosco:**AlarisWorld.com/go/contactus**Alaris**

a Kodak Alaris business



Confira o folheto dos prêmios →



Alaris Services

Todas as marcas registradas e nomes comerciais utilizados são de propriedade de seus respectivos detentores.

A marca comercial e a identidade visual da Kodak são usadas sob licença da Eastman Kodak Company.

© 2018 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris
06/18



Acessórios de mesa digitalizadora **Kodak** - tamanho A3 e ofício

Digitalize documentos grandes e delicados!

Instale uma mesa digitalizadora versátil em questão de segundos

Quando documentos originais são muito grandes, estão costurados ou são extremamente delicados, você precisa de um acessório de mesa digitalizadora para dar conta do recado. Com uma mesa digitalizadora que pode ser instalada e removida rapidamente, você pode manter a produtividade. Produtividade rápida e flexível - é exatamente isso que os acessórios de mesa digitalizadora **Kodak** para tamanhos A3 e de ofício oferecem.

O acessório de mesa digitalizadora agrega versatilidade aos negócios de digitalização de fotos

"Digitalizamos fotos sem removê-las de uma página de álbum, sendo algo extremamente útil, especialmente para álbuns e fotos mais antigas. Dessa maneira, não precisamos remover a película plástica das fotos e possivelmente danificá-las, uma vez que o plástico muitas vezes gruda nas fotos ao longo de anos ou décadas no álbum. O acessório de mesa digitalizadora nos permite agregar isso como um serviço extra para agradar nossos clientes e garantir que digitalizemos todas as suas imagens."

— Proprietário de uma loja especializada em fotografias no Alabama

Use um acessório de mesa digitalizadora **Kodak** para documentos A3 e de ofício (consulte o verso) e você poderá digitalizar documentos frágeis e grandes de forma rápida, além de livros, revistas, itens mais grossos, ampliações de foto e outros. Todos os três modelos de mesa digitalizadora podem ser instalados e removidos em questão de segundos, facilitando seu acesso e armazenamento até serem necessários novamente.



Conecte e digitalize

Além da facilidade na hora de trabalhar com documentos excepcionais, a mesa digitalizadora para documentos de escritório também conta com digitalização de extremidades de livro, permitindo que você digitalize uma página por vez e acabe com imagens escuras ou borradas na área de canto de um livro ao abri-lo em um padrão espalhado na chapa.

Cada acessório de mesa digitalizadora conecta-se e opera com facilidade, proporcionando um conjunto valioso de recursos.

- Conecte seu acessório de mesa digitalizadora, coloque um documento no vidro e selecione "Digitalizar" para capturar imagens de alta qualidade.
- Beneficie-se de todos os recursos de imagens de Página perfeita que seu scanner tem a oferecer usando a mesa digitalizadora
- Aproveite o recurso de Toque inteligente - digitalize para arquivos, e-mail, Microsoft SharePoint e outros aplicativos com o toque de um botão

- Oferecer formatos de TIFF página única e de várias páginas, JPEG, RTF, BMP, PDF e PDF pesquisável
- Design compacto que ocupa pouco espaço
- Com suporte por drivers **TWAIN e ISIS** (também compatível com **Linux e Mac** em algumas instâncias)
- Inclui tudo o que você precisa para conectar e começar a digitalizar

As mesas digitalizadoras estão disponíveis nas configurações abaixo para os seguintes scanners:

	ScanMate i1150, i1190, i1190E Scanners	i2420, i2620, i2820 Scanners	i2900 Scanner	i3000 Série Scanners	i4250, i4650, i4850, i5250, i5650, i5650S, i5850, i5850S Scanners*	Scan Station Série 700 Scanners	Picture Saver Digitalização Sistemas PS50, PS80 Scanners da série S2000
Tamanho escritório	■	■		■	■	■	■
Tamanho A3	■	■	■	■	■	■	■



Acessório da mesa digitalizadora tamanho escritório

Especificações técnicas	Mesa digitalizadora para tamanho escritório	Mesa digitalizadora para tamanho A3
Imagens de fundo	Branco	Preto
Resolução óptica	1200 dpi	600 dpi
Resoluções de saída	75, 100, 150, 200, 240, 300, 400, 600 e 1.200 dpi	100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 600 e 1.200 dpi
Tamanho máximo de documento	216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)	305 x 457 mm (12 x 18 pol.)
Altura x largura x comprimento	43,7 x 268 x 470 mm (1,7 x 10,5 x 18,5 pol.)	108 x 419 x 699 mm (4,25 x 16,5 x 27,5 pol.)
Peso	2,7 kg (6 lbs)	8 kg (19 lbs)
Catálogo núm.	1199470	1894351



Acessório da mesa digitalizadora tamanho A3

Para clientes que já possuem um acessório de mesa digitalizadora **Kodak** para tamanhos A3 ou A4, estão disponíveis kits adaptadores que permitem que você utilize a mesa digitalizadora com um scanner **Kodak** i2420, i2620 ou i2820.

*Sem suporte para resolução de 1.200dpi nesses scanners ao digitalizar usando a mesa digitalizadora.

Quer saber mais?

www.kodakalaris.com.br/go/scanners

Kodak Alaris Inc.

2400 Mt. Read Blvd., Rochester, NY 14615 EUA
1-800-944-6171

Kodak Alaris Brasil

Rod. Presidente Dutra, KM 154,7 - São José dos Campos São Paulo - Brasil - Cep: 12240-420
Phone: +55 (12) 3500-1928
E-mail: vendasdi@kodakalaris.com

Kodak alaris
Information Management



Confira o folheto dos prêmios ➡



© 2017 Kodak Alaris Inc. A marca comercial e a identidade visual da Kodak são usadas sob licença da Eastman Kodak Company. 09/17



The simple choice for energy efficiency.

ENERGY EFFICIENT
products

ENERGY SAVINGS
at home

ENERGY EFFICIENT
new homes

ENERGY STRATEGIES FOR
buildings & plants

Home » Certified Products » Product Finder » ENERGY STAR Certified Imaging Equipment » Kodak - Kodak i3450 Scanner , i3450

Certified Products

Your source for energy efficient product information

All Certified Products

How a Product Earns the Label

Save Energy at Home

Join Our Movement

Product Specifications Search

Find and Compare Products

Languages: English | Français

Access to ENERGY STAR
API, Data Set or Excel File



Find product models that have earned the ENERGY STAR and compare features, savings and more to optimize your purchase.

- 1 Select a product category of interest to you.
- 2 Get details on specific qualifying models.
- 3 Make informed purchasing decisions.

ENERGY STAR Certified

Imaging Equipment

Visit the [Imaging Equipment](#) page for usage tips and buying guidelines



CHANGE
product category

[< back to results](#)

Kodak - Kodak i3450 Scanner : i3450

Specifications

Type:	Scanners
Marking Technology:	N/A (Scanner)
Color Capability:	Color
Print Speed (ipm or mppm):	90
Page Format Size:	Standard
Power in Sleep (Watts):	2.62
Power in Standby (Watts):	0.38
Markets:	United States, Australia, New Zealand, Switzerland, Europe, Taiwan, Japan, Canada

REBATE FINDER



ENERGY STAR partners sponsor rebates on certified products. Enter a zip code below to find deals near you!

LEARN MORE ABOUT PRODUCTS

Looking for more information about how to save with ENERGY STAR products?

Additional Product Information

Kodak i2900 Scanner,i2900, Kodak i3200 Scanner,i3200, Kodak i3250 Scanner,i3250, Kodak i3300 Scanner,i3300, Kodak i3400 Scanner,i3400,



435

Michelangelo Di Vito

Tradutor Público e Intérprete Comercial
Certified Public Translator

Matriculado na Junta Comercial do Estado de São Paulo sob nº 1447, nomeado através da
Portaria nº68/2000 de 12/07/00

RG: 8.469.457 CPF: 044.443.318-01 CCM 2.938.673-0 INSS 11420845203

Rua Furnas, 246 - Aptº 73 CEP 04562-050 - Brooklin Novo - São Paulo

Tel.: (55+11) 5505 3631 - Fax: (55+11) 5505 4323 - E-mail: mtatextos@frontier.com.br

E-mail: mtatextos@gmail.com

IDIOMA: INGLÊS/PORTUGUÊS

Tradução Nº IP1887-16 Livro 18
Translation Nº Book

Folha 01 de 02
Page

CERTIFICO e dou fé, para os fins de direito, que o texto abaixo é tradução fiel de um documento no idioma inglês que me foi apresentado por pessoa interessada.

SOBRE A ENERGY STAR

RECURSOS DO PARCEIRO



A opção simples para eficiência energética

EFICIÊNCIA ENERGÉTICA
Produtos

ECONOMIA DE ENERGIA
em casa

EFICIÊNCIA ENERGÉTICA
novas casas

ESTRATÉGIAS DE ENERGIA PARA
prédios e plantas

Home>> Produtos Certificados >> Localizador de Produtos >> Equipamentos de Geração de
Imagens Certificados pela ENERGY STAR >> Kodak - Kodak i3450 Scanner i3450

Produtos Certificados Sua fonte de informações sobre produtos eficientes em termos de energia

Todos os produtos
certificados

Como um produto
obtem o Selo

Economize Energia
em Casa

Junte-se ao
Nosso Movimento

Buscar Especificação
do Produto

Encontre e Compare Produtos

Idiomas Inglês|Francês

Acesso à ENERGY STAR
API, Data Set ou Arquivo Excel



Encontre modelos de produtos que obtiveram
o selo ENERGY STAR e compare recursos,
economias e muito mais para otimizar sua
compra.

1. Selecione uma categoria de produtos de seu interesse
2. Obtenha detalhes sobre modelos de qualificação específica
3. Informe-se para tomar decisões de compra

Certificado ENERGY STAR
Equipamentos de Geração de Imagens

Visite a página [Imaging Equipment](#) para obter
dicas de uso e diretrizes de compra



<retornar aos resultados

Kodak - Kodak i3450 Scanner: i3450

Especificações

Tipo:	Scanners
Tecnologia de Marcação:	N/A (Scanner)
Capacidade de Cor:	Colorido
Velocidade de Impressão (ipm ou mppm):	90
Tamanho do Formato da Página:	Standard
Consumo de energia em Latência (Watts):	2,62
Consumo de energia em Espera (Watts):	0,38

Mercados: Estados Unidos, Austrália,
Nova Zelândia, Suíça, Europa,
Taiwan, Japão, Canadá.

LOCALIZADOR DE DESCONTOS



Os parceiros da ENERGY STAR
garantem descontos em produtos
certificados. Insira seu CEP abaixo
para localizar os revendedores
mais próximos de você.

SAIBA MAIS SOBRE OS PRODUTOS

Procurando informações sobre como
economizar com os produtos da ENERGY
STAR?

Selecione uma categoria de produtos



Michelangelo Di Vito

Tradutor Público e Intérprete Comercial
Certified Public Translator

Matriculado na Junta Comercial do Estado de São Paulo sob nº 1447, nomeado através da
Portaria nº68/2000 de 12/07/00

RG: 8.469.457 CPF: 044.443.318-01 CCM 2.938.673-0 INSS 11420845203

Rua Furnas, 246 - Aptº 73 CEP 04562-050 - Brooklin Novo - São Paulo

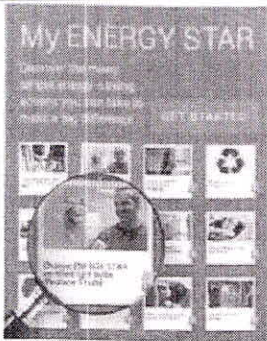
Tel.: (55+11) 5505 3631 - Fax: (55+11) 5505 4323 - E-mail: mtatextos@frontier.com.br

E-mail: mtatextos@gmail.com

IDIOMA: INGLÊS/PORTUGUÊS

Tradução Nº IP1887-16 Livro 18
Translation Nº Book

Folha 02 de 02
Page

<p>Informações Adicionais do Produto</p> <p>Kodak i2900 Scanner i2900, Kodak i3200 Scanner i3200, Kodak i3250 Scanner i3250, Kodak i3300 Scanner i3300, Kodak i3400 Scanner i3400.</p>	
--	---

EM FÉ DO QUÊ, firmo a presente tradução.

São Paulo, 09 de agosto de 2016.

Michelangelo Di Vito
TRADUTOR PÚBLICO E INTÉRPRETE COMERCIAL

Emolumentos: R\$ 126,10
Recibo Nº 862



OFICIAL DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS E TABELÃO DE NOTAS DO 30º SUBDISTRITO IBIRAPUERA
Av. Padre Antônio José dos Santos, 1568 / 1572 - CEP 04563-004 - Brooklin - São Paulo - SP - Tel: (11) 4506-3030
REGISTRADOR E TABELÃO DINAMARCO

Reconheço, por semelhança, a firma de (1) MICHELANGELO DI VITO, em documento sem valor econômico, dou fé.
São Paulo, 10 de agosto de 2016.
Em Teste da verdade. Cód. 191248311000210104(310-0001321)

YARA NUNES DE OLIVEIRA - ESCRIVENA AUTORIZADA (1063AC0343740)
Selo(s): 1 Atos: AC-343740

VALIDO SOMENTE COM O SELCO

REGISTRADOR E TABELÃO DINAMARCO
Yara Nunes de Oliveira
Escrivente Autorizada

COLEGIO NOTARIAL DO BRASIL
117838
FIRMA 1
1063AC0343740

REGISTRADOR E TABELÃO DINAMARCO
Yara Nunes de Oliveira
Escrivente Autorizada

Electromagnetic Compatibility Test Report

Prepared in accordance with

EMC Directive 2004/108/EC

FCC PART 15

CNS 13438:2006

AS/NZS CISPR 22:2009+A1:2010

VCCI-V3/2011.04

CISPR 22:2008/ ICES-003 Issue 5

On

Document Scanner

i3200 & i3400

Kodak Electronic Products (Shanghai) Co. Ltd.






Building 52-6&7, 1510 Chuanqiao Road JinQiao Export Processing Zone

Pudoug 201206, Shanghai, P.R. China

Prepared by:

TUV Rheinland of North America, Inc.

The test results contained in this report refer exclusively to the product(s) presented for testing. No liability may be assumed for models or products not referred to herein. This test report may not be published or duplicated in part without permission of the testing body. This test report by itself does not constitute authorization for the use of any TUV Rheinland test mark. The report must not be used by the client to claim product certification, approval, or endorsement by NVLAP, NIST, or any agency of the Federal Government.

Client:	Kodak Electronic Products (Shanghai) Co. Ltd. Building 52-6&7, 1510 Chuanqiao Road JinQiao Export Processing Zone Pudong 201206, Shanghai, P.R. China	Contact: Kevin Flynn Tel: 585-726-1184 Fax: 585-722-3667 e-mail kevin.flynn@kodak.com			
Identification:	Document Scanner	Serial No.: 53233500			
Test item:	i3400 Scanner	Date Test Completed: 8-27-12			
Testing location:	TUV Rheinland of North America 336 Initiative Drive Rochester, NY 14624-6217 U.S.A.	Tel: (585) 426-5555 Fax: 585-568-8338			
Test specification:	Emissions: EN55022:2010 & FCC Part 15 ,CNS 13438:2006, AS/NZS CISPR 22:2009+A1:2010, CISPR 22:2002/ICES-003 Issue 4, VCCI-V3/2011.04 Radiated Emissions Std EN55022:20010 & FCC Part 15, CNS 13438:2006, AS/NZS CISPR 22:2009+A1:2010, CISPR 22:2002/ICES-003 Issue 4, VCCI-V3/2011.04 Conducted Emissions Std EN61000-3-2:2006 +A1:2009 +A2:2009, EN61000-3-3:2008 Immunity: EN55024:2010, EN61000-4-2:2009, EN61000-4-3:2006+A1:2007,+A2:2010, EN61000-4-4:2004, EN61000-4-5:2006, EN61000-4-6:2009, EN61000-4-8:2010, EN61000-4-11:2004				
Test Result:	The above product was found to be Compliant to the above test standard(s)				
tested by: Gregory Wrobel	reviewed by: Cecil Gittens				
 19 September 2012 Date Name Signature		 19 September 2012 Date Name Signature			
Other Aspects:	None				
Abbreviations: OK, Pass, Compliant, Complies = passed Fail, Not Compliant, Does Not Comply = failed N/A = not applicable					
			INDUSTRY CANADA	VCCI	BSMI
US5253	TESTING CERT.# 3331.04	3466C-1	A-0037	SL2-IN-E-050R	

The test results contained in this report refer exclusively to the product(s) presented for testing. No liability may be assumed for models or products not referred to herein. This test report may not be published or duplicated in part without permission of the testing body. This test report by itself does not constitute authorization for the use of any TUV Rheinland test mark. The report must not be used by the client to claim product certification, approval, or endorsement by NVLAP, NIST, or any agency of the Federal Government.

**Michelangelo Di Vito**

Tradutor Público e Intérprete Comercial
 Certified Public Translator

Matriculado na Junta Comercial do Estado de São Paulo sob nº 1447, nomeado através da
 Portaria nº68/2000 de 12/07/00

RG: 8.469.457 CPF: 044.443.318-01 CCM 2.938.673-0 INSS 11420845203

Rua Furnas, 246 - Aptº 73 CEP 04562-050 - Brooklin Novo - São Paulo

Tel.: (55+11) 5505 3631 - Fax: (55+11) 5505 4323 - E-mail: mtatextos@frontier.com.br

IDIOMA: INGLÊS/PORTUGUÊS

Tradução Nº **IP1778-15**
 Translation Nº

Livro **18**
 Book

Folha **01 de 02**
 Page

CERTIFICO e dou fé, para os fins de direito, que o texto abaixo é tradução fiel de um documento no idioma inglês, que me foi apresentado por pessoa interessada. Para fins de tradução foram consideradas apenas as páginas 01 e 02.



Relatório Nº.:

312627148.001.doc

Página 1 de 141

Relatório de Teste de
 Compatibilidade Eletromagnética

Preparado de acordo com

Diretriz EMC 2004/108/EC
 FCC PARTE 15
 CNS 13438:2006
 AS/NZS CISPR 22:2009+A1:2010

VCCI-V3/2011.04

CISPR 22:2008/ICES-003 Edição 5

Sobre

Scanner de Documentos

I3200 & i3400

Kodak Electronic Products (Shanghai) Co. Ltd.

Building 52-6&7, 1510 Chuanqiao Road JinQiao Export Processing Zone

Pudoug 201206, Shanghai, P.R. China

Preparado por:

TUV Rheinland of North America, Inc.

Os resultados dos testes contidos neste relatório se referem exclusivamente ao(s) produto(s) apresentado(s) para teste. Nenhuma responsabilidade poderá ser assumida por modelos ou produtos não citados aqui. Este relatório de teste não poderá ser publicado ou duplicado em parte sem a permissão do órgão de teste. Este relatório de teste em si não constitui autorização para uso de qualquer marca de teste da TUV Rheinland. O relatório não poderá ser usado pelo cliente para reivindicar certificação do produto, aprovação, ou endosso pela NVLAP, NIST, ou qualquer agência do Governo Federal.

TUV Rheinland of North America, Inc., 12 Commerce Road, Newtown, CT 06470-1607, Tel: 203-426-0888, Fax: 203-426-4009

QF09A040

Revisão 2



Relatório Nº.:

312627148.001.doc

Página 2 de 141

Cliente:	Kodak Electronic Products (Shanghai) Co. Ltd.	Contato: Kevin Flynn Tel: 585-726-1184 Fax: 585-722-3667
-----------------	---	---

**Michelangelo Di Vito**

Tradutor Público e Intérprete Comercial

Certified Public Translator

Matriculado na Junta Comercial do Estado de São Paulo sob nº 1447, nomeado através da Portaria nº68/2000 de 12/07/00

RG: 8.469.457 CPF: 044.443.318-01 CCM 2.938.673-0 INSS 11420845203

Rua Furnas, 246 - Aptº 73 CEP 04562-050 - Brooklin Novo - São Paulo

Tel.: (55+11) 5505 3631 - Fax: (55+11) 5505 4323 - E-mail: mtatextos@frontier.com.br

IDIOMA: INGLÊS/PORTUGUÊS

Tradução Nº IP1778-15
Translation NºLivro 18
BookFolha 02 de 02
Page

	Building 52-6&7, 1510 Chuanqiao Road JinQiao Export Processing Zone Pudoug 201206, Shanghai, P.R. China	e-mail kevin.flynn@kodak.com
Identificação:	Scanner de documentos	Nº de Série 53233500
Item de teste:	Scanner i3400	Data de Conclusão do Teste 27-8-12
Local do teste:	TUV Rheinland of North America 336 Initiative Drive Rochester, NY 14624-6217 U.S.A.	Tel: (585) 426-5555 Fax: 585-568-8338
Especificação do teste:	Emissões: EN55022:2010 e FCC Parte 15, CNS 13438:2006, AS/NZS CISPR 22:2009+A1:2010, CISPR 22:2002/ICES-003 Edição 4, VCCI-V3/2011.04 Normas de Emissões Irradiadas EN55022:20010 e FCC Parte 15, CNS 13438:2006, AS/NZS CISPR 22:2009+A1:2010, CISPR 22:2002/ICES-003 Edição 4, VCCI-V3/2011.04 Normas de Emissões Conduzidas EN61000-3-2:2006+A1:2009+A2:2009, EN61000-3-3:2008 Imunidade: EN55024:2010, EN61000-4-2:2009, EN61000-4-3:2006+A1:2007, +A2:2010, EN61000-4-4:2004, EN61000-4-5:2006, EN61000-4-6:2009, EN61000-4-8:2010, EN61000-4-11:2004	
	O produto acima foi considerado em conformidade com a(s) norma(s) de teste acima	
Testado por: Gregory Wrobel 19 de setembro de 2012 (a: ilegível)		Revisado por: Cecil Gittens 19 de setembro de 2012 (a: ilegível)
Data	Nome	Assinatura
Outros Aspectos:		Nenhum
Abreviações OK, Aprovado, Em conformidade, Conforme = aprovado Rejeitado, Não Conformidade, Não Atende = reprovado N/A = não se aplica		
US5253	Cert. Teste # 3331.04	INDUSTRY CANADA 3466C-1
		VCCI A-0037
		BSMI SL2-IN-E-050R

Os resultados dos testes contidos neste relatório se referem exclusivamente ao(s) produto(s) apresentado(s) para teste. Nenhuma responsabilidade poderá ser assumida por modelos ou produtos não referidos aqui. Este relatório de teste não poderá ser publicado ou duplicado em parte sem a permissão do órgão de teste. Este relatório de teste em si não constitui autorização para uso de qualquer marca de teste da TUV Rheinland. O relatório não poderá ser usado pelo cliente para reivindicar certificação do produto, aprovação, ou endosso pela NVLAP, NIST, ou qualquer agência do Governo Federal.

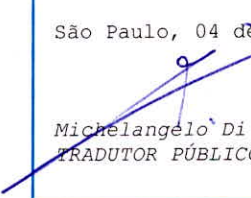
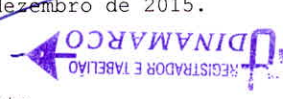
TUV Rheinland of North America, Inc., 12 Commerce Road, Newtown, CT 06470-1607, Tel: 203-426-0888, Fax: 203-426-4009

QF09A040

Revisão 2

EM FÉ DO QUE, firmo a presente tradução.

São Paulo, 04 de dezembro de 2015.

Michelangelo Di Vito
TRADUTOR PÚBLICO E INTÉRPRETE COMERCIAL





Kodak

Scanners da série i3000

Guia de configuração de
digitalização para aplicativos TWAIN

Usando a fonte de dados TWAIN

Iniciando a ferramenta de validação de scanner	2
Caixa de diálogo da ferramenta de validação de scanner	3
Tela de configurações TWAIN	4
Usando a fonte de dados TWAIN	5
Como começar?.....	5
Criando um novo atalho de configuração	6
Alterando configurações de imagem	7
Alterando Configurações do dispositivo.....	8
Janela principal do scanner <i>Kodak</i>	9
Janela configurações de imagem	13
Área de visualização	14
Guia geral	16
Guia de tamanho	18
Guia de ajuste: preto e branco	21
Guia de ajuste: cores ou tons de cinza	23
Guia de aprimoramentos	25
Guia de detecção	28
Configuração avançada da imagem	30
Guia Avançada	30
Guia configurações de conteúdo.....	33
Criando imagens em cores/tons de cinza ou preto-e-branco com base no conteúdo dos documentos, exemplo 1.....	35
Criando várias imagens para cada face de um documento, exemplo 2	37
Criando configurações diferentes para cada face de um documento, exemplo 3.....	39
Janela de configurações do dispositivo	40
Dispositivo - guia geral	42
Dispositivo - Guia da impressora.....	45
Dispositivo - Guia multialimentação	49
Janela diagnóstico	51
Diagnóstico - Guia geral	52
Diagnósticos - Guia de depuração	53
Diagnóstico - Guia de registros	54

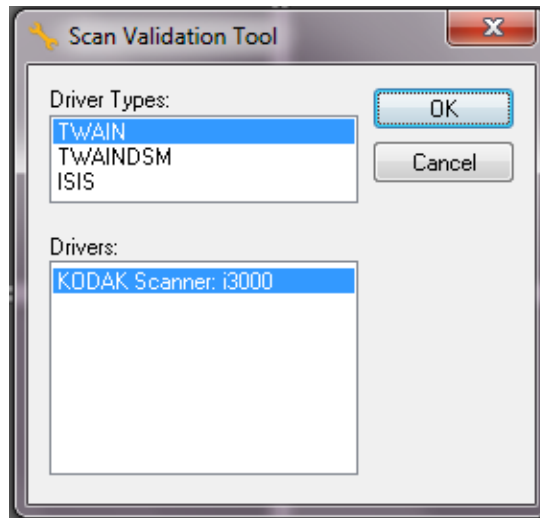
Os scanners *Kodak* da série i3000 fornecem a capacidade de processar imagens digitalizadas para melhorar a sua qualidade por meio de recursos de processamento de imagem. Este guia fornece informações para os scanners *Kodak* i3200, i3250, i3300, i3400 e i3450. Quaisquer diferenças entre os modelos de scanner serão destacadas.

O *Processamento de imagens* consiste de recursos do scanner que permitem o ajuste automático de cada imagem para melhorar o resultado (por exemplo, correção de distorção, corte de bordas para retirada de margens desnecessárias e limpeza de “ruídos” alheios à imagem).

Este guia fornece informações e procedimentos relativos ao uso da fonte de dados TWAIN, assim como descrições de seus recursos. Muitas vezes, os mesmos recursos estarão disponíveis também na interface do aplicativo de digitalização que você usa (por exemplo, o *Kodak Capture Software*).

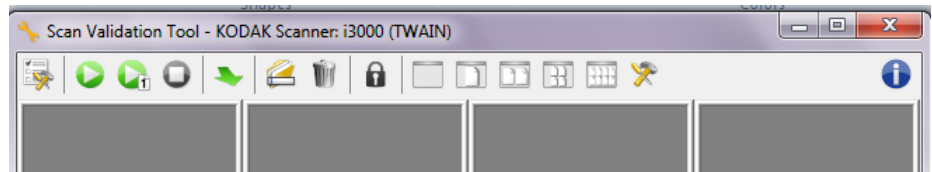
Iniciando a ferramenta de validação de scanner

1. Selecione **Início>Programas>Kodak>Document Imaging> Ferramenta de validação de scanner**.



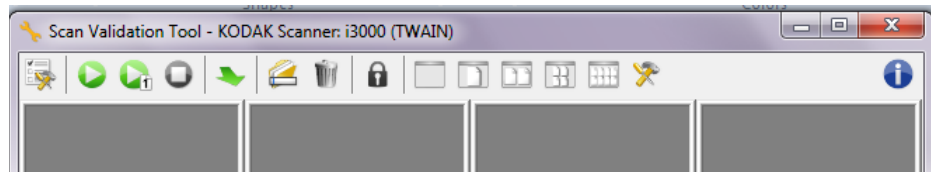
2. Selecione **TWAIN** para o tipo de driver e **KODAK Scanner i3000** como o driver e clique em **OK**.

A caixa de diálogo Ferramenta de Validação de Scanner será exibida.



Caixa de diálogo Ferramenta de validação de scanner

A Ferramenta de Validação de Scanner (SVT) é um aplicativo de diagnóstico fornecido pela Kodak Alaris. A interface de usuário da SVT permite acesso a todos os recursos do scanner, além de ser uma boa maneira de verificar se ele está funcionando corretamente. A Ferramenta de validação de scanner permite-lhe verificar as funções do scanner usando a fonte de dados TWAIN.



Botões da barra de ferramentas



Setup (configuração) — exibe a interface de usuário do driver selecionado.



Iniciar digitalização — digitaliza os documentos na bandeja de entrada.



Scan One Page (digitalizar uma página) — digitaliza somente uma página.



Stop Scanning (interromper a digitalização) — encerra a sessão de digitalização.



Change/Open Driver (mudar/abrir driver) — fecha o driver atualmente aberto e exibe a janela de escolha de driver.



Destination (destino) — permite selecionar um diretório para armazenar as imagens digitalizadas e seus nomes de arquivo. Essa opção só estará disponível quando a opção **Save Images to Files** (Salvar imagens em arquivos) for selecionada.



License Key (chave de licença) — exibe a janela License Key (chave de licença).



Modo de exibição sem imagem — fecha a janela do visualizador de imagens (nenhuma imagem será exibida).



Modo de exibição em uma imagem — exibe uma imagem de cada vez.



Modo Two Image Display (exibição de duas imagens) — exibe duas imagens de cada vez.



Modo Four Image Display (exibição de quatro imagens) — exibe quatro imagens de cada vez.



Modo Eight Image Display (exibição de oito imagens) — exibe oito imagens de cada vez.



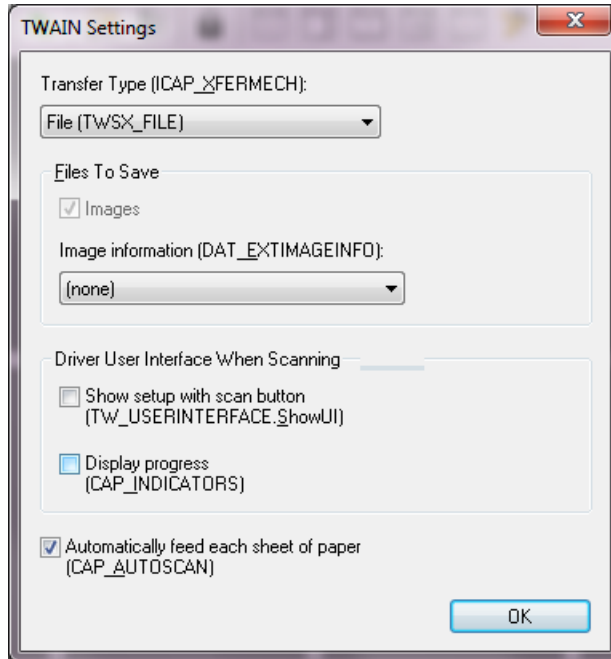
TWAIN Settings (configurações TWAIN) — exibe a tela de configurações TWAIN. Consulte a próxima seção para obter mais informações.



About (sobre) — exibe a janela Sobre.

Tela de configurações TWAIN

Quando você clica no ícone Configurações TWAIN, a seguinte tela é mostrada.



Transfer Type (tipo de transferência) (**ICAP_XFERMECH**) — permite que você selecione o tipo de transferência TWAIN que gostaria de usar.

- **File** (arquivo) (**TWSX_FILE**): o driver salva a imagem diretamente em um arquivo. A Ferramenta de Validação de Scanner lê a imagem daquele arquivo para exibição.
- **Memory** (memória) (**TWSX_MEMORY**): o driver transfere a imagem para a memória criada pela Ferramenta de Validação de Scanner.
- **Native** (nativo) (**TWSX_NATIVE**): o driver transfere uma representação bitmap descompactada da imagem para a memória criada pelo driver e, em seguida, a propriedade da memória é enviada para a Ferramenta de Validação de Scanner.

Files To Save (arquivos para salvar)

Images (Imagens) — quando selecionada, as imagens digitalizadas serão salvas no diretório de *Destino* especificado com o prefixo de *Destino* informado.

OBSERVAÇÃO: Isto não está disponível para o *Transfer Type - File (TWSX_FILE)* [tipo de transferência - arquivo (TWSX_FILE)].

Image information (informação da imagem) (**DAT_EXTIMAGEINFO**) — as informações são salvas em um arquivo .xml. O arquivo será salvo no diretório de *Destino* especificado com o prefixo de *Destino* informado e com o número de imagem associado.

- **(none [nenhuma])**: nenhuma informação da imagem está salva.
- **All** (todas): todas as informações da imagem serão salvas.
- **Only barcode data** (apenas dados de código de barras): apenas informações da imagem relacionadas ao código de barras serão salvas.

Usando a fonte de dados TWAIN

Os scanners *Kodak* da série i3000 fornecem uma grande variedade de imagens eletrônicas. Para obtê-las, use a fonte de dados TWAIN fornecida pela Kodak com seu aplicativo de digitalização. Ela faz parte do sistema de captura que liga o scanner ao aplicativo de digitalização.

Quando você usa a fonte de dados TWAIN, a janela principal do scanner *Kodak* exibe uma lista de atalhos de configurações. Cada Atalho de configuração é um grupo de configurações específicas de dispositivos e imagens. Os atalhos de configuração fornecidos representam algumas das saídas de imagem digitalizada mais comumente usadas para a maioria dos documentos de entrada. Se nenhum dos atalhos de configuração atender às suas necessidades de digitalização, você pode criar um atalho de configuração personalizado. Por exemplo, se você criar um atalho de configuração chamado “Faturas”, toda vez que precisar digitalizar uma fatura, bastará selecionar esse atalho. Para obter mais informações, consulte as seções “Criando um novo atalho de configuração” e “Alterando configurações de imagem” a seguir neste mesmo capítulo.

Como começar?

A meta é simplificar ao máximo a digitalização. Isso é obtido selecionando-se um *Atalho de configuração* na janela principal do scanner *Kodak* e a opção **OK/Digitalizar**.

O scanner já vem com alguns Atalhos de configuração predefinidos. Na maioria dos casos, os usuários não necessitam de outros atalhos. Se você precisar de configurações diferentes, crie seu próprio Atalho de configuração. Esse atalho personalizado será acrescentado à lista de atalhos de configuração e ficará disponível para futuras digitalizações.

A maioria das opções que podem interessá-lo está disponível nestas duas janelas:

- Configurações de **imagem**: para exibi-la, clique no botão **Configurações**, na janela principal do scanner *Kodak*. As guias Geral, Tamanho, Ajustes, Aprimoramentos e Detectar desta janela permitem a definição dos parâmetros do processamento de imagens. Para acessar as configurações de dispositivo, clique no botão **Dispositivo** ou para acessar as configurações avançadas, clique no ícone **Configuração Avançada de Imagem**.
- Configurações do **dispositivo**: o botão Dispositivo está situado na janela Configurações de imagem. Ao selecionar **Dispositivo**, você terá acesso às guias Geral e Alimentação múltipla (e à guia Impressora se houver uma impressora de documentos instalada). Na janela Configurações do dispositivo, você pode acessar também a guia Diagnósticos.

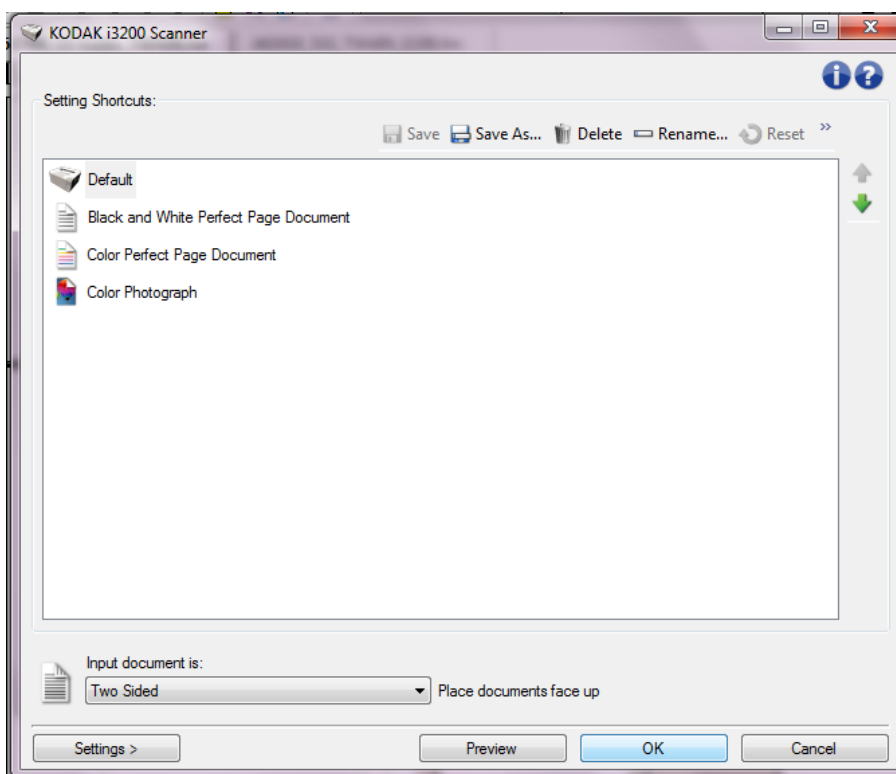
Os procedimentos a seguir descrevem como definir um atalho de configuração personalizado. A descrição completa dos recursos e opções das guias da janela do scanner *Kodak* encontra-se na seção “Janela principal do scanner *Kodak*”.

OBSERVAÇÃO: É possível que às vezes o aplicativo de digitalização ignore os atalhos de configuração. Se isso ocorrer, o atalho chamado será exibido em itálico na janela principal do scanner *Kodak*, acompanhado da palavra <Alterado>. Esse comportamento é normal nos aplicativos que, em vez de usar atalhos de configuração, primeiro fazem download das configurações que consideram preferenciais para o scanner e depois dão acesso à fonte de dados TWAIN.

Quando você clica em **OK** para iniciar a digitalização, será perguntado se você deseja salvar as configurações alteradas. Ao usar um aplicativo que não aceita atalhos de configuração, selecione **No** (não) nesse prompt e prossiga com a digitalização.

Criando um novo Atalho de configuração

Na janela principal do scanner *Kodak*:



1. Selecione um atalho na lista Atalhos de configuração. Escolha o atalho de configuração cuja descrição mais se aproxime da saída de imagem desejada.
2. Determine se quer capturar a imagem eletrônica da frente, do verso ou de ambas as faces do documento e faça a seleção correspondente na lista suspensa *Documento de entrada*.
3. Selecione **Configurações** na janela principal do scanner. A guia Geral da janela Configurações de imagem será exibida.

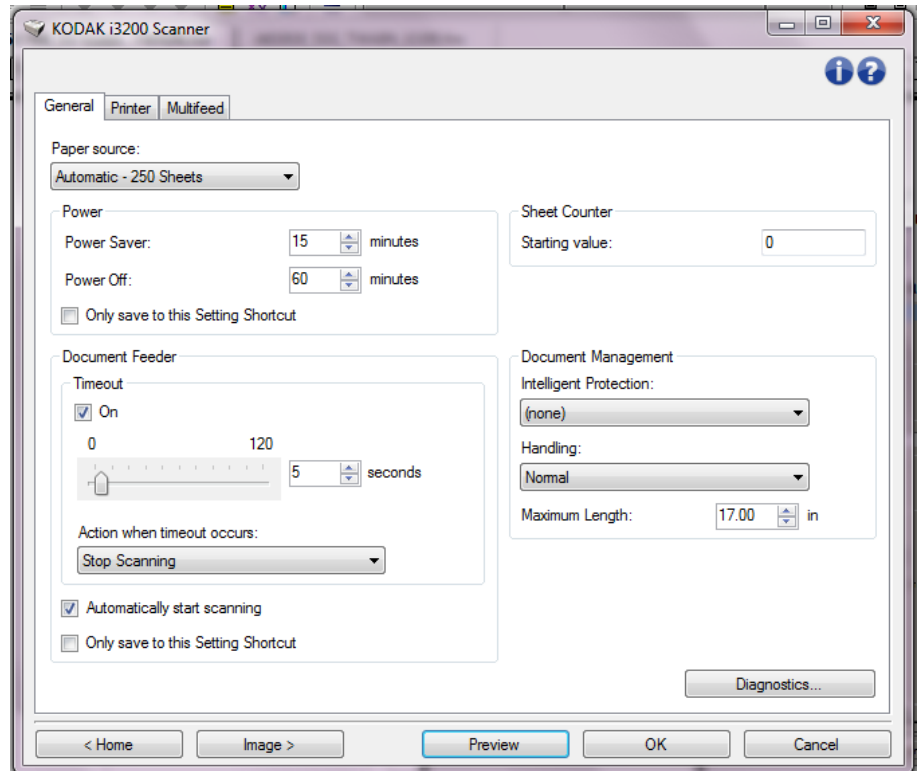
4. Selecione as opções apropriadas na guia Geral.
OBSERVAÇÃO: Se necessário, analise as configurações das demais guias e faça alterações.
5. Coloque um documento representativo no elevador de entrada do scanner.
6. Selecione **Preview** (visualizar) para analisar a imagem resultante.
OBSERVAÇÃO: Se ela não for aceitável, selecione outro atalho de configuração predefinido ou faça mais alterações nas demais guias da janela Configurações de imagem.
7. Defina as configurações de dispositivo desejadas selecionando **Dispositivo**, na janela Configurações de imagem, para exibir a janela Configurações de dispositivo.
8. Analise cada guia e selecione as ações ou opções que devem ser executadas pelo scanner.
9. Selecione **Início** para voltar à janela principal do scanner.
10. Selecione **Salvar como** para exibir a janela Salvar como.
11. Digite um novo nome para o atalho que seja descritivo e selecione **Salvar**.

Alterando configurações de imagem

1. Na janela principal do scanner, selecione na lista Atalhos de configuração aquele cuja descrição mais se aproxime da saída de imagem desejada.
2. Selecione uma opção **Documento de entrada é** na janela principal do Scanner.
3. Selecione **Configurações** para exibir a janela Configurações de Imagem.
4. Antes de fazer algum ajuste, navegue pelas guias da janela Configurações de imagem para familiarizar-se com as opções disponíveis.
5. Em cada guia, selecione as ações ou opções que o scanner deve executar durante a digitalização.
6. Ao concluir, selecione **Início** para voltar à janela principal do scanner e selecione **Salvar** para salvar as seleções feitas no atalho.

Alterando configurações do dispositivo

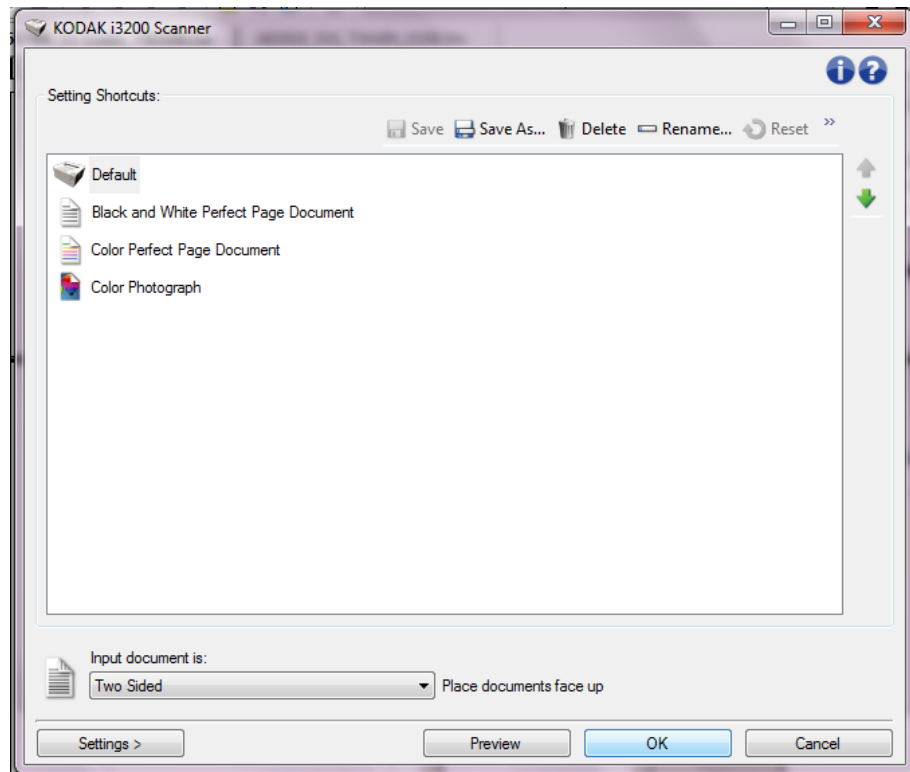
1. Na janela principal do scanner, selecione na lista Atalhos de configuração aquele cuja descrição mais se aproxime da saída desejada.
2. Para acessar a janela Configurações de imagem, selecione **Configurações**.
3. Selecione **Dispositivo**. A janela Configurações de dispositivo será exibida.



4. Antes de fazer algum ajuste, clique nas guias da janela Configurações do dispositivo para familiarizar-se com os recursos disponíveis. Consulte a seção “Janela Configurações do dispositivo” para obter informações sobre esses recursos.
5. Em cada guia, selecione as ações que deseja que o scanner execute durante a digitalização.
6. Ao concluir, selecione **Início** para voltar à janela principal do scanner e clique em **Salvar** para guardar as seleções feitas no Atalho de Configuração.

Janela principal do scanner *Kodak*

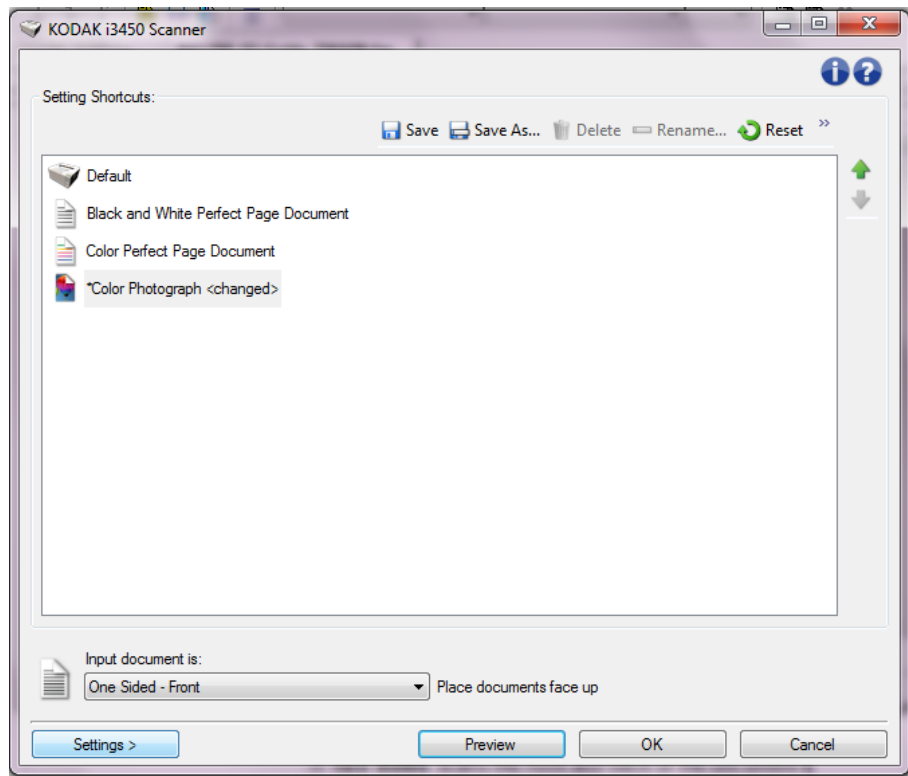
A janela principal do scanner *Kodak* é a janela inicial da interface de usuário do equipamento. Para digitalizar, basta selecionar um atalho de configurações e, em seguida, **OK/Digitalizar**.



Setting Shortcuts (atalhos de configurações) — fornece a lista dos atalhos de configurações atualmente definidos. Os atalhos fornecidos são:

- **Default** (padrão) — configurações padrão do scanner
- **Documento Perfect Page em preto e branco**
- **Documento Perfect Page em cores**
- **Fotografia em cores**

OBSERVAÇÃO: Caso tenha feito alterações em um Atalho de Configuração e não as tenha salvo, o Atalho de Configuração será anexado com o texto <alterado>, e o nome será exibido em itálico (por exemplo, **Padrão<alterado>*).













Input document is (documento de entrada) — permite selecionar as faces do documento que você deseja digitalizar.

- **Frente e verso:** digitaliza a frente e o verso do documento.
- **Frente:** digitaliza apenas a frente do documento.
- **Verso:** digitaliza apenas o verso do documento.

OBSERVAÇÃO: Os documentos devem ser colocados no elevador de entrada virados para baixo.

Ícones

	Save (salvar) — salva todas as alterações efetuadas no Atalho de Configuração selecionado.
	Salvar como — exibe a janela Salvar como, com a qual você pode salvar as atuais configurações em um novo Atalho de Configuração.
	Delete (excluir) — exclui o Atalho de Configuração selecionado, você será solicitado a confirmar a exclusão. Esta opção só está disponível para os atalhos criados por você.
	Rename (Renomear) — permite renomear o atalho de configurações selecionado. Esta opção só está disponível para os atalhos criados por você.
	Redefinir — permite desfazer as alterações não salvas feitas no Atalho de Configuração selecionado (por exemplo, o nome está em itálico seguido do texto <alterado>).
	Restore (restaurar) — exibe a janela correspondente, permitindo-lhe desfazer as alterações feitas nos atalhos de configuração fornecidos com o scanner. Esta opção só está disponível quando pelo menos um dos atalhos fornecidos tiver sido alterado ou removido.
	Import (importar) — importa um grupo de atalhos de configuração, substituindo todos os atalhos atuais. Quando esta opção é selecionada, é exibida uma solicitação de confirmação para abertura da janela Abrir arquivo do sistema operacional, permitindo-lhe selecionar o grupo de atalhos de configuração a ser importado.
	Export (exportar) — exporta todos os atalhos atuais para um grupo de atalhos de configuração. Quando esta opção é selecionada, é exibida uma solicitação de confirmação para abertura da janela Abrir arquivo do sistema operacional, permitindo-lhe selecionar a pasta e o nome do arquivo para o grupo de atalhos.
	Move Up (mover para cima) — move o atalho de configurações selecionado uma posição acima na lista Atalhos de configurações. Quando você move um Atalho de configuração, ele permanece na posição escolhida até que você o mova novamente.
	Move Down (mover para baixo) — move o atalho de configurações selecionado uma posição abaixo na lista Atalhos de configurações.

NOTAS:

- **Excluir, Renomear, Restaurar, Importar e Exportar** não estão disponíveis se o Atalho de Configuração selecionado está sendo alterado (por exemplo, o nome está em itálico e anexado como <alterado>).
- Quando você move um Atalho de configuração, ele permanece na posição escolhida até que você o mova novamente.
- Se desejar transferir atalhos de configuração para outro computador: selecione **Exportar** no computador que tem os atalhos que deseja transferir, em seguida selecione **Importar** no outro computador.

- Se desejar adicionar um Atalho de configuração a um grupo já existente de atalhos:
 1. Selecione **Importar** para carregar o grupo de atalhos.
 2. Crie o novo atalho de configuração.
 3. Substitua o grupo de atalhos selecionando **Exportar** e salve-o usando o mesmo nome.

Settings (configurações) — exibe a janela Configurações de imagem, com a qual você pode alterar o atalho de configurações selecionado. Nessa janela, você também pode acessar as janelas Configurações do dispositivo e Diagnóstico.

Visualizar — inicia uma digitalização e exibe a janela Configurações de Imagem com a imagem digitalizada colocada na área de visualização. A imagem exibida é uma amostra baseada nas configurações do atalho atual.

OK/Digitalizar — se esta opção for selecionada, você será solicitado a salvar as alterações não salvas.

OBSERVAÇÃO: Se o botão for **OK**, as alterações não salvas permanecerão em vigor na sessão de digitalização atual.

Cancelar — fecha a janela principal do scanner *Kodak* sem salvar nenhuma alteração.

Ícones informativos



Sobre: exibe os dados de direitos autorais e versão do scanner.

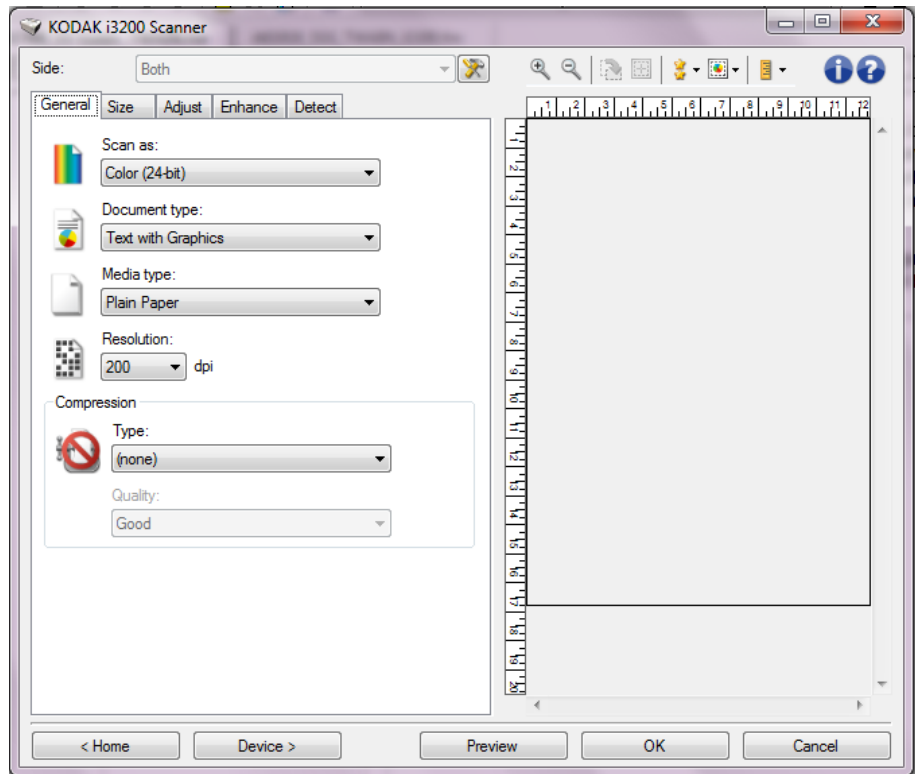


Ajuda: exibe informações de ajuda relacionadas à janela que estiver em exibição.

Janela Configurações de imagem

As guias desta janela permitem-lhe definir as opções de processamento de imagens. Os valores usados nas Configurações de imagem são salvos no Atalho de configuração selecionado. A janela Configurações da imagem possui as seguintes guias: Geral, Tamanho, Ajustes (cores/ tons de cinza e preto e branco), Aprimoramentos e Detecção.

Face — permite selecionar a face e a imagem que devem ser configuradas (ex.: frente, verso, ambos: Cores (24 bits) etc.). Todas as configurações de imagem serão aplicadas à imagem selecionada.









OBSERVAÇÃO: A opção *Face* somente estará disponível quando as configurações avançadas, na guia Avançado, estiverem selecionadas.



Configuração avançada da imagem: exibe a guia Avançado.

Botões da barra de ferramentas

	Mais zoom: amplia a imagem sendo exibida na área de visualização.
	Menos zoom: reduz a imagem sendo exibida na área de visualização.
	Girar contorno: gira o contorno 90 graus. NOTA: Esta opção só estará disponível se o contorno girado couber na largura máxima do scanner.
	Centralizar contorno: ajusta a origem X do contorno de forma para que fique centralizado na largura máxima do scanner.
	Qualidade de visualização: seleciona a qualidade da imagem digitalizada. <ul style="list-style-type: none"> • Normal: exibe a imagem com qualidade aceitável com uma resolução mais baixa. • Alta: exibe a representação mais precisa da imagem real. A imagem exibida na área de visualização representa bem aquilo que será a imagem final. NOTA: Dependendo do conteúdo do documento, será preciso aumentar o zoom para ter uma idéia mais próxima da verdadeira imagem.
	Unidades: permite a seleção da unidade de medida do scanner (inclusive para a área de visualização e todas as opções relacionadas ao tamanho). As opções de Unidades são: polegadas, centímetros e pixels.

Área de visualização

A área de visualização exibe uma imagem de amostra baseada nas configurações do atalho atual. Uma imagem será exibida nessa área após a execução de uma visualização de digitalização.

Contorno — se você selecionar **Documento: selecionar manualmente** ou **Imagem: parte de um documento** na guia Tamanho, a área de visualização exibirá também as atuais seleções de Contorno. Se o contorno não estiver alinhado com a imagem da visualização, use o mouse para ajustar o tamanho e o local do contorno. À medida que o cursor do mouse se mover ao redor do contorno, o cursor mudará indicando que é possível ajustar o contorno pressionando o botão esquerdo do mouse e mantendo-o pressionado.

- **Mover:** para ajustar o local do contorno, coloque o cursor do mouse dentro dele.
- **Canto:** coloque o cursor do mouse sobre um dos gráficos de canto para ajustar dois lados ao mesmo tempo.



- **Face:** coloque o cursor do mouse sobre um das faces do gráfico para ajustá-lo.



- **Girar:** coloque o cursor do mouse sobre eixo de rotação do gráfico para ajustar o ângulo do contorno.



Início — retorna à janela principal do scanner *Kodak*.

Dispositivo — exibe a janela Configurações de dispositivo.

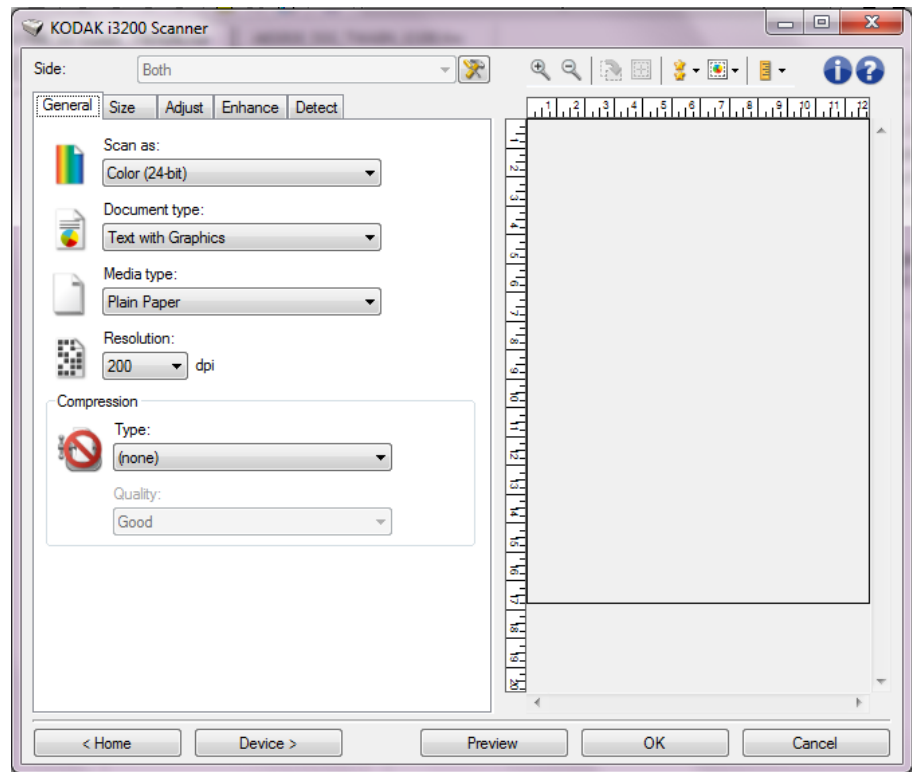
Visualizar — inicia uma digitalização e coloca a imagem na área de visualização. A imagem exibida é uma amostra baseada nas configurações do atalho atual.

OK/Digitalizar — se esta opção for selecionada, você será solicitado a salvar as alterações não salvas.

OBSERVAÇÃO: Se o botão for **OK**, as alterações não salvas permanecerão em vigor na sessão de digitalização atual.

Cancelar — fecha a janela principal do scanner *Kodak* sem salvar nenhuma alteração.

A guia Geral contém as opções de imagem usadas com mais frequência. Na maioria das vezes, não será preciso alterar as opções das outras guias.



Digitalizar como — permite selecionar o formato de imagem eletrônica.

- **Cores (24 bits):** produz uma versão colorida do documento.
- **Tons de cinza (8 bits):** produz uma versão em tons de cinza do documento.
- **Preto e branco (1 bit):** produz uma versão em preto e branco do documento.

OBSERVAÇÃO: A opção *Digitalizar como* só estará disponível quando **Imagens por face: uma** for selecionada na guia Avançado.

Tipo de documento — permite que você selecione o tipo de conteúdo em seus documentos.

- **Texto com gráficos:** os documentos contêm uma mistura de texto, materiais gráficos (gráficos de barras, circulares etc.) e ilustrações.
- **Texto:** os documentos contêm principalmente texto.
- **Texto com fotografias:** os documentos contêm uma mistura de textos e fotografias. Ao contrário de outras opções de tipo de documento, o scanner analisará cada documento. Com base nessa análise, o scanner executará processamento diferente de cada área do documento.
- **Fotografias:** os documentos contêm principalmente fotos.

Tipo de mídia — permite selecionar o tipo de papel que está digitalizando, com base na textura/peso. As opções são: **Papel comum, Papel fino, Papel brilhante, Cartolina e Magazine.**

Resolução — permite selecionar a quantidade de pontos por polegada (dpi, dots per inch), que determina em grande parte a qualidade da imagem digitalizada. e pode também aumentar o tempo de digitalização e o tamanho da imagem. As opções são: 100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500, 600 e 1.200 dpi.

OBSERVAÇÃO: Essa opção não é aplicada à imagem de pré-visualização quando Qualidade da pré-visualização está definida como **Normal**.

Compactação — permite que você reduza o tamanho da imagem eletrônica.

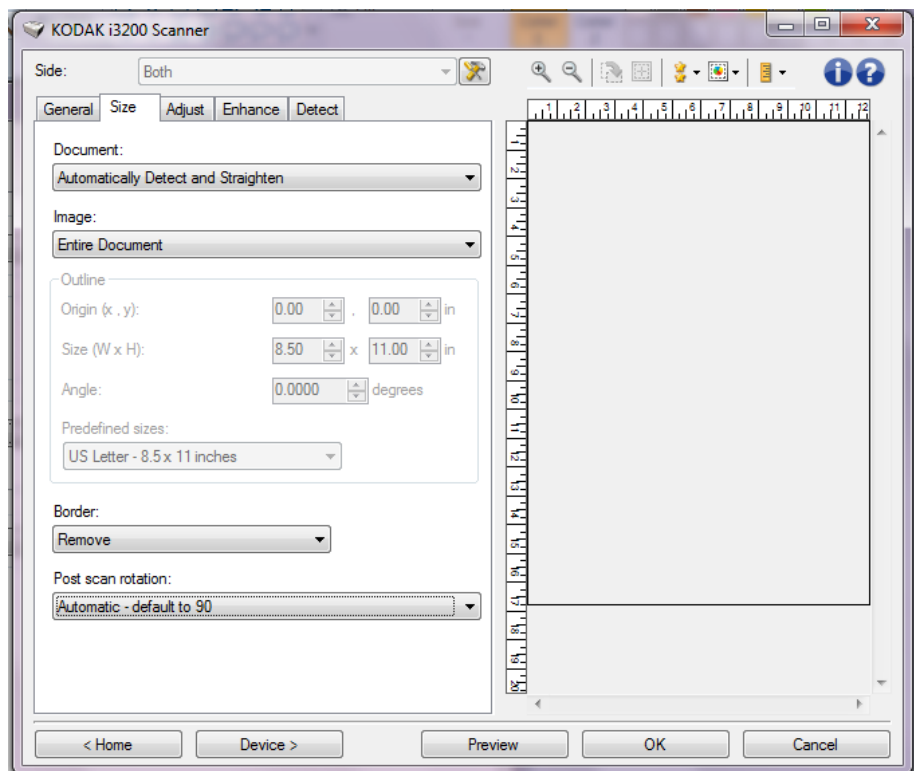
- **Tipo:** o scanner produz uma versão colorida do documento.

OBSERVAÇÃO: O **Grupo 4** e (**nenhum**) são as únicas opções disponíveis para *Digitalizar como: Preto e branco (1 bit)*.

- (**nenhuma**): não é aplicado nenhum fator de compactação, o que pode produzir um arquivo de imagem grande.
 - **Grupo-4:** para compactar imagens em preto e branco, usa um padrão do CCITT frequentemente usado com arquivos TIFF.
 - **JPEG:** usa técnicas JPEG para compactar imagens em cores ou tons de cinza.
- **Qualidade** — se você escolher compactação JPEG, selecione uma das seguintes opções de qualidade:
 - **Rascunho:** compactação máxima, que produz o menor tamanho de imagem.
 - **Boa:** nível razoável de compactação, com qualidade de imagem aceitável.
 - **Melhor:** alguma compactação, produzindo uma boa qualidade de imagem.
 - **Melhor:** compactação mínima, produzindo uma qualidade de imagem muito boa.
 - **Superior:** o menor nível de compactação, que produz o maior tamanho de imagem.

OBSERVAÇÃO: Essa opção não é aplicada à imagem de visualização.

A guia Tamanho fornece as seguintes opções:



Documento — permite definir como o scanner detectará o documento à medida em que ele é alimentado no scanner.

- **Detectar e enquadrar automaticamente:** o scanner localiza automaticamente os documentos (independentemente do tamanho) e os enquadra quando estiverem enviesados.
- **Detectar automaticamente:** o scanner localiza automaticamente os documentos (independentemente do tamanho). Se estiverem enviesados, eles não serão enquadrados.
- **Fotografia:** o scanner localizará a fotografia no documento e retornará uma imagem que contém somente a fotografia. Se o scanner encontrar mais de uma fotografia no documento, uma imagem ainda será retornada, contendo todas as fotografias.
- **Selecionar manualmente:** o scanner apresenta uma imagem com base na área especificada por meio das opções de Contorno. Recomenda-se usar esta opção apenas para trabalhos de digitalização que contenham documentos de tamanhos iguais.
- **Contínuo:** o scanner dividirá o documento em imagens separadas com base na área especificada por meio das opções de Contorno. Recomenda-se que você selecione um contorno que cubra toda a largura do documento e uma altura de aproximadamente 297 mm.

Imagem — permite selecionar qual parte do documento você deseja usar para criar a imagem eletrônica.

- **Todo o documento:**
 - se selecionar **Documento: Detectar e enquadrar automaticamente**, **Documento: Detectar automaticamente** ou **Documento: Detectar manualmente**, captura todo o documento.
 - se selecionar **Documento: Fotografia**, todo o documento é usado para localizar a fotografia.
- **Parte do documento:**
 - se selecionar **Documento: Detectar e enquadrar automaticamente** ou **Documento contínuo**, captura a parte do documento especificada por meio das opções de Contorno.
 - se selecionar **Documento: Fotografia**, somente a parte do documento especificada com as opções de contorno serão usadas para localizar a fotografia.

Contorno — permite selecionar o local e o tamanho a serem usados para criar a imagem eletrônica. A área de visualização exibirá o contorno.

- **Origem (x, y):**
 - se selecionar **Documento: Detectar e enquadrar automaticamente** ou **Fotografia** (x) esta é a distância a partir da borda esquerda do documento e (y) é a distância a partir da borda superior do documento.
 - se selecionar **Documento: Selecionar manualmente** ou **Documento: Contínua** (x) será a distância desde a extremidade esquerda do trajeto de papel do scanner e (y) será a distância desde a primeira parte do documento detectado pelo scanner.
- **Tamanho (l, a):**
 - se selecionar **Documento: Detectar e enquadrar automaticamente** ou **Documento: selecionar manualmente**, essa é a largura e a altura da imagem eletrônica.
 - se selecionar **Documento: Fotografia**, essas serão a largura e a altura da área do documento a usar para localizar a fotografia.
 - se selecionar **Documento: Contínua**, essa é a largura e a altura de cada imagem eletrônica separada.

OBSERVAÇÃO: A imagem eletrônica será um pouco menor que o especificado se o contorno se estender além dos limites do documento digitalizado.

- **Ângulo:** permite-lhe selecionar o ângulo do contorno.
- **Tamanhos predefinidos:** fornece uma lista dos tamanhos de papel normalmente usados. A seleção de um dos tamanhos dessa lista define automaticamente o tamanho do contorno desse tipo de papel. **Personalizado** será exibido quando o tamanho do contorno não corresponder a nenhum dos tamanhos da lista.

OBSERVAÇÃO: Você também pode ajustar o contorno exibido na área de visualização usando o mouse.

Borda — permite selecionar a ação que deve ser executada nas bordas da imagem eletrônica. esta opção não se aplica à imagem de visualização.

- **(nenhuma)**

- **Adicionar:** inclui até 0,25 cm (0,1 pol.) de borda em torno de todas as laterais da imagem.

OBSERVAÇÃO: esta opção está disponível somente para

Documento: Detectar automaticamente ou

Documento: Selecionar manualmente.

- **Remover:** produz uma imagem que contém apenas o documento, eliminando todas as bordas residuais. Estas podem ser causadas por variações nas bordas do documento real (por exemplo, quando um documento não é um retângulo perfeito e/ou estiver enviesado).

OBSERVAÇÕES:

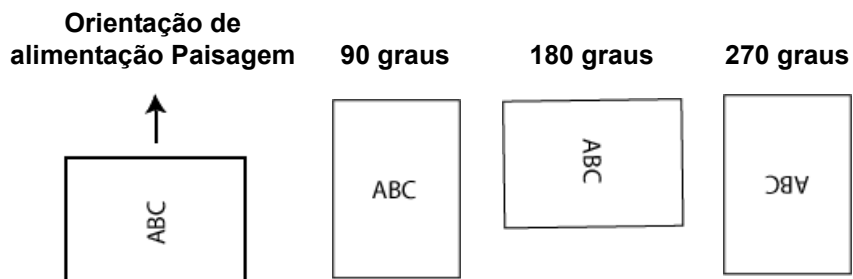
- Embora esta opção não remova grandes volumes de bordas residuais, é possível que haja uma pequena perda de dados de imagem do documento.
- Esta opção só está disponível quando **Documento: Detectar e enquadrar automaticamente** e **Imagem: Todo o documento** estão selecionadas.

Rotação pós-digitalização — permite definir a rotação que deve ser aplicada à imagem eletrônica após a digitalização. esta opção não se aplica à imagem de visualização.

- **(nenhuma)**

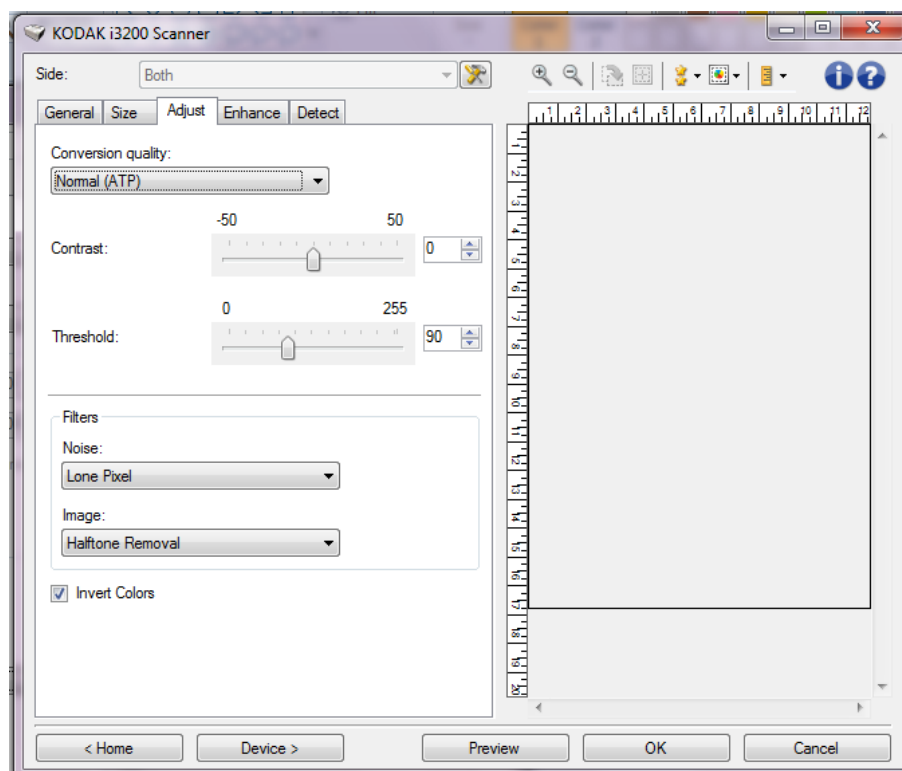
- **Automática:** o scanner analisa cada documento para determinar como ele foi alimentado e gira a imagem para a orientação certa.
- **Automático - padrão em 90:** o scanner analisará o conteúdo de cada documento para determinar como ele foi alimentado e girará a imagem conforme a orientação certa. Caso o scanner não consiga determinar como o documento foi alimentado, a imagem será girada em 90 graus.
- **Automático - padrão em 180:** o scanner analisará o conteúdo de cada documento para determinar como ele foi alimentado e girará a imagem conforme a orientação certa. Caso o scanner não consiga determinar como o documento foi alimentado, a imagem será girada em 180 graus.
- **Automático - padrão em 270:** o scanner analisará o conteúdo de cada documento para determinar como ele foi alimentado e girará a imagem conforme a orientação certa. Caso o scanner não consiga determinar como o documento foi alimentado, a imagem será girada em 270 graus.
- **90, 180, 270 graus:** o valor da rotação.

O exemplo a seguir mostra como essas configurações afetam um documento alimentado com orientação paisagem:



Guia de ajuste: preto e branco

As opções disponíveis na guia Ajustes dependem da seleção *Digitalizar como* na guia Geral. As opções a seguir são baseadas em uma seleção de *Digitalizar como Preto e branco*.



Qualidade da conversão — configurações que afetam a maneira como o scanner analisa uma versão em tons de cinza do documento usado para criar a imagem eletrônica em preto e branco.

- **Máxima - CQ Inteligente:** executa a mesma análise que a opção **Máxima**, com a vantagem adicional do CQ (controle de qualidade) Inteligente. Para documentos difíceis, a versão de tons de cinza do documento é produzida, permitindo o seu controle final na qualidade da imagem sem o software do aplicativo.

OBSERVAÇÃO: Essa opção está disponível apenas com o software *Kodak Capture Pro*; consulte a documentação do software para obter mais informações.

- **Superior (iThresholding):** o scanner analisa cada documento para produzir imagens com a mais alta qualidade. Essa opção permite a digitalização de documentos combinados com qualidade variável, (isto é, texto fraco, planos de fundo sombreados/coloridos) ao digitalizar com conjuntos de documentos consistentes.
- **Normal (ATP):** permite-lhe definir as configurações ideais para a produção da qualidade de imagem desejada. Essa opção funciona melhor durante a digitalização com conjuntos de documentos consistentes. Ela também poderá ser usada quando você tiver documentos tão difíceis que não lhe permitam encontrar uma configuração de *Contraste* para *Melhor* que produz a qualidade desejada.
- **Rascunho (fixa):** permite-lhe selecionar o limiar de tons de cinza usado para determinar se um pixel é preto ou branco. Essa opção funciona melhor para documentos de contraste elevado.

Contraste — permite que você crie uma imagem mais nítida ou mais suave. Diminuir essa configuração tornará a imagem mais suave e reduzirá o ruído na imagem. Aumentar essa configuração tornará a imagem mais clara e tornará as informações de luz mais visíveis. As opções variam de **-50** a **50**. O padrão é 0.

OBSERVAÇÃO: A opção está disponível somente para *Qualidade de conversão: Superior* e *Qualidade da conversão: Normal*.

Limite — ajuda no controle do nível em que um pixel é considerado preto ou branco. Diminuir essa configuração tornará a imagem mais clara e pode ser usada para suavizar o ruído de fundo. Aumentar essa configuração fará com que a imagem apareça mais escura e pode ser usada para ajudar a obter informações de luz. As opções vão de 0 a 255. O padrão é 90.

OBSERVAÇÃO: A opção está disponível somente para *Qualidade de conversão: Normal* e *Qualidade da conversão: Rascunho*.

Filtros

• Ruído

- **(nenhum)**
- **Pixel isolado:** reduz o ruído aleatório convertendo um único pixel preto para branco quando ele está completamente rodeado por pixels brancos ou através da conversão de um único pixel branco para preto quando ele está completamente rodeado por pixels pretos.
- **Regra da maioria:** define cada pixel com base nos que o circundam. O pixel se tornará branco se a maioria dos pixels ao redor forem brancos e vice-versa.

• Imagem

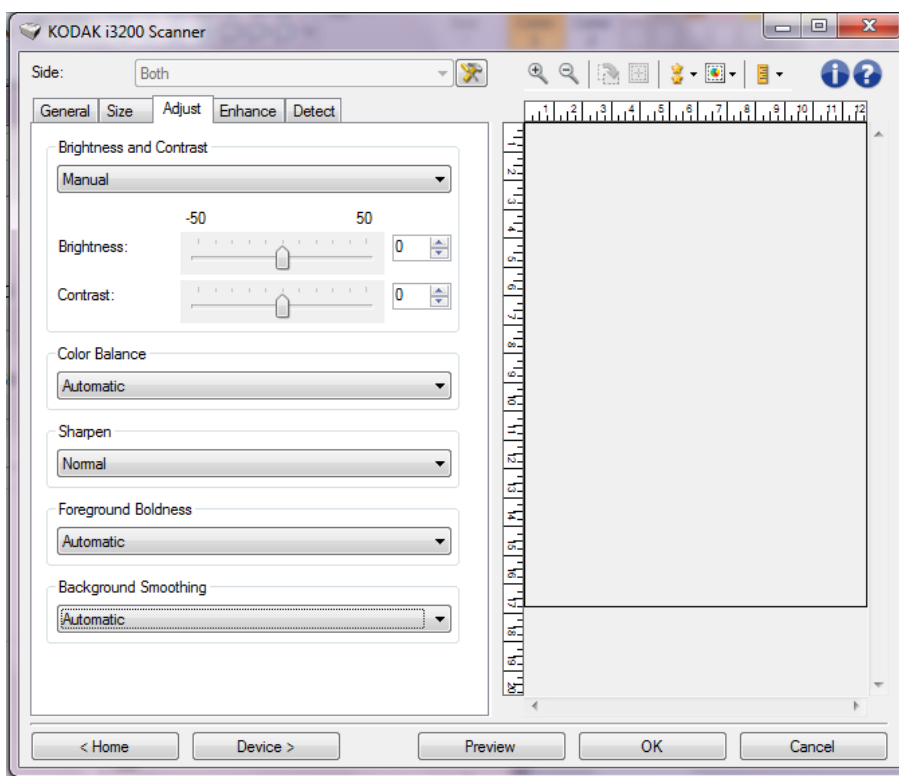
- **(nenhum)**
- **Remoção de meio-tom:** aumenta o texto matricial e imagens com telas de meio-tom (ex.: fotos de jornais).

Inverter cores — permite que você selecione como os pixels pretos serão armazenados na imagem. Por padrão, os pixels pretos são armazenados como pretos e os pixels brancos são armazenados como brancos. Ative essa opção somente se você quiser que os pixels pretos sejam armazenados como brancos e os pixels brancos, armazenados como pretos.

Guia de ajuste: cores ou tons de cinza

As opções disponíveis na guia Ajustes dependem da seleção *Digitalizar como* na guia Geral. As opções a seguir baseiam-se em uma seleção de *Digitalizar como* de **Cores** ou **Escala de cinza**.

OBSERVAÇÃO: A maioria das opções possui configurações adicionais. Essas configurações só ficarão visíveis quando a opção for ativada. Se todas as configurações não se ajustarem na tela, uma barra de rolagem aparecerá, permitindo acessar todas as configurações.



Brilho e contraste

- **(nenhuma)**
- **Automático:** ajusta automaticamente cada imagem.
- **Manual:** permite definir valores específicos que serão usados para todas as imagens:
 - **Brilho** — altera a quantidade de branco na imagem colorida ou de tons de cinza. Os valores variam de **-50** a **50**.
 - **Contraste** — deixa as imagens mais nítidas ou mais suaves. Os valores variam de **-50** a **50**.

Equilíbrio de cores

- **(nenhuma)**
 - **Automática:** ajusta o fundo branco de cada documento para branco puro. Essa opção compensa as variações que ocorrem entre diferentes pesos e marcas de papel. Ele não é recomendado para uso com fotografias.
 - **Automático - avançado:** para usuários avançados que desejam ajustar a opção **Automático**.
 - **Agressividade:** permite ajustar a extensão da variação. Aumentar esse valor pode ajudar com documentos que ficaram amarelados em razão da ação do tempo. Os valores variam de -2 a 2.
 - **Manual:** permite que você defina os valores específicos que serão usados para todas as imagens:
 - **Vermelho:** altera o volume de vermelho da imagem colorida. Os valores variam de **-50 a 50**.
 - **Verde:** altera o volume de verde da imagem colorida. Os valores variam de **-50 a 50**.
 - **Azul:** altera o volume de azul da imagem colorida. Os valores variam de **-50 a 50**.
- OBSERVAÇÃO: A opção Equilíbrio de cores não está disponível para as imagens de Tons de cinza.

Nitidez — aumenta o contraste das bordas na imagem.

- **(nenhum)**
- **Normal**
- **Alta**
- Exagerada

Destaque do primeiro plano — use essa opção em documentos ou formulários nos quais deseja que o primeiro plano (por exemplo, texto, linhas, etc.) fique mais proeminente.

- **(nenhuma)**
- **Automático:** todo o primeiro plano ficará mais destacado.
- **Automático - avançado:** para usuários avançados que desejam ajustar a opção Automática.
 - **Intensidade:** permite ajustar o limite em que os primeiros planos são determinados. Os valores variam de **-10 a 10**.

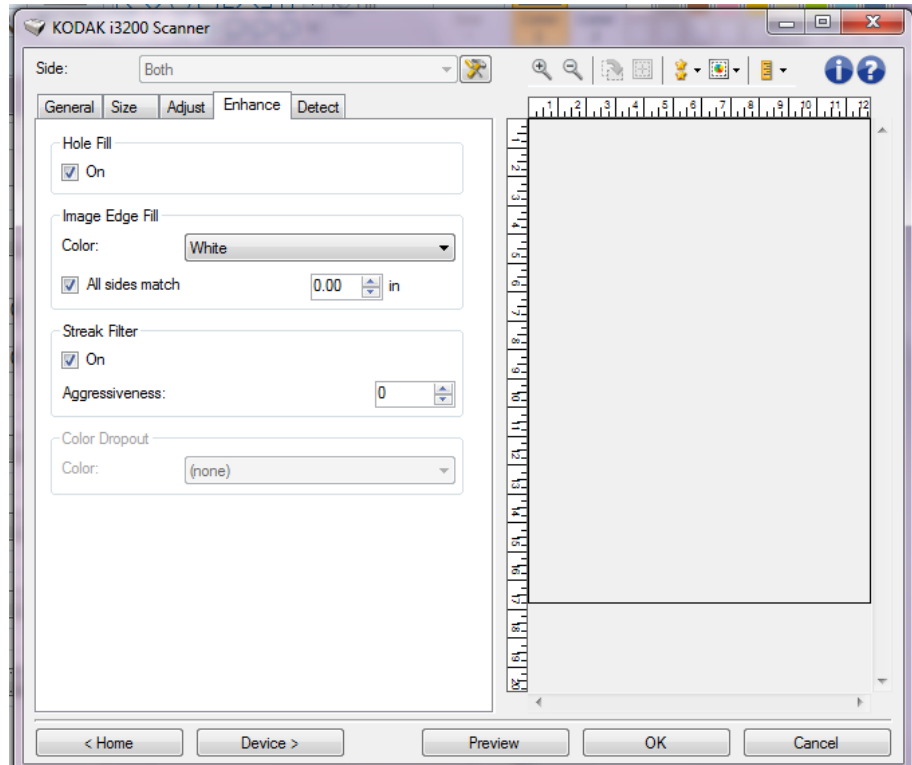
Suavização do segundo plano — usar essa opção para documentos ou formas com uma cor de plano de fundo ajudará a produzir imagens com uma cor de plano de fundo mais uniforme. Essa opção melhora a qualidade da imagem e pode reduzir o tamanho do arquivo.

- **(nenhum)**
- **Automática:** suaviza até três cores do segundo plano.
- **Automática - avançado:** para usuários avançados que desejam ajustar a opção **Automático**.
 - **Agressividade** - permite ajustar o limite em que os planos de fundo são determinados. Os valores variam de **-10 a 10**.

Guia de aprimoramento

As opções na guia Aprimoramentos dependem da seleção *Digitalizar como* na guia Geral.

OBSERVAÇÃO: A maioria das opções possui configurações adicionais. Essas configurações só ficarão visíveis quando a opção for ativada. Se as configurações não couberem na sua tela, será exibida uma barra de rolagem que lhe dará acesso a todas elas.



Preenchimento de furos — permite que você preencha os furos que estão ao redor das bordas do documento. Os tipos de furos que podem ser preenchidos são: redondos, retangulares e de formato irregular (por exemplo, feitos com furador ou que tenham um ligeiro rasgo que possa ter ocorrido quando o documento foi removido de uma pasta tipo fichário).

- **Ativado:** ativa o preenchimento de furos.

Detecção de imagem em branco — permite configurar o scanner para não incluir imagens em branco no aplicativo de digitalização.

- **(nenhuma):** todas as imagens são fornecidas ao aplicativo de digitalização.
- **Com base no conteúdo do documento:** as imagens serão consideradas em branco com base no conteúdo do documento da imagem.
 - **Quantidade de conteúdo:** permite selecionar a quantidade máxima de conteúdo que o scanner considerará em branco. Todas as imagens que possuírem mais conteúdo do que esse valor serão consideradas não em branco e serão fornecidas ao aplicativo de digitalização. Os valores vão de 0 a 100 por cento.



- **Quantidade de conteúdo**: a *quantidade de conteúdo* será preenchida com a quantidade de conteúdo na imagem de visualização. Se você possuir um documento em branco representativo (por exemplo, folha em branco com cabeçalho com letra), isso pode ser usado para ajudar a determinar a configuração para Quantidade do conteúdo (ou seja, execute uma digitalização de visualização, clique neste botão e ajuste a *Quantidade de conteúdo* conforme for apropriado).
OBSERVAÇÃO: Essa opção estará disponível somente quando houver uma imagem de visualização.
- **Com base no tamanho**: as imagens serão consideradas em branco com base no tamanho da imagem que seria fornecida ao aplicativo de digitalização (ou seja, após a aplicação de todas as outras configurações).
 - **Tamanho da imagem final**: permite selecionar o tamanho mínimo de imagem que o scanner não deve interpretar como “não branco”. Todas as imagens que estejam abaixo desse valor serão consideradas em branco e não serão enviadas para o aplicativo de digitalização. Os valores vão de **1** a **1000** KB (1 KB é igual a 1024 bytes).

Preenchimento de bordas de imagens — preenche as bordas da imagem eletrônica final cobrindo a área com a cor especificada.

- **Cor**: permite-lhe selecionar a cor com que preencher as bordas da imagem.
 - **(nenhuma)**
 - **Automático**: o scanner preenche automaticamente as bordas da imagem usando a cor adjacente.
 - **Automático - incluir rasgos**: além de preencher as bordas, o scanner também preenche rasgos ao longo da borda do documento.
 - **Branco**
 - **Preto**
- **Igual em todos os lados**: quando esta opção é ativada, todos os lados são preenchidos com igual volume.
OBSERVAÇÃO: esta opção está disponível somente para **Branco** ou **Preto**.
- **Superior**: determina o volume de preenchimento da borda superior.
OBSERVAÇÃO: esta opção não está disponível quando a opção **Todos os lados correspondem** está ativada.
- **Esquerda/Direita**: opções que determinam o volume de preenchimento das bordas esquerda e direita, respectivamente.
OBSERVAÇÃO: estas opções não estão disponíveis quando a opção **Todos os lados correspondem** está ativada.
- **Inferior**: determina o volume de preenchimento da borda inferior.
OBSERVAÇÃO: esta opção não está disponível quando a opção **Todos os lados correspondem** está ativada.

NOTAS:

- Ao usar Preenchimento de bordas da imagem, tenha cuidado para não inserir um valor muito alto, pois isso pode provocar o preenchimento de dados da imagem que você não quer preencher.
- Essa opção não é aplicada à imagem de visualização.

Filtro de riscos — permite configurar o scanner para filtrar riscos verticais de suas imagens. Os riscos são linhas que podem aparecer em uma imagem e não fazem parte do documento original. Riscos podem ser causados por contaminantes em seus documentos (ou seja, sujeira, poeira ou bordas danificadas) ou por não seguir os procedimentos de limpeza recomendados para seu scanner.

- **Ativado:** ativa o filtro de riscos.
- **Agressividade:** permite ajustar a intensidade do filtro de riscos. Selecione um valor de contraste entre -2 e 2. O padrão é 0.

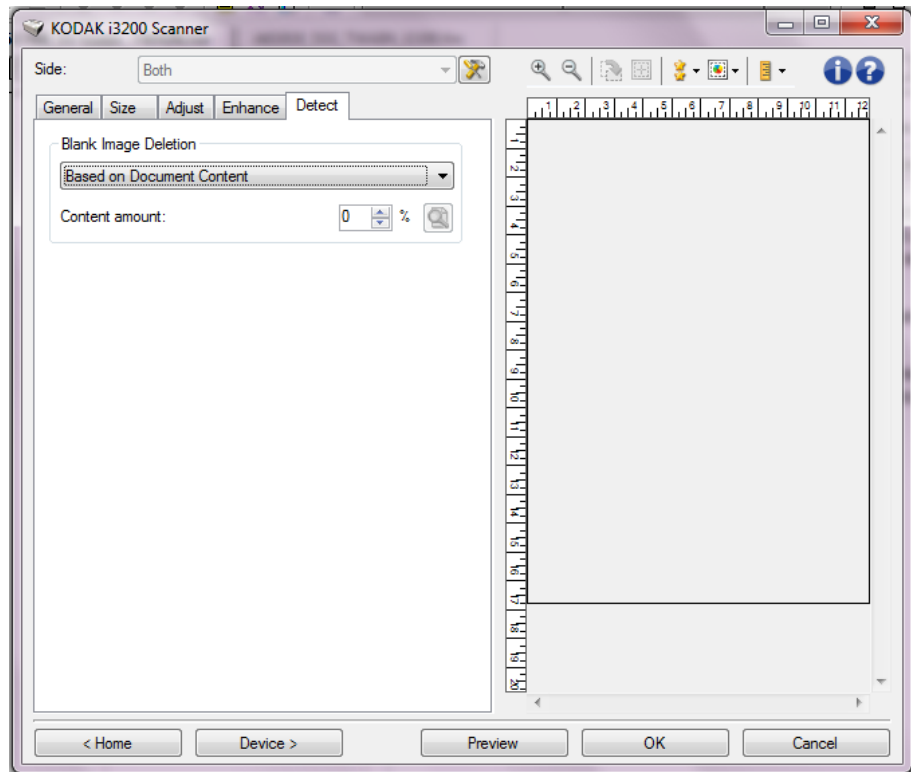
Eliminação de cores — usada para eliminar o fundo de um formulário de forma que os dados inseridos sejam incluídos na imagem eletrônica (ou seja, removidos das linhas e caixas do formulário). Para imagens em preto e branco, essas configurações afetam a versão de tons de cinza do documento que o scanner analisa para produzir essa imagem eletrônica.

- **Cor:** selecione a cor que você deseja eliminar.
 - **(nenhuma)**
 - **Várias:** elimina outras cores além dos tons escuros (por exemplo, tinta preta ou azul escura)
 - **Predominante:** elimina a cor predominante
 - **Azul**
 - **Vermelho**
 - **Verde**
- **Agressividade:** permite-lhe ajustar a intensidade da eliminação de cores. Os valores variam de **-10** a **10**. O padrão é 0. Esta opção só está disponível quando *Cor* é definida como **Múltipla** ou **Predominante**.


OBSERVAÇÃO: As opções de Eliminação de Cor só estão disponíveis quando a seleção *Digitalizar como* está definida como **Preto e Branco** ou **Escala de Cinza**.

Guia de detecção

A guia Detecção fornece as seguintes opções.



Eliminar imagem em branco — permite configurar o scanner para não incluir imagens em branco no aplicativo de digitalização.

- **(nenhuma)**: todas as imagens são fornecidas ao aplicativo de digitalização.
- **Com base no conteúdo do documento**: as imagens serão consideradas em branco com base no conteúdo do documento da imagem.
 - **Quantidade de conteúdo**: permite selecionar a quantidade máxima de conteúdo que o scanner considerará em branco. Todas as imagens que possuírem mais conteúdo do que esse valor serão consideradas não em branco e serão fornecidas ao aplicativo de digitalização. Os valores vão de 0 a 100 por cento.
 -  : a *quantidade de conteúdo* será preenchida com a quantidade de conteúdo na imagem de visualização. Se você possuir um documento em branco representativo (por exemplo, folha em branco com cabeçalho), isso pode ser usado para ajudar a determinar a configuração para Quantidade de conteúdo (ou seja, execute uma digitalização de visualização, clique neste botão e ajuste a quantidade de conteúdo conforme for apropriado).

OBSERVAÇÃO: Essa opção estará disponível somente quando houver uma imagem de visualização.

- **Com base no tamanho:** as imagens serão consideradas em branco com base no tamanho da imagem que seria fornecida ao aplicativo de digitalização (ou seja, após a aplicação de todas as outras configurações).

- **Tamanho da imagem final:** permite selecionar o tamanho mínimo de imagem que o scanner interpretará como “não branco”. Todas as imagens que estejam abaixo desse valor serão consideradas em branco e não serão enviadas para o aplicativo de digitalização. Os valores vão de 1 a 1.000 KB (1 KB = 1.024 bytes).

Código de barras — permite-lhe configurar o scanner para procurar imagens para um código de barras. O scanner procurará cada imagem e decodificará o primeiro código de barras de encontrar, e retornará as informações para o aplicativo de digitalização.

Os seguintes códigos de barras podem ser detectados:

2 de 5 intercalado

Código 3 de 9

Código 128

Codabar

UPC-A

UPC-E

EAN-13

EAN-8

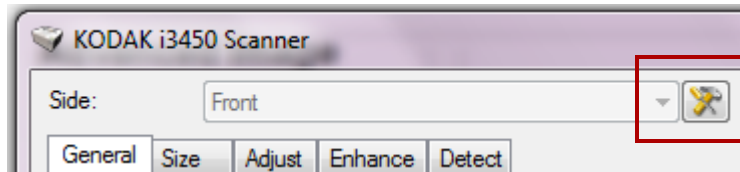
PDF417

- **Ativado:** liga a detecção do código de barras.

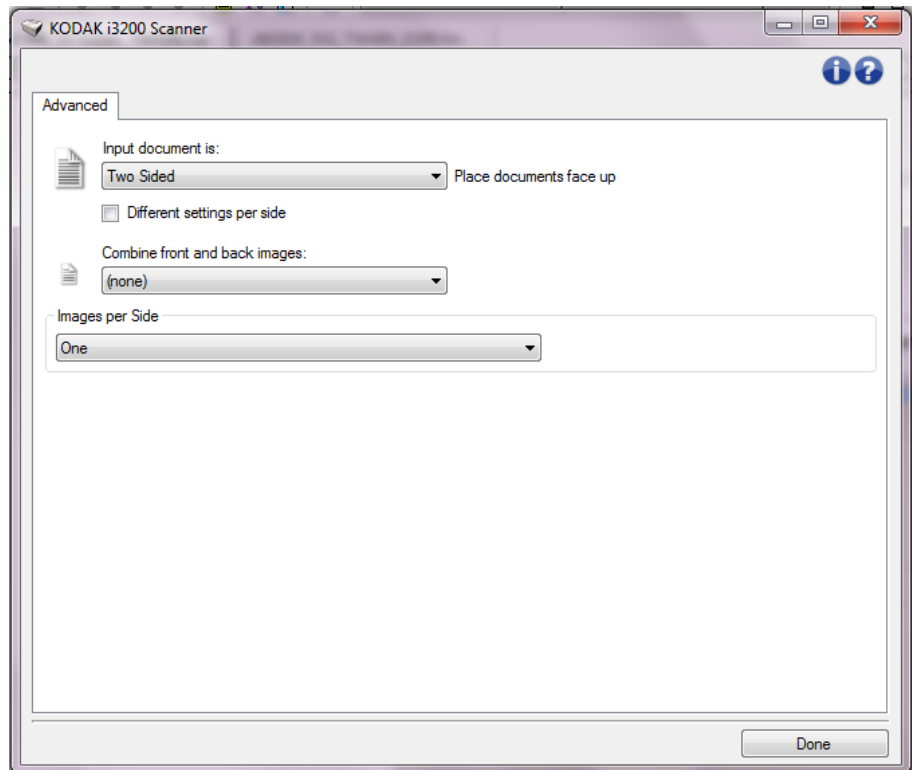
Configuração avançada de imagem

Guia Avançada

O ícone Configuração avançada de imagem fica localizado na parte superior da janela Configurações da imagem ao lado da caixa suspensa *Lado*.

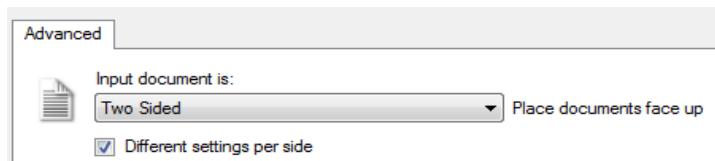


Quando você seleciona o ícone Configuração avançada de imagem, a guia Avançada será exibida.

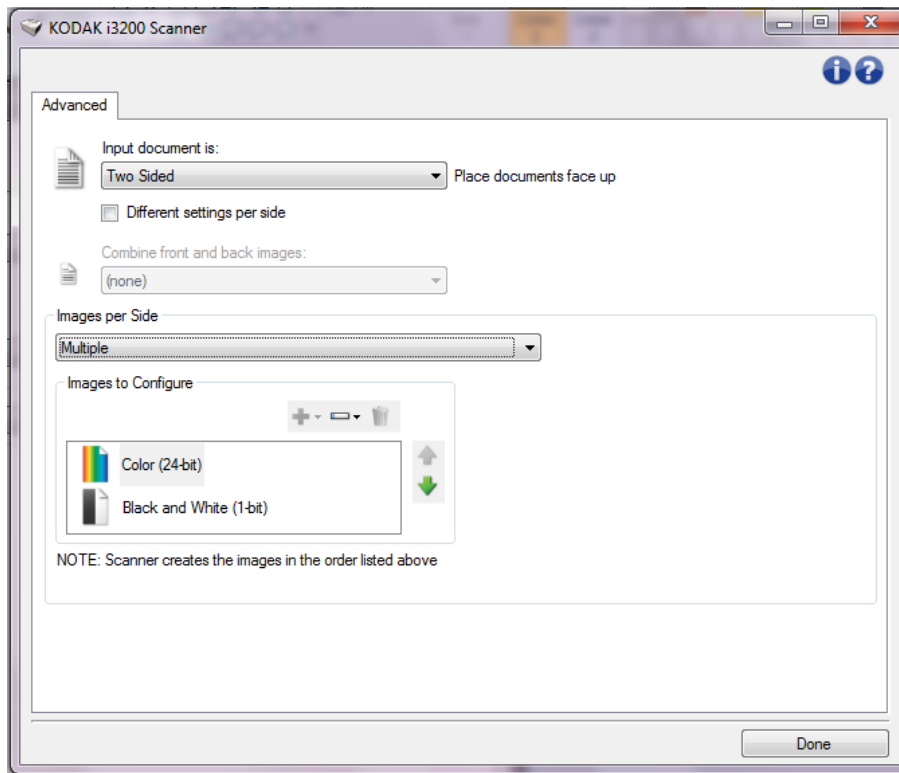


Documento de entrada é — selecione **Frente e verso**, **Um lado - Frente** ou **Um lado - Trás**, dependendo de qual lado você queira configurar.

Configurações diferentes por lado — por padrão, as configurações selecionadas aplicam-se a ambos os lados da imagem. Ative esta opção se quiser selecionar diferentes configurações de processamento de imagens para cada lado do documento que está digitalizando. Por exemplo, se quiser que o lado dianteiro seja colorido e o lado traseiro seja preto e branco, primeiro certifique-se de que você tenha selecionado a opção **Frente e Verso** na lista suspensa *Documento de entrada é*, depois marque a caixa de seleção *Configurações diferentes por lado*.



Depois que você tiver feito isso, a opção *Lado* na janela Configurações da imagem não será mais esmaecida e você poderá selecionar configurações diferentes para cada lado. Agora que você ativou **Configurações diferentes por lado**, suas seleções iniciais serão aplicadas apenas ao lado dianteiro do documento que você está digitalizando. Depois de fazer suas seleções para o lado dianteiro, use a opção *Lado* para selecionar o lado traseiro e depois faça as configurações que deseja aplicar ao verso.



Combinar imagens de frente e verso — para um documento, é comum criar uma imagem para a frente e outra para o verso. Ative esta opção se quiser uma única imagem contendo a frente e o verso de um documento. Estas são as opções:

- **Frente acima:** a frente ficará acima do verso na imagem.
- **Frente abaixo:** o verso ficará acima da frente na imagem.
- **Frente à esquerda:** a frente ficará à esquerda do verso na imagem.
- **Frente à direita:** o verso ficará à esquerda da frente na imagem.

NOTAS:

- Esta opção só está disponível quando a opção **Documento de entrada** é está ajustada para *Frente e Verso*, e a **Configurações diferentes por face** está desativada, sendo a opção **Imagens por face** definida como *Uma*, e o documento é digitalizado a partir do *Alimentador de Documentos*.
- Essa opção não é aplicada à imagem de visualização.

Imagens por lado — indica quantas imagens o scanner criará para um lado, com base em suas seleções de imagem.

- **Uma:** indica que você quer que o scanner crie uma imagem.
- **Uma - Com base no conteúdo do documento.** indica que você quer que o scanner detecte automaticamente se o documento é em cores/tons de cinza ou preto e branco.
- **Uma, com base em correção alternada:** indica que você quer “informar” o scanner, por meio de uma correção alternada, se o documento é em cores/tons de cinza ou preto e branco.
- **Várias:** indica que você quer que o scanner crie mais de uma imagem.

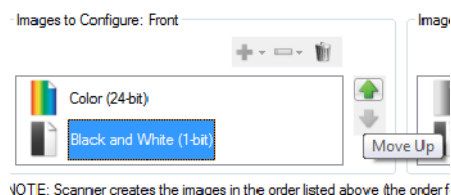
OBSERVAÇÃO: Se você selecionar **Uma - Baseado no conteúdo do documento** na opção *Imagens por lado*, a guia Configurações do conteúdo será exibida.

Imagens a configurar — indica que imagens eletrônicas você precisa configurar.

OBSERVAÇÃO: Isso só está disponível se você selecionar algo diferente de **Uma** na opção *Imagens por lado*. Para procedimentos sobre como configurar opções avançadas, consulte as seções a seguir:

- *Como criar imagens coloridas/tons de cinza ou em preto e branco com base no conteúdo de seus documentos - Exemplo 1.*
- *Como criar várias imagens para cada lado de um documento - Exemplo 2.*
- *Como criar configurações diferentes para cada lado de um documento - Exemplo 3.*

Quando disponível, use as setas para cima e para baixo para selecionar a ordem em que as imagens serão enviadas pelo scanner para o aplicativo de digitalização.



NOTE: Scanner creates the images in the order listed above (the order f

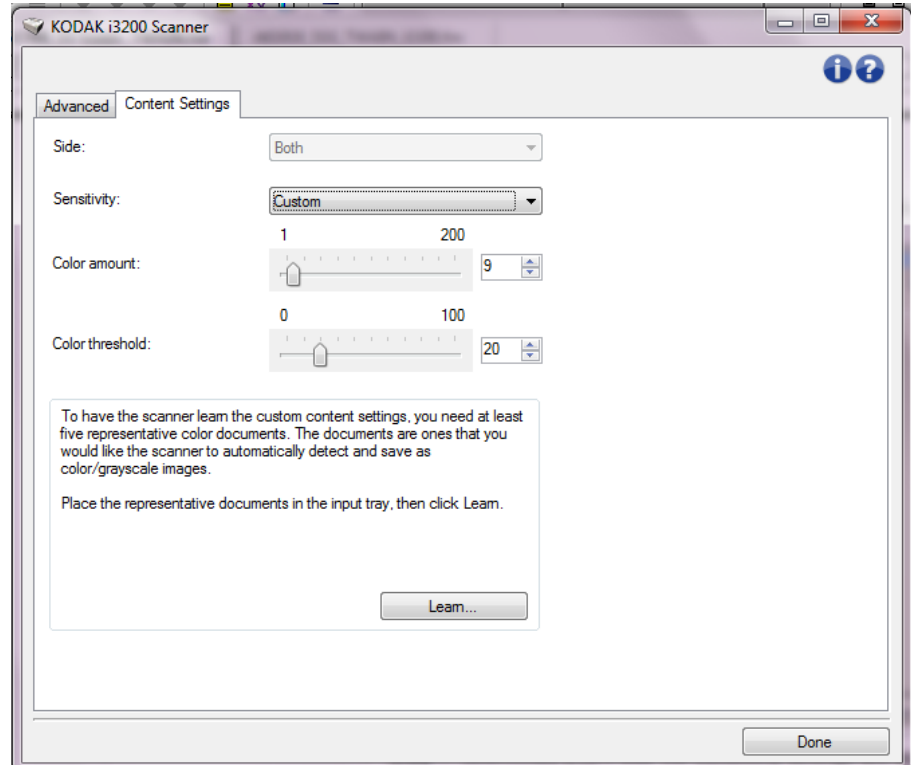
Botões da barra de ferramentas:

	Adicionar: adiciona um tipo de imagem à parte inferior da lista de configurações.
	Alterar: permite alterar o tipo de imagem atualmente selecionado.
	Excluir: remove o tipo de imagem selecionado.

Concluído — retorna para a janela Configurações da imagem.

Guia Configurações de conteúdo

As opções da guia Configurações de conteúdo podem ser usadas indistintamente para trabalhos com documentos de uma ou duas faces.



Face — determina a face à qual as configurações de Sensibilidade serão aplicadas. Esta opção só está disponível quando a opção **Configurações diferentes para cada face**, na guia Avançado, for marcada.

Sensibilidade

- **Baixa**: documentos que requerem apenas um pouco de colorido para serem salvos como imagens em cores ou tons de cinza. A opção é usada para captura de documentos constituídos principalmente de texto em preto e pequenos logotipos ou de poucas partes de texto em destaque e pequenas fotos coloridas.
- **Média**: documentos que, para serem salvos como imagens em cores ou tons de cinza, requerem mais colorido do que os que se encaixam na opção Baixa.
- **Alta**: documentos que, para serem salvos como imagens em cores ou tons de cinza, requerem mais colorido do que os que se encaixam na opção Média. Usada para distinguir os documentos que contêm fotos coloridas de tamanho médio a grande dos documentos constituídos de texto em preto. Para serem adequadamente capturadas, as fotos de cores neutras podem exigir ajustes dos valores de *Limite de Cores* ou *Quantidade de cores*.

- **Personalizado:** permite o ajuste manual da *Quantidade de cores* e/ou do *Limiar de cores*.

OBSERVAÇÃO: Ao definir os valores de Sensibilidade, convém começar pela opção **Média** e digitalizar trabalhos típicos. Caso muitos documentos sejam digitalizados como cores/tons de cinza x preto e branco, selecione a opção **Alta** e redigitalize o trabalho. Caso muitos documentos sejam digitalizados como cores/tons de cinza x preto e branco, selecione a opção **Baixa** e redigitalize o trabalho. Se nenhuma dessas opções propiciar o resultado desejado, selecione **Personalizada** para ajustar manualmente a Quantidade de cores e/ou o Limiar de cores. **A opção Personalizada** também permite acessar o modo de *Aprendizado*, que fornece ao scanner um meio de analisar os documentos e recomendar configurações.

Quantidade de cores — a quantidade de cores que precisa estar presente em um documento para que ele seja salvo como uma imagem colorida ou em tons de cinza. Quanto mais o valor da *Quantidade de cores* aumentar, mais pixels coloridos serão necessários. Os valores válidos vão de **1** a **200**.

Limiar de cores — a saturação ou limiar de cores (por exemplo, azul claro x azul escuro) necessários para que uma determinada cor seja incluída no cálculo da quantidade de cores. Os valores mais altos indicam a necessidade de uma cor mais forte. Os valores válidos vão de **0** a **100**.

Aprendizagem — permite que você calcule as configurações com base em documentos coloridos representativos digitalizados. Antes de selecionar **Aprendizagem**, coloque pelo menos 5 documentos coloridos representativos no elevador de entrada. Esses documentos serão digitalizados e analisados. A *Quantidade de cores* recomendada será calculada.

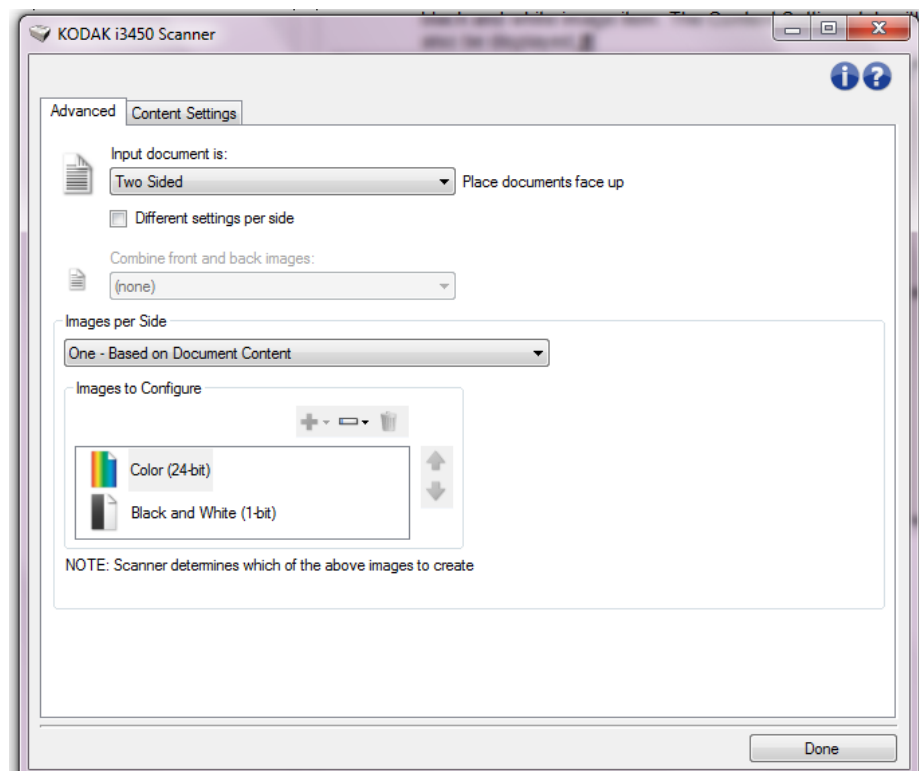
OBSERVAÇÃO: Os controles deslizantes da Quantidade de cores e do Limiar de cores serão automaticamente atualizados. Se esses valores não proporcionarem os resultados desejados com seu grupo de documentos, talvez seja necessário ajustar manualmente o *Limite de Cores*.

Criando imagens em cores/ tons de cinza ou preto e branco com base no conteúdo dos documentos – exemplo 1

Suponhamos que você queira configurar uma sessão de digitalização para documentos de frente e verso em cores e em preto e branco. Além disso, você quer que o scanner detecte se a página é em cores ou não e, com base nisso, gere na saída uma imagem colorida ou preto e branco.

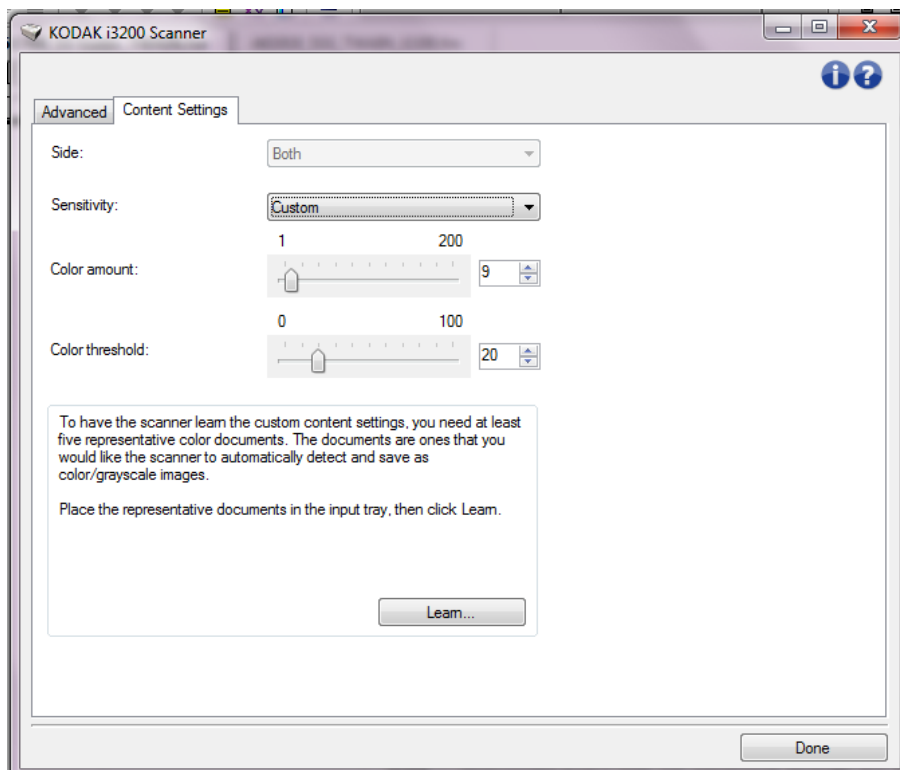
1. Selecione na janela principal do scanner *Kodak* o **Atalho de configuração** cuja descrição mais se aproxime da saída de imagem desejada.
2. Selecione **Configurações** para exibir a janela Configurações de Imagem.
3. Clique no ícone **Configuração Avançada de Imagem**, na janela Configurações de Imagem, para exibir a guia Avançado.
4. Selecione **Documento de entrada: Duas faces**.
5. Selecione **Imagens por face: Uma – com base no conteúdo do documento**.

OBSERVAÇÃO: A área de *Imagens a Configurar* será exibida na guia Avançado e conterá uma imagem em cores e uma outra em preto e branco. A guia Configurações de conteúdo também será exibida.



6. Se você quiser receber uma imagem em tons de cinza, e não uma imagem colorida, quando forem detectadas cores suficientes no documento:
 - selecione *Cores (24 bits)*
 - selecione **Alterar** para exibir a lista de opções
 - selecione **Tons de Cinza**

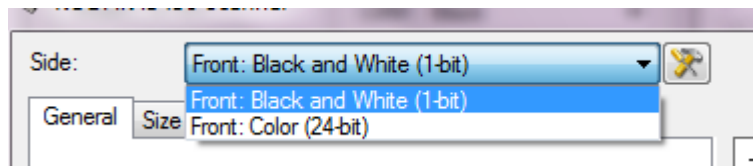
7. Vá para a guia **Configurações de Conteúdo**.



8. Selecione a opção **Sensitividade**.

9. Selecione **Concluído** para voltar à janela Configurações de Imagem.

OBSERVAÇÃO: Você verá que a opção *Face* passará a apresentar duas entradas: **Ambas: Cores (24 bits)** e **Ambas: Preto e branco (1 bit)**.



10. Selecione **Faces: Ambas: Cores (24 bits)**.

OBSERVAÇÃO: Caso deseje fazer algum ajuste nas configurações da imagem colorida, use as demais guias da janela Configurações de imagem.

11. Selecione **Faces: Ambas: Preto e branco (1 bit)**.

OBSERVAÇÃO: Caso deseje fazer algum ajuste nas configurações da imagem em preto e branco, use as demais guias da janela Configurações de imagem.

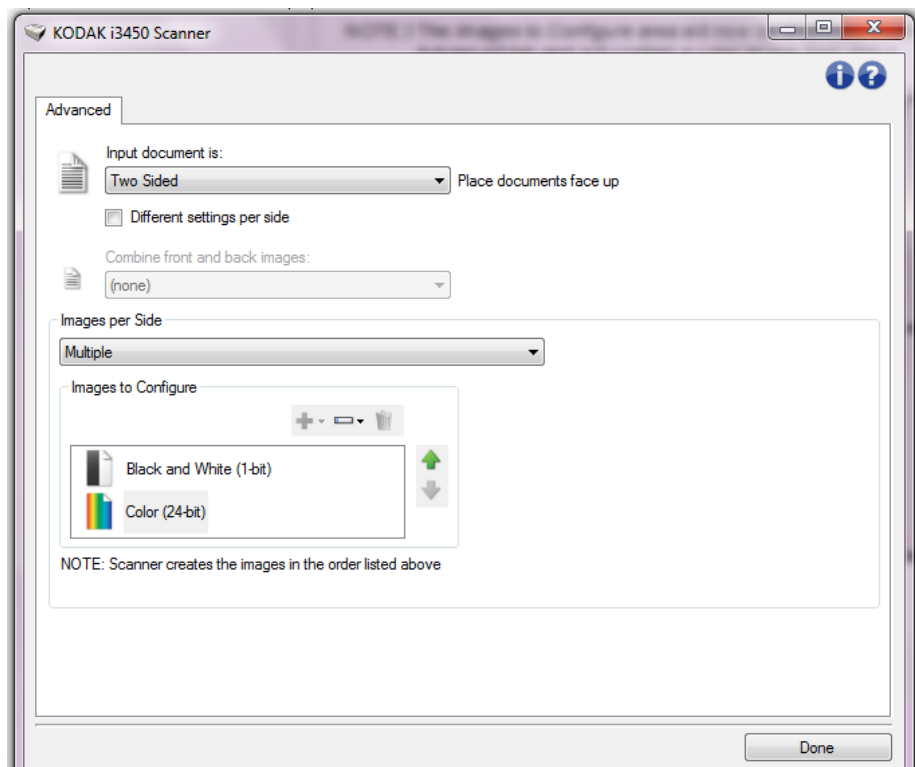
12. Ao concluir, selecione **Início** para voltar à janela principal do scanner *Kodak* e, em seguida, selecione **Salvar** para salvar as modificações feitas no atalho.

Criando várias imagens para cada face de um documento – exemplo 2

Suponhamos que você queira configurar uma sessão de digitalização para documentos de frente e verso, e queira que o scanner gere tanto uma imagem colorida quanto uma imagem em preto e branco para cada face dos documentos.

1. Selecione na janela principal do scanner *Kodak* o **Atalho de configuração** cuja descrição mais se aproxime da saída de imagem desejada.
2. Selecione **Configurações** para exibir a janela Configurações de Imagem.
3. Clique no ícone **Configuração Avançada de Imagem**, na janela Configurações de Imagem, para exibir a guia Avançado.
4. Selecione **Documento de entrada: Frente e verso**.
5. Selecione **Imagens por face: Várias**.

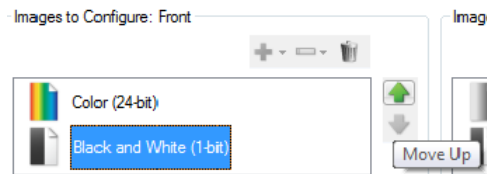
OBSERVAÇÃO: A área de *Imagens a Configurar* será exibida na guia Avançado e conterá uma imagem em cores e uma outra em preto e branco.



6. Se você quiser receber uma imagem em tons de cinza, e não uma imagem colorida, quando forem detectadas cores suficientes no documento:
 - selecione *Cores (24 bits)*
 - selecione **Alterar** para exibir a lista de opções
 - selecione **Tons de Cinza**

7. Por padrão, primeiro o scanner produzirá a imagem em cores/tons de cinza e a enviará ao aplicativo de digitalização e, em seguida, fará o mesmo com a imagem em preto e branco. Se você quiser que ele produza e envie primeiro a imagem em preto e branco:

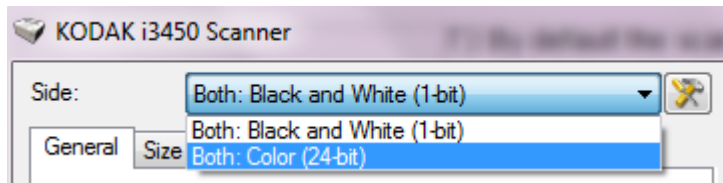
- selecione *Preto e branco (1 bit)*.
- selecione **Mover para cima**, a fim de colocar a imagem em preto e branco no alto da lista.



NOTE: Scanner creates the images in the order listed above (the order f

8. Selecione **Concluído** para voltar à janela Configurações de Imagem.

OBSERVAÇÃO: Você verá que a opção *Face* passará a apresentar duas entradas: **Ambas: Cores (24 bits)** e **Ambas: Preto e branco (1 bit)**.



9. Selecione **Faces: Ambas: Cores (24 bits)**.

OBSERVAÇÃO: Caso deseje fazer algum ajuste nas configurações da imagem colorida, use as demais guias da janela Configurações de imagem.

10. Selecione **Faces: Ambas: Preto e branco (1 bit)**.

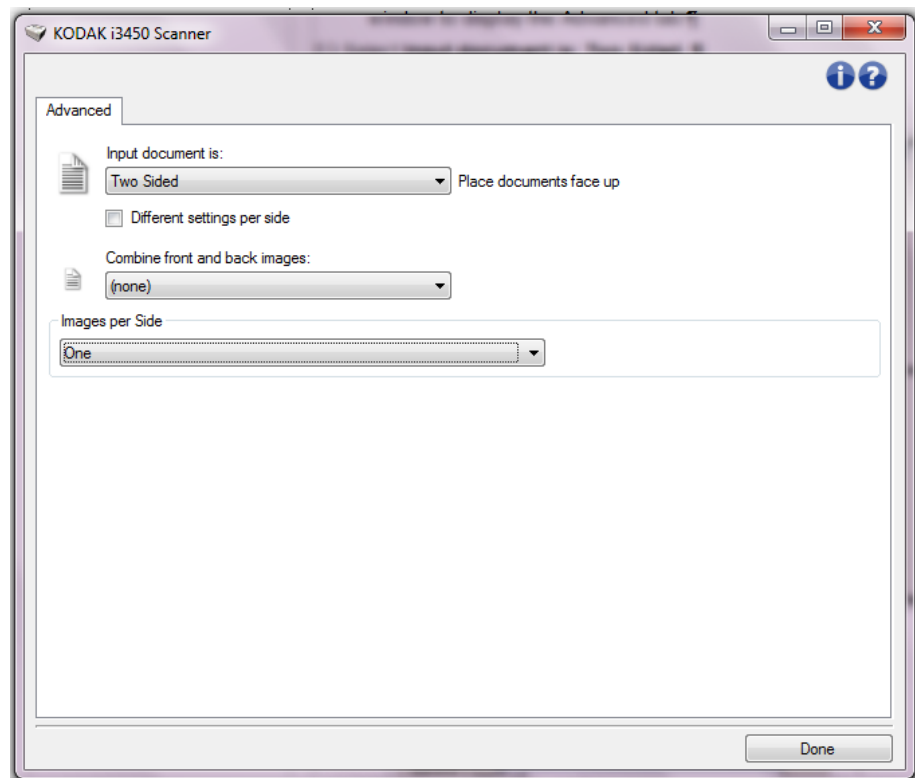
OBSERVAÇÃO: Caso deseje fazer algum ajuste nas configurações da imagem em preto e branco, use as demais guias da janela Configurações de imagem.

11. Ao concluir, selecione **Início** para voltar à janela principal do scanner *Kodak* e, em seguida, selecione **Salvar** para salvar as modificações feitas no atalho.

Criando configurações diferentes para cada face de um documento – exemplo 3

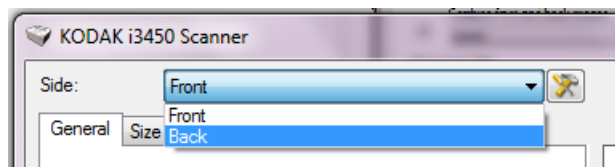
Suponhamos que você queira configurar um fluxo de documentos comerciais de frente e verso, e queira que a saída do scanner seja em cores na frente e em preto e branco no verso.

1. Se ainda não estiver na guia Avançado:
 - Selecione na janela principal do scanner *Kodak* o **Atalho de configuração** cuja descrição mais se aproxime da saída de imagem desejada.
 - Selecione **Configurações** para exibir a janela Configurações de Imagem.
 - Clique no ícone **Configuração Avançada de Imagem**, na janela Configurações de Imagem, para exibir a guia Avançado.
2. Selecione **Documento de entrada: Frente e verso**.
3. Ative a opção **Configurações diferentes para cada face**.
4. Selecione **Imagens por face: Uma**.



5. Selecione **Concluído** para voltar à janela Configurações de Imagem.

OBSERVAÇÃO: Você verá que a opção *Face* passará a apresentar duas entradas: **Frente e Verso**.



6. Selecione **Faces: Frente**.

7. Selecione **Cores (24 bits)** na opção *Digitalizar como* na guia Geral.

OBSERVAÇÃO: Caso deseje fazer algum outro ajuste nas configurações da frente, use as demais guias da janela Configurações de imagem.

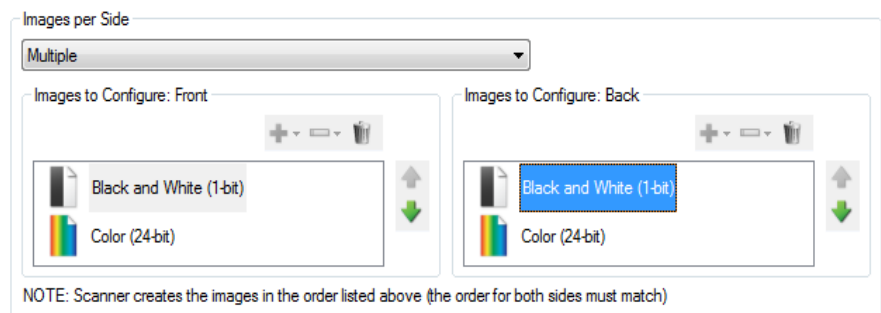
8. Selecione **Faces: verso**.

9. Selecione **Preto e Branco (1 bit)** na opção *Digitalizar como* na guia Geral.

OBSERVAÇÃO: Caso deseje fazer algum outro ajuste nas configurações do verso, use as demais guias da janela Configurações de imagem.

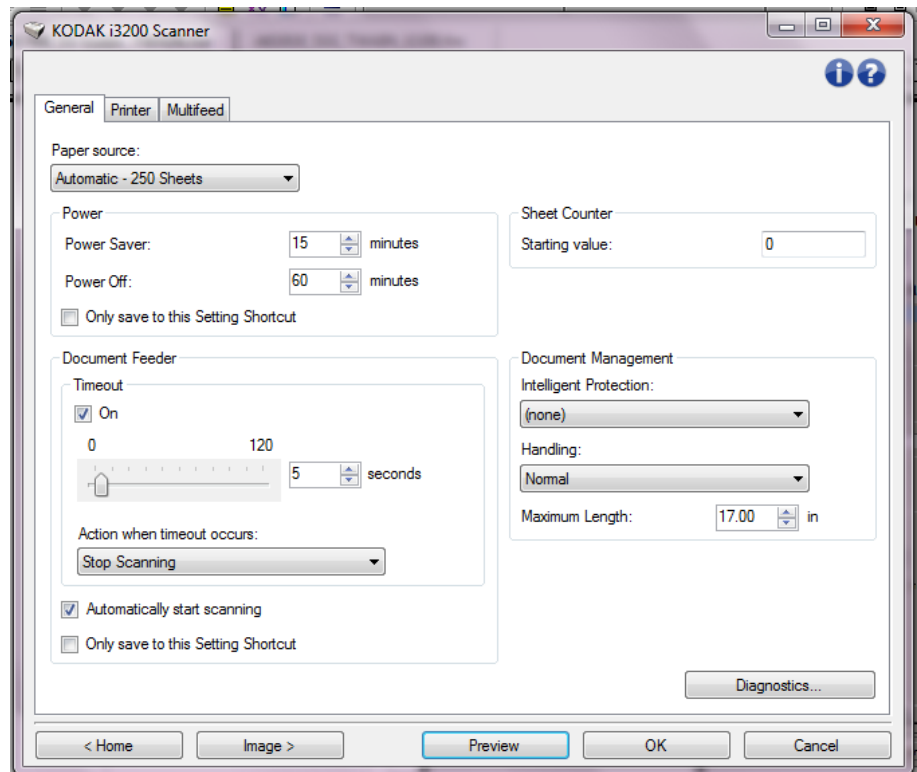
10. Ao concluir, selecione **Início** para voltar à janela principal do scanner *Kodak* e, em seguida, selecione **Salvar** para salvar as modificações feitas no atalho.

OBSERVAÇÃO: Se você selecionou uma opção diferente de *Imagens por face: Uma* no passo 4, dois grupos de opção *Imagens a Configurar* ficarão disponíveis. Você poderá, então, configurar separadamente as imagens que serão produzidas para cada face do documento.



Janela Configurações do dispositivo

A partir desta janela, você pode definir todas as opções específicas do scanner, bem como os diagnósticos, usando as guias disponíveis. Os valores usados nas Configurações do dispositivo são salvos no atalho de configuração selecionado. A janela Configurações do dispositivo possui as seguintes guias: Geral, Impressora e Alimentação múltipla.



Início — retorna à janela principal do scanner *Kodak*.

Imagem — exibe a janela Configurações de Imagem.

Visualizar — inicia uma digitalização e exibe a janela Configurações de Imagem com a imagem digitalizada colocada na área de visualização. A imagem exibida é uma amostra baseada nas configurações do atalho atual.

OK/Digitalizar — se esta opção for selecionada, você será solicitado a salvar as alterações não salvas.

OBSERVAÇÃO: Se o botão for *OK*, as alterações não salvas permanecerão em vigor na sessão de digitalização atual.

Cancelar — fecha a janela principal do scanner *Kodak* sem salvar nenhuma alteração.

Ícones informativos



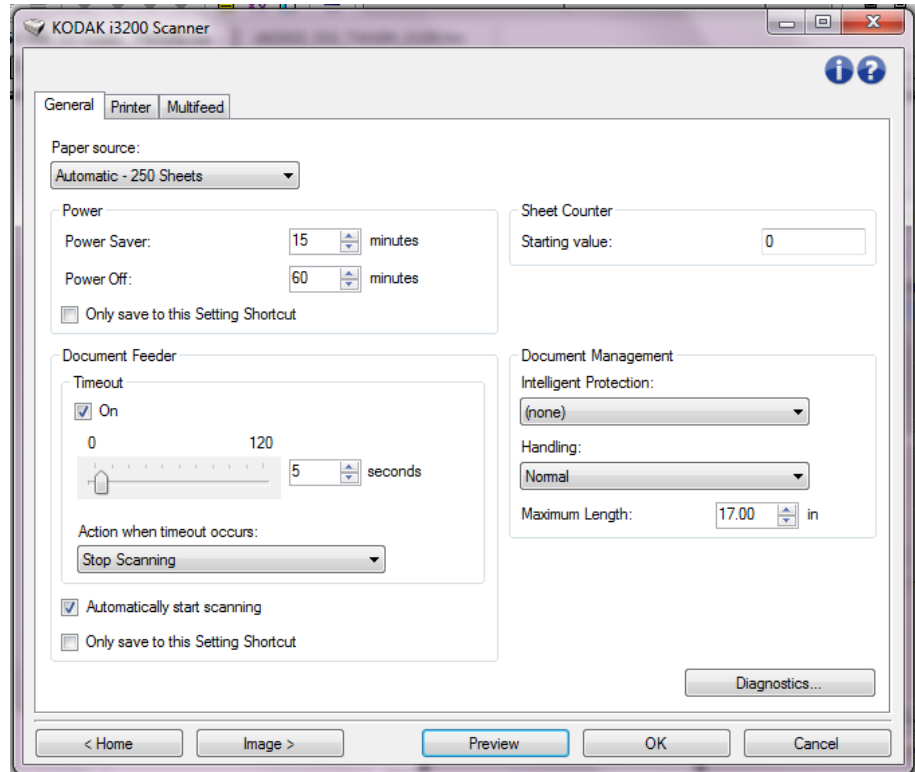
Sobre: exibe os dados de direitos autorais e versão do scanner.



Ajuda: exibe informações de ajuda relacionadas à janela que estiver em exibição.

Dispositivo – guia Geral

A guia Geral permite a configuração de opções específicas do scanner, além de conceder acesso aos diagnósticos.



Origem do papel

- **Automática:** o scanner verifica primeiro se há papel no alimentador de documentos. Se não houver nenhum documento na bandeja de entrada, o scanner verificará a presença de documentos na mesa digitalizadora modular.
- **Automática - 100 folhas:** o scanner verifica primeiro se há papel no elevador de entrada. Se não houver nenhum documento no elevador de entrada, o scanner capturar o documento da mesa de digitalização. Esta opção é recomendável quando você digitalizar de 25 a 100 folhas usando o elevador de entrada.
- **Automática - 250 folhas:** o scanner verifica primeiro se há papel no elevador de entrada. Se não houver nenhum documento no elevador de entrada, o scanner capturar o documento da mesa de digitalização. Esta opção é recomendável quando você digitalizar de 100 a 250 folhas usando o elevador de entrada.
- **Alimentador de documentos:** o elevador de entrada está na posição mais alta. Esta opção é recomendável quando você digitalizar até 25 folhas usando o elevador de entrada.
- **100 folhas:** esta opção é recomendável quando você digitalizar de 25 a 100 folhas usando o elevador de entrada.
- **250 folhas:** esta opção é recomendável quando você digitalizar de 100 a 250 folhas usando o elevador de entrada.
- **Mesa:** o scanner digitaliza apenas os documentos que estiverem na mesa de digitalização.

Energia

- **Economia de energia:** permite definir por quanto tempo, em minutos, o scanner deve permanecer inativo antes de entrar no modo de economia de energia.
- **Desligar:** permite definir por quanto tempo (em minutos) o scanner deve estar em modo de economia de energia antes de desligar automaticamente.

OBSERVAÇÃO: A configuração de economia de energia aplica-se a todos os atalhos de configuração. Todas as alterações efetuadas afetarão os demais atalhos, a menos que você ative a opção **Salvar apenas para este atalho de configuração**.

Alimentador de documentos

- **Tempo limite:** permite-lhe definir quantos segundos o scanner deve esperar após a entrada do último documento no alimentador antes de atingir o tempo limite. Esta opção pode ser **desativada**.
- **Ação quando o tempo limite for excedido:** indica a ação que o scanner deve executar quando o tempo limite do alimentador de documento for atingido.
 - **Interromper a Digitalização:** a digitalização será interrompida e o controle voltará ao aplicativo de digitalização (ou seja, o trabalho será encerrado).
 - **Pausar digitalização:** a digitalização será interrompida, mas o aplicativo de digitalização ficará aguardando mais imagens (ou seja, o alimentador será interrompido). A digitalização pode ser reiniciada ao pressionar o botão **Iniciar/Reiniciar** no scanner. A digitalização pode ser interrompida pressionando o botão **Parar/Pausar** no scanner ou por meio do aplicativo de digitalização.

Início automático de digitalização — se for selecionado, o scanner aguardará até 10 segundos para que os documentos sejam colocados no elevador de entrada antes de iniciar a digitalização. Além disso, depois que o elevador de entrada for esvaziado, o scanner continuará automaticamente a digitalização quando você recolocar papel no elevador. O scanner aguardará o tempo especificado para o tempo-limite do alimentador de documentos.

OBSERVAÇÃO: As configurações do alimentador de documentos aplicam-se a todos os atalhos de configuração. Todas as alterações efetuadas afetarão os demais atalhos, a menos que você ative a opção **Salvar apenas para este atalho de configuração**.

Contador de folhas — insira o número a ser atribuído para a próxima folha de papel a entrar no scanner. O valor é incrementado sequencialmente pelo scanner e aparece no cabeçalho da imagem.

OBSERVAÇÃO: Qualquer alteração feita aqui afetará a opção **Contador** no Dispositivo - guia Impressora.

Gerenciamento de documentos

- **Proteção inteligente** — permite selecionar com que intensidade o scanner detectará documentos que são inseridos incorretamente. Isso pode ocorrer quando documentos não são preparados de forma adequada para a digitalização (por exemplo, documentos grampeados ou com clipe de papel).

- **(nenhuma)**

- **Mínima:** selecione esta opção se o scanner estiver interrompendo frequentemente a digitalização de documentos os quais você não deseja que o scanner detecte.

OBSERVAÇÃO: Os documentos podem ficar mais danificados antes que a detecção ocorra.

- **Normal:** opção recomendada à medida que proporciona um equilíbrio entre a minimização do dano no documento e a interrupção desnecessária do scanner.

- **Máxima:** selecione esta opção para detectar o mínimo montante de dano no documento.

OBSERVAÇÃO: Isso pode fazer com que o scanner seja parado desnecessariamente.

- **Manuseio** — permite selecionar como o scanner transporta documentos pelo scanner. Isso afeta como os documentos são alimentados no scanner, a velocidade com que se movem dentro dele e como eles são colocados na bandeja de saída.

- **Especial:** destina-se a documentos de formato irregular (por exemplo, talões com cupons removidos ou documentos com furos ou rasgos grandes).

- **Comprimento máximo** — selecione um valor que indique o comprimento do maior documento no conjunto de documentos.

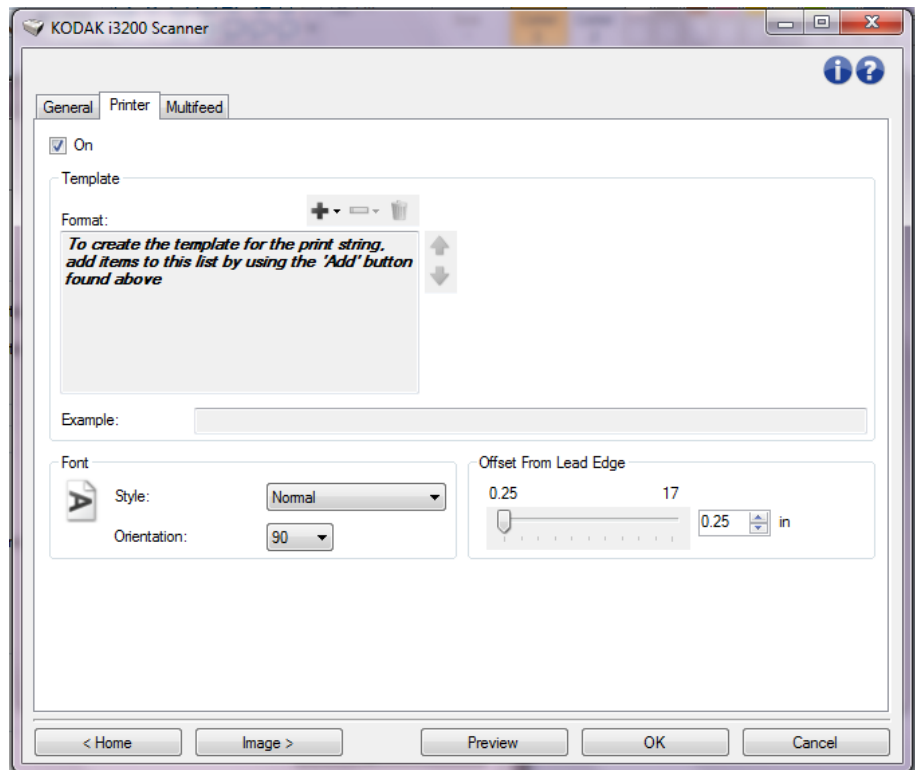
NOTAS:

- A alteração desse valor afetará os valores máximos nas seguintes configurações: *Tamanho da imagem – Contorno, Impressora – Deslocamento da borda-guia e Alimentação múltipla – Detecção por comprimento.*
- Nem todas as combinações de configurações são suportadas em comprimentos maiores (ou seja, resolução, cor, tons de cinza, etc.). Para maior flexibilidade com os aplicativos, o scanner não gerará um erro até encontrar um documento cujo comprimento não seja aceito.
- A produtividade do scanner pode ser reduzida para comprimentos maiores.

Diagnóstico — exibe a guia Diagnóstico.

Dispositivo – guia Impressora




A impressora dispõe do recurso de impressão vertical e suporta caracteres alfanuméricos, data, hora, número do documento e mensagens personalizadas. Todas as informações sobre a impressão são exibidas no cabeçalho da imagem de cada documento.



Ligado — liga a impressão e torna o resto das opções disponíveis nesta página.

Modelo: Formato — permite definir a sequência de impressão. A sequência de impressão pode ter no máximo 40 caracteres (incluindo os espaços).

Botões da barra de ferramentas

	Adicionar: exibe a lista de itens que podem ser adicionados à sequência de impressão. Quando você selecionar um item, ele aparecerá no final da lista <i>Formato</i> .
	Alterar: permite-lhe trocar o item selecionado na lista <i>Formato</i> por um dos itens da lista exibida.
	Excluir: permite-lhe remover o item que estiver selecionado na lista <i>Formato</i> .

OBSERVAÇÃO: À medida que você cria sua sequência de impressão, apenas os itens que se encaixam no limite de 40 caracteres ficarão disponíveis nas listas *Adicionar* e *Alterar*.

Itens — quando um item é selecionado, todas as opções associadas serão exibidas à direita da lista *Formato*.

- **Contador**: o número do documento para a sessão de digitalização. O valor é aumentado sequencialmente pelo scanner e retorna ao cabeçalho da imagem.

- **Valor inicial**: permite-lhe definir o número do documento que será digitalizado em seguida.

OBSERVAÇÃO: Alterar este valor afetará a opção **Contador de folhas** na guia Dispositivo - Geral.

- **Largura do campo**: permite-lhe configurar a largura do contador (de 1 a 9). Entretanto, se só restar espaço para, por exemplo, 6 caracteres na sequência de impressão, a largura do campo se limitará a 6.

- **Zeros à esquerda**: permite-lhe configurar o formato do contador quando a largura do valor for inferior à do campo (os exemplos indicam 3 para a largura de campo e 4 para o contador). As opções são:

- Exibir**: "004"

- Não exibir**: "4"

- Exibir como espaços**: " 4"

- **Data**

- **Formato**:

- MMDDAAAA**

- DDMMAAAA**

- AAAAMMDD**

- DDD (Juliana)**

- AAAADD (Juliana)**

- **Separador**: (os exemplos baseiam-se no formato AAAAMMDD)

- Nenhum**

- Barra**: 2015/08/24

- Hífen**: 2015-08-24

- Ponto**: 2015.08.24

- Espaço**: 2015 08 24

- **Data específica**: permite que você selecione uma data específica, caso não queira usar a data atual do scanner.

- **Hora:** o formato é HH:MM.
 - **Hora específica:** permite que você selecione uma hora específica, caso não queira usar a hora atual do scanner.
 - **Espaço:** adiciona um espaço.
 - **Mensagem:** permite-lhe especificar o texto a ser incluído na sequência de impressão. Um máximo de 40 caracteres (incluindo espaços) é permitido.

OBSERVAÇÃO: Para ver os caracteres japoneses corretamente, é preciso definir a fonte MS Gothic por meio da instalação do Microsoft Global IME 5.01 como japonês com o Pacote de idiomas, Versão de idioma inglês que pode ser encontrado em http://www.microsoft.com/msdownload/iebuild/ime5_win32/en/ime5_win32.htm.

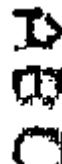
Exemplo de modelo — mostra um exemplo de como será a sequência de impressão. Ao selecionar itens na lista Formatar, a parte interna correspondente do exemplo será realçada.

Fonte — você pode selecionar em que orientação deseja que as informações sejam impressas.

- **Estilo:** estilos de caracteres disponíveis: **normal**, **negrito** e **extra negrito**.



Normal:
90° de rotação

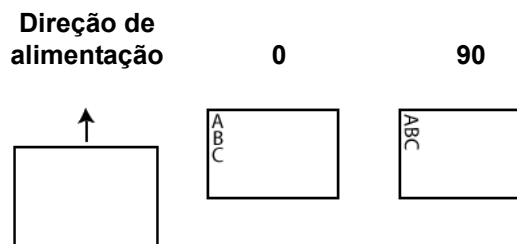


Negrito:
90° de rotação



Extra negrito:
90° de rotação

- **Orientação:** embora os caracteres sejam impressos na vertical (começando pela borda de referência do documento), esta opção permite-lhe selecionar a orientação da sequência de impressão. As opções disponíveis são: **0** e **90**.



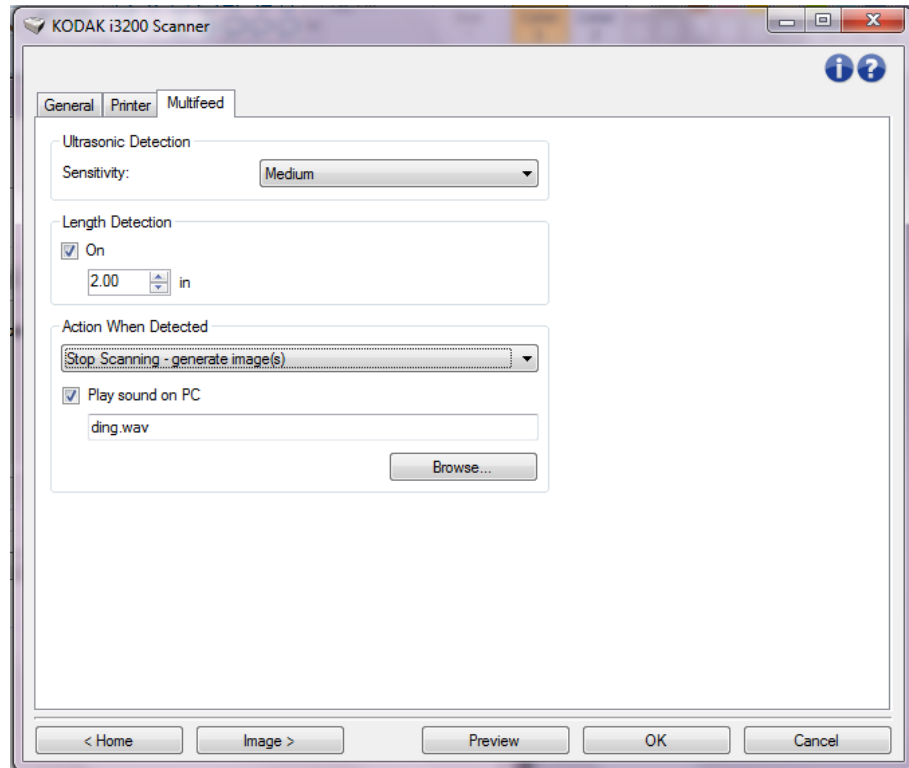
Deslocamento de borda menor — selecione um valor para determinar a distância da borda do documento que as informações impressas aparecem.

NOTAS:

- A impressão para automaticamente a 6,3 mm (1/4 polegada) da borda inferior do documento, mesmo que as informações não tenham sido totalmente impressas.
- A posição de impressão horizontal é determinada pela localização do cartucho de impressão no scanner. Consulte o Guia do Usuário para obter informações sobre as posições de impressão.

Dispositivo - guia Multialimentações

A detecção de multialimentação auxilia no processamento de documentos detectando documentos que possam passar sobrepostos pelo alimentador. As multialimentações podem ocorrer devido a documentos grampeados, documentos com adesivo ou documentos com carga eletrostática.



Detecção ultrassônica

Sensibilidade — controla quão incessantemente o scanner trabalhará para determinar se mais de um documento é alimentado no scanner. Alimentações múltiplas são acionadas detectando espaços de ar entre os documentos. Isso permite que a detecção de multialimentação seja usada com conjuntos de trabalhos contendo documentos com espessura mista.

- **(nenhuma)**
- **Baixa:** configuração que possui a mais baixa intensidade. Também é a que terá menos probabilidade de detectar a alimentação múltipla de documentos espessos, amassados, com etiquetas ou de baixa qualidade.
- **Média:** use esta opção de sensibilidade se o trabalho contiver documentos de espessura variável ou com etiquetas. Dependendo do material da etiqueta, a maioria dos documentos com etiquetas não deve ser detectada como uma multialimentação de documentos.
- **Alta:** configuração que possui a mais alta intensidade. Esta é uma boa configuração a ser usada se todos os documentos tiverem espessura não acima do papel bonde de 75,2 g/m² (20-lb.).

OBSERVAÇÃO: Independente da configuração, notas “autocolantes” ainda podem ser detectadas como documentos com alimentação múltipla.

Detecção de comprimento — permite seleccionar o comprimento máximo dos documentos em seu conjunto de trabalhos. Se o scanner detectar um documento maior que esse valor, ele determinará que ocorreu uma multialimentação. Você pode **desativar** esta opção ou definir um comprimento.

Ação quando detectado — selecione que ação você deseja que o scanner execute ao detectar uma alimentação múltipla.

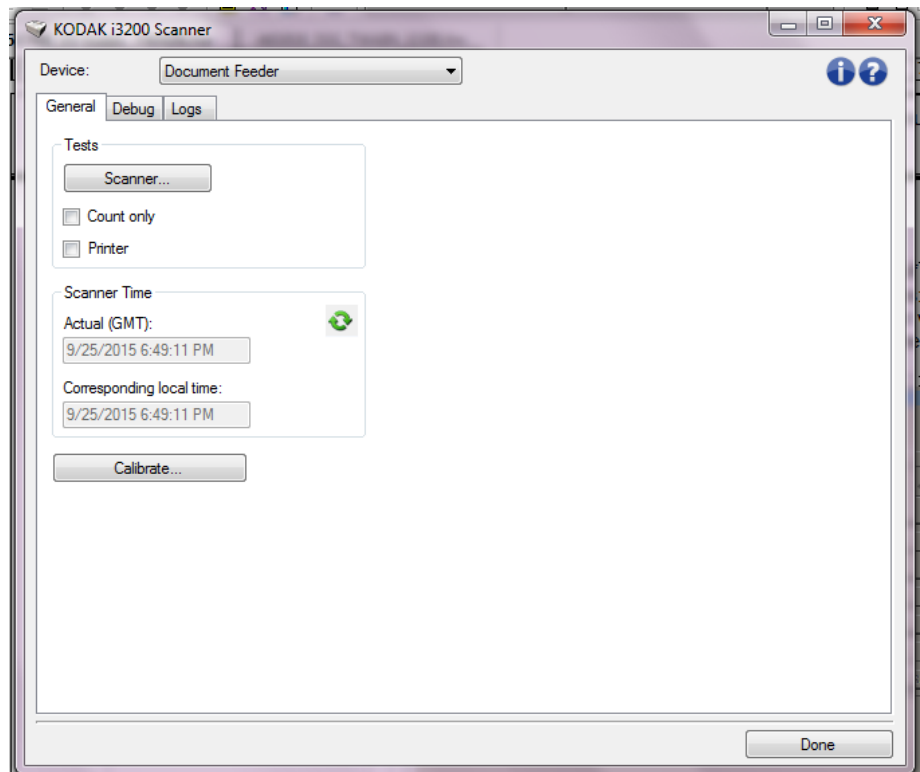
- **Interromper a Digitalização:** a digitalização será interrompida e o controle voltará ao aplicativo de digitalização (ou seja, o trabalho será encerrado). Verifique se o caminho do papel foi limpo e reinicie a sessão de digitalização do aplicativo de digitalização.
- **Interromper a digitalização – gerar imagem:** a digitalização será interrompida e o controle voltará ao aplicativo de digitalização (ou seja, o trabalho será encerrado). Imagem(ns) da multialimentação de documento será(ão) gerada(s). Verifique se o caminho do papel foi limpo e reinicie a sessão de digitalização do aplicativo de digitalização.
- **Interromper digitalização - deixar o papel no caminho:** a digitalização será imediatamente interrompida (não haverá tentativa de desobstruir o trajeto do papel) e o controle voltará ao aplicativo de digitalização (ou seja, o trabalho será encerrado). Retire todos os documentos do trajeto do papel antes de reiniciar a sessão de digitalização a partir do aplicativo de digitalização.
- **Continuar a Digitalização:** o scanner continuará a digitalização.
- **Pausar digitalização:** a digitalização será interrompida, mas o aplicativo de digitalização ficará aguardando mais imagens (ou seja, o alimentador será interrompido). A digitalização pode ser reiniciada ao pressionar o botão **Iniciar/Reiniciar** no scanner. A digitalização pode ser interrompida pressionando o botão **Parar/Pausar** no scanner ou por meio do aplicativo de digitalização.

Reproduzir os sons no PC — ative esta opção se quiser que o computador soe ao detectar uma alimentação múltipla. Você pode clicar no botão **Procurar** para seleccionar o arquivo .wav desejado.

OBSERVAÇÃO: O som no computador pode não ocorrer no momento exato em que a multialimentação é detectada pelo scanner.

Janela de Diagnósticos

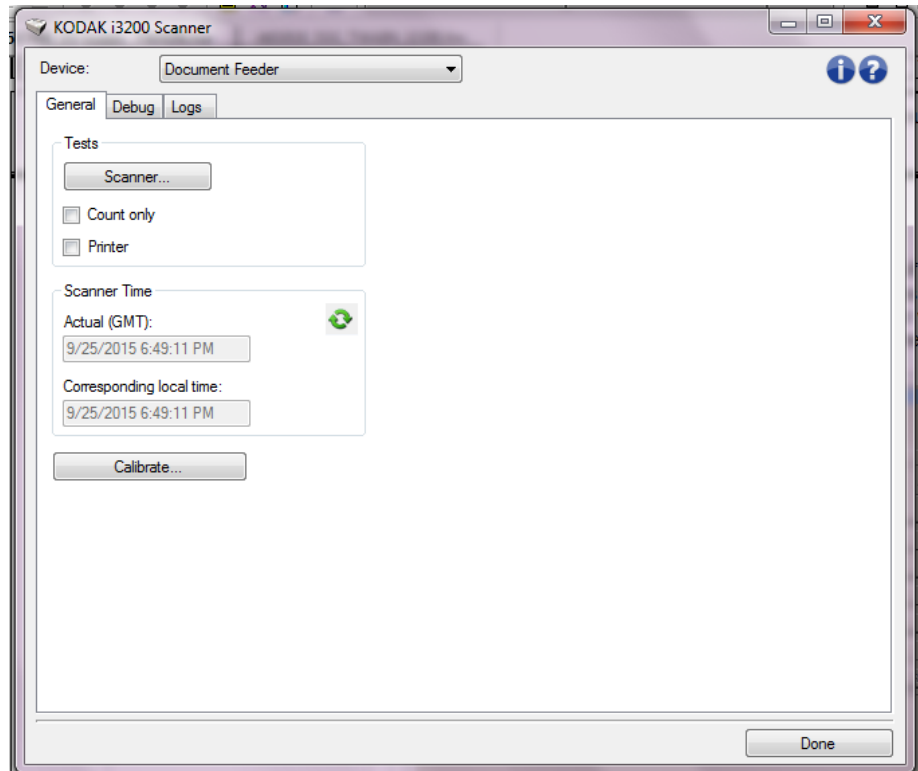
A partir desta janela, você pode acessar as funções de diagnóstico do scanner. A janela Diagnósticos possui as seguintes guias: Geral, Depurar e Registros. Para acessar a janela de Diagnóstico, clique no botão Diagnóstico, na guia Geral da janela Configurações do Dispositivo.



Dispositivo — permite selecionar o dispositivo em que o diagnóstico deve ser executado. As opções são: **Alimentador de documentos** ou **Mesa digitalizadora modular**.

Concluído — retorna para a janela de Configurações do Dispositivo.

Além de exibir a hora do scanner, a guia Geral permite a execução de testes no equipamento.



Testes

- **Scanner:** este teste é semelhante – embora mais completo – a um autoteste de ativação. Clique neste botão para submeter o dispositivo a uma série de verificações destinadas a determinar se todo o hardware do scanner está funcionando.
- **Contar apenas:** conta o número de documentos que entram no scanner, mas não envia as imagens ao aplicativo de digitalização. Este teste será executado em todas as sessões de digitalização em que a opção estiver ativada.
- **Impressora:** testa a funcionalidade da Impressora (por exemplo, verifica se todos os jatos de tinta estão funcionando). Este teste será executado em todas as sessões de digitalização em que a opção estiver ativada.

OBSERVAÇÃO: Os testes **Contar apenas** e de **Impressora** são automaticamente desativados quando o aplicativo de digitalização se desconecta do scanner.

Horário do scanner

- **Real (GMT):** exibe a hora do scanner (com base no meridiano de Greenwich).
- **Hora local correspondente:** exibe a hora do scanner (meridiano de Greenwich) no fuso horário local do computador.



Atualizar: volta a exibir a hora do scanner.

Calibrar — exibe a janela Calibragem.

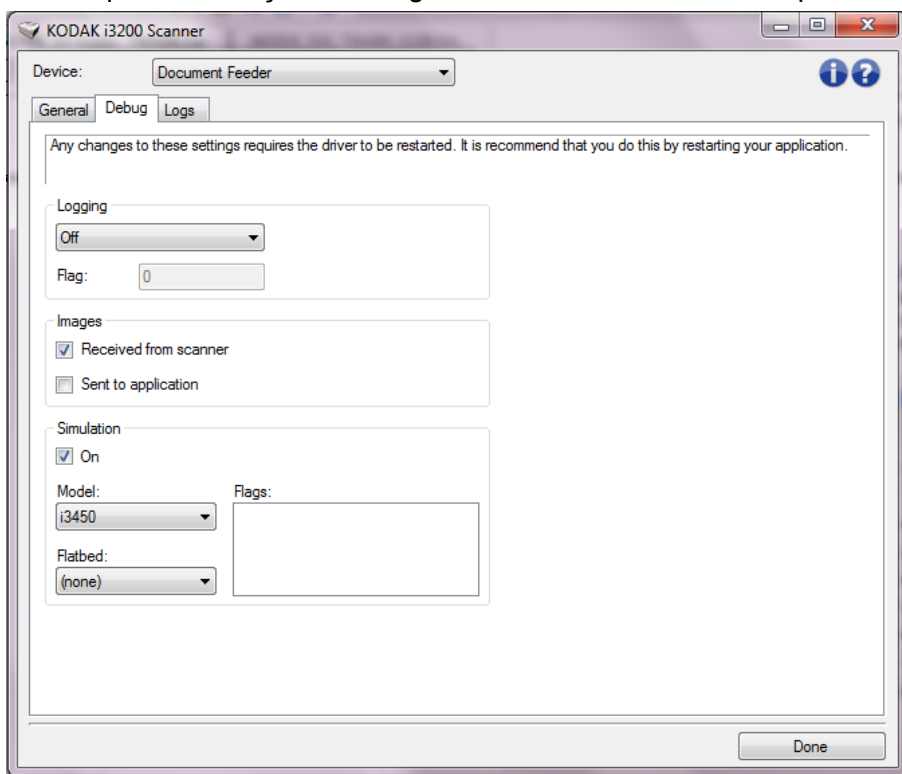
Diagnósticos – guia Depurar

OBSERVAÇÃO: a calibragem frequente não é necessária nem recomendável. Execute somente uma calibragem quando instruído pelo pessoal de suporte.

A guia Depurar permite-lhe ativar opções que fazem com que a equipe de suporte possa diagnosticar problemas encontrados no uso do scanner. É recomendável que você faça alterações nesta guia somente quando for instruído pela equipe de suporte.

NOTAS:

- Todas as opções desta guia se aplicam a todos os atalhos de configuração, e não somente ao atalho que estiver selecionado no momento.
- Para que as alterações nesta guia tenham efeito, reinicie o aplicativo.



Registro — salva as comunicações entre o scanner e um aplicativo de digitalização. As opções são: **Desativado**, **Ativado** ou **Personalizado**.

Imagens

- **Recebidas do scanner:** salva as imagens enviadas pelo scanner ao computador.
- **Enviadas ao aplicativo:** salva as imagens enviadas pelo scanner ao aplicativo de digitalização.

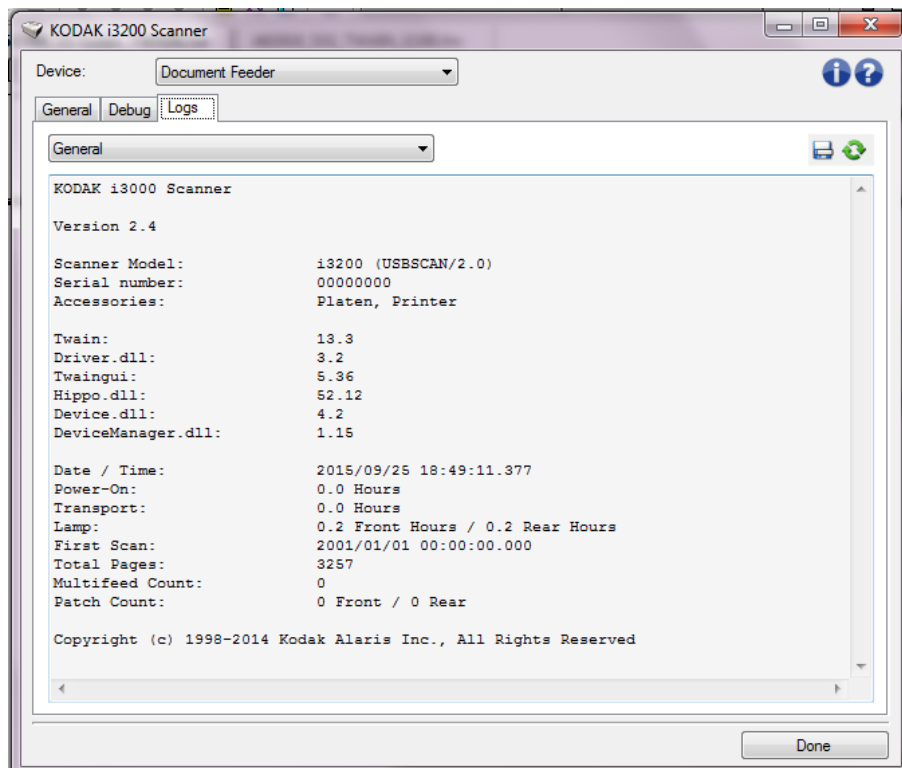
Simulação — permite o uso do driver/fonte de dados TWAIN sem o uso do scanner atual.

- **Modelo:** permite-lhe selecionar qual o modelo de scanner que deve ser simulado.
- **Mesa:** permite selecionar o acessório da mesa digitalizadora modular que será simulado.

Diagnósticos - guia Registros

- **Sinalizadores:** se compatível com a fonte de dados TWAIN, esta opção apresentará a lista de acessórios que o scanner simulado instalou.

A guia de Registros permite visualizar informações sobre o scanner.



Registros

- **Geral:** exibe informações sobre a versão e o número de série do scanner, dispositivos de medição, acessórios incluídos/instalados etc.
- **Operador:** exibe o registro do scanner. Este registro só pode ser limpo pela equipe de suporte da Kodak.

Botões da barra de ferramentas



Salvar como: salva todos os registros para posterior análise da equipe de suporte da Kodak Alaris. Quando este botão é selecionado, a janela Salvar como é exibida:

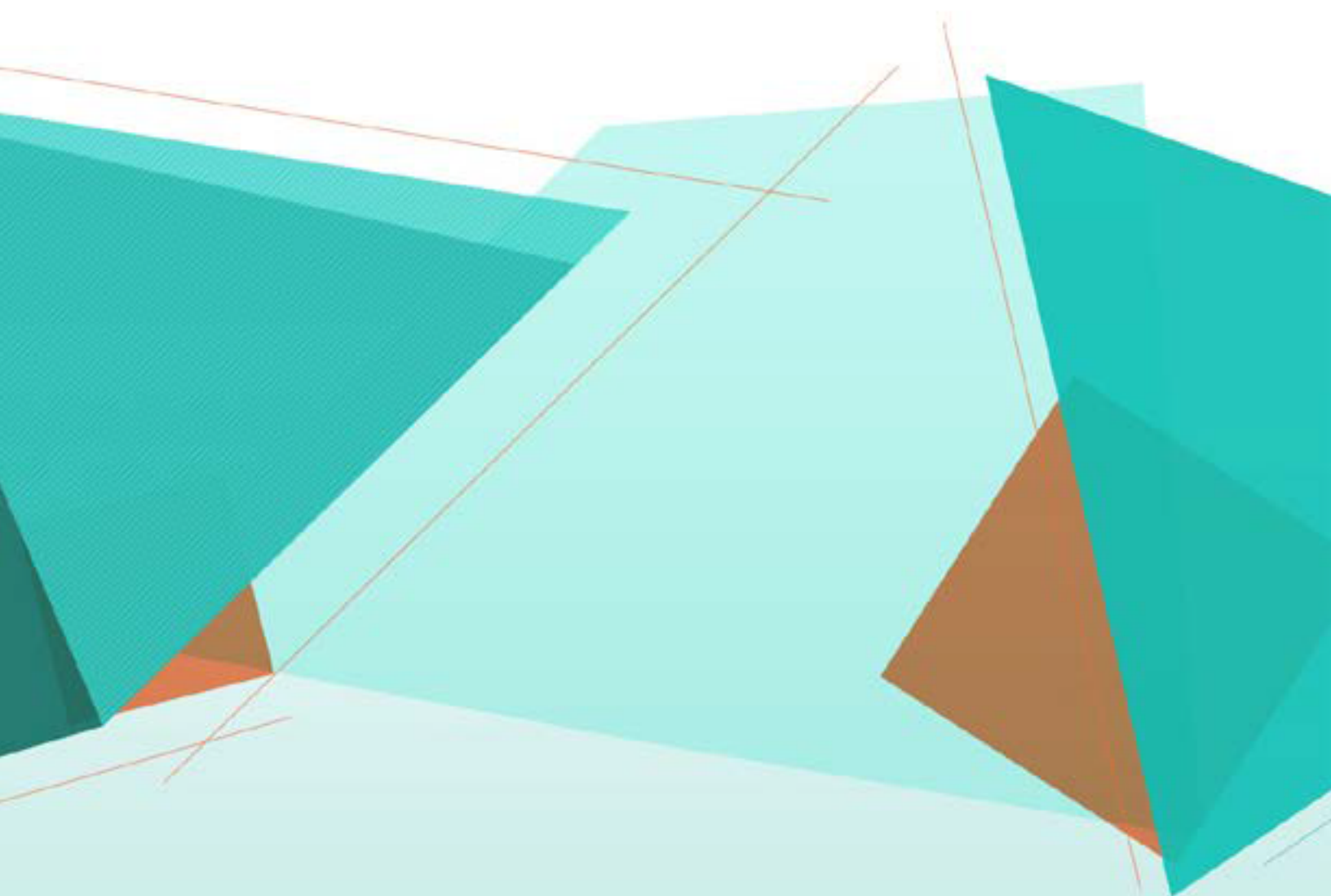
- **Descrição:** insira uma breve descrição do problema/motivo pelo qual você está salvando os registros.
- **Pasta:** o local onde os registros serão salvos.
- **Procurar:** exibe a janela Abrir arquivo do sistema operacional para que você possa localizar a pasta que deseja usar.
- **Incluir imagens de depuração:** inclui nos registros as imagens que tiverem sido geradas na depuração. Esta opção fica ativada por padrão e só deve ser desativada quando recomendado pela equipe de suporte.
- **Salvar:** salva os registros em um arquivo com a extensão .eklog.



Atualizar: atualiza o registro atualmente exibido.



Usando o Smart Touch



Usando o recurso Smart Touch

Sumário

Visão geral (somente sistemas operacionais Windows)	2
Iniciando o Smart Touch	2
Usando o Smart Touch com números de função padrão e tarefas predefinidas	3
Janela Configuration	5
Configurações de Scan To (Digitalizar para)	7
Opções de digitalização	11
Configurações de Scan As	14
Personalizando tarefas	15
Aplicativos personalizados	18
Configurando o Smart Touch para criar um PIN para os scanners S2000w	20
Configurando o Smart Touch para digitalizar para um servidor do Microsoft Office SharePoint	21
Status de carregamento do Smart Touch para um destino do SharePoint	23
Condições de erro possíveis	24
Configurando o Smart Touch para digitalizar para um destino de Web Mail	26
Configurando o Smart Touch para digitalizar para um aplicativo personalizado	28
Verificando o status de carregamento na nuvem	29
Imprimindo um índice de atalho do Smart Touch	30
Configurando opções no Smart Touch	31
Janela Edit do Smart Touch	32
Removendo o ícone do Scanner da bandeja do sistema	34
Perguntas frequentes (FAQs)	35

Este documento se destina ao uso com scanners *Kodak* e *Alaris* que utilizam Smart Touch.

Para os fins deste manual, todas as informações são iguais para qualquer modelo de scanner, exceto conforme indicado em contrário. Alguns recursos podem não estar disponíveis, dependendo do scanner que você utiliza.

Visão geral (somente sistemas operacionais Windows)

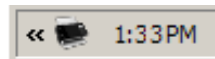
O Smart Touch permite executar de maneira rápida e fácil as tarefas comuns de digitalização. Nove funções diferentes podem ser atribuídas e executadas. Tarefas predefinidas são atribuídas às funções para que você possa usar imediatamente as funções após a instalação. Entretanto, é possível configurar facilmente cada função para cuidar das tarefas mais importantes para você.

O Alaris Capture Pro Software ou Alaris Capture Pro Software Limited Edition pode ser uma opção mais adequada, caso você capture regularmente documentos grandes, descompactados ou em alta resolução. Para obter uma funcionalidade mais avançada de captura em lote, inclusive indexação avançada, processamento de imagem e recursos de impressão, considere a aquisição do Alaris Capture Pro Software. O Alaris Capture Pro Software é um aplicativo de captura completo, que oferece suporte aos scanners *Kodak* e a mais de 160 modelos diferentes de scanners de diversos fabricantes. Com suas inúmeras funções automatizadas, flexibilidade para dimensionamento, ausência de cobrança por clique e uma alta versatilidade de opções de saída, o Alaris Capture Pro Software oferece um excelente retorno para seu investimento. Para obter mais informações, acesse www.kodakalaris.com/go/capturepro ou contate um revendedor Kodak.

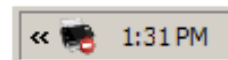
Iniciando o Smart Touch

Após o driver do scanner ser instalado, o scanner estiver corretamente conectado ao PC host e o aplicativo Smart Touch estiver instalado, um ícone de scanner aparecerá na bandeja do sistema. O Smart Touch é executado a partir da bandeja do sistema. Após a instalação correta dos drivers do software e do scanner, o Smart Touch é iniciado e um ícone do Scanner é exibido na bandeja do sistema.

Pronto

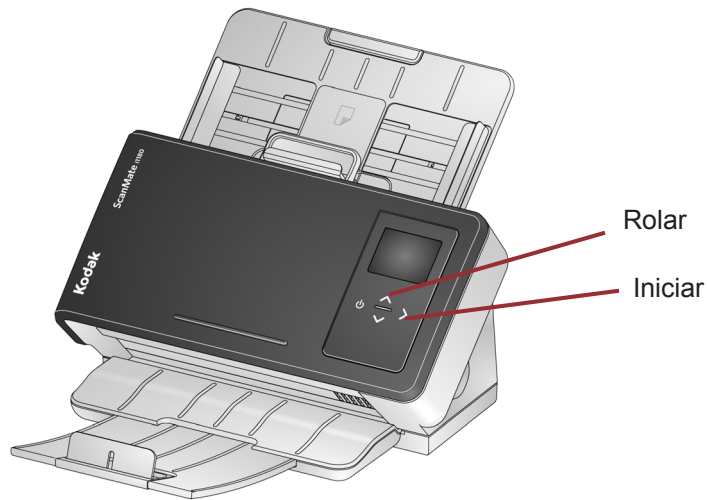


Não pronto



Iniciando pelo scanner:

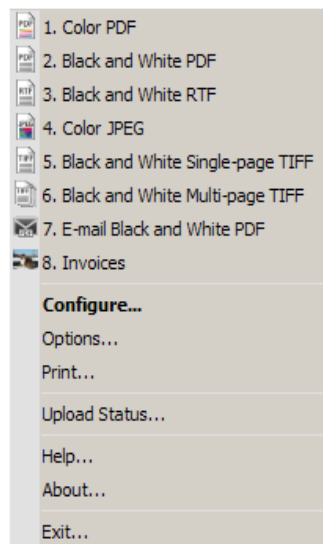
- Pressione o botão **Rolar** para navegar pelos números de função e selecionar a função desejada. Em seguida, pressione o botão **Iniciar**. A tarefa correspondente ao número de função selecionado será executada.



Usando o Smart Touch com números de função padrão e tarefas predefinidas

Veja a seguir uma lista com as tarefas e os números de função padrão. Eles podem ser facilmente personalizados para atender às suas necessidades de aplicação. Para obter mais informações, consulte a seção “Personalizando tarefas”.

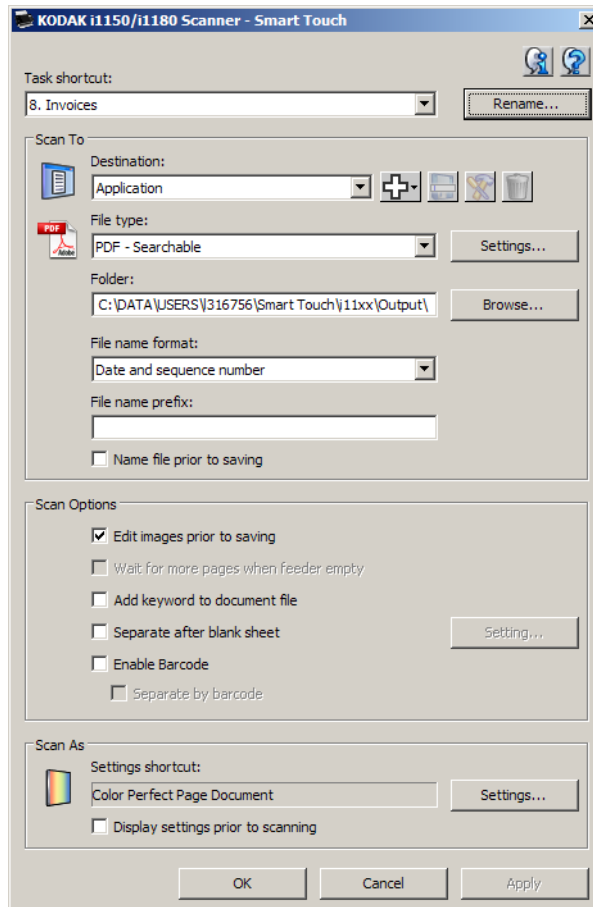
OBSERVAÇÃO: dependendo do seu scanner, a lista de tarefas, gráficos e números de função padrão poderá estar em ordem diferente da mostrada aqui.



1. **Color PDF** (PDF em cores) – selecione esta opção quando quiser digitalizar documento(s) em cores e salvá-lo(s) como arquivo PDF.
2. **Black and White PDF** (PDF em preto e branco) – selecione essa opção quando quiser digitalizar documento(s) e salvá-lo(s) como arquivo PDF em preto e branco.
3. **Black and White RTF** (RTF preto e branco) – selecione esta opção quando quiser digitalizar um documento preto e branco que pode ser aberto com um aplicativo de processamento de texto. O documento será salvo como um arquivo RTF.
4. **Color JPEG** (JPEG em cores) – selecione esta opção quando quiser digitalizar fotografia(s) em cores e salvá-la(s) como arquivo JPG.
5. **Black and White Single-page TIFF** (TIFF de uma página em preto e branco) – selecione esta opção quando quiser digitalizar um documento preto e branco e salvar cada imagem como arquivos TIFF individuais de uma página.
6. **Black and White Multi-page TIFF** (TIFF de várias páginas em preto e branco) – selecione esta opção quando quiser digitalizar um documento preto e branco e salvar todas as imagens como um arquivo TIFF de várias páginas.
7. **E-mail Black and White PDF** (PDF preto e branco para e-mail) – selecione esta opção quando quiser digitalizar documento(s) e enviar um PDF preto e branco a um destinatário de e-mail.
8. **Custom Color PDF** (PDF em cores personalizado) – digitaliza o documento e abre a janela Edição do Smart Touch. Quando você terminar a edição da imagem e clicar em **Done** (Concluído), a imagem será exibida como um arquivo PDF.
9. **Custom Color File(s)** (Arquivos em cores personalizados) – selecione esta opção quando quiser definir as configurações do scanner antes de digitalizar o documento. O documento será salvo como um arquivo JPG em cores.

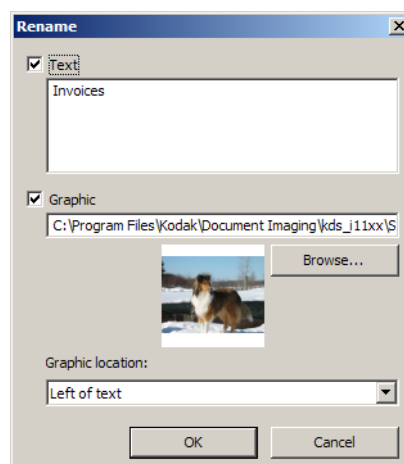
Janela Configuration

Veja a seguir as descrições das opções na janela Configuration (Configuração).



Task shortcut (Atalho de tarefa) – selecione a função (1 a 9) que deseja modificar.

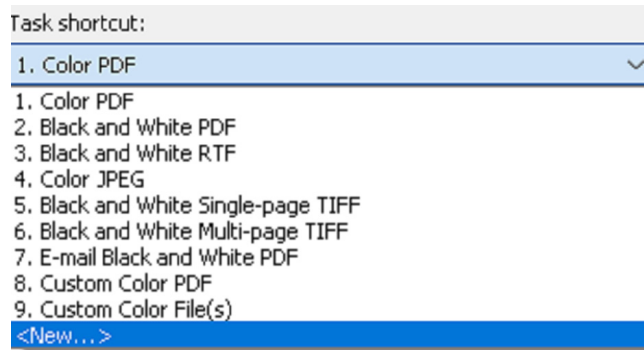
Rename (Renomear) – exibe a caixa de diálogo Rename, que permite digitar ou alterar o nome do atalho da tarefa e alterar ou excluir o gráfico. O texto/gráfico digitado aqui será exibido no Painel de controle do operador do scanner.



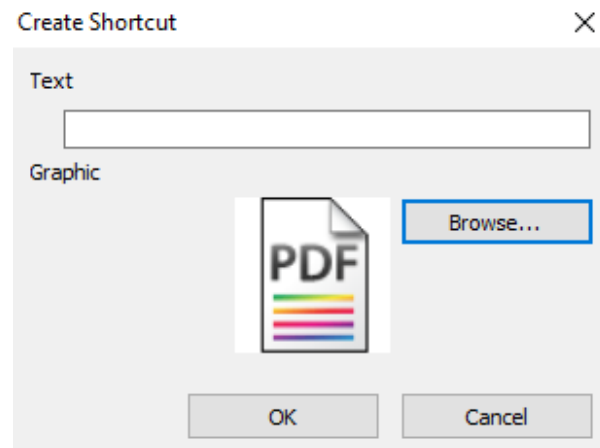
- **Text** (Texto): digite o nome do atalho da tarefa que descreve sua tarefa de digitalização. Você pode digitar até três linhas de texto para o nome do atalho da tarefa. No entanto, devido ao espaço limitado no Painel de controle do operador, o nome da tarefa que você digitar poderá ser abreviado na tela. Se a caixa de seleção **Text** não estiver marcada, nenhum texto será exibido.

OBSERVAÇÃO: se você quiser que o texto apareça em mais de uma linha no Painel de controle do operador, use a tecla Enter/Return para indicar onde deseja que ocorra a quebra de linha.

- **Graphic** (Gráfico): se quiser, você poderá adicionar um gráfico que será exibido no Painel de controle do operador. Clique em **Browse** (Procurar) para localizar o arquivo de imagem desejado (os tipos de arquivo JPG, BMP, GIF, PNG e ICO são permitidos).
- **Graphic location** (Local do gráfico): selecione onde deseja que o gráfico seja exibido. As seleções são: **Left of text** (À esquerda do texto) ou **Above text** (Acima do texto).
- **Adicionando um atalho de tarefa:** os modelos S2000/S2000w possibilitam definir até 20 tarefas. Para adicionar outras tarefas, selecione a opção <New> na parte inferior da lista Task Shortcut.



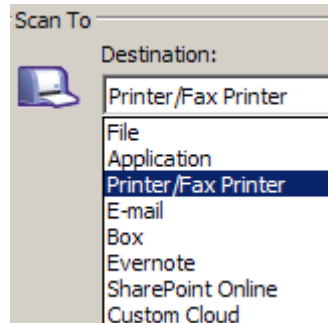
Na caixa de diálogo Create Shortcut (Criar atalho), use o campo Text para digitar o nome do novo atalho de tarefa. Para adicionar um gráfico (opcional), clique no botão Browse, navegue até o gráfico desejado, selecione-o e clique no botão Open (Abrir). Selecione OK.



A tarefa será atribuída de modo sequencial ao próximo número disponível até 20. Esta opção só está disponível nos scanners S2000/S2000w.

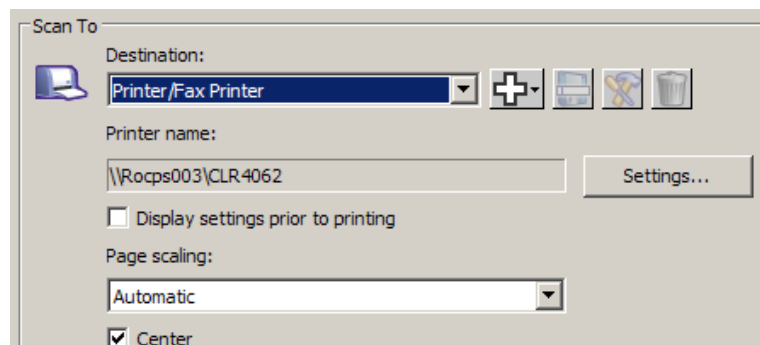
Configurações de *Scan To* (Digitalizar para)

Destination (Destino) – um ou mais dos seguintes destinos podem ser listados:



- **File** (Arquivo): cria um arquivo eletrônico dos documentos digitalizados e o salva no local especificado no caminho *Folder* (Pasta).
- **Application** (Aplicativo): cria um arquivo eletrônico dos documentos digitalizados e abre o aplicativo referente ao arquivo salvo. Por exemplo, se o sistema estiver configurado para usar o Adobe Reader para ler arquivos PDF, o arquivo salvo será aberto no Adobe Reader.
- **Printer/Fax Printer** (Impressora/fax): envia os documentos digitalizados para a impressora ou o fax.

OBSERVAÇÃO: se você selecionar **Printer/Fax Printer**, as opções de *Scan To* serão alteradas.



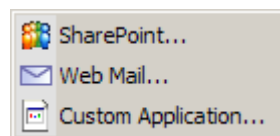
- **Settings** (Configurações): exibe a caixa de diálogo Print (Imprimir), que permite selecionar uma impressora diferente ou opções de impressão diferentes para essa função. Essas configurações serão salvas e usadas por padrão sempre que a função for executada. Esta opção não estará disponível se a opção **Display settings prior to printing** (Exibir configurações antes de imprimir) estiver marcada.
- **Display settings prior to printing**: se essa opção for selecionada, a caixa de diálogo Print será exibida após a digitalização dos documentos, permitindo selecionar a impressora e definir as opções de impressão. A caixa de diálogo Print será exibida sempre que a função for executada.
- **Page scaling** (Escala de página): oferece as seguintes opções:
 - **Automatic** (Automática) – a imagem impressa pode ser reduzida para que seja impressa dentro da área de impressão do papel ou ela terá o mesmo tamanho do documento original.

- **Fit to paper size** (Ajustar ao tamanho do papel) – a imagem impressa será reduzida ou ampliada para preencher a área de impressão no papel selecionado para impressão.
- **None** (Nenhuma) – a imagem impressa terá o mesmo tamanho do original.
- **Center** (Centro): se esta opção estiver marcada, a saída ficará centralizada no papel. Se estiver desmarcada, a saída será posicionada no canto superior esquerdo do papel
- **E-mail**: cria um arquivo eletrônico para os documentos digitalizados e inicia o seu programa de e-mail padrão com o arquivo salvo incluído como anexo. Se o e-mail precisar de uma senha de acesso, você deverá fazer log-in no seu programa de e-mail antes de usar essa opção.
- **Box**: envia os documentos digitalizados para a pasta que você designou no Box.
- **Evernote**: envia os documentos digitalizados para a pasta que você designou no Evernote.
- **SharePoint Online**: destinos podem ser adicionados para a criação de um arquivo eletrônico a partir do documento digitalizado e enviados a um site do SharePoint. O SharePoint permite que grupos colaborem e gerenciem documentos. Consulte a seção “Configurando o Smart Touch para digitalizar para um servidor do Microsoft Office SharePoint” mais adiante neste guia.
- **Custom Cloud** (Nuvem personalizada): permite configurar e digitalizar para um destino de nuvem personalizada.

Ícones de destino – destinos podem ser adicionados para SharePoint, Web Mail e aplicativos instalados no seu PC. Use estes ícones para criar, modificar ou excluir destinos:



New (Novo) – permite criar novos destinos de *Scan To*. Quando clica em **New**, você pode optar por adicionar um novo **SharePoint**, **Web Mail** ou **Custom Application** (Aplicativo personalizado).



Save as (Salvar como) – permite salvar um destino de *Scan To* com um novo nome. Esta opção será útil se você quiser copiar um destino do SharePoint ou Web Mail e apenas alterar algumas configurações.



Modify (Modificar) – permite modificar um destino de *Scan To* criado.

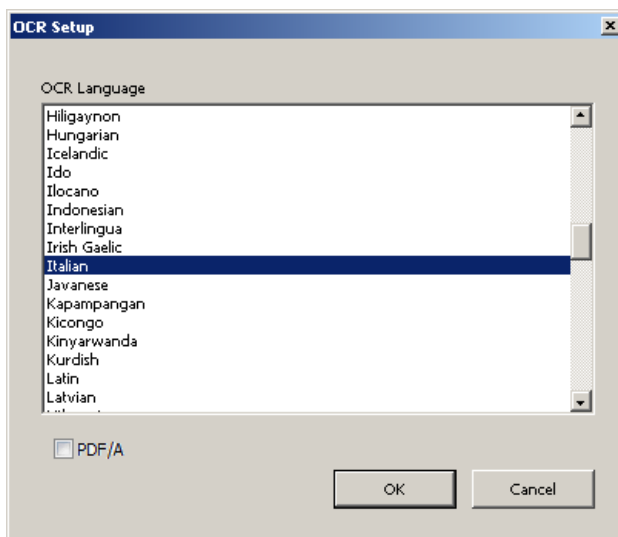


Delete (Excluir) – permite excluir um destino de *Scan To* criado. Não é possível excluir destinos predefinidos.

File Type (Tipo de arquivo) – selecione um destes formatos com base no modo como deseja salvar ou enviar a(s) imagem(ns) digitalizada(s):

- **PDF - Searchable** (PDF – Pesquisável): igual a um arquivo PDF, com a adição de recursos de pesquisa de texto completo para localizar palavras.
- **PDF** (Portable Document Files): tem aparência exatamente igual ao documento original e preserva as fontes, as imagens, os gráficos e o layout dos arquivos de origem, independentemente do aplicativo e da plataforma usados para criá-lo.
- **Word Document** (Documento do Word): cria um documento do Microsoft Word.
- **Excel Workbook** (Pasta de trabalho do Excel): cria uma planilha do Excel.
- **RTF** (Rich Text Format): um formato de arquivo de documento que permite a fácil portabilidade de um PC para outro, independentemente do sistema operacional em execução no PC.
- **TIFF - Multi-page** (TIFF – Várias páginas): combina todas as imagens digitalizadas em um único arquivo TIFF.
- **JPEG/TIFF - Single page** (JPEG/TIFF – Uma página): se você estiver digitalizando documentos com várias páginas ou lados, cada página ou lado será salvo como um arquivo JPEG ou TIFF separado. Os arquivos JPEG serão criados se a compactação JPEG estiver habilitada. Caso contrário, serão criadas imagens TIFF.
- **PDF - Single-page searchable** (PDF – Uma página pesquisável): igual a PDF - Single page, com a adição de recursos de pesquisa de texto completo para localizar palavras.
- **PDF - Single page** (PDF – Uma página): se você estiver digitalizando documentos com várias páginas ou lados, cada página ou lado será salvo como um arquivo PDF separado.
- **BMP**: se você estiver digitalizando documentos com várias páginas ou lados, cada página ou lado será salvo como um arquivo bitmap separado.

Botão **Settings** (Configurações) – se você selecionar **PDF - Searchable, PDF - Single-page searchable, Word Document, Excel Workbook** ou **RTF** como o tipo de arquivo, a caixa de diálogo OCR Setup (Configuração de OCR) será exibida, permitindo que você selecione o idioma do documento que está digitalizando. Por exemplo, se estiver digitalizando um documento em *italiano*, selecione **Italian** como o idioma a ser usado para digitalizar o documento. Em seguida, clique em **OK**.



OBSERVAÇÃO: marque a opção **PDF/A** se quiser preservar digitalmente seus documentos eletrônicos e gerar um PDF que será usado para as necessidades em longo prazo.

Folder: informe o nome da pasta onde deseja salvar as imagens digitalizadas ou clique em **Browse** para localizar a pasta. A caixa de diálogo Browse For Folder (Procurar pasta) será exibida, na qual você pode procurar uma pasta existente ou clicar em **Make New Folder** (Criar pasta) para criar uma pasta.

File name format (Formato do nome de arquivo): selecione um destes formatos a ser usado para gerar automaticamente o nome exclusivo do arquivo de saída:

- **Date and time stamp** (Marcador de data/hora) – se esta opção estiver selecionada, o nome do arquivo terá a data e hora em que o arquivo de saída foi criado. Por exemplo, 2013-08-03T085026.pdf foi criado às 08:50:26 de sábado, 3 de agosto de 2013.
- **Date and sequence number** (Data e número de sequência) – se esta opção estiver selecionada, o nome do arquivo terá a data e o número de sequência em que o arquivo de saída foi criado. Por exemplo, 2013-08-01(1).pdf para o primeiro arquivo PDF criado e 2013-08-01(2).pdf para o segundo arquivo PDF criado nessa data.
- **Barcode and sequence number** (Código de barras e número de sequência) – se esta opção estiver selecionada e um código de barras for encontrado, o nome do arquivo conterá as informações do primeiro código de barras seguidas pelo número de sequência.

- **Barcode and time stamp** (Código de barras e marcador de hora) – se esta opção estiver selecionada e um código de barras for encontrado, o nome do arquivo conterá as informações do código de barras seguidas pela hora.

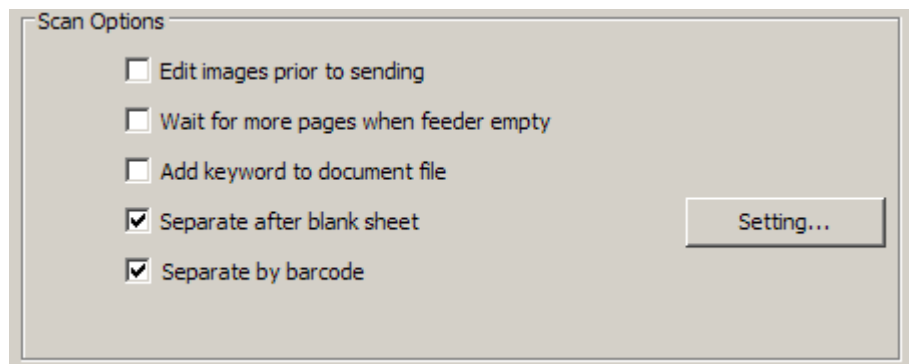
File name prefix (Prefixo de nome de arquivo): se quiser adicionar um prefixo ao nome do arquivo, ele será anexado ao início de cada nome de arquivo. Esse prefixo, junto com a data, o número de sequência e a extensão de arquivo apropriada (por exemplo, .pdf, .tif), será anexado a ele. Por exemplo, se quiser a palavra *Fatura* antes do nome do arquivo, digite “**Fatura**” no campo *File name prefix*. Os arquivos serão denominados como: **Fatura**2013-08-27(1).pdf; **Fatura**2013-08-27(2).pdf, etc.

Name file prior to saving/sending (Nomear arquivo antes de salvar/ enviar): se esta opção estiver selecionada, a caixa de diálogo Save As será exibida após a digitalização dos documentos, permitindo que você especifique o nome do arquivo e o local onde ele será armazenado. A caixa de diálogo Save As será exibida sempre que a função for executada.

OBSERVAÇÃO: quando as opções **Name file prior to saving** (Nomear arquivo antes de salvar) e **Separate by barcode** (Separar por código de barras) forem marcadas, apenas o primeiro código de barras lido no lote será usado como o nome do arquivo. Se quiser usar o código de barras para denominar o arquivo, desmarque a opção **Name file prior to saving**.

Opções de digitalização

As seguintes opções de digitalização estão disponíveis:



Edit images prior to saving/sending (Editar imagens antes de salvar/ enviar) – se esta opção estiver selecionada, as imagens digitalizadas serão exibidas em uma janela Editar para permitir a edição. Consulte a seção “Janela Edit do Smart Touch”.

Wait for more pages when feeder empty (Aguardar mais páginas quando o alimentador estiver vazio) – se esta opção estiver selecionada, o scanner será pausado quando o alimentador estiver vazio e solicitará que você adicione mais folhas ao alimentador de documentos para digitalização.

Add keyword to document file (Adicionar palavra-chave ao arquivo do documento) – permite adicionar uma palavra às propriedades do arquivo do documento para auxiliar na pesquisa de um arquivo posteriormente.

OBSERVAÇÃO: as palavras-chave não podem ser salvas com arquivos bitmap.

Separate after blank sheet (Separar após folha em branco) – se esta opção estiver selecionada, será possível colocar vários documentos no alimentador com folhas em branco entre eles. Dessa forma, o Smart Touch cria arquivos de documento separados para o conjunto de imagens digitalizadas após cada folha em branco.

OBSERVAÇÃO: a opção **Blank Image Detection** (Detecção de imagem em branco) deve ser definida como **None** no seu aplicativo de digitalização para que este recurso funcione.

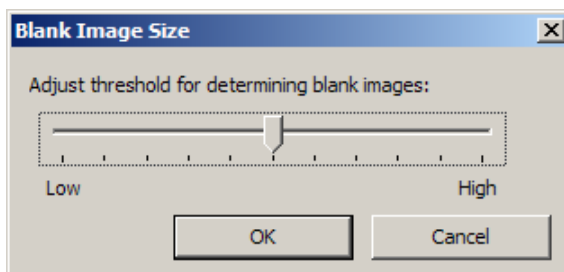
Separate by barcode – permite configurar o scanner para procurar um código de barras nas suas imagens. O scanner procurará cada imagem e decodificará o primeiro código de barras que encontrar. Se esta opção estiver selecionada, será possível inserir vários documentos com código de barras no alimentador. Dessa forma, o Smart Touch cria arquivos de documento separados para o conjunto de imagens digitalizadas após cada código de barras. Os seguintes códigos de barras podem ser detectados:

- Intercalado 2 de 5
- Código 3 de 9
- Código 128
- Codabar
- UPC-A
- UPC-E
- EAN-13
- EAN-8
- PDF417

OBSERVAÇÕES:

- Para uma detecção ideal dos códigos de barras, use uma resolução de 300 dpi ou mais. (Isso não se aplica aos scanners i4x50).
- Quando as opções **Name file prior to saving** e **Separate by barcode** forem marcadas, apenas o primeiro código de barras lido no lote será usado como o nome do arquivo. Se quiser usar o código de barras para denominar o arquivo, desmarque a opção **Name file prior to saving**.
- Alguns scanners podem ler vários códigos de barras. Se a separação por código de barras não estiver detectando o código de barras correto para a separação, consulte o Guia de Configuração de Digitalização ISIS ou TWAIN do seu scanner. Ele explicará como configurar a leitura de códigos de barras.

Setting – exibe a caixa de diálogo Blank Image Size (Tamanho da imagem em branco). Esta opção permite selecionar o tamanho máximo da imagem que o scanner considerará como uma área em branco. Qualquer imagem maior que esse valor não será considerada como uma área em branco e será salva como parte do arquivo do documento.



Você pode ajustar o valor de limite de **Low** (Baixo) a **High** (Alto) para determinar páginas em branco.

OBSERVAÇÕES:

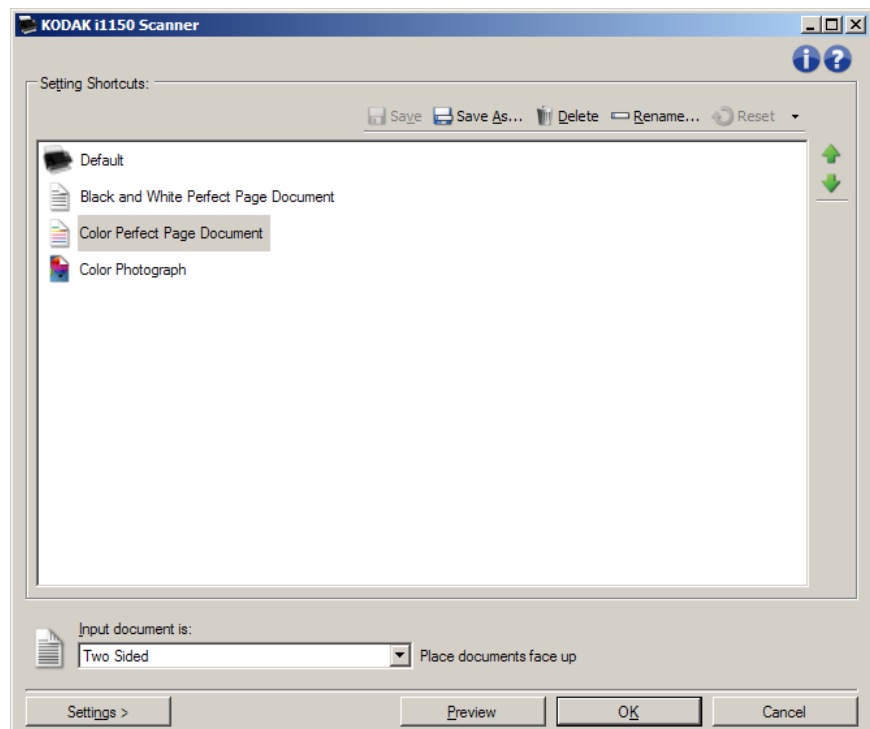
- Para que o Smart Touch determine folhas em branco, as seguintes seleções devem ser feitas:
 - *File Type* (Tipo de arquivo) não deve ser .bmp.
 - Na janela de configurações do scanner *Scan as*:
 - Blank Image Detection = none
 - Compression type (Tipo de compactação) = JPEG ou Group-4
 - Compression Quality (Qualidade da compactação) = Draft (Rascunho), Good (Boa) ou Better for Color (Melhor para cor)
- Se o Smart Touch não estiver detectando as folhas em branco dos documentos em preto e branco, vá até as configurações de Scan As. Na guia Adjustments (Ajustes), defina *Conversion Quality* (Qualidade de conversão) como **Normal (ATP)** ou **Draft (Fixed)** (Rascunho (Fixo)).

Configurações de Scan As

Settings shortcut (Atalho de configurações) – exibe o nome de um grupo de configurações de scanner atualmente definidas para uso pelo scanner *Kodak*. Esse grupo nomeado de configurações do scanner é chamado de *atalho*.

Settings: exibe a janela *Kodak Scanner*, que permite selecionar um atalho diferente de configurações do scanner. O novo atalho de configurações será salvo e usado por padrão sempre que a função for executada.

OBSERVAÇÃO: para obter informações detalhadas sobre a janela principal *Kodak Scanner* e a fonte de dados TWAIN, consulte o *Guia de Configuração de Digitalização* localizado no CD de instalação.



Display settings prior to scanning (Exibir configurações antes de digitalizar): se essa opção estiver selecionada, a janela *Kodak Scanner* será exibida antes da digitalização do(s) documento(s), permitindo selecionar o atalho de configurações do scanner. A janela *Kodak Scanner* será exibida sempre que a função for executada.

OK – fecha a janela Configuration. Se você tiver feito alterações que ainda não foram salvas, uma mensagem será exibida perguntando se você deseja salvar as alterações.

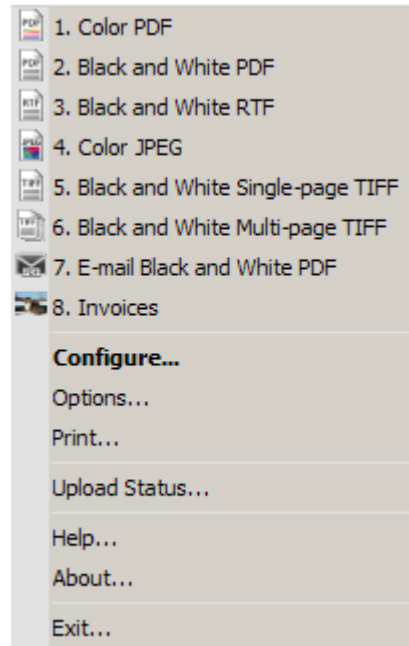
Cancel (Cancelar) – fecha a janela Configuration sem salvar nenhuma alteração.

Apply (Aplicar) – salva todas as alterações.

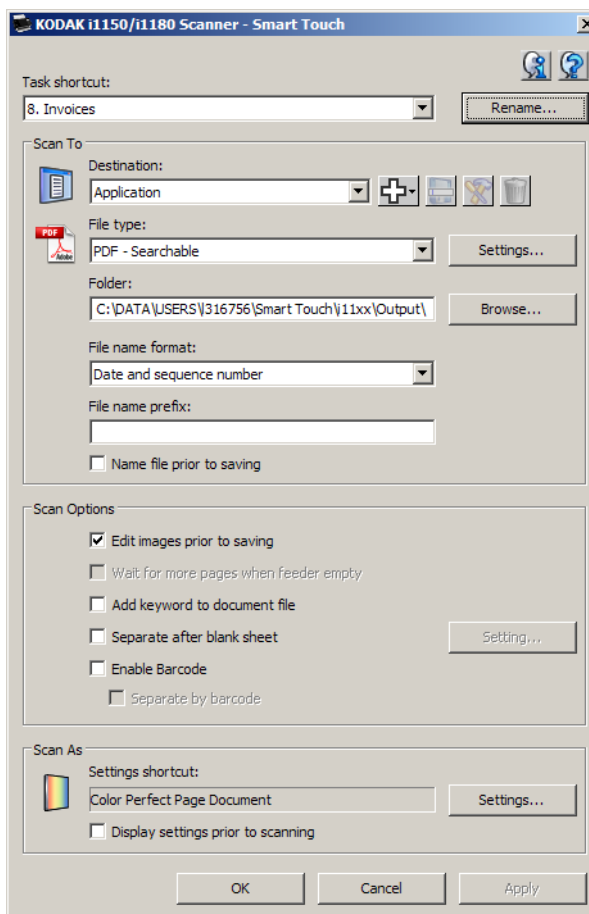
Personalizando tarefas

Se quiser personalizar suas tarefas e os números de função, siga estes procedimentos. Para obter informações detalhadas sobre as opções na janela Configuração do Smart Touch, consulte a seção “Janela Configuration”.

1. Clique no ícone do **Scanner** na bandeja do sistema.
2. Selecione **Configure** (Configurar).



A janela Configuration será exibida.



3. Selecione o atalho de tarefa que deseja configurar na lista suspensa *Task shortcut*.

OBSERVAÇÃO: se quiser renomear o atalho de tarefa, clique em **Rename**. A caixa de diálogo Rename Shortcut (Renomear atalho) é exibida, onde você poderá inserir um novo nome e um gráfico, se desejar. Para obter mais informações, consulte a seção “Janela Configuration” anteriormente neste guia.

4. Selecione o destino desejado na lista suspensa *Destination*.

OBSERVAÇÃO: se você selecionar **Printer/Fax Printer** como o destino, as opções de *Scan To: File type* não estarão disponíveis. Em vez disso, você terá a opção de selecionar uma impressora diferente do padrão.

5. Selecione o tipo de arquivo desejado na lista suspensa *File Type*. Isso determina o tipo de arquivo eletrônico a ser criado.
6. Por padrão, seus documentos serão armazenados na pasta “Meus Documentos”. Se quiser alterar o local, especifique o nome da pasta ou clique em **Browse** para selecionar uma pasta diferente.
7. Selecione o formato de nome de arquivo desejado na lista

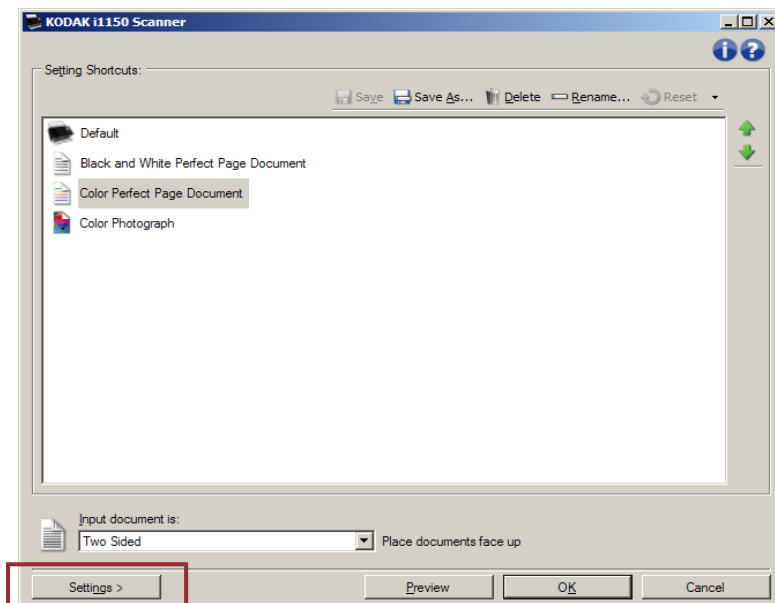
suspensa.

8. Se quiser, adicione um prefixo de nome de arquivo digitando o texto no campo *File name prefix* (Prefixo de nome de arquivo).
9. Se quiser especificar seu próprio nome de arquivo, marque a caixa de seleção **Name file prior to saving** na janela Configuration.
10. Selecione todas as *Scan Options* (Opções de digitalização) desejadas.

OBSERVAÇÃO: se **Printer/Fax** for o destino, as opções **Add keyword to document file** (Adicionar palavra-chave no arquivo de documento), **Separate after blank sheet** (Separar após folha em branco) e **Enable Barcode** (Ativar código de barras) não estarão disponíveis.

11. Se quiser editar as imagens antes de salvá-las, enviá-las por e-mail ou imprimi-las, marque a opção **Edit images prior to sending**.
12. Se quiser, escolha outro atalho de configurações do scanner com base no tipo de documento que está sendo digitalizado. Para isso, selecione o botão *Scan As:* **Settings**. Quando você clica em **Settings**, a fonte de dados TWAIN é aberta e a janela principal *Kodak Scanner* é exibida.

OBSERVAÇÃO: informações detalhadas sobre a fonte de dados TWAIN podem ser encontradas no *Guia de Configuração de Digitalização* localizado no CD de instalação.

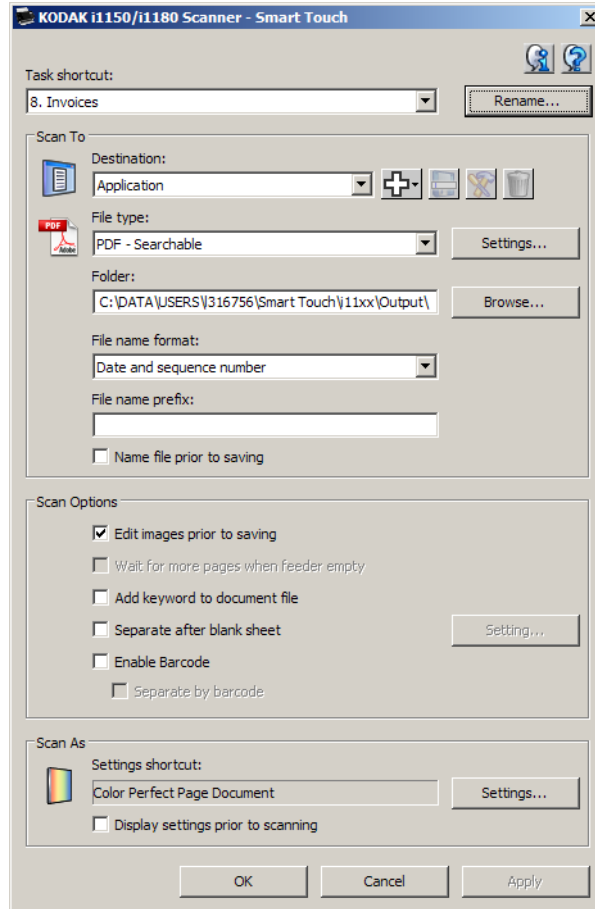


13. Se quiser alterar o atalho de configurações do scanner antes de digitalizar, marque a opção **Display settings prior to scanning** (Exibir configurações antes de digitalizar) na janela Configuration do Smart Touch.
14. Clique em **Apply**.

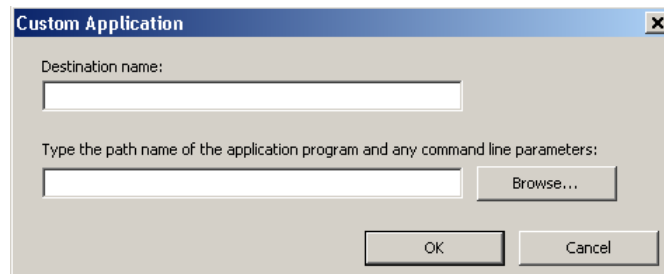
15. Modifique outros atalhos de tarefa repetindo as etapas 3 a 14.
16. Quando terminar, clique em **OK**.

Aplicativos personalizados

Se quiser criar seu próprio aplicativo personalizado, siga as etapas abaixo. Na janela Configuration:

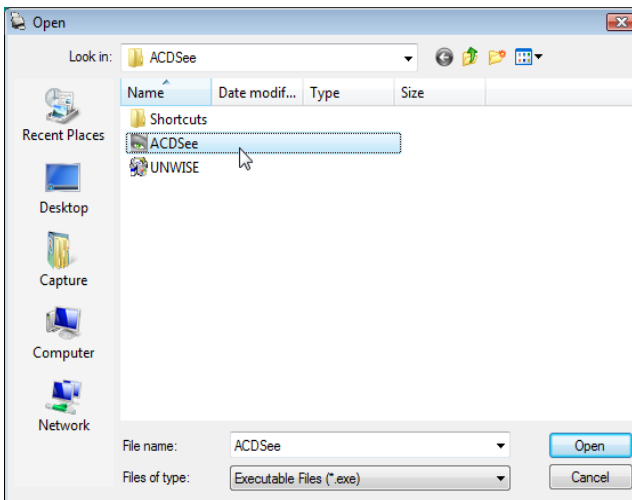


1. Clique no ícone **New** e selecione **Custom Application**. A caixa de diálogo Custom Application será exibida.

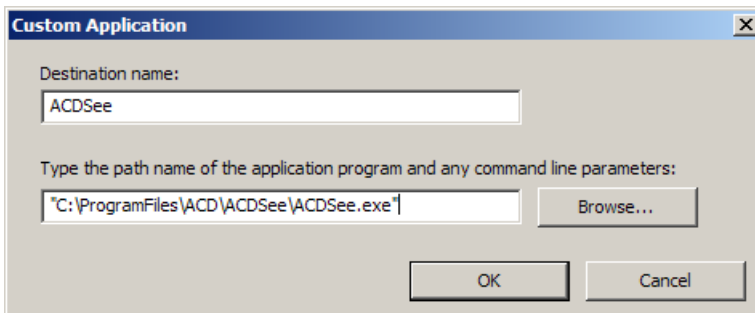


2. Insira um nome no campo *Destination name* (Nome de destino) como deseja que ele apareça na lista suspensa *Destination* e clique em **Browse** para selecionar o aplicativo.

A caixa de diálogo Open será exibida.



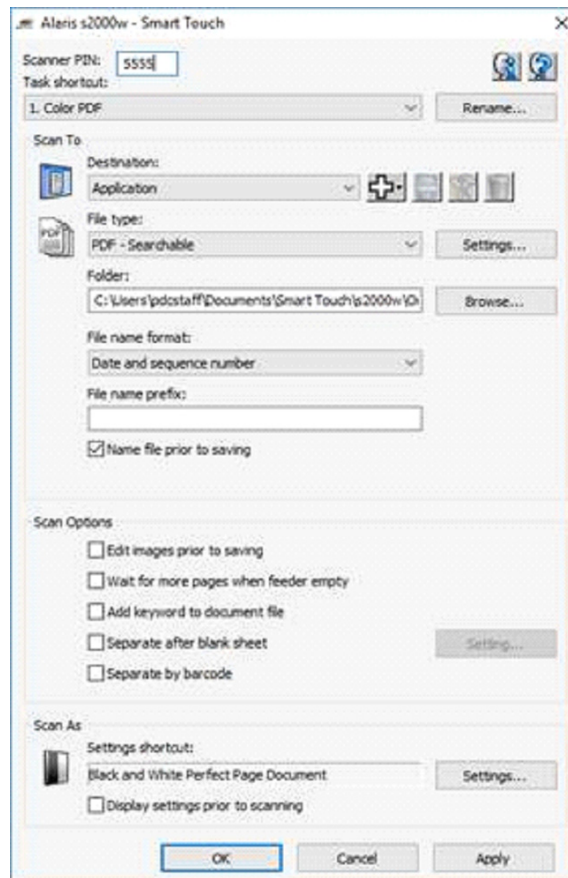
3. Localize e selecione o aplicativo (por exemplo, arquivo .exe) e clique em **Open**. O programa selecionado será adicionado à caixa de diálogo Custom Application.



4. Clique em **OK**. O novo destino estará agora disponível na lista.

Configurando o Smart Touch para criar um PIN para os scanners S2000w

Quando conectada a um scanner S2000w no modo de Vários computadores, a tela do scanner exibirá uma lista de usuários configurados no scanner. Até 10 usuários serão exibidos na tela do scanner. Depois que você seleciona um usuário na tela do scanner, os atalhos de tarefa do Smart Touch desse usuário são exibidos. Para restringir quem pode ver a lista de atalhos de tarefa, o usuário do Smart Touch pode criar um PIN para sua própria lista. Para criar o PIN, abra a janela de configuração e digite um número de quatro dígitos no campo Scanner PIN (PIN do scanner). Em seguida, selecione o botão Apply ou OK na parte inferior da janela. O PIN do scanner será aplicado a todos os usuários do PC e a todos os aplicativos de digitalização habilitados por botões da Alaris. Será preciso digitar o PIN no scanner S2000w para exibir a lista de atalhos de tarefa do usuário selecionado.



O PIN pode ser alterado ou removido a qualquer momento. Basta digitar um PIN diferente no campo Scanner PIN ou excluí-lo completamente. Em seguida, selecione o botão Apply ou OK.

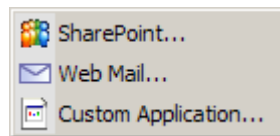
Configurando o Smart Touch para digitalizar para um servidor do Microsoft Office SharePoint

O SharePoint é uma ferramenta de colaboração e uma biblioteca de documentos. Semelhante ao servidor de arquivos de rede convencional, o SharePoint fornece uma biblioteca acessível centralmente na qual você pode colaborar e salvar documentos, que devem ser compartilhados para que outras pessoas tenham acesso. Melhor do que um servidor de arquivos de rede, o SharePoint também oferece funções avançadas e integradas de gerenciamento de documentos. Além disso, ele pode ser acessado a qualquer momento por todos que têm autorização para acessar os documentos digitalizados.

O servidor do SharePoint normalmente está configurado em um servidor em rede central separado do Smart Touch. O Smart Touch permite digitalizar documentos que você deseja compartilhar e enviar ao servidor do SharePoint. Quando o arquivo eletrônico for carregado no SharePoint, você poderá usar os recursos do SharePoint para gerenciar seus documentos digitalizados.

Talvez seja preciso entrar em contato com o Administrador do sistema para obter a URL correta do servidor do SharePoint. Seu Administrador do sistema também fornecerá o acesso ao site do SharePoint e um login de usuário e senha válidos. Você deve ter acesso de colaborador para carregar os arquivos eletrônicos no SharePoint.

1. Selecione o ícone **New** e, depois, **SharePoint**.



A caixa de diálogo Scan-to SharePoint Setup (Configuração de digitalização para SharePoint) será exibida.

A imagem mostra a caixa de diálogo 'SharePoint' com o seguinte conteúdo: um campo 'Destination name:'; uma seção 'SharePoint server' com duas opções de login ('Use Windows login' selecionado e 'Use SharePoint account'); campos para 'User login:', 'Password:', 'Host name:', 'Site:' e 'Library/Folder:'. Os campos 'Site:' e 'Library/Folder:' possuem botões 'Browse...' adjacentes. Na base da caixa, há botões 'OK' e 'Cancel'.

2. Insira um nome no campo *Destination name* como deseja que ele apareça na lista suspensa Destination.

3. Selecione uma opção de log-in. *Entre em contato com seu Administrador do sistema a fim de obter autorização para enviar documentos ao site.*
 - Selecione **Use Windows login** (Usar log-in do Windows) se quiser acessar o servidor do SharePoint usando o mesmo log-in de usuário e senha utilizados para acessar o Windows no seu PC.
 - Selecione **Use SharePoint account** (Usar conta do SharePoint) se quiser acessar o servidor do SharePoint com um nome de usuário e uma senha exclusivos. Se você marcar esta opção, deverá preencher os campos *User login* (Log-in do usuário) e *Password* (Senha).

O nome em *User login* pode incluir um nome de domínio. Se o nome do domínio estiver incluso, o formato exigido pelo usuário deverá ser: **domain\username** (nome do domínio acompanhado por uma barra invertida e pelo nome de log-in do usuário).
4. Digite a URL do **Host name** (Nome do host). O formato da URL é `http://seu nome de host/seu site`. Ele consiste no seguinte:
 - **Scheme** (Esquema) – **http** ou **https**.
 - **Host name** – o nome do servidor. Isso pode incluir um número de porta.
 - **Site** – (opcional; também pode ser inserido no campo *Site*.)
5. Digite ou **procure** um *Site* (nome). Procurar um nome poderá não funcionar se o usuário não tiver permissão para acessar o site de nível superior (o site especificado em Host name).
6. Digite ou **procure** um *Library Folder/name* (Nome de biblioteca/pasta). Qualquer documento ou biblioteca de imagens pode ser inserido aqui. Para visualizar apenas a lista de bibliotecas de documentos ao navegar, marque a caixa de seleção **Show only document libraries** (Mostrar somente bibliotecas de documentos) na janela Browse.

OBSERVAÇÕES:

- Todos os tipos de arquivo aceitos pelo Smart Touch podem ser digitalizados e carregados em um servidor do SharePoint. Entretanto, o tipo de arquivo BMP cria arquivos maiores e, por isso, levará mais tempo para ser carregado.
- O Smart Touch gera automaticamente os nomes de arquivo usando a data e o número de sequência. Recomenda-se marcar a opção **Name file prior to saving**. Se esta opção estiver marcada, você será solicitado a inserir um nome de arquivo, o que torna mais fácil localizar o documento digitalizado no site do SharePoint. Você poderá também usar o campo *File name prefix* na janela Configuration para adicionar um prefixo aos seus arquivos e facilitar a identificação.
- Se digitalizar com frequência para sites ou pastas diferentes do SharePoint, você poderá configurar um atalho para cada destino do SharePoint.
- O SharePoint padrão limita o tamanho máximo do arquivo, e o tamanho máximo do nome do arquivo será aplicado a todos os arquivos eletrônicos carregados no SharePoint.

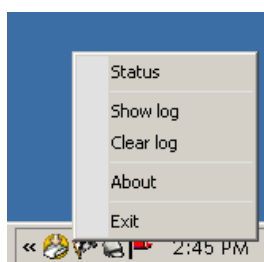
Status de carregamento do Smart Touch para um destino do SharePoint

O Status de carregamento permite verificar o status dos arquivos digitalizados que estão sendo carregados no servidor de SharePoint pelo Smart Touch. O Smart Touch mantém um arquivo de log (.txt) que tem o status de todos os trabalhos do SharePoint.

A ferramenta Status de carregamento fica disponível na bandeja do sistema quando você inicia um trabalho para a nuvem. O ícone de ferramenta ficará disponível na bandeja do sistema até você sair da ferramenta.

OBSERVAÇÃO: se estiver digitalizando vários arquivos para o SharePoint, você poderá deixar a janela Status aberta para monitorar facilmente o status dos arquivos conforme eles são carregados.

- Clique no ícone da **ferramenta Smart Touch SharePoint** para exibir as opções.




Na ferramenta, você pode:

- Clicar em **Status** para exibir o progresso do trabalho de digitalização atual.

A screenshot of the main window of the Smart Touch SharePoint tool. The window title is "Smart Touch SharePoint tool". It contains a table with two columns: "Image Files" and "Progress". The first row shows "2008-10-10 (5).pdf" under "Image Files" and "Uploading" under "Progress". There are several empty rows below.

Image Files	Progress
2008-10-10 (5).pdf	Uploading

OBSERVAÇÃO: para fechar a janela Status, clique em  na janela.

- Clique em **Show log** (Mostrar log) para visualizar o arquivo de log.
- Clique em **Clear log** (Limpar log) para remover todas as informações do arquivo de log sobre os trabalhos de digitalização anteriores.
- Clique em **About** (Sobre), que apresenta informações sobre a ferramenta Smart Touch SharePoint.

- Clique em **Exit** (Sair) para fechar a ferramenta Smart Touch SharePoint. Se você sair da ferramenta enquanto um arquivo estiver sendo carregado, a mensagem ***Uploading files in process. Are you sure you wish to stop uploading and exit the application? (Carregamento de arquivos em andamento. Tem certeza de que deseja interromper o carregamento e sair do programa?)*** será exibida.

OBSERVAÇÃO: sair da ferramenta Smart Touch SharePoint enquanto há outros documentos para digitalizar para o SharePoint poderá impedir o carregamento dos arquivos.

Condições de erro possíveis

As seguintes condições poderão ocorrer e ser lançadas no log de erros enquanto o Smart Touch estiver carregando um arquivo em um site do SharePoint.

Mensagem de erro	Descrição	Possível solução
Invalid SharePoint site URL format. (Formato inválido de URL do site do SharePoint.)	A entrada no campo <i>Host name</i> não está formatada corretamente.	Verifique se a sintaxe está correta e se as partes necessárias do caminho para o site do SharePoint foram fornecidas.
Invalid host or site name. (Nome do site ou host inválido.)	Não foi possível encontrar o nome de host do servidor ou o site ou subsite do SharePoint.	Verifique se os nomes de host, site e subsite estão corretos.
Unauthorized account or invalid site name or folder path. (Conta não autorizada ou nome de site ou caminho de pasta inválido.)	O log-in do usuário pode não estar autorizado a acessar o site do SharePoint, não foi possível encontrar o nome do site no host ou o nome da pasta pode estar incorreto.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o log-in do usuário e a senha estão corretos. Talvez seja preciso entrar em contato com o Administrador do sistema para se certificar de que você tenha permissão para acessar o site do SharePoint. • Certifique-se de que o nome do site e o nome da pasta estejam corretos.
Invalid library or folder path or filename conflict. (Caminho de pasta ou biblioteca inválido ou conflito de nome de arquivo.)	Não foi possível encontrar um nome de biblioteca ou de pasta no servidor ou já foi feito o check-in de um arquivo com o mesmo nome no site do SharePoint, e o site foi configurado para solicitar o check-out dos documentos antes que eles possam ser editados.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se os nomes de pasta e de biblioteca estão corretos. • Altere o nome de arquivo que o Smart Touch está usando para a imagem digitalizada para um nome de arquivo exclusivo.
Unauthorized account or invalid User Login or Password. (Conta não autorizada ou log-in de usuário ou senha inválido.)	O log-in do usuário pode não estar autorizado a acessar o site do SharePoint ou uma senha incorreta foi fornecida.	Verifique se o log-in do usuário e a senha estão corretos. Talvez seja preciso entrar em contato com o Administrador do sistema para se certificar de que você tenha permissão para acessar o site do SharePoint.

Mensagem de erro	Descrição	Possível solução
Upload to SharePoint failed because of time out. (Falha no carregamento para o SharePoint porque o tempo limite foi atingido.)	Não foi possível carregar o arquivo digitalizado no servidor do SharePoint porque o tempo limite da conexão foi atingido. Isso pode ocorrer no carregamento de arquivos muito grandes.	Altere as configurações do scanner <i>Scan As</i> para que um arquivo menor seja criado ou separe as páginas para serem digitalizadas em vários documentos.
Unknown error. (Erro desconhecido.)	Falha ao carregar documento por um motivo indeterminado. Isso poderá também ocorrer se o Smart Touch não puder estabelecer uma conexão com o site do SharePoint.	Verifique todas as configurações do Smart Touch SharePoint para ter certeza de que estejam corretas.

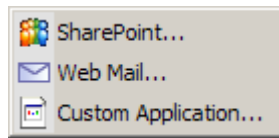
OBSERVAÇÕES:

- Se estiver enfrentando problemas para carregar os arquivos, certifique-se de que você tenha acesso ao site do SharePoint usando um navegador da Internet. Se o servidor do SharePoint não estiver funcionando ou se houver um problema na conexão de rede entre o PC e o servidor do SharePoint, o Smart Touch não conseguirá carregar os arquivos.
- Caracteres especiais que aparecem na URL do SharePoint quando se usa um navegador da Internet deverão ser substituídos pelo caractere correspondente no campo *SharePoint Site URL (URL do site do SharePoint)* do Smart Touch. Por exemplo, “%20” em uma URL de navegador deve ser substituído por um espaço em branco no campo *SharePoint Site URL* do Smart Touch.

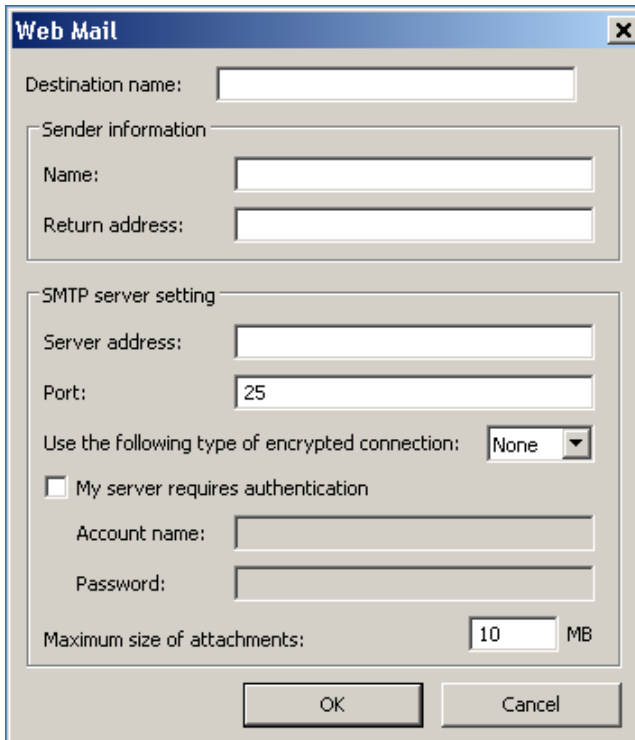
Configurando o Smart Touch para digitalizar para um destino de Web Mail

Para criar um destino de Web Mail:

1. Selecione o ícone **New** e selecione **Web Mail**.



A caixa de diálogo Web Mail será exibida:

A screenshot of the 'Web Mail' configuration dialog box. It has a title bar with 'Web Mail' and a close button. The dialog is divided into several sections: 'Destination name:' with a text input field; 'Sender information' with 'Name:' and 'Return address:' text input fields; 'SMTP server setting' with 'Server address:' text input, 'Port:' text input (containing '25'), 'Use the following type of encrypted connection:' dropdown menu (set to 'None'), a checkbox for 'My server requires authentication', 'Account name:' text input, 'Password:' text input, and 'Maximum size of attachments:' text input (containing '10') followed by 'MB'. At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

2. Insira um nome no campo *Destination name* como deseja que ele apareça na lista suspensa *Destination*.
3. Digite as seguintes **Sender information** (Informações do remetente):
 - **Name** (Nome): o nome do remetente que aparecerá no e-mail.
 - **Return address** (Endereço do remetente): o endereço de e-mail do remetente que aparecerá no e-mail.

4. Insira as configurações do servidor SMTP do sistema de Web Mail que você usará. Essas informações podem normalmente ser encontradas na Ajuda on-line do sistema de Web Mail. O administrador do sistema também pode fornecer essas informações.
 - **Server address** (Endereço do servidor): o endereço do servidor SMTP do e-mail de saída.
 - **Port** (Porta): o número de porta do servidor SMTP.
 - **Use the following type of encrypted connection** (Usar o seguinte tipo de conexão criptografada): selecione esta opção com base nos requisitos de conexão segura do servidor SMTP. As opções são:
 - **None**
 - **SSL** – esta opção usa um Secure Socket Layer.
 - **TSL** – esta opção usa um Transport Layer Security, uma versão posterior a SSL.
 - **My server requires authentication** (Meu servidor requer autenticação): selecione esta opção quando o servidor SMTP solicitar a inserção de uma senha para que o e-mail possa ser acessado.
 - **Account name** (Nome da conta) – insira o nome de log-in do usuário da conta de e-mail da qual o e-mail será enviado.
 - **Password** – insira a senha correspondente para acessar a conta de e-mail.
5. Defina o **Maximum size of attachments** (Tamanho máximo dos anexos) conforme o tamanho máximo dos arquivos anexos permitido pelo Web Mail.

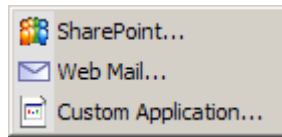
OBSERVAÇÕES:

- Quando você inicia a digitalização com um atalho de tarefa configurado para digitalizar para Web Mail, os documentos são digitalizados, e um arquivo é criado e anexado a um e-mail. Serão solicitados os endereços de e-mail para enviar os anexos, a linha de assunto do e-mail e o texto do corpo do e-mail.
- O envio de arquivos .bmp com o uso de Web Mail poderá levar mais tempo. É melhor usar outro tipo de arquivo ou enviar arquivos .bmp menores.
- O Web Mail funciona melhor quando o PC usado para digitalizar com o Smart Touch tem uma conexão direta com a Internet.

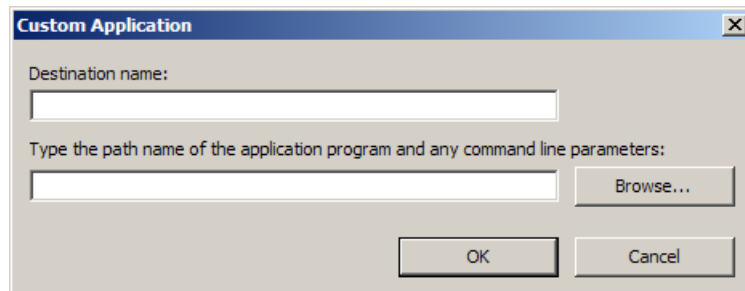
Configurando o Smart Touch para digitalizar para um aplicativo personalizado

Para criar um destino de aplicativo personalizado para um atalho de tarefas:

1. Selecione o ícone de destino **New** e selecione **Custom Application**.



A caixa de diálogo Custom Application será exibida.



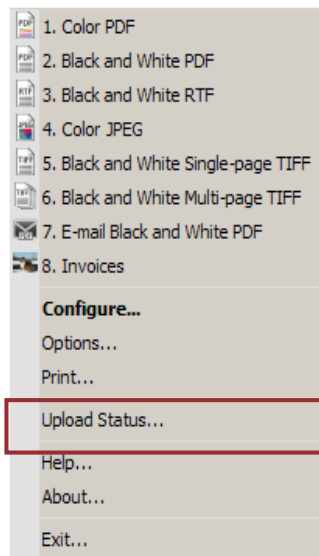
2. Insira um nome no campo *Destination name* como deseja que ele apareça na lista suspensa *Destination*.
3. Digite o caminho para o aplicativo personalizado que você deseja usar.

OBSERVAÇÃO: quando a opção **Browse** for selecionada, uma janela será exibida permitindo que você navegue para a pasta que deseja usar.

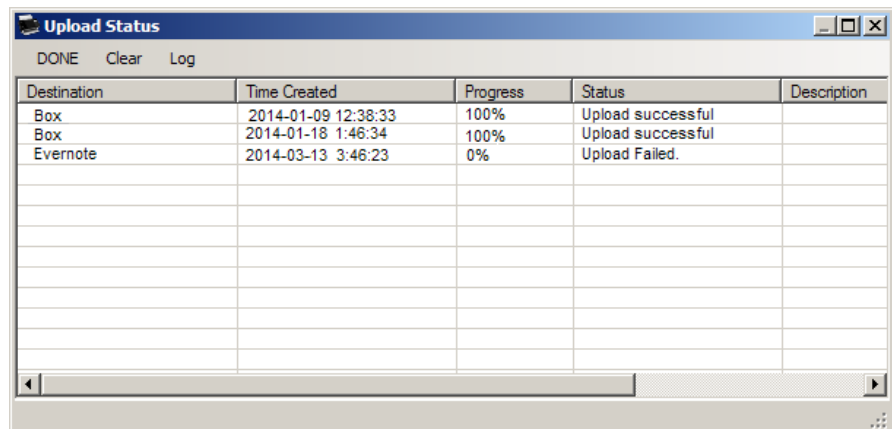
4. Clique em **OK**.

Verificando o status de carregamento na nuvem

Para verificar o status dos arquivos carregados no site de um provedor de nuvem, use a seleção **Upload Status** (Status do carregamento) no menu da bandeja do sistema do Smart Touch.



A seguinte janela será exibida:

A screenshot of the 'Upload Status' window. The window has a title bar with 'Upload Status' and standard window controls. Below the title bar are buttons for 'DONE', 'Clear', and 'Log'. The main area contains a table with the following data:

Destination	Time Created	Progress	Status	Description
Box	2014-01-09 12:38:33	100%	Upload successful	
Box	2014-01-18 1:46:34	100%	Upload successful	
Evernote	2014-03-13 3:46:23	0%	Upload Failed.	

Done – fecha a janela Upload Status.

Clear (Limpar) – remove todos os processos de carregamento da lista.

Log (Registrar) – exibe todos os registros do processo de carregamento.

Destination – exibe o nome do provedor de nuvem.

Time Created (Hora de criação) – exibe a hora em que o arquivo foi criado.

Progress (Progresso) – exibe a porcentagem de conclusão do processo de carregamento.

Status – exibe o status atual do processo de carregamento.

Description (Descrição) – fornece um registro detalhado do processo de carregamento.

Caso o carregamento tenha falhado, clique com o botão direito do mouse na linha da entrada que apresentou falha. As seguintes opções serão fornecidas:

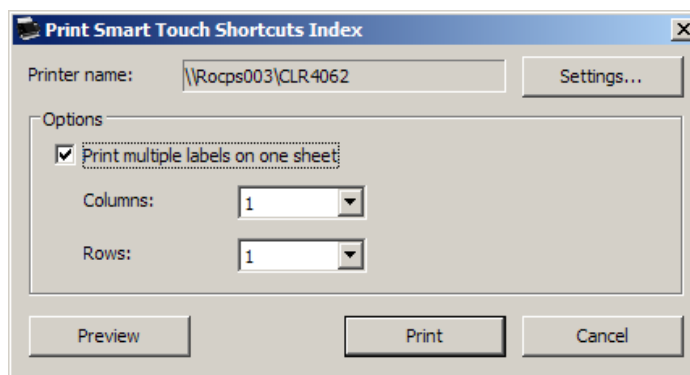
- **Restart** (Reiniciar): reinicia o processo ou carrega o arquivo com as configurações modificadas.
- **Delete**: remove a entrada da lista.
- **Show local files** (Mostrar arquivos locais): permite que você visualize os arquivos locais do processo de carregamento.

Imprimindo um índice de atalho do Smart Touch

Depois de personalizar suas tarefas e números de função, você poderá imprimir um Índice de atalhos da sua lista de tarefas.

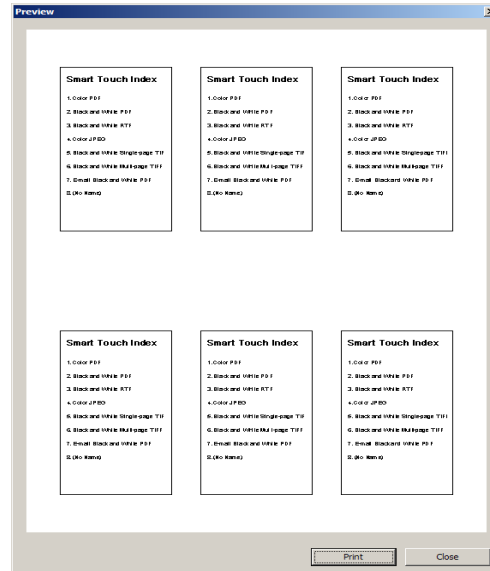
Para criar um índice de atalho:

1. Clique com o botão direito do mouse no ícone do **Scanner** na bandeja do sistema para exibir a lista de funções e selecione **Print**. A caixa de diálogo Print Smart Touch Shortcuts Index (Imprimir índice de atalhos do Smart Touch) será exibida.



2. Se quiser, clique no botão **Settings** para alterar a impressora.
3. Marque a opção **Print multiple labels on one sheet** (Imprimir várias etiquetas em uma folha) se quiser imprimir mais de uma etiqueta em uma folha de papel. Se marcar esta opção, selecione o número de **Columns** (Colunas) e **Rows** (Linhas) igual ao número de etiquetas que deseja imprimir. É possível imprimir até seis etiquetas por página.

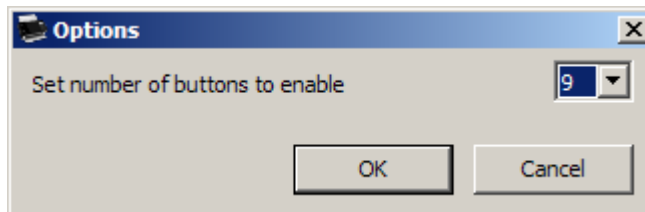
- Se quiser, clique em **Preview** (Visualizar) para ver como suas etiquetas serão impressas.



- Clique em **Print**.

Configurando opções no Smart Touch

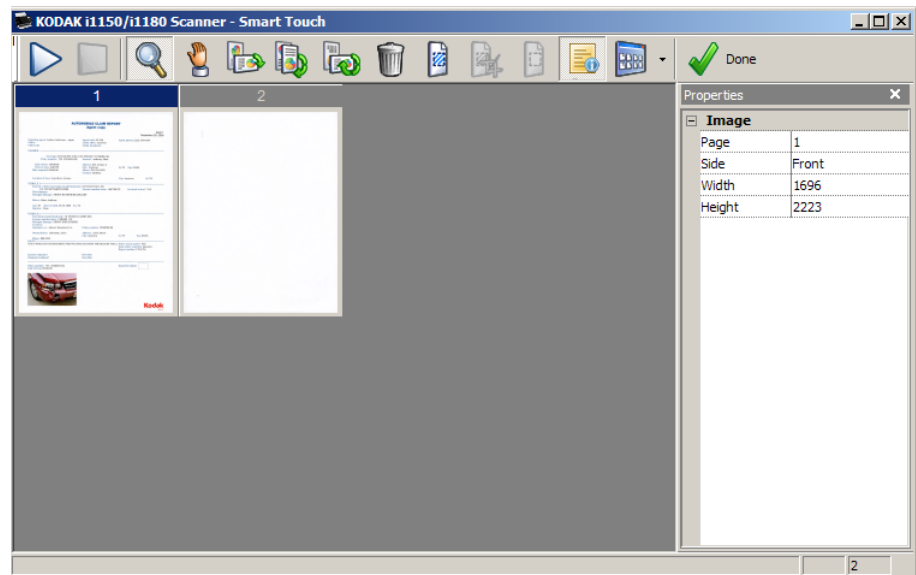
É possível definir o número de botões a ser ativado selecionando **Options** (Opções) no menu da bandeja do sistema.



- Selecione o número de botões que deseja atribuir e disponibilizar e clique em **OK**.

Janela Edit do Smart Touch







A janela Edit (Editar) do Smart Touch permite visualizar as imagens digitalizadas antes que elas sejam enviadas ao destino final. À medida que os documentos são digitalizados, as imagens são exibidas na janela Editr.









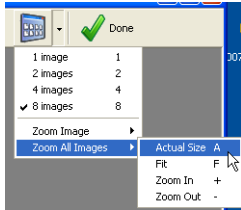


Nessa janela, você pode executar tarefas comuns de edição, como girar e excluir páginas em branco, etc. Quando terminar, clique em **Done** para enviar as imagens ao destino final.

Para ativar a janela Edit, marque a opção **Edit images prior to sending** na janela Configuration da tarefa que estiver configurando.

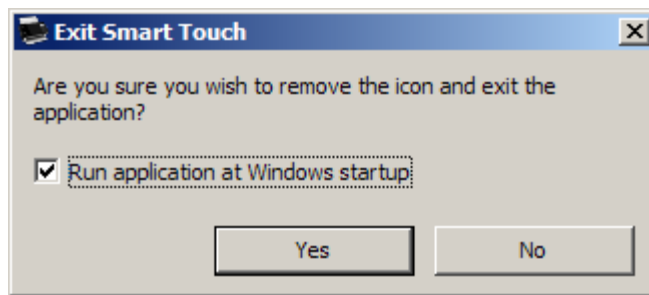
Esses ícones estão disponíveis na janela Edit. Para usar uma ferramenta, clique no ícone para selecionar a ferramenta e aplique-a à imagem desejada.

	Iniciar – permite digitalizar documentos adicionais e anexá-los às imagens atuais.
	Parar – cancela a digitalização de documentos.
	Concluído – clique neste ícone quando tiver concluído a visualização ou a edição das imagens e quiser enviá-las ao destino.
Ferramentas	
	Lente de aumento – aumenta uma porção da imagem. Pressione e mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse com o cursor dentro da imagem para aumentá-la. Arraste a ferramenta pela imagem para aumentar áreas diferentes da imagem.
	Panorama – permite mover a imagem livremente ao redor da janela. Use essa ferramenta dentro de uma imagem quando a imagem inteira não estiver visível na janela de exibição, por exemplo, após aplicar o zoom.
	Girar 90 – gira a imagem 90 graus para a direita. Clique dentro de uma imagem para girá-la.

	Girar 180 – gira a imagem 180 graus para a direita. Clique dentro de uma imagem para girá-la.
	Girar 270 – gira a imagem 270 graus para a direita. Clique dentro de uma imagem para girá-la.
	Excluir – exclui uma imagem. Clique dentro de uma imagem para excluí-la. Uma caixa de diálogo de confirmação será exibida antes de a imagem ser excluída.
	Selecionar região – permite que uma região retangular seja desenhada em cada imagem. Use essa ferramenta com as ferramentas Crop (Cortar) e Blank (Em branco). Clique no ícone no canto inferior esquerdo de uma imagem para remover (desmarcar) a região.
	Cortar – corta a imagem, mantendo apenas a porção da imagem dentro da região. Uma caixa de diálogo de confirmação será exibida antes de a imagem ser cortada.
	Em branco – substitui a porção da imagem dentro da região com um plano de fundo branco. Uma caixa de diálogo de confirmação será exibida antes de a imagem ser modificada.
	Propriedades – exibe as propriedades do documento que foi digitalizado.
	<p>Mais ferramentas de edição – essas ferramentas e atalhos permitem que você obtenha visualizações diferentes das imagens, incluindo ferramentas para Zoom in (Mais zoom) e Zoom out (Menos zoom). Normalmente, os atalhos (por exemplo, teclas rápidas) são usados para essas ferramentas. Por exemplo, use as teclas + e - para aumentar e diminuir o zoom de todas as imagens.</p> 

Removendo o ícone do Scanner da bandeja do sistema

1. Clique no ícone do Scanner na bandeja do sistema.
2. Selecione **Exit**. A caixa de diálogo Sair do Smart Touch será exibida.



Quando clica em **Yes** (Sim), você fecha o Smart Touch e remove o ícone do Smart Touch da bandeja do sistema.

- Se a caixa de seleção estiver marcada quando você sair, o Smart Touch será reiniciado automaticamente e aparecerá na bandeja do sistema no seu próximo log-in.
- Se a caixa de seleção estiver desmarcada, o Smart Touch não será iniciado nos log-ins subsequentes. Direitos de administrador são necessários para alterar essa configuração.

OBSERVAÇÕES:

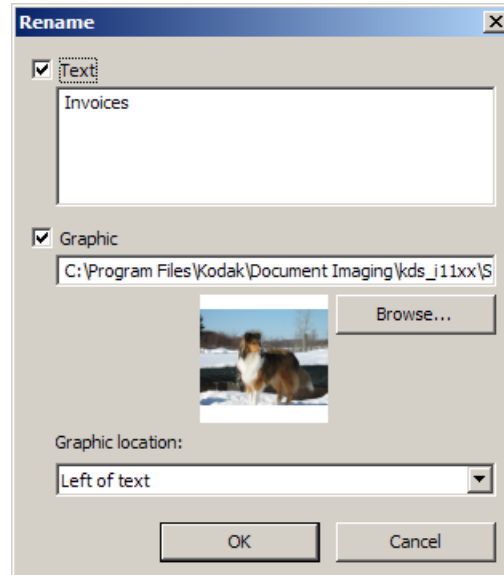
- O Smart Touch pode ser iniciado a partir do grupo Programa selecionando **Iniciar > Programas > Kodak > Document Imaging > nº do modelo > Smart Touch**.
- O Smart Touch também será iniciado automaticamente se você digitalizar documentos usando o botão Iniciar no scanner.

Perguntas frequentes (FAQs)

Como posso inserir um nome de atalho para que ele apareça na tela do scanner em várias linhas?

Você pode ter até três linhas de texto exibidas no Painel de controle do operador do scanner. Para isso:

1. Clique no botão **Rename** ao lado do campo *Task shortcut* da janela Configuration. A caixa de diálogo Rename Shortcut será exibida.



2. Insira o nome do atalho. Quando quiser inserir uma quebra de linha, pressione a tecla Enter/Return. Por exemplo:

PDF em cores
Faturas
Jane

será exibido no Painel de controle do operador do scanner.

Associando botões do scanner a um aplicativo

Se o Alaris Capture Pro Software e o Smart Touch estiverem instalados no meu computador, eu poderei configurar o computador para que o Smart Touch seja usado sempre que o botão Scanner for pressionado?

Sim. Para isso:

1. Faça log-in como *administrador*.
2. Inicie o Smart Touch.
3. Clique com o botão direito do mouse no ícone do **Scanner** da bandeja do sistema.
4. Selecione **Exit**.
5. Verifique se a caixa de seleção **Run application at Windows startup** (Executar aplicativo ao inicializar o Windows) está marcada. Se não estiver marcada, marque a caixa, saia do Smart Touch e abra-o novamente.
6. Faça log-off da conta do administrador.
7. Faça log-in com um conta diferente.

OBSERVAÇÕES:

- Para os sistemas operacionais Microsoft Vista e Windows, você deverá fazer log-in como *superadministrador* para configurar o sistema para o aplicativo a ser iniciado.
- Se normalmente você faz log-in como administrador ao usar o Alaris Capture Pro Software e o Smart Touch, o aplicativo iniciado pela última vez será usado quando você pressionar o botão Scanner.

Como posso restaurar as definições de atalho de tarefa que vêm com o Smart Touch?

O Smart Touch não oferece uma função para restaurar as definições padrão. No entanto, isso pode ser feito saindo do Smart Touch, indo até o diretório **%LOCALAPPDATA%\Smart Touch\[nº do modelo]** e excluindo a pasta Settings e seu conteúdo. Em seguida, reinicie o Smart Touch no menu **Iniciar > Programas**.

Web Mail

Quais aplicativos de Web Mail eu posso usar com o Smart Touch?

O Smart Touch foi projetado para funcionar com qualquer sistema de Web Mail que utilize SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). Por exemplo, Gmail, Hotmail, AOL e Yahoo Mail usam SMTP. Você precisará verificar a ajuda on-line dos provedores de Web Mail para descobrir as configurações necessárias desse sistema de Web Mail.

Qual é a diferença entre os destinos de E-mail e Web Mail?

E-mail deve ser usado como um destino na digitalização para um sistema de e-mail compatível com MAPI (Messaging Application Programming Interface), como Microsoft Outlook ou IBM Lotus Notes. O Web Mail deve ser usado para serviços baseados em SMTP, como Gmail e Yahoo Mail.

Alaris

Kodak Alaris Inc.
2400 Mount Read Blvd.
Rochester, NY 14615

© 2018 Kodak Alaris Inc.
Todos os direitos reservados.
A marca e a apresentação comercial
Kodak são usadas sob licença da
Eastman Kodak Company.



Kodak

Escâneres da série i3000

Guia do Usuário

Licenças de terceiros

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group

Copyright (C)2009-2013 D. R. Commander. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the libjpeg-turbo Project nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS", AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDERS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Segurança

Precauções do usuário

- Coloque o scanner sobre uma superfície de trabalho plana e estável, capaz de suportar 20,4 kg (45 lbs) e deixe um espaço adequado em todos os do scanner.
- Não instale o scanner em um local sujeito a poeira, umidade ou vapor. Isso pode causar um choque elétrico ou incêndio. Use o scanner somente em ambientes interno e em local seco.
- Verifique se a tomada está a, no máximo, 1,52 m do scanner e pode ser facilmente acessada.
- Quando for desconectar o equipamento da tomada elétrica, segure o plugue e não o cabo.
- Verifique se o cabo de alimentação está conectado corretamente à tomada. Caso esse procedimento não seja respeitado, poderá ocorrer incêndio ou choque elétrico.
- Não danifique, dê nó, corte nem modifique o cabo de alimentação nem use um cabo de alimentação danificado. Isso pode causar um choque elétrico ou incêndio.
- O scanner requer uma tomada de energia dedicada e devidamente aterrada. Não use uma extensão ou chave de força com o scanner.
- Deixe espaço suficiente ao redor da tomada para que possa ser desconectada facilmente em caso de emergência.
- Não desmonte, repare nem modifique o scanner, exceto conforme explicado no Guia do usuário.
- Não mova o scanner com o cabo de alimentação ou o cabo de interface conectado. Isso pode causar danos ao cabo. Remova o cabo de alimentação da tomada antes de mover ou reposicionar o scanner.
- Siga as instruções de limpeza recomendadas pela Kodak Alaris. Não borrife limpadores líquidos, a ar ou a gás. Esses produtos espalham a sujeira, poeira e partículas para dentro do próprio scanner, podendo prejudicar o funcionamento do aparelho.
- As Fichas de Informação de Segurança de Produto Químico (FISPQs) estão disponíveis no site da Kodak Alaris: www.kodakalaris.com/en-us/about/ehs. Para acessar a FISPQ no site, é preciso saber o número de catálogo do produto em questão. Consulte a seção "Suprimentos e materiais" neste guia para obter números de catálogo e suprimentos.

Os usuários e seus empregadores devem adotar medidas de precaução ditadas pelo bom senso durante a operação de qualquer tipo de equipamento. Algumas delas são (sem limitação):

- Não usar roupas folgadas, mangas desabotoadas etc.
- Não usar joias frouxas, pulseiras, anéis volumosos, colares longos etc.
- O comprimento dos cabelos deve ser curto. Use uma rede ou prenda os cabelos em coque se necessário.
- Remover da área todos os objetos soltos que possam cair na máquina.
- Descansar em intervalos regulares, para que se mantenham alertas.
- Usar somente os suprimentos de limpeza recomendados.
- Não usar ar comprimido.

Os supervisores devem revisar as práticas de seus funcionários e tornar a conformidade com essas precauções parte da descrição do trabalho de operação do scanner ou qualquer dispositivo mecânico.

Etiquetas de aviso



CUIDADO: partes móveis, evite contato.

Informações ambientais

- O scanner *Kodak i3200/i3250/i3300/i3400/i3450/i3500* foi criado para atender aos requisitos ambientais mundiais.
- O descarte desse equipamento pode ser regulamentado devido a fatores ambientais. Para obter informações sobre descarte e reciclagem, entre em contato com as autoridades locais ou, nos EUA, visite o site www.kodakalaris.com/go/scannerrecycling.
- Existem diretrizes específicas para o descarte de itens cuja reposição ocorre durante a manutenção ou assistência técnica. Siga os regulamentos locais ou entre em contato com a Kodak Alaris da sua região para mais informações.
- A embalagem do produto é reciclável.
- Os scanners *Kodak i3200/i3250/i3300/i3400/i3450/i3500* estão em conformidade com a Energy Star e são fornecidos de fábrica com o tempo padrão ajustado para 15 minutos.

União Europeia



Este símbolo indica que, quando o último usuário desejar descartar este produto, deverá enviá-lo a recintos próprios para recuperação e reciclagem. Entre em contato com o seu representante Kodak Alaris ou acesse www.kodakalaris.com/go/recycle para informações adicionais sobre os programas de coleta e recuperação disponíveis para este produto.

Consulte a página www.kodakalaris.com/go/REACH para obter informações sobre a presença de substâncias incluídas na lista de possibilidades, de acordo com o artigo 59(1) da Norma (EC) N° 1907/2006 (REACH).

Emissão acústica

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 dB(A).

[Lei de informação sobre ruído de equipamento — 3, GSGV
O valor da emissão acústica a que está submetido o operador é <70 dB(A).]

Declarações EMC

Estados Unidos: Este equipamento foi testado e considerado dentro dos limites dos dispositivos digitais Classe B, conforme a Parte 15 das regras da FCC. Esses limites destinam-se a oferecer uma proteção razoável contra interferências prejudiciais nas instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode emitir energia de radiofrequência. Se as instruções de instalação e utilização fornecidas no manual não forem cumpridas, possivelmente haverá interferências prejudiciais nas radiocomunicações. No entanto, não há garantia de que a interferência não ocorrerá em uma instalação específica. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser constatado desligando e ligando o equipamento, recomendamos que o usuário tente corrigir a interferência tomando uma ou mais das seguintes providências:

- Reorientar ou reposicionar a antena de recepção.
- Aumentar a distância que separa o equipamento do aparelho receptor.
- Conectar o equipamento a uma tomada em um circuito diferente daquele ao qual o receptor está conectado.
- Solicitar ajuda ao revendedor ou a um técnico de rádio/TV experiente.

As alterações ou modificações feitas sem a aprovação expressa do fabricante responsável pela compatibilidade podem impedir o usuário de usar o equipamento. Quando os cabos de interface blindados forem fornecidos com o produto ou quando forem especificados componentes ou acessórios adicionais para uso na instalação do produto, esses componentes deverão ser utilizados para garantir a conformidade com as regulamentações da FCC.

Coreia: Como este equipamento obteve registro EMC para uso doméstico, ele pode ser usado em áreas residenciais.

미 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Japão: Este é um produto Classe B segundo o padrão do VCCI (Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment). Se usado próximo a um receptor de rádio ou televisão em ambiente doméstico, ele pode causar interferência de rádio. Instale e use o equipamento de acordo com o manual de instruções.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

VISÃO GERAL 1-1

INSTALAÇÃO/PRIMEIRA DIGITALIZAÇÃO 2-1

AJUSTES DO SCANNER 3-1

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS 4-1

MANUTENÇÃO 5-1

COMO SOLUCIONAR PROBLEMAS 6-1

APÊNDICES

1 Visão geral

Sumário

Documentação de suporte	1-1
Acessórios	1-2
O que há na caixa	1-2
Componentes do scanner	1-3

Os Scanners *Kodak* Série i3000 são scanners duplex de mesa em cores. Estes são os modelos disponíveis:

- O Scanner *Kodak* i3200 digitaliza até 50 páginas por minuto de documentos tamanho carta em branco e preto a 200 dpi na orientação paisagem.
- O Scanner *Kodak* i3250 digitaliza até 55 páginas por minuto de documentos tamanho carta em branco e preto a 200 dpi na orientação paisagem. O Scanner i3250 também inclui uma mesa digitalizadora incorporada que permite digitalizar documentos excepcionais até tamanho A4 / 210 x 297 mm.
- O Scanner i3300 da *Kodak* digitaliza até 70 páginas por minuto de documentos tamanho carta, em preto e branco, a 200 dpi, na orientação paisagem.
- O Scanner *Kodak* i3400 digitaliza até 90 páginas por minuto de documentos tamanho carta em branco e preto a 200 dpi na orientação paisagem.
- O Scanner *Kodak* i3450 digitaliza até 90 páginas por minuto de documentos tamanho carta em branco e preto a 200 dpi na orientação paisagem. O Scanner i3450 também inclui uma mesa digitalizadora incorporada que permite digitalizar documentos excepcionais até tamanho A4 / 210 x 297 mm.
- O scanner *Kodak* i3500 digitaliza até 110 páginas por minuto de documentos tamanho carta, em preto e branco, a 200 dpi, na orientação paisagem. A bandeja de entrada do scanner i3500 armazena 300 folhas.

Este Guia do usuário fornece informações e procedimentos sobre o uso e a manutenção dos Scanners *Kodak* Série i3000.

OBSERVAÇÃO: Quaisquer diferenças entre os modelos de scanner serão destacadas.

Documentação de suporte

Além deste Guia do usuário, a documentação a seguir também está disponível:

- **Guia de instalação/Primeira digitalização** — fornece instruções passo a passo para instalar o scanner e fazer a primeira digitalização.
- **Guias de configuração de scanner** — a fonte de dados TWAIN e o driver ISIS estão incluídos nos Scanners *Kodak* Série i3000. Cada guia de configuração de scanner explica como usar os recursos básicos de processamento de imagem e ambos os guias são fornecidos no CD de instalação em formato PDF. Esses guias também estão disponíveis no site para download.
- **Guia do usuário do recurso Smart Touch** — fornece informações e instruções sobre como usar a função Smart Touch. Esse guia é fornecido no CD de instalação em formato PDF. Você também pode baixar esse guia do site.

- **Guia de referência** — fornece rápidas instruções visuais para limpar seu scanner. Mantenha esse guia próximo ao scanner para que você possa usá-lo como uma referência rápida.

Site: www.kodakalaris.com/go/IM

Acessórios

Acessório de impressora *Kodak* para scanners da série i2900/i3000 — o acessório de impressora fornece uma maneira eficaz de aplicar informações no verso do documento digitalizado. Ele funciona na velocidade máxima do scanner. A impressora pode adicionar uma data, hora, contador sequencial de documentos e mensagens personalizadas. Todos os controles e funções de impressora podem ser acessados na fonte de dados TWAIN ou no driver ISIS. CAT N°132 4391

Acessório do scanner de mesa *Kodak* A3 — a mesa digitalizadora A3 *Kodak* confere aos scanners *Kodak* das séries i3200/i3300/i3400/i3500 recursos para digitalização de documentos especiais até papéis de tamanho A3. N°. de CAT 189 4351

Acessório da mesa digitalizadora *Kodak* tamanho escritório — o acessório da mesa digitalizadora *Kodak* tamanho escritório permite digitalizar documentos especiais com seus Scanners *Kodak*. O cabo incluído com a Mesa digitalizadora conecta facilmente a mesa ao PC host. N°. de CAT 119 9470

Extensor de documentos para scanners *Kodak* série i3000 — permite digitalizar documentos maiores que 43,2 cm (17 polegadas). N°. Cat. 135 3226

O que há na caixa

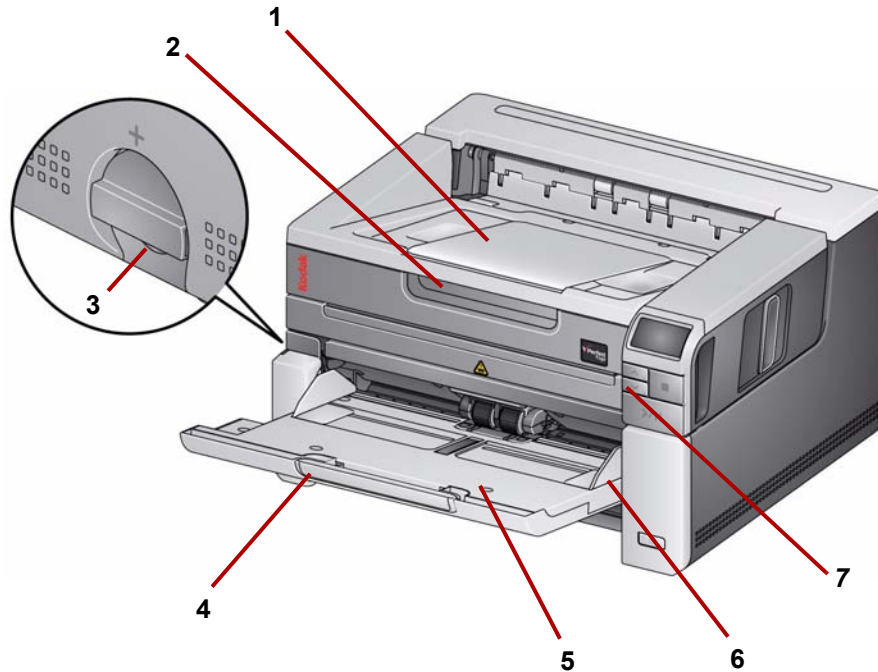
Antes de começar, abra a caixa e verifique o conteúdo:

- Scanner *Kodak* i3200, i3250, i3300, i3400, i3450 ou i3500
- Cabo USB 3.0
- Pacote de cabo de alimentação AC (com fonte de alimentação de 60W)
- Também incluídos:
 - CD de instalação
 - CDs de aplicativos
 - Guia do usuário impresso, em inglês
 - Guia de referência impresso (em vários idiomas)
 - Guia de instalação/Primeira digitalização impresso
 - Kit de limpeza (amostra)
 - Folhetos diversos

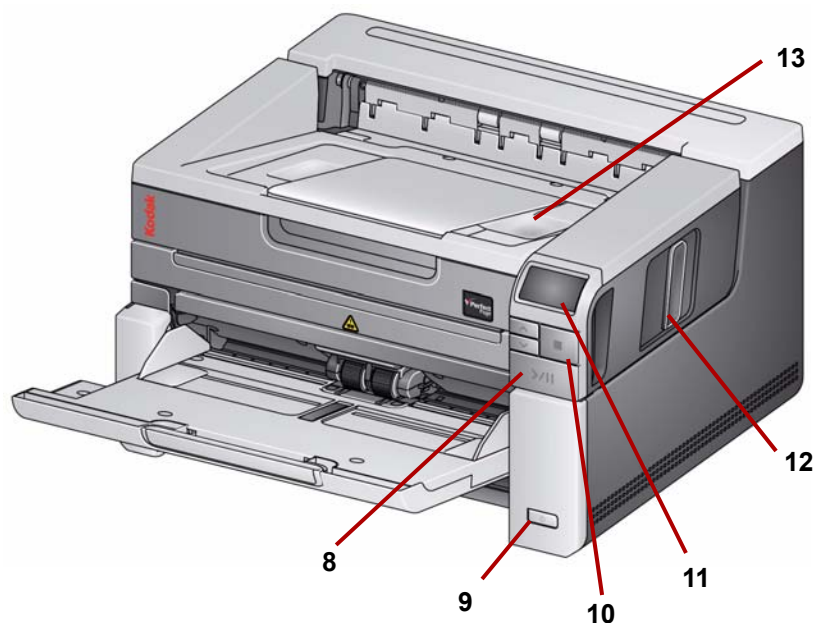
Componentes do scanner

Vista frontal

A ilustração a seguir mostra o Scanner *Kodak i3250/i3300/i3450*. Se você tiver um Scanner *Kodak i3200, i3300, i3400 ou i3500*, não terá a mesa digitalizadora. Todos os componentes constam de todos os modelos de scanner, a menos que observado diferentemente.



- 1 Extensão da bandeja de saída** — pode ser aberto para acomodar documentos de até 43,2 cm.
- 2 Alça da mesa digitalizadora** (*somente nos Scanners **Kodak i3250/i3450***) — proporciona acesso à mesa digitalizadora, que permite digitalizar documentos excepcionais, livros, revistas, pastas de arquivos, etc.
- 3 Liberação de espaço** — permite o ajuste manual do espaço entre os módulos de alimentação e separação, no caso de documentos que exijam manuseio especial.
- 4 Extensão da bandeja de entrada** — puxe-a quando os documentos tiverem mais de 27,94 cm de comprimento.
- 5 Bandeja de entrada** — armazena até 250 documentos (20 lb / 80 g/m²) para digitalização. A bandeja de entrada pode ser recolhida quando não estiver sendo usada.
OBSERVAÇÃO: A bandeja de entrada do scanner *Kodak i3500* armazena 300 documentos (20 lb. / 80 g/m²) para digitalização.
- 6 Guias laterais** — deslize essas guias para dentro e para fora para acomodar o tamanho dos documentos que você está digitalizando.
- 7 Botões de rolagem** — pressione os botões de rolagem Para cima ou Para baixo para percorrer as funções predefinidas ou os aplicativos de digitalização.



- 8 Botões Iniciar/Reiniciar/Pausar** — pressione iniciar (>) digitalização, reiniciar (/) digitalização ou pausar (II), para interromper temporariamente a digitalização. Inclui também um LED verde indicando o status do scanner (por exemplo, a energia está ligada e o equipamento pronto para digitalização) e um LED vermelho indicando o status do scanner (não está pronto ou uma condição de possível erro; por exemplo, uma obstrução de documento).
- 9 Botão Liga/Desliga** — Quando você pressiona o botão Liga/Desliga por mais do que alguns segundos o scanner é desligado.
- 10 Botão Parar** — interrompe a digitalização.
- 11 Painel de controle do operador** — exibe 1 - 9 e mensagens. Esses números correspondem a uma função predefinida. A letra **U** ou **E** será exibida se um erro for encontrado. Consulte o Capítulo 6 para obter mais informações.

Além disso, um destes ícones pode ser exibido:

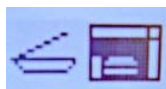


Indica que os documentos estão na bandeja de entrada e o scanner digitalizará da bandeja de entrada.

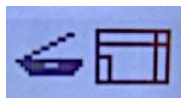


Somente para Scanners Kodak i3250/i3450.

Indica que não há documentos na bandeja de entrada e que o scanner irá digitalizar a partir da mesa digitalizadora, se a opção de digitalizar a partir da mesa estiver configurada em seu aplicativo de digitalização.



Se o scanner está conectado a um Kodak A3 Kodak ou acessório de mesa digitalizadora tamanho escritório, e há documentos na bandeja de entrada, o scanner digitalizará da bandeja de entrada.

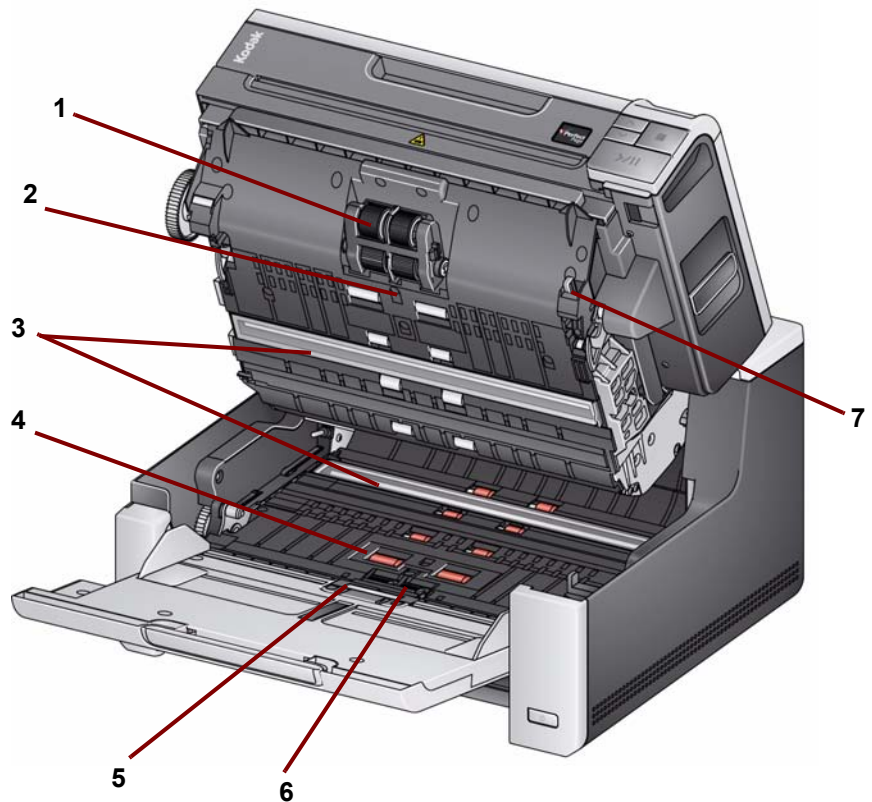


Se nenhum documento estiver na bandeja de entrada, o ícone da mesa digitalizadora é realçado. O documento será examinado partir da mesa se essa opção estiver configurada em seu aplicativo de digitalização.

- 12 **Trava de liberação da tampa do scanner** — puxe a trava de liberação para abrir a tampa do scanner.
- 13 **Bandeja de saída** — colete os documentos digitalizados.

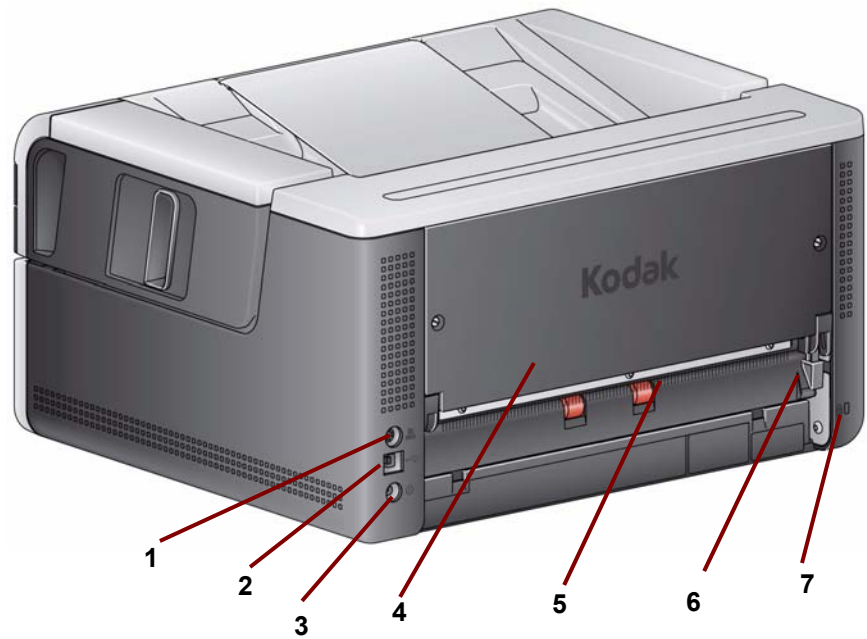
Vista interna

Ao puxar a alavanca de liberação da tampa do scanner para frente, os componentes internos a seguir ficam visíveis.



- 1 **Módulo de alimentação** — facilita a alimentação e a separação de documentos de vários tamanhos, espessuras e texturas.
- 2 **Sensor** — usado para detectar multialimentação e erros de transporte. O recurso Proteção inteligente de documentos da Kodak Alaris ajuda a proteger seus documentos contra danos. Consulte os guias de configuração de digitalização para obter mais informações sobre esse recurso.
- 3 **Guias de imagem** — mantenha as guias de imagem limpas para obter a qualidade de imagem ideal.
- 4 **Rolo(s) de transporte dianteiro** — facilita o transporte de documentos pelo scanner.
- 5 **Sensor de presença de papel** — detecta a presença de documentos na bandeja de entrada.
- 6 **Módulo de alimentação e base de pré-separação** — facilita a alimentação e a separação de documentos de vários tamanhos, espessuras e texturas.
- 7 **Alavanca de liberação do módulo de alimentação** — empurre esta alavanca para liberar o módulo de alimentação ao substituir o módulo de alimentação ou seus roletes.

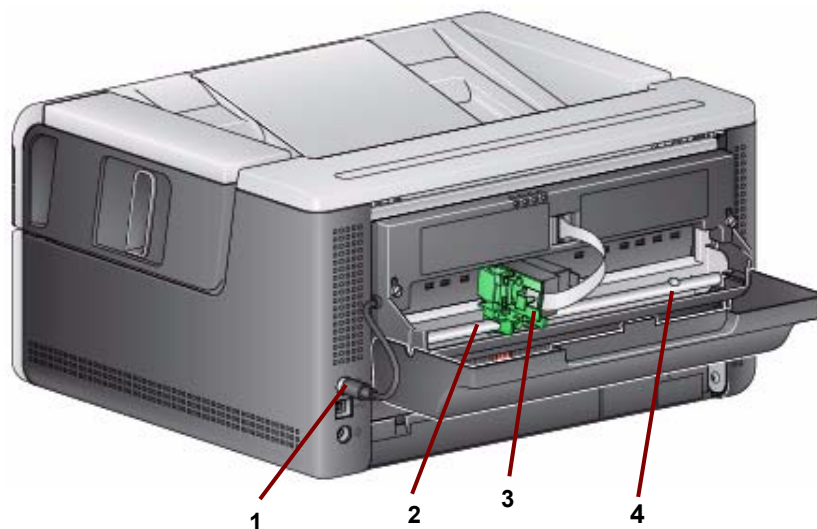
Vista posterior



- 1 **Porta da impressora** — permite a conexão do acessório de impressora *Kodak* ao scanner.
- 2 **Porta USB** — conecta o scanner ao computador.
- 3 **Porta de alimentação** — conecta o cabo de alimentação do adaptador ao scanner.
- 4 **Painel posterior** — removível para permitir a conexão do acessório de impressora *Kodak*.
- 5 **Saída traseira de documentos** — permite ejetar documentos excepcionais pela parte traseira do scanner.
- 6 **Botão da saída traseira de documentos** — ative esse botão para habilitar a opção de passagem direta de papel do scanner que permite a ejeção de documentos excepcionais pela saída traseira de documentos.
- 7 **Porta para trava de segurança** — conecta uma trava de segurança ao scanner. Compre uma trava de segurança comum em uma loja de suprimentos. Consulte as instruções fornecidas com a trava de segurança para realizar os procedimentos de instalação.

Acessório opcional da impressora: visualização de acesso da impressora

A ilustração a seguir mostra os componentes operacionais da impressora. Para obter as instruções de instalação, consulte as instruções fornecidas com o acessório de impressora *Kodak* dos scanners série i2900/i3000.



- 1 Cabo da impressora** — esse cabo é conectado diretamente ao scanner para permitir a comunicação com a impressora.
- 2 Posições de impressão** — 11 posições de impressão estão disponíveis.
- 3 Portadora da impressora/cartucho** — permite a impressão no verso de documentos digitalizados.
- 4 Parafuso de local de impressão** — remova esse parafuso se desejar usar 11 posições de impressão. Se deixar o parafuso no lugar, apenas 9 posições de impressão estarão disponíveis.

2 Instalação/Primeira digitalização

Sumário

Configuração.....	2-1
Instalar software	2-1
Conectar scanner	2-2
Digitalizando	2-3
Modo de economia de energia e desligando o scanner	2-5

Configuração



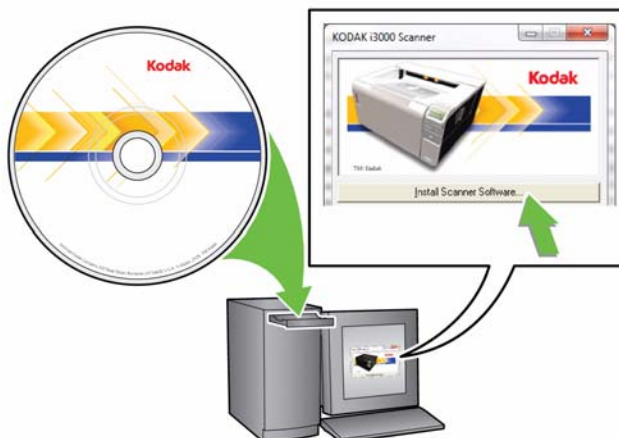
Esta seção fornece informações detalhadas em suporte ao *Guia de Instalação/Primeira digitalização* fornecido com o scanner. Siga estas etapas na ordem em que são apresentadas para instalar seu scanner.

OBSERVAÇÕES:

- Se você já realizou todas as etapas do *Guia de instalação/Primeira digitalização*, pule esta seção.
- Quando for posicionar o scanner, deixe um espaço adequado na parte posterior do scanner se você for usar a saída traseira de documentos ou o acessório de impressora *Kodak*.

1 Instalar o software

1. Insira o CD de instalação do scanner *Kodak* da série i3000 na unidade de CD-ROM. O programa de instalação inicia automaticamente.
2. Selecione **Instalar software do scanner**.



OBSERVAÇÕES:

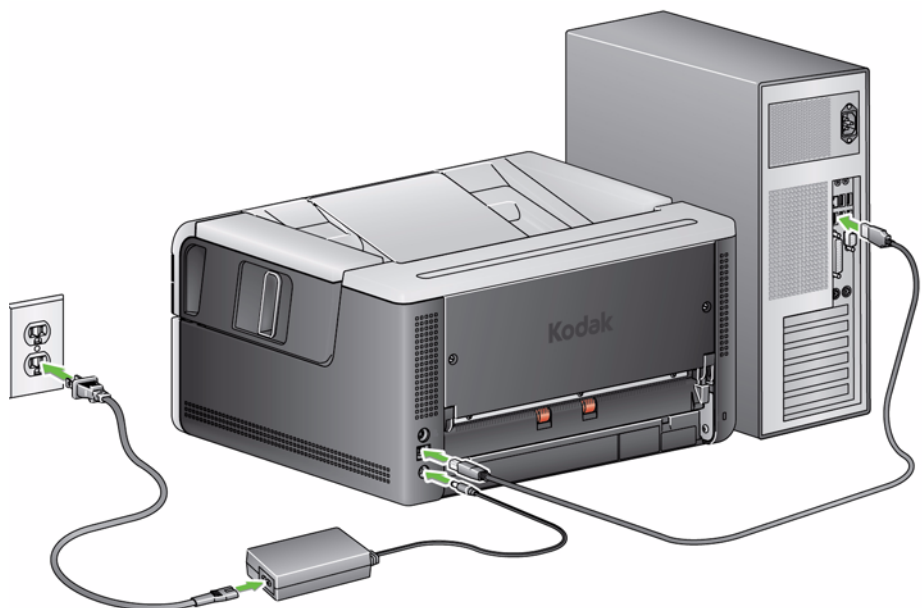
- Se o CD não iniciar automaticamente, abra o ícone Meu computador na sua área de trabalho. Clique duas vezes no ícone indicando sua unidade de CD-ROM e clique duas vezes em **setup.exe**.
 - Se a mensagem **Partes deste aplicativo já estão instaladas** for exibida, clique em **Sim** para continuar o processo de instalação. Qualquer software de scanner *Kodak* instalado anteriormente e que seja compartilhado por este scanner será atualizado.
3. Clique em **Avançar** quando a tela de boas vindas for exibida.
 4. Clique em **Eu concordo** depois de ler e concordar com os termos do Contrato de licença de software. A instalação iniciará e diversas telas de progresso serão exibidas.
 5. Clique em **Concluir** quando a instalação estiver concluída.
 6. Remova o CD de instalação da unidade de CD-ROM.

2

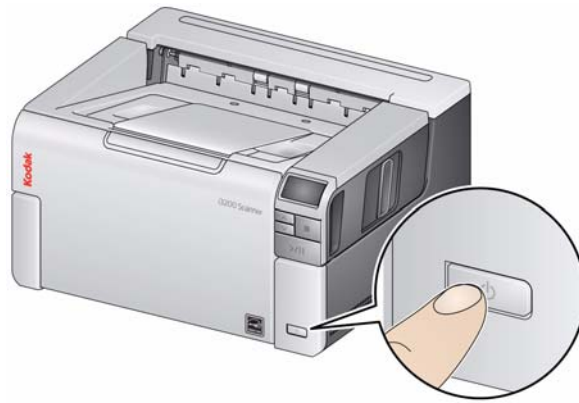
Conectar o scanner

Quando os drivers forem instalados, conecte o cabo de alimentação e o cabo USB ao scanner. Consulte a ilustração abaixo para fazer as conexões apropriadas. Verifique se a tomada está a, no máximo, 5 pés/1,52 m do scanner e pode ser facilmente acessada.

1. Selecione o cabo de alimentação CA adequado a sua região (o scanner vem com vários).
2. Conecte o cabo de alimentação de saída à porta de alimentação do scanner. Confirme se ele está conectado com firmeza.
3. Conecte a outra extremidade do cabo de alimentação à tomada.
4. Conecte o cabo USB à porta USB do scanner.
5. Conecte a outra extremidade do cabo USB à porta USB adequada do computador.



- Pressione o botão **Liga/Desliga**.



Ao ligar o scanner, a bandeja de entrada se abre (se já não estiver aberta) e o indicador verde no botão **Iniciar/Reiniciar/Pausar** pisca enquanto o scanner passa por uma série de testes automáticos.

O scanner demora menos de 15 segundos para concluir a sequência de ativação e ficar pronto para digitalização.

Assim que o processo de instalação estiver concluído e pronto para digitalizar, o LED verde no botão Iniciar/Resumir/Pausar parará de piscar e permanecerá verde. Se qualquer outro número for exibido, consulte a seção "Códigos de erros de LED", no Capítulo 6, para saber mais sobre esses códigos.

3 Digitalizando

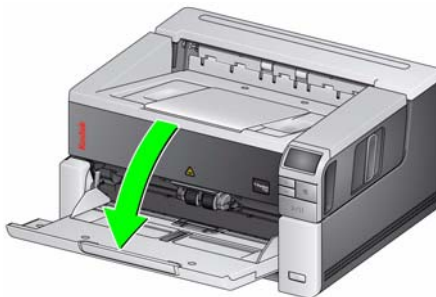
Como preparar o scanner

1. Verifique se o scanner está ligado e pronto para digitalização (botão Iniciar/Reiniciar/Pausar do LED está verde e constante) e se o ícone de scanner do Smart Touch está pronto na bandeja do sistema.

10:13 AM **O scanner está pronto**

OBSERVAÇÕES:

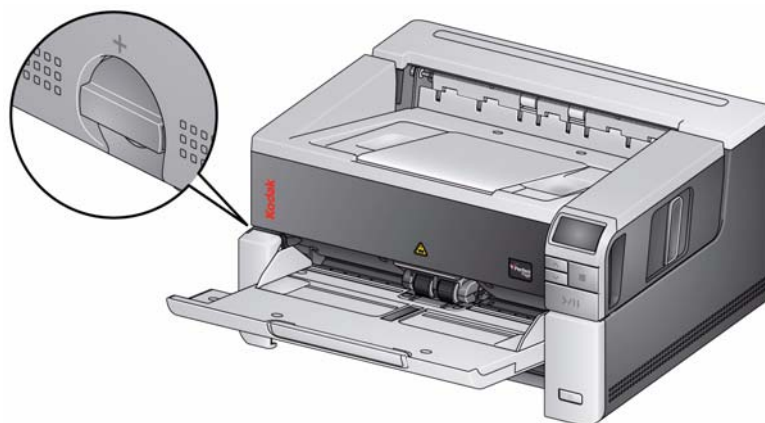
- O Smart Touch permite executar de forma rápida e fácil as tarefas de digitalização comuns. Nove tarefas diferentes podem ser atribuídas e executadas.
- Quando o scanner não estiver em uso, a bandeja de entrada pode ser recolhida para o interior do scanner. Certifique-se de que a bandeja de entrada seja baixada quando for digitalizar.



2. Ajuste as guias laterais da bandeja de entrada de acordo com suas necessidades de digitalização. Consulte a seção "Ajustando a bandeja de saída/entrada" no Capítulo 3 para obter mais informações.
3. Selecione seu aplicativo de digitalização. O scanner é fornecido com a funcionalidade Smart Touch e o software *Kodak Capture Desktop*. Para obter mais informações, consulte o Capítulo 3.

Como preparar documentos para digitalização

- Documentos de tamanho de papel padrão são facilmente alimentados no scanner. Ao organizar os documentos para digitalização, empilhe os documentos de modo que as bordas menores estejam alinhadas e centralizadas na bandeja de entrada. Isso permite que o alimentador introduza os documentos no scanner um de cada vez.
- Remova todos os grampos e cliques antes de digitalizar. Grampos e cliques em documentos podem danificar o scanner e os documentos.
- Todas as tintas e fluidos corretivos no papel devem estar secos antes do início da digitalização.
- O scanner permite o transporte de páginas rasgadas, danificadas ou amassadas. Entretanto, nenhum scanner é capaz de transportar todos os tipos de papel danificado. Se não tiver certeza de que o scanner poderá transportar um documento danificado, você poderá usar a mesa digitalizadora ou colocar o documento dentro de uma capa protetora transparente e usar a saída traseira de documentos. As capas devem ser alimentadas manualmente, uma de cada vez, inserindo-se primeiro a parte que tiver dobra e usando-se a alavanca de liberação de espaço ou a saída traseira de documentos.

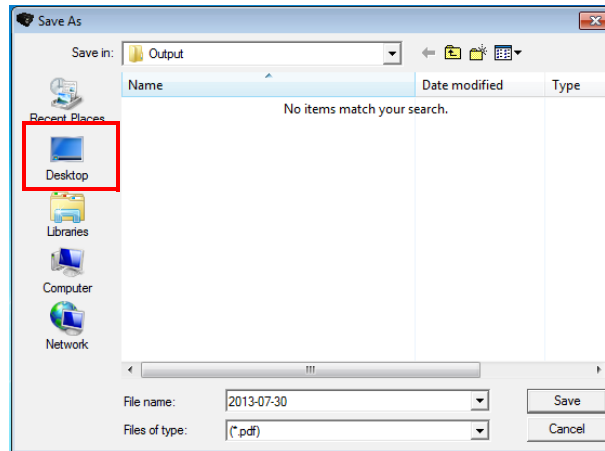


4. Coloque os documentos que deseja digitalizar na bandeja de entrada. Se você for digitalizar apenas um lado dos documentos, certifique-se de colocar o lado a ser digitalizado virado para cima.

OBSERVAÇÃO: Alguns documentos muito grossos e/ou duros, como envelopes de envio, podem exigir o seguinte:

- Uso da mesa digitalizadora ou da saída traseira de documentos.
 - Uso da alavanca de liberação.
 - Digitalização a 400 dpi ou superior para reduzir a velocidade de transporte do scanner.
5. Quando **1 - PDF em cores** for exibido no painel de controle do operador, pressione o botão **Iniciar/Reiniciar/Pausar**.

Quando a digitalização do documento tiver terminado, a caixa de diálogo Salvar como será exibida.



6. Insira um nome de arquivo (por exemplo, Minha primeira digitalização.pdf) e selecione um local para salvar o arquivo (por exemplo, na área de trabalho) e clique em **Salvar**.

Depois que você clicar em **Salvar**, o documento será exibido para visualização.

OBSERVAÇÃO: O Smart Touch pode ser configurado para atender às suas necessidades de digitalização. Para obter mais informações sobre o Smart Touch, consulte a pasta *Documentation* (Documentação) no CD que acompanha o scanner.

O scanner está pronto para uso.

Modo de economia de energia e desligando o scanner

Modo de economia de energia: por padrão, após 15 minutos de inatividade, o scanner automaticamente entrará em modo de economia de energia.

Para ativar o scanner do modo de economia de energia, faça o seguinte:

- pressione o botão de rolagem para cima ou para baixo
- pressione o botão Iniciar/Reiniciar/Pausar, ou
- coloque papel na bandeja de entrada

Desligando o scanner: pressione o botão **Liga/Desliga** por mais de um segundo. Por padrão, se o scanner permanecer em modo de economia de energia por mais de 60 minutos, ele será desligado. Para ativar o scanner novamente, pressione o botão Ligar/Desligar.

3 Ajustes do scanner

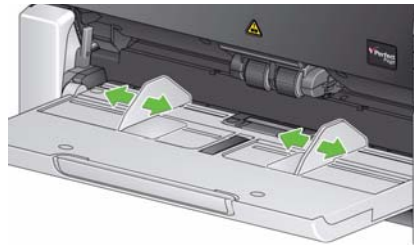
Sumário

Ajustando a bandeja de entrada/saída	3-1
Digitalização na mesa	3-3
Usando a saída traseira de documentos	3-5
Como selecionar o aplicativo de digitalização	3-6

Ajustando a bandeja de entrada/saída

Pode-se ajustar as bandejas de entrada e saída para acomodar suas necessidades de digitalização.

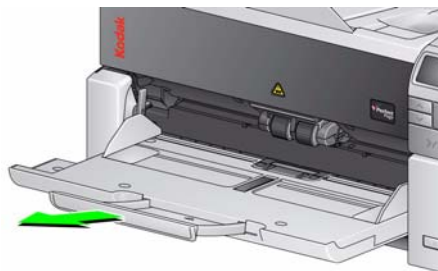
- **Ajustando as guias laterais** — as guias laterais podem ser movidas para dentro e para fora para acomodar o tamanho do documento. Quando for ajustar as guias laterais, coloque suas mãos na parte inferior das guias laterais, sobre os slots da bandeja, para deslizá-las para dentro e para fora.



- **Ajustando a bandeja de entrada de acordo com o comprimento do documento** — o extensor da bandeja de entrada tem duas posições. Para digitalizar documentos em tamanho carta ou A4 no modo paisagem, não é preciso puxar o extensor da bandeja de entrada.

Comprimentos de documentos até 27,94 cm — puxe o extensor para a primeira posição.

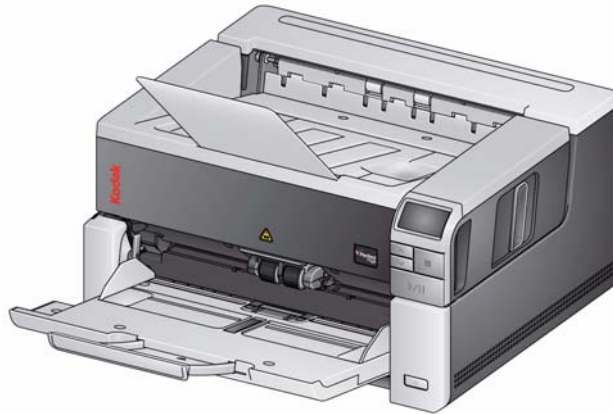
Comprimentos de documentos até 43,2 cm — puxe o extensor até o final.



Documentos acima de 17 polegadas/43,2 cm de comprimento — se você for digitalizar documentos com mais de 17 pol/43,2 cm, o driver do scanner **deverá** ser configurado para acomodar esses documentos longos. Verifique se a opção **Comprimento máximo** na guia Dispositivo-Geral (Fonte de dados TWAIN) ou a opção **Documento mais longo** na guia Scanner (Driver ISIS) está configurada para um valor maior do que o documento mais longo que será digitalizado.

OBSERVAÇÕES:

- Talvez seja necessária a ajuda de um operador para a digitalização de documentos com mais de 43,2 cm de comprimento.
- É recomendável usar um extensor de documentos se você estiver digitalizando documentos com mais de 43,2 cm de comprimento. Consulte a seção “Suprimentos e itens” no Capítulo 5 para obter mais informações.
- **Ajustando a bandeja de saída para o comprimento do documento** — caso estiver digitalizando documentos mais do que 27,94 cm, abra a extensão para documento.



- **Pesos de documento** — o elevador de entrada é capaz de segurar o peso aproximado de 250 folhas de papel de bond simples # 20.

OBSERVAÇÃO: Se você tem um scanner i3500, o elevador de entrada é capaz de segurar o peso aproximado de 300 folhas de papel bond simples # 20.

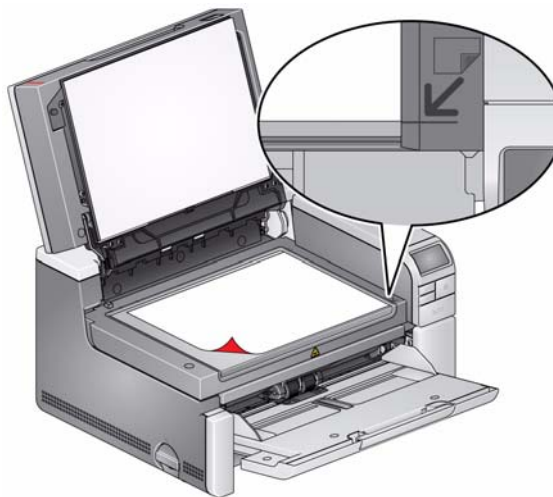
Digitalização na mesa (Somente Scanners i3250/ i3450)

A mesa digitalizadora pode ser usada para digitalizar documentos excepcionais, pastas de arquivos, livros, revistas, passaportes e muito mais.

1. Abra a tampa da mesa digitalizadora.



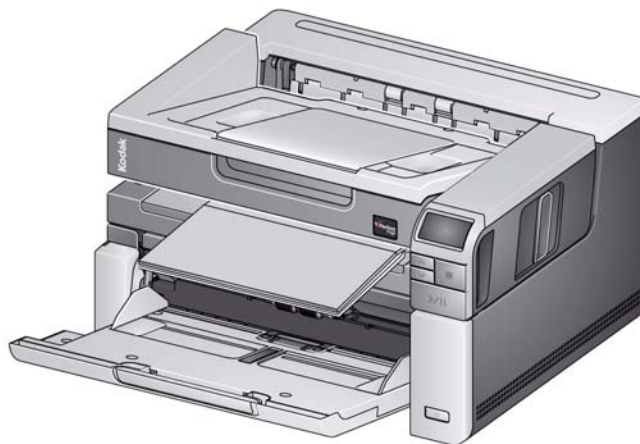
2. Coloque o documento **virado para baixo** na superfície de vidro.



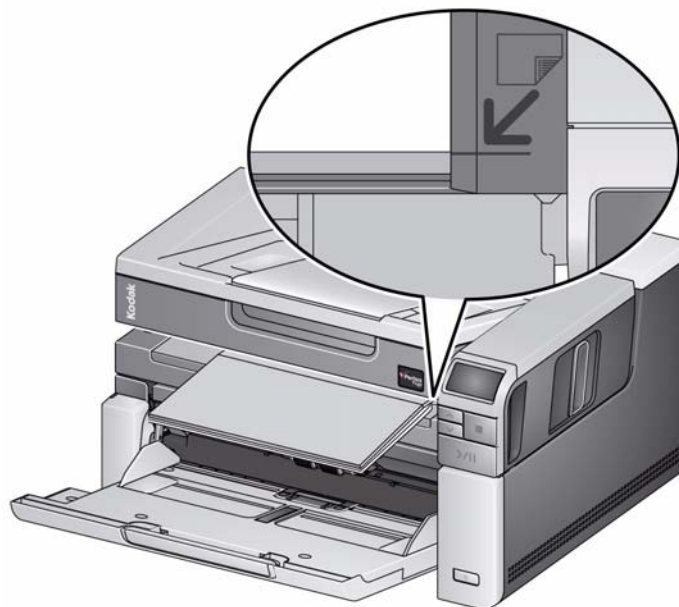
3. Alinhe o documento de acordo com as setas localizadas no canto inferior direito.
4. Feche a tampa da mesa.
5. Pressione o botão **Iniciar/Retomar/Pausar** para iniciar a digitalização.

OBSERVAÇÕES:

- Ao digitalizar a partir da mesa digitalizadora, certifique-se de que não haja nenhum documento na bandeja de entrada do scanner.
- Se houver um documento na bandeja de entrada e um documento sobre a mesa digitalizadora e o botão de digitalização for pressionado, o scanner digitalizará apenas a partir da bandeja de entrada. Para digitalizar a partir da mesa digitalizadora, o botão de digitalização deverá ser pressionado novamente.
- Ao digitalizar um documento/livro a partir da mesa digitalizadora, certifique-se de que a tampa da mesa digitalizadora esteja fechada. A tampa se ajustará automaticamente à espessura do documento/livro.



- Quando o documento/livro é colocado na mesa digitalizadora, pode se estender até a borda da mesa. No entanto, a mesa digitalizadora irá digitalizar somente as informações que estejam alinhadas com a linha no quadro do vidro da mesa digitalizadora.

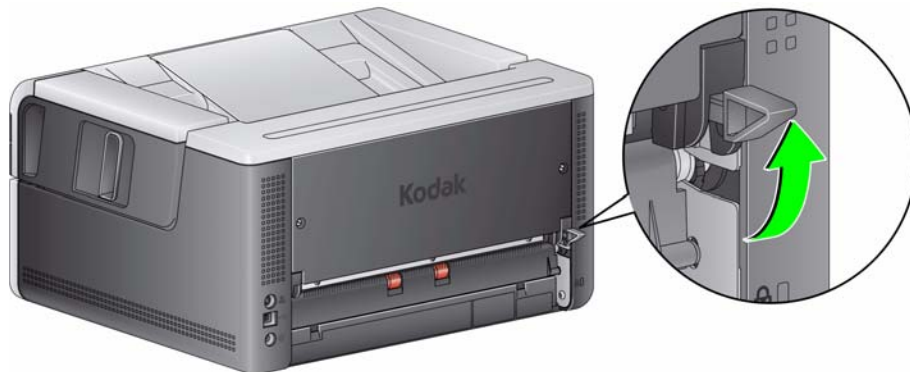


- O fundo branco na tampa da mesa digitalizadora precisa estar limpo e liso. Se houver alguma imperfeição, isso poderá afetar o desempenho do corte automático.

Usando a saída traseira de documentos

Os documentos que exigem manuseio especial (ou seja, documentos frágeis, envelopes de envio etc.) podem digitalizados usando a saída traseira de documentos. Essa saída fornece uma opção de passagem direta de papel que permite que um documento excepcional passe pelo transporte, reduzindo a possibilidade de obstrução.

Para usar a saída traseira de documentos, levante a alavanca da saída traseira de documentos.



Use a saída traseira de documentos quando:

- os documentos forem muito duros (ex.: rígidos) para fazer a volta no transporte sem causar obstrução (U9 é exibido no painel de controle do operador).
- os documentos forem frágeis e você não quiser amassá-los.
- a ordem de empilhamento na saída não for importante.
- digitalizar diretamente na lixeira quando os documentos não forem mais necessários após a digitalização.
- digitalizar fotografias.

OBSERVAÇÕES:

- Certifique-se de baixar a alavanca da saída traseira de documentos para a posição original quando terminar.
- Certifique-se de haver espaço livre suficiente atrás do scanner para alimentar os documentos por essa opção.
- Quando for digitalizar vários documentos pela saída traseira de documentos, os documentos serão ejetados na ordem inversa da digitalização.
- Ao usar a saída traseira do documento, você não pode usar a opção de impressão de documento.

Como selecionar o aplicativo de digitalização

A Kodak Alaris fornece dois aplicativos de digitalização com seu scanner: Smart Touch e software *Kodak Capture Desktop*.

A função **Smart Touch** organiza seus documentos digitais no melhor estilo "**aperte um botão que ele faz o resto**". Agora, com a função Smart Touch, você pode organizar documentos:

- na pasta de arquivo local
- como anexos de e-mail
- no MS SharePoint Server
- em impressoras
- em outros aplicativos da área de trabalho

em variados formatos de arquivos conhecidos: PDF, TIFF, JPEG, RTF, BMP e PDF pesquisável.

Nove atalhos de tarefas predefinidas estão disponíveis para uso. É possível modificar e renomear qualquer atalho para criar tarefas personalizadas. Também é possível visualizar e editar facilmente imagens (aplicar zoom, efeito panorâmico, girar, cortar, entre outros) antes de enviá-las a seu destino.

Para obter mais informações sobre a função Smart Touch, consulte a pasta *Documentação* do CD fornecido com o scanner ou acesse: www.kodakalaris.com/go/smarttouch.

Kodak Capture Desktop Software — um aplicativo de captura intuitivo e fácil de usar, projetado exclusivamente para simplificar o processamento e o compartilhamento de documentos digitalizados. Com o *Kodak Capture Desktop* você terá produção instantânea e capacidade de capturar, editar e gerar saída de qualquer coisa, desde documentos únicos até lotes maiores, em ambientes distribuídos ou de departamento.

Além das funções básicas para uma digitalização fácil e produtiva, o *Kodak Capture Desktop* tem design e interface idênticos ao *Kodak Capture Pro Software*, que oferece muitos outros recursos avançados de automação de captura de imagens e dados.

Graças a um conjunto completo de ferramentas baseadas em ícones e outros recursos, o *Kodak Capture Desktop Software* oferece digitalização simplificada. Digitalize para arquivos com facilidade e rapidez, crie PDFs pesquisáveis ou integre suas informações em um local comum, como o Microsoft SharePoint.

O *Kodak Capture Pro Software* também está disponível para uso com o scanner da série *Kodak i3000*. Acesse www.kodakalaris.com/go/capturepro para obter mais informações.

Muitas outras empresas incluíram suporte para o scanner da série *Kodak i3000* em seus aplicativos de digitalização. Entre em contato com essas empresas para obter assistência para usar esses aplicativos.

4 Impressão de documentos

Sumário

Especificações da impressora	4-2
Instalação/substituição do cartucho de tinta	4-3
Troca das posições de impressão	4-5
Solução de problemas	4-6

Este capítulo fornece informações sobre como usar o acessório de impressora *Kodak* com os scanners da série i2900/i3000. Para usar a opção de impressão, é necessário comprar e instalar o acessório de impressora *Kodak*.

OBSERVAÇÃO: Consulte as instruções fornecidas com o acessório de impressora para saber como instalar esse acessório.

Consulte o *Guia de configuração de digitalização para a fonte de dados TWAIN ou o driver ISIS* no CD ou a documentação do seu aplicativo de digitalização para obter mais informações sobre como habilitar a impressão e configurar sequências de impressão.

O acessório de impressora funciona na velocidade máxima do scanner. A impressora pode adicionar uma data, hora, contador sequencial de documentos e mensagens personalizadas.

A sequência de impressão pode ser configurada para incluir informações que permanecem inalteradas para cada documento; como nome do lote ou operador, e informações que mudam para cada página digitalizada, como o contador sequencial de documentos.

Todos os controles e funções de impressora podem ser acessados na fonte de dados TWAIN ou no driver ISIS.

OBSERVAÇÕES:

- A impressão deve estar habilitada e um cartucho de tinta deve ser instalado antes de iniciar uma sessão de digitalização.
- Limpe os componentes da passagem de papel do scanner diariamente quando estiver usando a impressora.
- Se você tentar digitalizar com uma configuração de trabalho que tenha a impressão ativada, e uma impressora não estiver instalada, um erro **U2** será exibido.
- Se você estiver usando a saída traseira do documento, você não pode usar impressão de documentos.

Especificações da impressora

Mais informações sobre as especificações a seguir podem ser encontradas no Guia de configuração de digitalização da fonte de dados TWAIN ou do driver ISIS.

Característica	Descrição
Máximo de linhas	1
Máximo de caracteres	40 (incluindo espaços)
Locais de impressão (horizontal)	11 definidos manualmente OBSERVAÇÃO: é necessário remover o parafuso de locais de impressão para 11 posições; caso contrário, apenas 9 posições estarão disponíveis. Consulte "Troca das posições de impressão" para obter mais informações.
Locais de impressão (vertical)	Definidos pelo aplicativo de digitalização
Orientação de impressão	0 a 90 graus
Tamanho da fonte	Normal, Negrito e Extranegrito OBSERVAÇÃO: nem todos os idiomas aceitam fonte em negrito com base na complexidade dos caracteres, como Katakana de meia largura.
Lado da impressão	Verso (pós-digitalização)
Distância mínima de impressão da borda inicial do documento	0,35 pol /0,89 cm
Cartucho de tinta	Preto: HP-C6602A Vermelho: HP-C6602R
Caracteres por cartucho de tinta	Até 1.500.000 a 2.000.000 (com base no tamanho de fonte usado)
Campos estáticos disponíveis	Mensagens especificadas pelo usuário via aplicativo de software de captura
Campos dinâmicos disponíveis	Número de documento sequencial de até nove dígitos, data, horário de quatro dígitos
Idiomas suportados	Qualquer idioma fonético. Por exemplo: holandês, inglês, francês, alemão, italiano, português, espanhol, japonês (Katakana de meia largura)

Instalação/ substituição do cartucho de tinta

CUIDADO: não ajuste nem repare a impressora durante a digitalização.

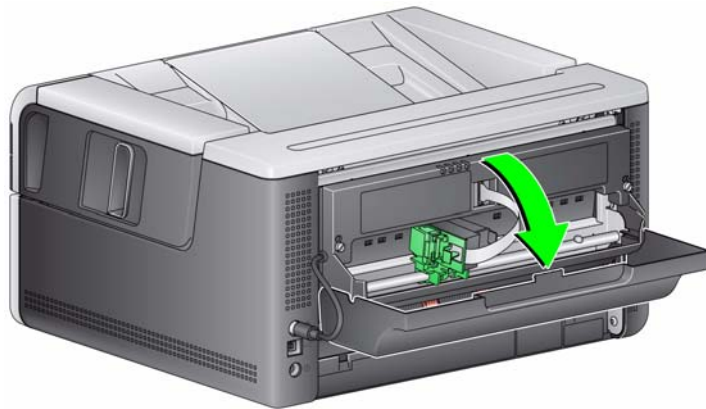
Você deve instalar o cartucho de tinta antes de usar a impressora. Consulte as informações sobre como fazer pedidos na seção “Suprimentos e materiais” no capítulo 5.

Após a instalação inicial, substitua o cartucho de tinta quando:

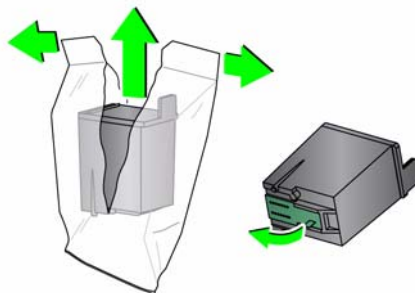
- os caracteres impressos estiverem claros ou irregulares
- for evidente a falta de caracteres ou a qualidade inconsistente dos caracteres
- a limpeza não melhorar a qualidade geral da impressão

IMPORTANTE: Descarte o cartucho de tinta vazio de acordo com as leis federais, estaduais e locais.

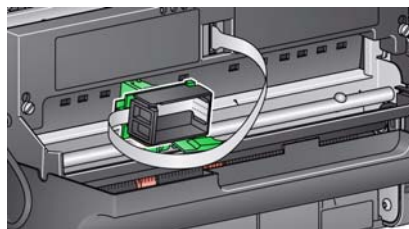
1. Abra a porta da impressora.



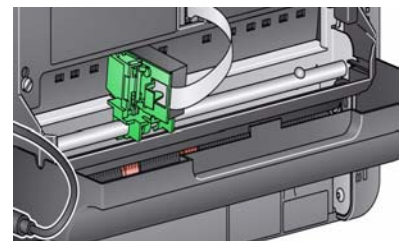
2. Abra a embalagem do cartucho de tinta e remova a guia do novo cartucho.



3. Se a portadora da impressora não estiver na posição de “carga”, gire-a para a posição de “carga”.

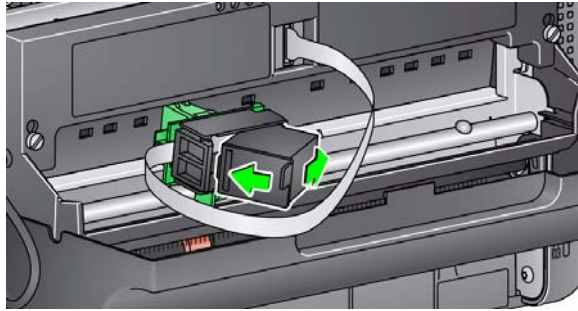


Posição de carga

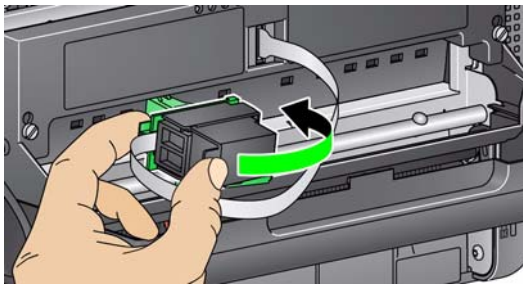


Posição de impressora

4. Insira o cartucho de tinta na portadora da impressora, conforme exibido.



5. Pressione a guia de liberação verde e gire a portadora da impressora para a posição de "impressão".

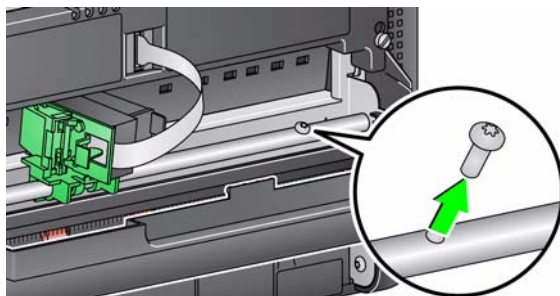


6. Deslize a portadora da impressora na posição de impressão desejada. Consulte a seção "Troca das posições de impressão" mais adiante neste capítulo.
7. Feche a porta da impressora.

OBSERVAÇÃO: Se a porta da impressora não fechar, verifique se a portadora da impressora está na posição de "impressão".

Troca das posições de impressão

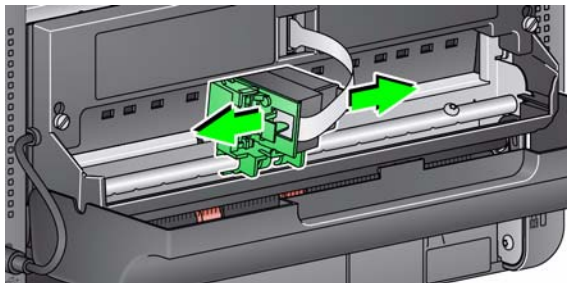
Será necessário remover o parafuso de local de impressão se desejar usar as 11 posições. Se deixar o parafuso no lugar, apenas 9 posições de impressão estarão disponíveis.



A posição de impressão horizontal deve ser trocada manualmente.

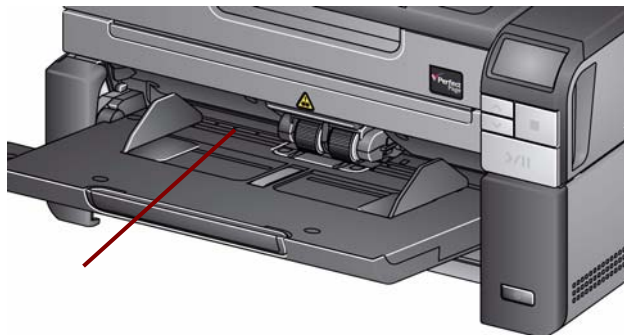
1. Abra a porta da impressora.
2. Deslize a portadora da impressora para a posição de impressão desejada.

IMPORTANTE: Quando for trocar as posições de impressão, é importante verificar se a portadora de impressora está seguramente em uma posição de impressão (travada). Ao deslizar a portadora da impressora para uma posição de impressão, você poderá sentir a portadora encaixar no lugar.



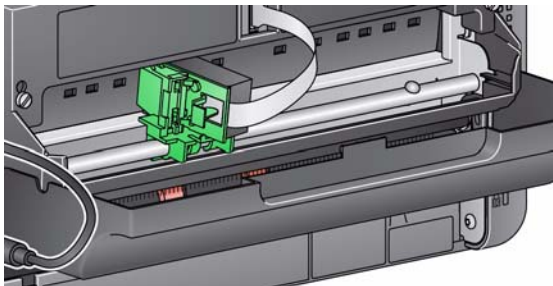
3. Feche a porta da impressora.

OBSERVAÇÃO: Os indicadores de local de impressão na borda do transportador podem ser usados como guia para verificar a posição de impressão horizontal.



Solução de problemas

Use a lista abaixo como um guia para verificar possíveis soluções para problemas que você pode encontrar ao usar a impressora.

Problema	Possível solução
A qualidade de impressão é ruim ou inconsistente	<ul style="list-style-type: none">• Verifique se o cartucho de tinta não está vazio.• Verifique se o cartucho de tinta está devidamente instalado.• Verifique se o cartucho de tinta está na posição correta para imprimir.• Verifique se a impressora foi habilitada no aplicativo de digitalização e se a sequência de impressão esperada foi especificada.• Verifique se todos os conectores da impressora estão devidamente encaixados e se o cabo da impressora está bem conectado.• Limpe o cabeçote de impressão (consulte “Problemas de impressão ao iniciar devido ao cabeçote de impressão estar seco” abaixo).
Problemas de impressão ao iniciar devido ao cabeçote de impressão estar seco	Remova o cartucho de tinta do scanner e, usando um pano livre de fiapos ou cotonete, pressione levemente (não limpe) os jatos de tinta do cartucho de tinta, recoloque o cartucho de tinta no lugar e experimente imprimir novamente.
Não imprime	<ul style="list-style-type: none">• Verifique se a impressão está habilitada no aplicativo de digitalização.• Confirme se o cartucho de tinta/a portadora da impressora está firme e na posição de impressão desejada.• A fita deve ser removida do cabeçote de impressão.• Certifique-se de que o Acessório da impressora está conectado.
U2 é exibido no painel de controle do operador ao tentar imprimir	• O acessório da impressora ou o cartucho de tinta não foi instalado.
A tinta está vazando pela parte posterior do scanner	• Verifique se a portadora da impressora está segura na posição de impressão (consulte a seção “Troca das posições de impressão” anteriormente neste capítulo).
A porta da impressora não fecha	<ul style="list-style-type: none">• Verifique se a portadora da impressora está na posição de “impressão”. 

5 Manutenção

Sumário

Ferramentas e materiais de limpeza.....	5-2
Abrindo a tampa do scanner.....	5-2
Procedimentos de limpeza.....	5-3
Limpando os rolos.....	5-4
Limpando as rodas dos rolos de separação.....	5-4
Limpando as rodas do módulo de alimentação.....	5-5
Limpando as tiras de plano de fundo.....	5-5
Limpando as guias de imagem.....	5-5
Limpando o vidro da mesa digitalizadora.....	5-6
Usando uma folha de limpeza de transporte.....	5-7
Etapas finais da limpeza.....	5-7
Procedimentos para substituição.....	5-8
Substituindo o módulo de alimentação ou as rodas do módulo de alimentação.....	5-8
Substituindo o rolo de separação.....	5-10
Substituindo os roletes do rolo de separação.....	5-10
Substituindo a base de pré-separação.....	5-11
Substituindo as tiras de plano de fundo.....	5-11
Substituindo o plano de fundo da mesa digitalizadora.....	5-12
Suprimentos e materiais.....	5-13

Este capítulo descreve os procedimentos de limpeza e manutenção necessários para o scanner *Kodak i3200/i3250/i3300/i3400/i3450/i3500*. A frequência desses procedimentos varia conforme os diferentes ambientes de digitalização, tipos de papel e requisitos de processamento de imagem. Digitalização em alto volume exige a limpeza mais frequente do scanner e a substituição de suprimentos com mais frequência. Os anos de experiência em digitalização de produção da Kodak provam que a limpeza e a manutenção adequadas do scanner resultam na digitalização de mais papel em menos tempo e com menos problemas. Um scanner *Kodak i3200/i3250/i3300/i3400/i3450/i3500* devidamente mantido garante anos de funcionamento sem problemas.

Os produtos para scanner (borrachas, bases de pré-separação, etc.) e os produtos de limpeza estão disponíveis em revendas e lojas virtuais. Os suprimentos são vendidos em kits. Os kits contêm roletes, rolos e base de pré-separação necessários para a substituição no período recomendado. Por exemplo, substituir os roletes mas manter o rolo de separação poderá prejudicar o desempenho da digitalização. A substituição de materiais de acordo com a frequência recomendada assegura um melhor desempenho.

Ferramentas e materiais de limpeza

Use somente estas ferramentas e os materiais de limpeza quando for realizar a manutenção de rotina do scanner. O uso de qualquer outro material de limpeza pode danificar o seu scanner.

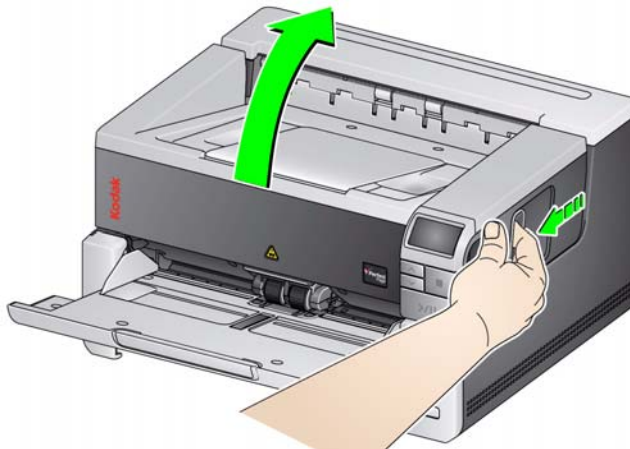
- Folhas de limpeza de transporte *Kodak Digital Science*
- Ferramentas de limpeza de rolos *Kodak Digital Science*
- Panos antiestáticos para scanners *Kodak*
- Aspirador de pó e ferramentas

Opcionalmente:

- Panos Brillianize Detailer
- Pano livre de fiapos

Abrindo a tampa do scanner

1. Desligue o scanner.
2. Remova os documentos da bandeja de entrada, da bandeja de saída e do transporte.
3. Puxe a trava de liberação da tampa do scanner para frente. A tampa do scanner se abrirá parcialmente. Segure a parte central da tampa superior para abri-la totalmente e obter acesso aos componentes internos.



4. Quanto terminar a limpeza do scanner e a substituição dos suprimentos, feche a tampa do scanner com as duas mãos.

Procedimentos de limpeza

A limpeza do scanner e a manutenção preventiva regular são necessárias para garantir a melhor qualidade de imagem possível.

Alguns tipos de documento geram mais poeira e resíduos de papel e podem exigir limpeza mais frequente.

Antes da limpeza do scanner ou da substituição dos suprimentos, revise as seguintes informações:

- O acúmulo de alguns resíduos nas rodas de borracha do módulo de alimentação e do rolo de separação é normal. Isso nem sempre significa que as rodas estejam gastas ou danificadas. Após a limpeza, verifique se os roletes estão desgastados e substitua o rolo de separação, o módulo de alimentação ou os roletes, se necessário.
- Quando for limpar os rolos/as rodas, deixe-os secar completamente antes da digitalização.
- Usar somente os suprimentos de limpeza recomendados. Usar fluidos ou solventes de limpeza não aprovados pode danificar as rodas de borracha.
- Não use os limpadores em ambientes fechados. Use-os somente com ventilação adequada.
- Não use produtos de limpeza em superfícies quentes. Aguarde as superfícies atingirem a temperatura ambiente antes de limpá-las.
- Não usar ar comprimido. O uso de ar comprimido pode forçar a entrada de poeira no sistema de imagem do scanner, e esse acúmulo na área pode causar problemas de qualidade de imagem e não pode ser removido sem retirar a câmera.
- Não use sprays inflamáveis sobre ou ao redor do scanner.
- Além dos suprimentos de limpeza recomendados, você pode usar um aspirador de pó para remover os resíduos do scanner.
- Panos antiestáticos contêm álcool isopropílico, que pode causar irritação aos olhos e ressecar a pele. Lave as mãos com água e sabão após realizar procedimentos de manutenção. Consulte a Ficha de Informação de Segurança de Produto Químico (FISPQ) para obter mais informações. As Fichas de Informações de Segurança de Produtos Químicos (FISPQs) estão disponíveis no site da Kodak Alaris em **www.kodakalaris.com/go/MSDS**.

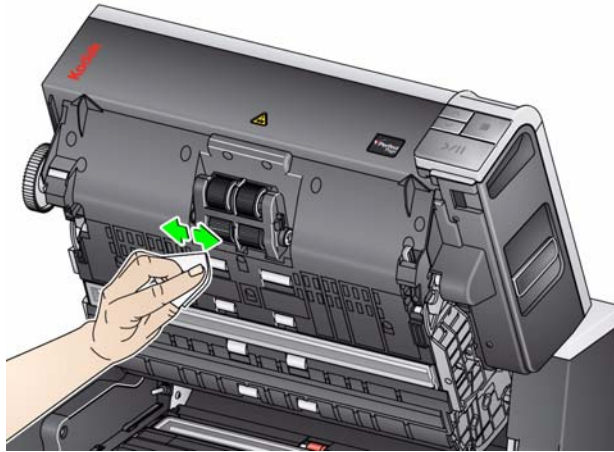
OBSERVAÇÃO: Para acessar as FISPQs, você precisa fornecer o número do catálogo do suprimento. Consulte os números de catálogo em “Suprimentos e materiais” posteriormente neste capítulo.

- O pano para limpeza de rolos contém lauril éter sulfato de sódio e silicato de sódio, que podem irritar os olhos. Consulte a Ficha de Informação de Segurança de Produto Químico (FISPQ) para obter mais informações.

Limpendo os rolos

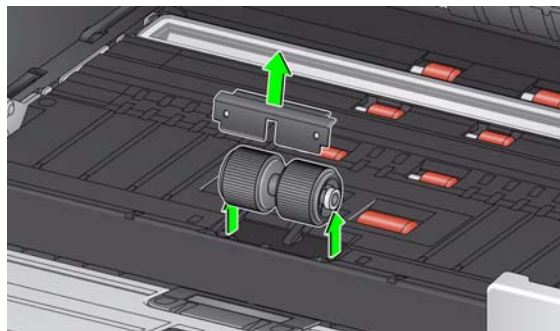
A limpeza dos rolos inclui todos os rolos da área de transporte, as rodas do rolo de separação e as rodas do módulo de alimentação.

1. Desligue o scanner e abra a tampa do scanner.
2. Gire e limpe manualmente os rolos com um pano para limpeza de rolos.



Limpendo as rodas dos rolos de separação

3. Seque os rolos com um pano sem fiapos.
4. Para remover a base de pré-separação, levante-a e desloque-a da posição.
5. Remova o rolo de separação.



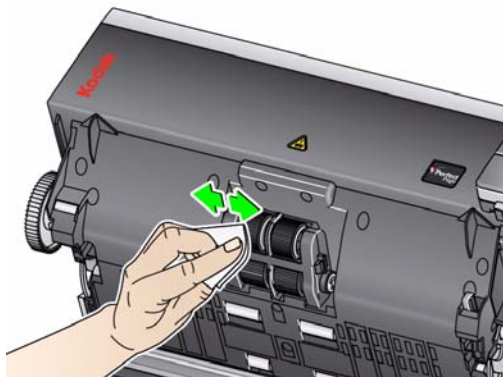
6. Gire e limpe manualmente as rodas do rolo de separação com um pano para limpeza de rolos. Para obter o melhor resultado, limpe paralelamente às estrias para remover os resíduos entre as estrias.



7. Inspeccione as rodas. Substitua as rodas ou o rolo de separação, caso apresentem sinais de desgaste ou dano. Consulte “Procedimentos de substituição” posteriormente neste capítulo.
8. Reinstale o rolo de separação alinhando os slots do rolo de separação com os dos suportes.
9. Reinstale a base de pré-separação. Certifique-se de que ela esteja encaixada no local correto.

Limpendo as rodas do módulo de alimentação

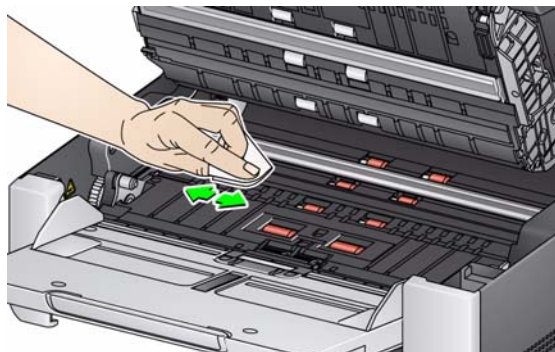
10. Limpe as rodas do módulo de alimentação girando e limpando manualmente essas rodas com um pano para limpeza de rolos. Para obter o melhor resultado, limpe paralelamente às estrias para remover os resíduos entre as estrias. Não é preciso remover o módulo de alimentação para limpar as rodas.



11. Inspeccione as rodas. Substitua as rodas do módulo de separação ou o módulo de alimentação, caso apresentem sinais de desgaste ou dano. Consulte “Procedimentos de substituição” posteriormente neste capítulo.

Limpendo as tiras de plano de fundo

12. Limpe as correias de segundo plano superiores e inferiores com um pano para eletricidade estática ou pano Brilliantize Detailer.

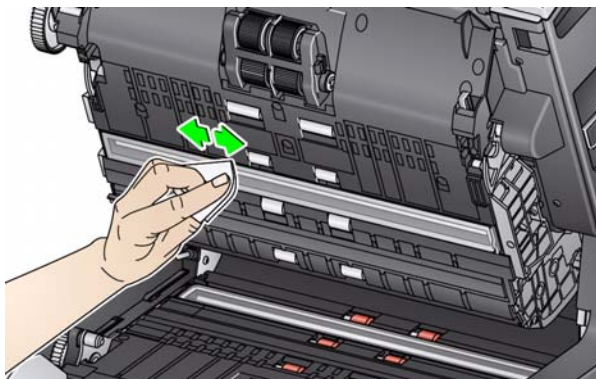


13. Limpe novamente as correias de segundo plano superiores e inferiores com um toalhete Staticide **quase seco** ou com um pano limpo sem fiapos para remover as faixas restantes.

IMPORTANTE: Os panos para eletricidade estática contém isopropanol, o que pode irritar os olhos e ressecar a pele. Lave as mãos com água e sabão após realizar procedimentos de manutenção. Consulte as Fichas de Informação de Segurança de Produto Químico (FISPQs) para obter mais informações

Limpendo as guias de imagens

14. Limpe a área de imagem superior e inferior usando um pano Brillianize Detailer (Etapa 1) ou um pano para eletricidade estática. Tenha cuidado para não arranhar a área de imagem durante a limpeza.

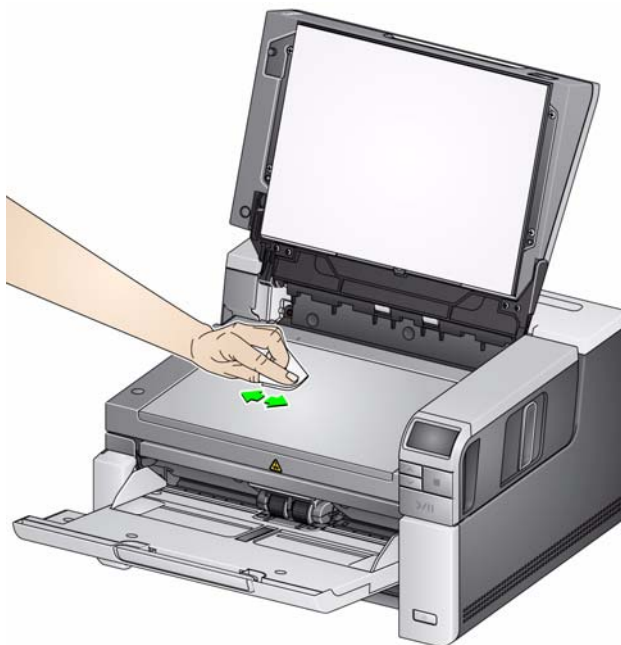


15. Limpe a área de imagem superior e inferior novamente usando um pano Brillianize (Etapa 2) ou um pano para eletricidade estática quase seco, para remover qualquer listra.
16. Feche a tampa do scanner.
17. Quando terminar todos os procedimentos de limpeza, ligue o scanner.

Limpendo o vidro da mesa digitalizadora (Somente Scanners i3250/i3450)

A superfície de vidro do scanner de mesa pode acumular marcas de impressão digital e poeira. Use panos para eletricidade estática (Staticide) para scanners Kodak ou panos Brillianize para limpar a placa de vidro.

1. Abra a tampa da mesa digitalizadora.
2. Limpe o vidro com um pano Brillianize (passo 1) ou um pano para eletricidade estática.



3. Seque o vidro com um pano Brillianize (passo 2) ou um pano para eletricidade estática quase seco.
4. Feche a tampa da mesa.

IMPORTANTE: Não borrife ou despeje soluções de limpeza na superfície de vidro da mesa digitalizadora, pois elas podem penetrar através do vidro e danificar o aparelho.

Usando uma folha de limpeza de transporte

O transporte deve ser limpo com uma folha de limpeza de transporte alimentada por várias vezes no scanner.

1. Remova da embalagem a folha de limpeza de transporte.
2. Ajuste as guias laterais para a posição mais aberta.
3. Coloque a folha de limpeza de transporte no centro da bandeja de entrada na orientação paisagem com o lado adesivo virado para cima.
4. Digitalize a folha de limpeza de transporte.
5. Remova a folha de limpeza de transporte da bandeja de saída e coloque-a no centro da bandeja de entrada na orientação paisagem com o lado adesivo virado para baixo e digitalize novamente.
6. As etapas 4 e 5 podem ter de ser repetidas algumas vezes até que todos os resíduos sejam removidos.

OBSERVAÇÃO: Quando a folha de transporte ficar suja e/ou perder sua aderência, descarte-a e use uma nova.

Etapas finais da limpeza

Quando terminar de passar a folha de limpeza de transporte:

1. Abra a tampa do scanner.
2. Limpe o lado exposto das guias de imagem superior e inferior com um pano que não solte fiapos.
3. Feche a tampa do scanner e digitalize uma imagem de teste para garantir a qualidade de imagem.

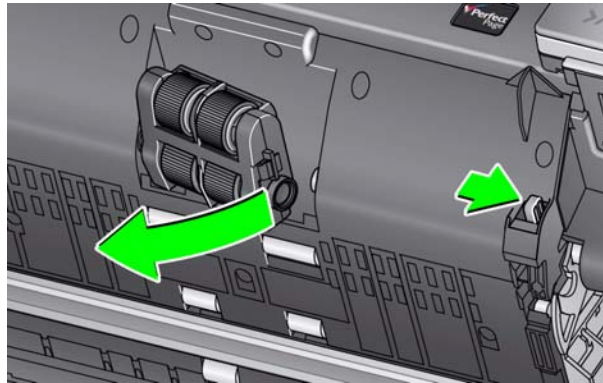
Procedimentos de substituição

Esta seção detalha os procedimentos para substituir as peças a seguir. Use a lista abaixo como guia de frequência de substituição.

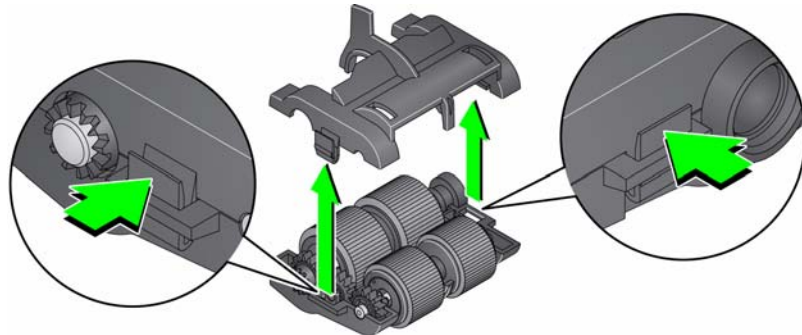
- **Roletes do módulo de alimentação** — a vida útil dos roletes varia conforme os tipos de papel, o ambiente e a limpeza. A vida útil nominal dos roletes é aproximadamente em torno de 500 mil documentos, mas os resultados podem variar. Sinais como queda no desempenho do alimentador, multialimentações, interrupções etc. indicam que os roletes precisam ser trocados.
- **Módulo de alimentação** — é recomendável instalar um novo módulo de alimentação cada 1.000.000 documentos.
- **Base de pré-separação** — é recomendável que você altere a base de pré-separação pelo menos tão frequentemente como os roletes do rolo de separação ou o rolo de separação, cada 250.000 documentos.
- **Roletes de separação** — a vida útil dos roletes varia conforme os tipos de papel, o ambiente e a limpeza. A vida útil nominal dos roletes é aproximadamente em torno de 250.000 documentos, mas os resultados podem variar. Sinais como queda no desempenho do alimentador, multialimentações, interrupções etc. indicam que os roletes precisam ser trocados.
- **Rolo de separação** — é recomendável instalar um novo rolo de separação cada 500.000 documentos.

Substituindo o módulo de alimentação ou as rodas do módulo de alimentação

1. Abra a tampa do scanner.
2. Empurre a alavanca de liberação do módulo de alimentação para a direita e solte do módulo de alimentação.

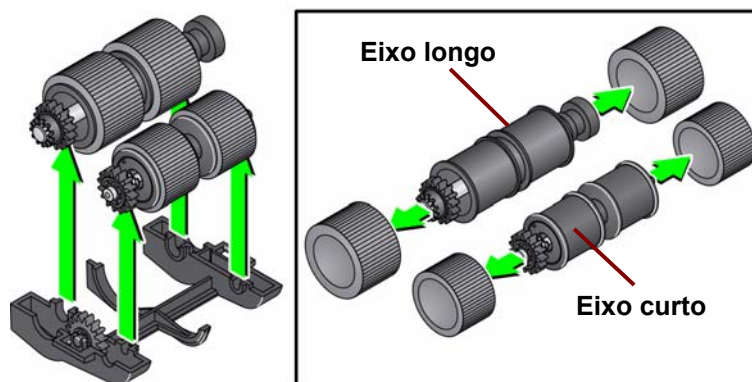


3. Se você for substituir apenas o módulo de alimentação, vá para a etapa 10. Se você for substituir as rodas, vá para a etapa 4.
4. Com uma mão, pressione as guias de travamento (uma de cada lado) enquanto segura o compartimento inferior com a outra mão. Puxe o compartimento superior para cima e para fora dos rolos.



5. Remova os dois módulos centrais.

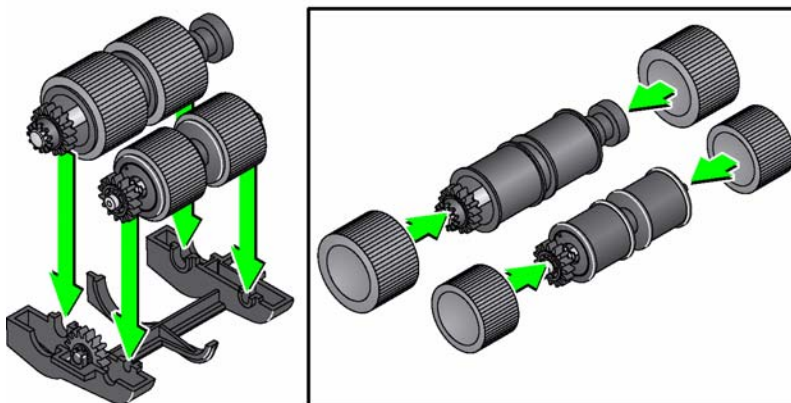
6. Para remover cada roda, deslize-as para fora do suporte interno.



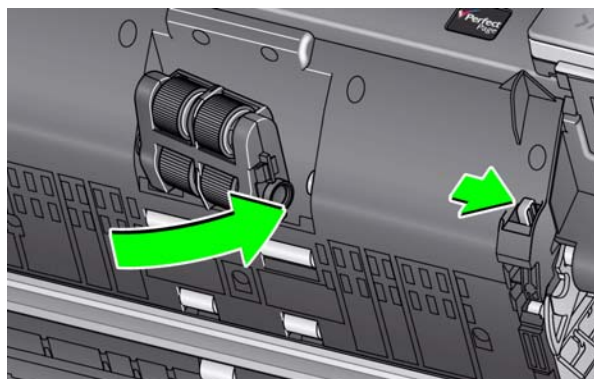
7. Instale as novas rodas, encaixando-as delicadamente no suporte interno. As rodas não precisam ser instaladas em uma orientação específica.
OBSERVAÇÃO: Ao trocar roletes, certifique-se de colocar os roletes maiores no eixo longo e os roletes menores no eixo curto.

IMPORTANTE: Evite esticar a roda, pois ela pode romper.

8. Substitua cada módulo central do compartimento inferior do módulo de alimentação e alinhe as guias do compartimento superior com os slots do compartimento inferior.



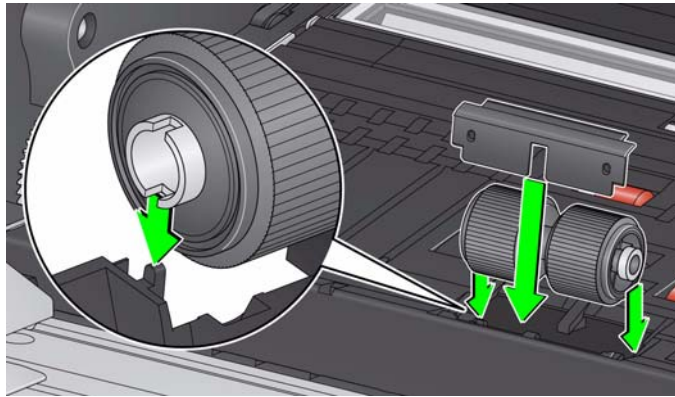
9. Pressione os compartimentos superior e inferior ao mesmo tempo até encaixarem no lugar.
10. Empurre a alavanca de liberação do módulo de alimentação para a direita e encaixe o módulo de alimentação no lugar. Certifique-se de que as extremidades se alinhem e solte a alavanca de liberação do módulo de alimentação. Verifique se o módulo de alimentação está devidamente seguro no local.



11. Feche a tampa do scanner.

Substituindo o rolo de separação

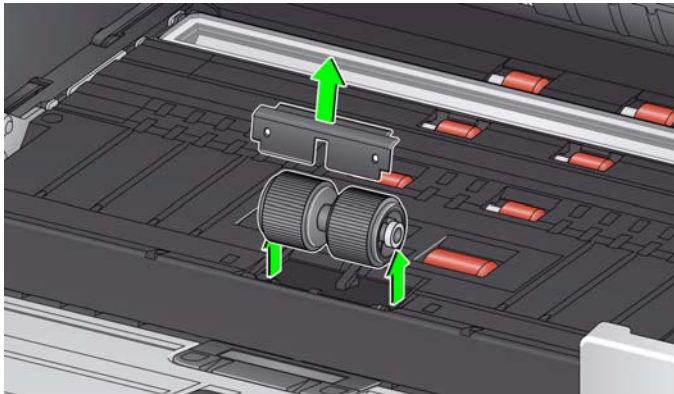
1. Abra a tampa do scanner.
2. Para remover a base de pré-separação, levante-a e desloque-a da posição; após, retire o rolo de separação.
3. Insira o novo rolo de separação. Certifique-se de alinhar as ranhuras do rolo de separação aos suportes.



4. Reinstale a base de pré-separação. Certifique-se de que ela esteja encaixada no local correto.
OBSERVAÇÃO: É recomendável a substituição da base de pré-separação sempre que substituir o rolo de separação ou roletes de separação.
5. Feche a tampa do scanner.

Substituindo os roletes do rolo de separação

1. Abra a tampa do scanner.
2. Para remover a base de pré-separação, levante-a e desloque-a da posição; após, retire o rolo de separação.

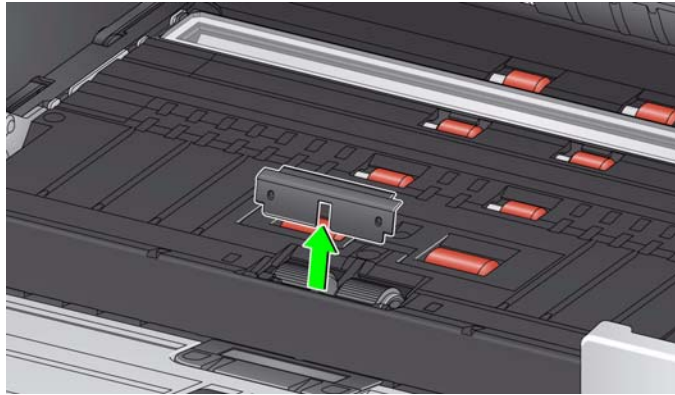


3. Para substituir os roletes, desencaixe-os de seu suporte interno.
4. Instale cada um dos novos roletes encaixando-os delicadamente no suporte interno.
IMPORTANTE: Evite esticar o rolete, pois ele pode romper-se.
5. Reinstale o rolo de separação. Certifique-se de alinhar as ranhuras do rolo de separação aos suportes.
6. Reinstale a base de pré-separação. Certifique-se de que ela esteja encaixada corretamente.
OBSERVAÇÃO: É recomendável a substituição da base de pré-separação sempre que substituir o rolo de separação ou os roletes de separação.
7. Feche a tampa do scanner.

Substituindo a base de pré-separação

Troque a base de pré-separação quando a frequência de multialimentação aumentar.

1. Abra a tampa do scanner.
2. Remova a base de pré-separação levantando a base para cima e para fora da posição.

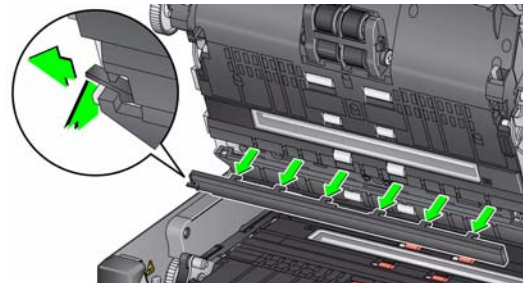


3. Instale a nova base de pré-separação. Certifique-se de que ela encaixe no lugar.
4. Feche a tampa do scanner.

Substituindo as tiras de plano de fundo

No caso raro de precisar substituir as tiras de plano de fundo, siga os procedimentos abaixo.

1. Abra a tampa do scanner.
2. Levante a guia lateral esquerda da tira de plano de fundo à esquerda enquanto a retira da posição.



3. Insira a nova tira de plano de fundo alinhando as guias com os slots e deslize-a para a direita até encaixá-la no lugar.
4. Repita as etapas 2 e 3 para substituir a tira de plano de fundo inferior.
OBSERVAÇÃO: Ao substituir a tira inferior do fundo, o guia é agora à direita e os slides da tira para a direita.
5. Feche a tampa do scanner.

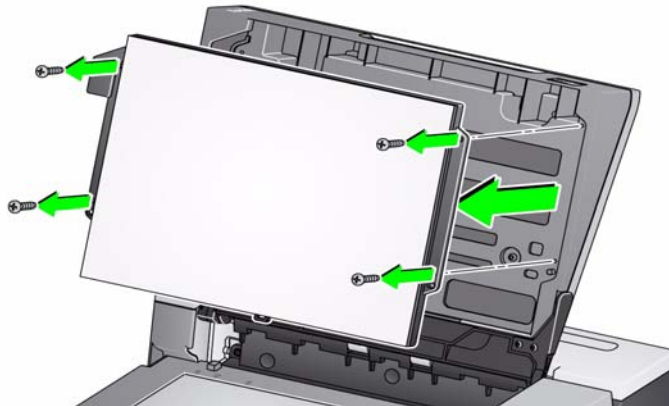
Substituindo o plano de fundo da mesa digitalizadora

(Somente Scanners i3250/i3450)

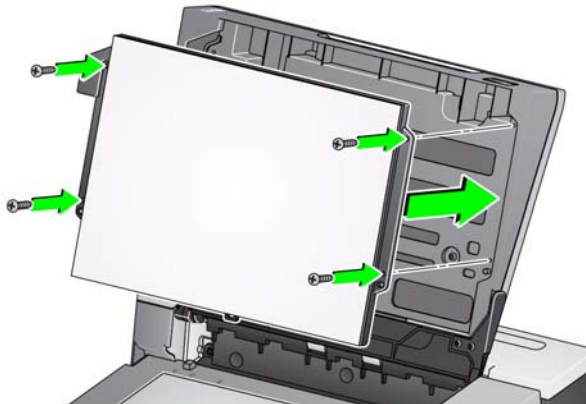
Substitua o plano de fundo da mesa digitalizadora quando ele estiver muito sujo ou danificado. Caso estiver enfrentando problemas de corte, inspecione o plano de fundo e substitua se necessário.

OBSERVAÇÃO: Lide com o plano de fundo da mesa digitalizadora com cuidado durante a substituição.

1. Abra a tampa da mesa digitalizadora.
2. Usando uma chave de fenda Phillips, solte e remova os quatro parafusos que prendem o plano de fundo da mesa digitalizadora no local.



3. Alinhe a nova mesa e insira e aperte os parafusos até que o plano de fundo esteja seguro.



Suprimentos e consumíveis

Entre em contato com o revendedor de seu scanner para solicitar suprimentos.

Suprimentos/Itens	CAT Nº.
Kit de itens de alimentação para scanners séries i2900 e i3000	129 9676
Fundo preto para scanners séries i2900 e i3000	136 4421
Folhas <i>Kodak Digital Science</i> para limpeza de transporte (50 unidades)	169 0783
Panos para limpeza de rolos <i>Kodak Digital Science</i> (24 unidades)	853 5981
Panos Staticide para scanners <i>Kodak</i> (144 unidades)	896 5519
Panos <i>Brilliance</i> Detailer para scanners <i>Kodak</i>	826 6488
Cartucho de tinta preta para impressora	818 3386
Cartucho de tinta vermelha para impressora	159 6832
Fundo da mesa digitalizadora dos Scanners Série i3000	176 3325
Acessórios	CAT Nº.
Acessório de impressora	132 4391
Acessório da mesa digitalizadora A3 <i>Kodak</i>	189 4351
Acessório da mesa digitalizadora <i>Kodak</i> tamanho ofício	119 9470
Suporte da impressora	176 3218
Extensor de documento	135 3226

NOTAS:

- Os panos para eletricidade estática não estão disponíveis em todos os países.
- Os itens e números de catálogo estão sujeitos a alterações.

6 Como solucionar problemas

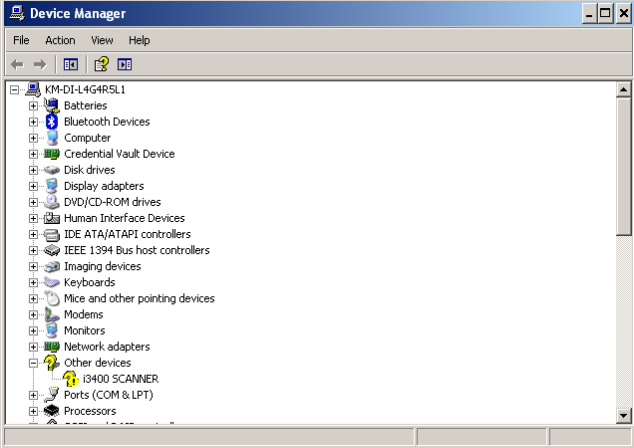
Sumário

Solução de problema	6-1
Luzes indicadoras e códigos de erro	6-4
Atualização do software	6-4
Contato da assistência técnica	6-4

Solução de problemas

Use o gráfico abaixo como um guia para verificar possíveis soluções para problemas que você pode encontrar ao usar o scanner *Kodak i3200/i3250/i3300/i3400/i3450/i3500*.

Problema	Possível solução
Documentos estão causando obstruções ou vários documentos são alimentados	Verifique se: <ul style="list-style-type: none">• todos os documentos atendem às especificações de tamanho, peso e tipo descritas no Apêndice A, <i>Especificações</i>.• todos os grampos e cliques de papel foram removidos dos documentos.• todos os rolos e rodas estão limpos, e se o rolo de separação e o módulo de alimentação estão devidamente instalados. Consulte as instruções no Capítulo 5, <i>Manutenção</i>. Para remover uma obstrução de documento: <ul style="list-style-type: none">• Retire todos os documentos da área do alimentador.• Abra a tampa do scanner.• Localize os documentos obstruídos e remova-os.• Feche a tampa do scanner e continue a digitalização.
U9 (obstrução de documento) é exibido no painel de controle do operador e o papel para no transporte, mas não fica obstruído.	Verifique se a opção <i>Gerenciamento de documentos: Comprimento máximo</i> na guia Dispositivo-Geral (Fonte de dados TWAIN) ou a opção Documento mais longo na guia Scanner (Driver ISIS) está configurada para um valor maior do que o documento mais longo que será digitalizado. O padrão é 17 polegadas/43,2 cm.
O scanner não digitaliza/alimenta documentos.	Verifique se: <ul style="list-style-type: none">• cabo de alimentação está conectado e se a energia está ligada.• o botão Liga/Desliga foi pressionado e o LED verde está aceso.• a tampa do scanner está completamente fechada.• os documentos estão fazendo contato com o módulo de alimentação e estão cobrindo o sensor de presença de papel.• os documentos atendem às especificações de tamanho, peso e tipo etc.• para documentos mais grossos, gire o botão de liberação de espaço verticalmente para abrir o espaço entre o módulo de alimentação e o módulo de separação.• há sinais de desgaste no módulo de alimentação e nos rolos de separação e substitua-os, se necessário. Você também pode desligar o scanner e ligá-lo novamente.
A qualidade da imagem é baixa ou tem diminuído.	Verifique se o scanner e as guias de imagem estão limpos. Consulte o capítulo 5, <i>Manutenção</i> .

Problema	Possível solução
<p>0 aparece no painel de controle do operador depois que o scanner é ligado indicando que o scanner não está se comunicando com o PC.</p>	<p>Tome uma das seguintes providências:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o cabo USB está em boas condições de funcionamento e conectado com firmeza no PC e na porta USB. • Certifique-se de que você está usando uma conexão de USB 2.0 (ou superior). USB 1.1 não irá funcionar. • Verifique se o software está carregado. • Verifique se o PC está reconhecendo o scanner. <ol style="list-style-type: none"> 1. Clique em Iniciar > Configurações > Painel de controle > Ferramentas administrativas > Gerenciamento do computador para acessar a janela Gerenciamento do computador. 2. Selecione Gerenciador de dispositivos e selecione seu PC.  <p>O scanner <i>Kodak i3200</i> (ou <i>i3250/i3300/i3400/i3450/i3500</i>) deverá ser exibido em <i>Dispositivos</i> de imagem.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Clique em Ação > Verificar se há alterações de hardware.
<p>Estão ocorrendo “falsas” obstruções de papel e multialimentações</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a área de transporte está limpa.
<p>Os documentos de 27,94 cm ou mais não estão sendo alimentados ou causam atolamento</p>	<p>Verifique se as extensões da bandeja de entrada e de saída estão para fora para apoiar documentos longos. Consulte também <i>Problema U9 (obstrução de documentos)</i> na página 6-1.</p>
<p>O scanner está lento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • O PC pode não atende os requisitos mínimos para o scanner. • Desative qualquer software antivírus ou conjunto de segurança. Se o problema for resolvido, consulte a documentação do software antivírus ou suite de segurança para saber como usar exceções ou exclusões e adicione as pastas da Kodak. • Algumas funções de processamento de imagem reduzem a velocidade do scanner. • A configuração da resolução (dpi) pode estar com um valor muito alto. • Seu software antivírus pode estar verificando todos os arquivos TIFF ou JPEG. • Verifique se está digitalizando para uma unidade local.

Problema	Possível solução
Os documentos ficam enviesados durante a digitalização	<p>Verifique se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • as guias laterais da bandeja de entrada estão ajustadas de acordo com os documentos que estão sendo alimentados. • os documentos estão sendo alimentados perpendicularmente ao módulo de alimentação. • todos os grampos e cliques de papel foram removidos dos documentos. • o modo de alimentação, o rolo de separação e os rolos de transporte estão limpos. • a tampa do scanner está bem fechada.
O scanner pausa excessivamente durante a digitalização	<p>Verifique se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • o computador host atende aos requisitos mínimos de digitalização. • há espaço livre suficiente na unidade de disco rígido. • todos os outros aplicativos estão fechados. • está usando uma conexão USB 2.0 (ou superior). <p>Você pode também tentar alterar as opções de digitalização (compactação etc.) no aplicativo de digitalização.</p>
Após a digitalização aparecem marcas de rolos ou listras brancas nos documentos	<p>Limpe o módulo de alimentação, os rolos de transporte e os rolos e rodas de separação. Consulte o capítulo 5, <i>Manutenção</i>.</p>
Aparecem linhas verticais na imagem	<ul style="list-style-type: none"> • Limpe as guias de imagem. Consulte o capítulo 5, <i>Manutenção</i>. • Habilite a opção Filtro de riscos ou aumente a agressividade.
Multialimentação de documentos	<p>Verifique se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • as bordas superiores das pilhas de documentos estão centralizadas sob o alimentador automático de papel, de forma que cada documento fique em contato com os rolos de alimentação. • o módulo de alimentação e os rolos de separação estão limpos e sem sinais de desgaste. • os documentos com textura ou superfície diferenciada estão sendo alimentados manualmente. • a alavanca de liberação não está na posição vertical.
U3 aparece no painel de controle do operador	<p>Os documentos que você está tentando digitalizar são muito grandes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se a opção <i>Gerenciamento de documentos: Comprimento máximo</i> na guia Dispositivo-Geral (Fonte de dados TWAIN) ou a opção Documento mais longo na guia Scanner (Driver ISIS) está configurada para um valor maior do que o documento mais longo que será digitalizado. O tamanho padrão é de 17 pol 43,2 cm. • Diminua a resolução.

Luzes indicadoras e códigos de erro

Luz verde contínua: o scanner está digitalizando.

Luz verde piscando rapidamente: aguardando ação do operador.

Luz verde piscando lentamente: scanner no modo de economia de energia.

Luz vermelha contínua: indica um erro do scanner, como “a tampa está aberta”.

Luz vermelha contínua que muda para luz verde piscando: O scanner está inicializando.

Ao inicializar o scanner, as luzes indicadoras vermelha e verde se acendem. Após cerca de 12 segundos, ambos se apagam. Quando o indicador verde se acender novamente, o scanner estará pronto para iniciar a digitalização. Porém o computador host pode exigir alguns segundos para detectar o scanner.

Indicadores — veja a seguir uma lista dos códigos que podem ser exibidos.

Código	Indicador LED	Explicação
U1	Vermelho	Verifique as guias de imagem.
U2	Vermelho	Cartucho de tinta ausente.
U3	Vermelho	Documento muito grande.
U6	Vermelho	A tampa do scanner está aberta.
U7	Vermelho	<ul style="list-style-type: none">• Excesso de papel na bandeja de entrada• O módulo de alimentação não foi inserido corretamente.
U8	Luz verde piscando	Multialimentação pausada; aguardando ação do usuário.
U8	Vermelho	Interrupção na multialimentação.
U9	Vermelho	Atolamento de documentos ou caminho de papel bloqueado.
U41, U42	Vermelho	Falha na calibragem. Faça a calibragem mais uma vez. Se falhar novamente, entre em contato com Suporte técnico.
U51	Vermelho	Unidade USB desconectada enquanto ativa. Redigitalize os documentos.
U52	Vermelho	Tempo-limite. Redigitalize os documentos.
U53	Vermelho	Velocidade de USB não suportada. Certifique-se de que você está usando uma conexão de USB 2.0 (ou superior).
U55	Vermelho	Eventos USB acima do limite. Redigitalize os documentos.
U56	Vermelho	Captura de imagem já iniciada. Redigitalize os documentos.
U57	Vermelho	Rodapé de imagem está faltando. Redigitalize os documentos.
Códigos de Exx	Vermelho	<ul style="list-style-type: none">• Verifique se todos os cabos estão conectados corretamente• Desligue a energia e ligue-a novamente Se o problema persistir, entre em contato com Suporte técnico.

Atualização do software

A Kodak Alaris atualiza frequentemente drivers e firmware para corrigir problemas e adicionar novos recursos. Se estiver recebendo códigos de erro (**Ex**), atualize para o driver mais recente antes de entrar em contato com a assistência técnica. Acesse: www.kodakalaris.com/go/IMsupport, seção **i3X00 Software and Drivers** (Software e drivers do i3X00), e baixe a atualização mais recente.

Como entrar em contato com o serviço

1. Acesse www.kodakalaris.com/go/IMsupport para obter o número de telefone mais atual para o seu país.
2. Ao realizar a chamada, tenha em mãos as seguintes informações:
 - Uma descrição do problema.
 - O modelo e o número de série do scanner.
 - A configuração do computador.
 - O aplicativo de digitalização que está usando.

Apêndice A Especificações

Tipo/Velocidade do scanner	Scanner duplex em cores com alimentador automático de documentos, Scanner i3200: 50 páginas por minuto (paisagem) a 200 dpi; preto e branco. Scanner i3250: 55 páginas por minuto (paisagem) a 200 dpi; preto e branco. Scanner i3300: 70 páginas por minuto (paisagem) a 200 dpi; preto e branco. Scanner i3400: 90 páginas por minuto (paisagem) a 200 dpi; preto e branco. Scanner i3450: 90 páginas por minuto (paisagem) a 200 dpi; preto e branco. Scanner i3500: 110 páginas por minuto (paisagem) a 200 dpi; preto e branco.
Tecnologia de digitalização	CCD duplo
Resoluções de saída	100, 150, 200, 240, 250, 300, 400, 500, 600 e 1200 dpi
Formatos de arquivo de saída	TIFF de uma e de várias páginas, JPEG, RTF, BMP e PDF
Largura máx./mín. de documento	Alimentação automática: 30,5 cm / 6,4 cm Alimentação manual: 30,5 cm / 5 cm
Comprimento máx./mín. de documento	Alimentação automática: 86,4 cm / 6,4 cm Alimentação manual: 86,4 cm / 5 cm (somente saída traseira) Modo de documentos longos: 4,1 metros (comprimento máximo) (Os scanners suportam o modo de digitalização contínua, mas a imagem será segmentada.)
Capacidade do ADF	250 folhas
Volume diário recomendado	Scanners i3200/i3250: até 20.000 páginas por dia Scanner i3300: até 25.000 páginas por dia Scanners i3400/i3450: até 30.000 páginas por dia Scanner i3500: até 35.000 páginas por dia
Iluminação	LED com iniciação instantânea
Requerimentos eletrônicos	100 - 240 V (internacional), 50/60 Hz
Dimensões do scanner	Scanners i3200/i3300/i3400/i3500 Altura: 23,8 cm Largura: 43,18 cm Profundidade (com bandeja de entrada fechada): 37,1 cm i3250/i3450 Scanners Altura: 25,7 cm Largura: 43,18 cm Profundidade (com bandeja de entrada fechada): 37,1 cm
Peso do scanner	Scanners i3200/i3300/i3400/i3500: 15,8 kg Scanners i3250/i3450: 17,7 kg
Conexão com o host	USB 3.0
Temperatura para operação	15°C a 35°C
Umidade	15 a 80% de humidade relativa
Fatores ambientais	Scanners compatíveis com ENERGY STAR®

Consumo de energia - Scanner	Modo de suspensão: <3,1 watts Em funcionamento: <75 watts Desligado: <0,5 watts
Nível de ruído (Nível de potência sonora)	Em operação: inferior a 60 dB(A) Modos Desligado ou Pronto: <30 dB(A)
Classificação elétrica	24 Vdc 2,5 A

Requisitos do sistema

Esta é a configuração de sistema recomendada para executar o scanner *Kodak i3200/i3250/i3300/i3400/i3450/i3500*.

- PC: Intel Core i7 2600, 3,4 GHz/por núcleo ou superior
- USB 2.0 Hi-Speed
- 4 GB de RAM ou mais
- Sistemas operacionais compatíveis:
 - Microsoft Windows Vista; SP1 e superior
 - Microsoft Windows Vista x64 Edition
 - Microsoft Windows 7 (Home e Professional)
 - Microsoft Windows 7 x64 Edition (Home e Professional)
 - Microsoft Windows 8 (32-bits e 64-bits)
 - Microsoft Windows 10 (32-bits e 64-bits)

 - Microsoft Windows 2008 Server (32-bits e 64-bits)
 - Microsoft Windows 2012 Server (32-bits e 64-bits)

 - LINUX Ubuntu 14.04
 - Macintosh 10.8, 10.9 e 10.10

Drivers fornecidos:

- Sistema operacional Windows: TWAIN, ISIS, WIA
- Distribuições Linux: TWAIN e SANE
- Distribuições do Macintosh: TWAIN

Apêndice B Garantia - Somente EUA e Canadá

Parabéns pela compra do scanner *Kodak*. Os scanners *Kodak* são projetados para fornecer aos usuários finais o maior desempenho e confiabilidade. Todos os scanners *Kodak* estão protegidos pela seguinte garantia limitada.

Garantia limitada para os scanners *Kodak*

A Kodak Alaris Inc. fornece a seguinte garantia limitada para os scanners *Kodak* (excluindo peças sobressalentes e suprimentos) distribuídos pela Kodak Alaris ou através de canais de distribuição autorizados pela Kodak Alaris:

A Kodak Alaris Inc. garante que o scanner *Kodak*, desde o momento da compra até o período de garantia limitada aplicável ao produto, não apresentará defeitos no tocante aos materiais e à fabricação e estará em conformidade com as especificações de desempenho aplicáveis ao scanner *Kodak*.

Todos os scanners *Kodak* estão sujeitos às exclusões de garantia descritas abaixo. Um scanner *Kodak* que apresente defeito ou que não atenda às especificações do produto será consertado ou substituído por um produto novo ou remanufaturado, de acordo com a decisão da Kodak Alaris.

Os compradores podem determinar o período de garantia limitada aplicável aos scanners *Kodak* adquiridos visitando o site www.kodakalaris.com/go/IMsupport ou revisando o cartão de resumo da garantia limitada enviado com o scanner *Kodak*.

É necessário apresentar um recibo/prova de compra para demonstrar elegibilidade para o serviço de garantia.

Exclusões de garantia

A garantia limitada da Kodak Alaris não se aplica ao scanner *Kodak* que tenha sido submetido a algum dano físico após a compra, causado, por exemplo, por causalidade, acidente, intempéries ou transporte, incluindo (a) por falha de embalagem apropriada e no envio do scanner à Kodak Alaris para serviços de garantia de acordo com as diretrizes de envio e embalagem atuais da Kodak Alaris, incluindo falha na substituição do material de segurança antes do envio, ou por falha na remoção do material de segurança antes do uso; (b) resultante da instalação do usuário, integração do sistema, programação, reinstalação dos sistemas de operação do usuário ou software aplicativos, engenharia de sistemas, realocação, reconstrução de dados ou remoção do produto ou qualquer componente (incluindo ruptura de um conector, tampa, vidro, pinos ou lacre); (c) do serviço, modificação ou reparo não executado pela Kodak Alaris ou um fornecedor de serviços autorizado pela Kodak Alaris ou falsificação, uso de cópia ou outros componentes que não são da Kodak Alaris, montagens, acessórios ou módulos; (d) por uso incorreto, manuseio ou manutenção inapropriado, tratamento incorreto, erro do operador, falha ao fornecer supervisão ou manutenção adequada, incluindo o uso de produtos de limpeza ou outros acessórios não aprovados pela Kodak Alaris ou uso em transgressão de procedimentos ou especificações; (e) por condições ambientais (como calor excessivo ou outros ambientes operacionais inadequados), corrosão, manchas, trabalho elétrico externo ao produto ou falha para fornecer proteção à descarga eletrostática; (f) por falha para instalar atualizações de firmware ou versões disponíveis para o produto e (g) por outras exclusões suplementares publicadas ocasionalmente on-line em www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

A Kodak Alaris não fornece nenhuma Garantia Limitada para produtos comprados de países que não sejam os Estados Unidos e Canadá. Compradores de produtos de canais de distribuição estrangeiros devem solicitar cobertura de garantia, se houver, através da fonte original da compra.

A Kodak Alaris não fornece garantia limitada para produtos que são comprados como parte de produto de outro fabricante, sistema de computador ou outro dispositivo eletrônico.

Qualquer garantia para esses produtos é fornecida pelo OEM (Original Equipment Manufacturer - Fabricante de Equipamento original) como parte do produto ou sistema desse fabricante.

O produto substituído estará coberto pelo restante do período da garantia original aplicável ao produto com defeito ou por 30 dias, aplicando-se o período que for mais longo.

Aviso sobre a instalação e isenção de responsabilidade

A KODAK ALARIS NÃO SE RESPONSABILIZA POR PERDAS OU DANOS, SEJAM CONSEQUENTES OU INCIDENTAIS, RESULTANTES DA VENDA, INSTALAÇÃO, USO, SERVIÇO TÉCNICO OU MAU FUNCIONAMENTO DESTES PRODUTOS, INDEPENDENTE DA CAUSA. ENTRE OS DANOS PELOS QUAIS A KODAK ALARIS NÃO SE RESPONSABILIZA ESTÃO A PERDA DE RECEITA OU LUCRO, OS CUSTOS DECORRENTES DE TEMPO DE INATIVIDADE, A PERDA DO USO DO PRODUTO, A PERDA DE DADOS, O CUSTO DE QUALQUER EQUIPAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO, INSTALAÇÕES OU SERVIÇOS DE SUBSTITUIÇÃO, OU RECLAMAÇÕES DE CLIENTES EM FUNÇÃO DE TAIS DANOS.

Se houver algum conflito entre outras seções deste apêndice e a garantia limitada, os termos da garantia limitada prevalecerão.

Como conseguir o serviço de garantia limitada

Os scanners *Kodak* são fornecidos com informações sobre como desembalar, configurar, instalar e operar. A leitura cuidadosa do Guia do usuário responderá a maioria das dúvidas técnicas que o usuário final possa ter em relação à instalação, operação e manutenção adequadas do produto. De qualquer forma, se for necessário suporte técnico adicional, você pode visitar o nosso site da web em: www.kodakalaris.com/go/IMsupport ou contate: Centro de Respostas Kodak Alaris: **(800) 822-1414**

O Centro de Respostas está disponível das 8:00 às 17:00 h, de segunda a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak Alaris).

Antes de fazer sua chamada, o comprador deve ter em mãos o número do modelo do seu scanner *Kodak*, número de peça, número de série e comprovante de compra. O comprador também deve estar preparado para fornecer uma descrição do problema.

A equipe do Centro de Respostas ajudará o usuário final a resolver os problemas através do telefone. O usuário final pode ser solicitado a executar testes simples de auto diagnóstico e reportar o status do resultado e mensagens de código de erro. Isso ajudará o Centro de Respostas a determinar se o problema está com o scanner *Kodak* ou outro componente e se o problema pode ser solucionado pelo telefone. Se o Centro de Respostas determinar que existe um problema de hardware que esteja coberto pela garantia limitada ou um contrato de manutenção adquirido, um número de autorização de devolução será atribuído conforme a necessidade, uma solicitação de serviço será iniciada e os procedimentos de reparo ou substituição virão em seguida.

Diretrizes de embalagem e envio

O comprador deve enviar todas as devoluções da garantia através de um método que garanta a proteção total do produto contra danos no envio. Se esse procedimento não for seguido, a garantia do scanner *Kodak* será cancelada. A Kodak Alaris recomenda que o comprador mantenha a caixa original e os materiais da embalagem para armazenamento e envio. A Kodak Alaris não se responsabiliza por problemas relacionados a danos no envio. O comprador deve devolver somente o scanner *Kodak*. Antes do envio, o comprador deve retirar e guardar todos os itens "adicionais" (ou seja, adaptadores, cabos, software, manuais etc.). A Kodak Alaris não se responsabiliza por esses itens e eles não serão devolvidos com o scanner *Kodak* reparado ou substituído. Todos os produtos devem ser devolvidos a Kodak Alaris na embalagem de envio original, ou em uma caixa de envio autorizada para as unidades que estão sendo devolvidas. O comprador precisa instalar o material de segurança para o envio antes de enviar o scanner *Kodak*. Quando a embalagem original não estiver disponível, entre em contato com o Centro de Respostas da Kodak Alaris em (800) 822-1414 para obter informações sobre números de peça e pedidos de embalagem de troca.

Procedimento de devolução

Os compradores elegíveis solicitando serviços para os scanners *Kodak* protegidos por esta garantia limitada devem obter o número de autorização de devolução [Return Material Authorization number ("RMA")] ligando para (800) 822-1414 e, dentro de (10) dias úteis a partir da data de emissão do RMA, deve devolver o scanner *Kodak* ao endereço designado no RMA, ao seu próprio custo e risco, de acordo com as diretrizes de embalagem e envio atuais da Kodak Alaris.

Qualquer produto ou peça com defeito substituída pela Kodak Alaris torna-se propriedade da Kodak Alaris.

Responsabilidade do cliente

AO SOLICITAR SERVIÇOS, O COMPRADOR ELEGÍVEL RECONHECE OS TERMOS DA GARANTIA LIMITADA, INCLUINDO A ISENÇÃO DE RESPONSABILIDADE E LIMITAÇÃO DE DISPOSIÇÕES DE RESPONSABILIDADE. ANTES DE SOLICITAR O SERVIÇO, O USUÁRIO FINAL DEVE FAZER O BACKUP DE TODOS OS DADOS E ARQUIVOS QUE POSSAM SER DANIFICADOS OU PERDIDOS. A KODAK ALARIS NÃO É, SEM LIMITAÇÕES, RESPONSÁVEL PELA PERDA OU DANOS CAUSADOS AOS DADOS OU ARQUIVOS.

Descrições de serviços de garantia

A Kodak Alaris oferece uma gama de programas de serviços para suporte a sua garantia limitada e para ajudar com o uso e cuidado do scanner *Kodak* ("Métodos de serviços"). Um scanner *Kodak* representa um investimento importante. Os scanners *Kodak* fornecem a produtividade necessária para manter a competitividade. A perda repentina dessa produtividade, mesmo temporariamente, pode afetar seriamente a habilidade de manter os compromissos. O tempo de inatividade pode custar muito, não apenas o custo do reparo, como também o tempo perdido. Para ajudar a suavizar esses problemas, a Kodak Alaris pode usar um dos métodos de serviços listados abaixo, dependendo do tipo de produto, para fornecer serviços sob essa garantia limitada.

Incluídos com os scanners *Kodak* selecionado estão um cartão de registro de garantia limitada e um cartão de resumo da garantia limitada. O cartão de resumo da garantia limitada é específico para cada modelo. O cartão de resumo da garantia limitada contém informações importantes sobre a garantia, incluindo o número do modelo e a garantia limitada. Consulte o cartão de resumo da garantia limitada para determinar os métodos de serviços disponíveis aplicáveis a um determinado scanner *Kodak*.

Se o cartão de registro da garantia limitada ou o cartão de resumo da garantia limitada não puder ser localizado, informações adicionais podem ser obtidas sobre o produto, incluindo garantia atualizada e informações e restrições sobre programas de serviços, on-line em www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

Para evitar atrasos nos serviços, a Kodak Alaris pede que os usuários finais preencham e devolvam o cartão de registro de garantia limitada assim que puderem. Se não conseguir localizar o cartão de Registro de garantia limitada, pode efetuar o registro on-line em www.kodakalaris.com/go/IMsupport.

A Kodak Alaris também fornece uma variedade de programas de serviços que podem ser comprados para ajudar com o uso e a manutenção do scanner *Kodak*.

A Kodak Alaris tem o compromisso de fornecer aos seus cliente qualidade, desempenho, confiabilidade e serviços sob a garantia limitada.

Esperamos ter um fornecimento de peças de reposição e suprimentos para pelo menos 5 anos após a fabricação do produto for descontinuada.

Serviços no local

Para o scanner *Kodak* selecionado, e após o Centro de Repostas verificar o problema de hardware, uma chamada de serviço será aberta e registrada. Um engenheiro de campo da Kodak Alaris será enviado ao local do produto para executar serviços de reparo se o produto estiver localizado nos 48 estados dos Estados Unidos, em determinadas áreas do Alasca e Havaí e se não houver requisitos de segurança ou físicos que possam restringir o acesso do engenheiro ao scanner. Para obter informações adicionais sobre áreas de manutenção, visite o nosso site: www.kodakalaris.com/go/IM. Os serviços no local serão fornecidos das 8:00 às 17:00 h, de segunda a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak Alaris).

Substituição avançada da unidade (AUR, Advanced Unit Replacement)

AUR talvez seja um dos serviços mais fáceis e mais abrangentes na indústria. No caso de um defeito em um produto, para os compradores elegíveis de determinados scanners *Kodak*, a Kodak Alaris substituirá o produto dentro de dois dias úteis.

O serviço AUR fornece substituição avançada no caso de falhas específicas ou de scanner *Kodak* quebrado. Para poder aproveitar o serviço AUR, o comprador elegível deve obter o número RMA, assinar um acordo de substituição avançada e fornece um depósito em cartão de crédito para garantir o produto de substituição. O número RMA deve ser mantido caso o status do produto de substituição precisa ser verificado. O comprador elegível deverá fornecer o endereço para onde o produto de substituição deve ser enviado. O comprador também receberá um fax com instruções de envio e embalagem para o produto defeituoso. O comprador elegível receberá então um produto de substituição dentro de 2 dias úteis após o início da chamada de serviço e um recibo da Kodak Alaris do acordo assinado. O produto com defeito deve ser recebido pela Kodak Alaris dentro de (10) dias a partir do recebimento pelo usuário final do produto de substituição, senão, será debitado do cartão de crédito do usuário final o preço de catálogo do produto de reposição. O custo do envio do produto de geração de imagens de reposição será por conta da Kodak Alaris e através de transporte também escolhido pela Kodak Alaris. Os envios que não forem feitos sob a orientação e a escolha de transporte da Kodak Alaris poderão invalidar a garantia limitada.

Antes do produto ser devolvido para a Kodak Alaris, certifique-se de remover todas as opções e acessórios (que incluem cabo de alimentação, documentação etc) que não são cobertos pela garantia limitada. A caixa e a embalagem nas quais o produto de substituição foi enviado deve ser usada para devolver o produto com defeito. Se o produto com defeito não for devolvido na caixa e na embalagem em que o produto de substituição foi enviado, a garantia limitada poderá ser anulada. O número de autorização de devolução de material ("RMA") deve estar nitidamente marcado no lado de fora da caixa para garantir o recibo e o crédito correto do produto com defeito.

Serviços nos centros

Se o scanner *Kodak* não estiver qualificado para AUR ou Serviço técnico no local, um comprador elegível pode utilizar o serviço de reparo nos centros. O comprador elegível será instruído a enviar o produto ao centro de reparo autorizado mais próximo. O produto deve ser enviado aos riscos e custos do comprador elegível para o centro de reparo. Antes do produto ser devolvido ao centro de reparo, certifique-se de remover todas as opções e acessórios (que incluem cabo de alimentação, documentação etc) não cobertos pela garantia limitada. Todos os produtos devem ser devolvidos a Kodak Alaris na embalagem de envio original, ou em uma caixa de embalagem recomendada. O scanner *Kodak* precisa ter o material de segurança de envio instalado antes do envio. Quando a embalagem original não estiver disponível, entre em contato com o Centro de Respostas da Kodak Alaris em (800) 822-1414 para obter informações sobre pedidos. Os compradores elegíveis solicitando serviços para scanners *Kodak* devem obter o número de autorização de devolução [Return Material Authorization number ("RMA")] ligando para (800) 822-1414 e, dentro de (10) dias úteis a partir da data de emissão do RMA, devem devolver o scanner *Kodak* ao endereço designado no RMA, ao seu próprio custo e risco. O número de autorização de devolução de material ("RMA") deve estar nitidamente marcado no lado de fora da caixa para garantir o recibo e o crédito correto do produto com defeito.

Ao receber o produto, o Centro de reparos consertará o produto dentro de 10 dias úteis. O produto consertado será enviado de volta em por correio expresso de dois dias sem despesas para o comprador elegível.

Restrições importantes

Elegibilidade: O Programa Advance Exchange e o Depot Service estão disponíveis para compradores elegíveis em cinquenta (50) estados dos EUA, e o On-Site Service está disponível nos quarenta e oito (48) estados contíguos e em determinadas áreas do Alasca e Havaí para produtos comprados de distribuidores autorizados da Kodak Alaris. O scanner *Kodak* não estará qualificado para qualquer serviço sob a garantia se o produto encaixar-se em alguma das exclusões de garantia atual da Kodak Alaris, incluindo a falha do comprador de devolver os produtos com defeito a Kodak Alaris de acordo com as Diretrizes de Envio e Embalagem atuais da Kodak Alaris. As pessoas somente são consideradas “compradores elegíveis” ou “usuários finais” se compraram o scanner *Kodak* originalmente para o seu uso pessoal ou empresarial, e não para revenda.

Suprimentos: Os suprimentos são itens que se desgastam sob uso normal e devem ser substituídos pelo usuário final conforme for necessário. Produtos consumíveis, suprimentos e outros itens descartáveis, bem como os itens identificados como de responsabilidade do usuário no Guia do usuário, não estão sob a cobertura da garantia limitada.

Qualquer produto ou peça com defeito substituída pela Kodak Alaris torna-se propriedade da Kodak Alaris.

Contatar a Kodak Alaris

Para obter informações sobre os scanners *Kodak*:

Site: www.kodakalaris.com/go/IM

Para serviço, reparo, assistência técnica nos Estados Unidos por telefone:

O suporte técnico por telefone está disponível das 5:00 às 17:00 h, de segunda a sexta-feira (excluindo feriados da Kodak Alaris). Telefone: (800) 822-1414

Para consultar a documentação técnica e as perguntas mais freqüentes 24 horas por dia:

Site: www.kodakalaris.com/go/IM

Para obter informações sobre o programa de assistência

Site: www.kodakalaris.com

Telefone: (800) 822-1414



Todas as marcas registradas e nomes comerciais utilizados são de propriedade de seus respectivos detentores.

A marca comercial e a identidade visual da Kodak são usadas sob licença da Eastman Kodak Company.

© 2019 Kodak Alaris Inc.
TM/MC/MR: Alaris



Brasília - DF, 30 de abril de 2020

À
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro
A/C: Comissão de Licitação

Assunto: Pregão Eletrônico nº 03/2020

Carta de Apresentação de Proposta

Prezado Sr. Pregoeiro,

A 4U Digital, revenda autorizada de scanners Kodak estabelecida em Brasília/DF, agradece a oportunidade de apresentar esta proposta comercial, que contempla todas as solicitações requeridas, na melhor relação custo/benefício que a nossa empresa pode apresentar.

Confiantes na qualidade dos produtos e serviços, na idoneidade dos parceiros envolvidos e na solução proposta, ficamos à disposição para discutir as características deste projeto, de modo a atender suas necessidades.

Atenciosamente,

Dilza Viviane Ramos Siqueira

CPF: 715.519.051-91

Representante Legal

Viviane.ramos@4udigital.com.br

Brasília - DF, 30 de abril de 2020

À
Defensoria Pública do Estado do Rio de Janeiro
A/C: Comissão de Licitação

Assunto: Pregão Eletrônico nº 03/2020

PROPOSTA COMERCIAL Nº			4U/20/PE 03 / DEF RJ	
ITEM	DESCRIÇÃO	PREÇO UNIT.	QTD	PREÇO TOTAL
1	Scanner Kodak i3400 com mesa digitalizadora tamanho A3	R\$ 27.480,00	01	R\$ 27.480,00
TOTAL (Vinte e sete mil, quatrocentos e oitenta reais)				R\$ 27.480,00
OBSERVAÇÕES				
Conforme solicitado no edital, no valor proposto estão inclusos todos os tributos, frete, tarifas e demais despesas decorrentes da contratação. EMPRESA OPTANTE PELO SIMPLES				
CONDIÇÕES COMERCIAIS			DADOS PARA CRÉDITO	
Condições de Pagto.	30 dias, conf. edital	Banco do Brasil (cód.: 001)		
Prazo de Entrega	30 dias, conf. edital	Agência: 5747-9		
Validade da Proposta	60 dias, conf. edital	Conta Corrente: 4515-2		
Frete	Incluso, conf. edital	4U Digital Comércio e Serviços Eireli - EPP		
Garantia do Produto	36 meses onsite, conf. edital	CNPJ: 21.982.891/0001-07		

DESCRIÇÃO DETALHADA DO PRODUTO 01:

Com alimentador automático de documentos (ADF) para, no mínimo, 200 folhas, e mesa digitalizadora

"O equipamento deverá permitir alimentação manual, com a colocação de documentos diretamente sobre a área de captura (mesa de digitalização), e automática, por meio de alimentador automático de documentos"

Deve funcionar de forma integrada, com driver único

Possuir tecnologia CCD (Charge Coupled Device) ou CIS (Contact Image Sensor)

"Suporte a digitalização de documentos do tamanho de até, no mínimo, A3 (297 x 420 mm), na mesa digitalizadora e no alimentador automático de documentos (ADF) "

Suporte digitalização de documentos com gramatura de 50 a 200 g/m², no alimentador automático de documentos (ADF)



Suportar digitalização frente e verso de forma automática, em única passagem
Com velocidade de digitalização, utilizando o alimentador automático de documentos, de no mínimo 80 ppm (páginas por minuto) e 160 ipm (imagens por minuto), com resolução de saída de 200 dpi, para documentos no formato A4
Suportar volume diário mínimo de 15.000 folhas por dia
Com sensor de detecção de alimentação múltipla por ultrassom
Permita automaticamente a digitalização de documentos para o formato "pdf"
Resolução óptica de no mínimo 600 dpi
Suporte digitalização em cores com profundidade de, no mínimo, 24 bits, em 256 níveis de tons de cinza
Eliminação automática de folhas em branco
Compatível com o padrão TWAIN
Interface USB
Interface de operação em Português
Compatível com microcomputador padrão IBM PC
Suporte ao sistema operacional Microsoft Windows 7 ou superior (versões de 32 e 64 bits)
Alimentação elétrica compatível com redes 127 VAC/60 Hz ou bi-volt automático
Deverá ser fornecido um software de reconhecimento ótico de caracteres (OCR), compatível com os Sistema Operacionais Microsoft Windows 7 ou superior (versões de 32 e 64 bits). Não serão aceitas versões de demonstração (demo).
"Deverão acompanhar os equipamentos todos os requisitos de hardware, de software, cabos e acessórios necessários para o perfeito funcionamento dos produtos, incluindo, entre outros:
a. Cabo USB;
b. Cabo de alimentação;
c. Drivers para o sistema operacional Microsoft Windows 7 ou superior 32 e 64 bits"
O equipamento deve ter conformidade com a Norma Energy Star ou com as especificações da EPEAT –“Eletronic Product Environmental Assessment Tool” como categoria Silver ou Gold comprovado no site www.epeat.net ou ainda com a norma IEC-60950
O equipamento deve ter conformidade com as normas RoSH ou fabricantes do equipamento deve possuir certificação ISO14000

Link fabricante SCANNER: <https://www.alarisworld.com/pt-br/solutions/document-scanners/departamental/i3400-scanner>

MESA:



<https://www.alarisworld.com/pt-br/solutions/document-scanners/departmental/i3400-scanner#Brochures>

DADOS DO LICITANTE:

Razão Social: 4U Digital Comércio e Serviços Eireli – EPP

CNPJ: 21.982.891/0001-07

Endereço: SRTVS, Quadra 701, Bloco O, nº 110, Sala 672, Asa Sul, Brasília/DF, CEP 70340-000

Telefone: (61) 3226-9313, E-mail: contato@4udigital.com.br

Responsável para assinatura do contrato:

Myllena Xavier, CPF 009.949-685-23, RG 08611334-80, Diretora

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte da prestação dos serviços, tais como gastos da empresa com suporte técnico e administrativo, impostos, seguro, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Declaramos também que temos plena ciência do conteúdo do Edital e seus anexos e, ainda, que atende a todas as condições estabelecidas para o presente Pregão.

Atenciosamente,

Dilza Viviane Ramos Siqueira

CPF: 715.519.051-91

Representante legal

Viviane.ramos@4udigital.com.br