



## Defensoria Pública Geral - DPGE

### Resolução

| De 01.03.2024

**Referência:** Processo nº E-20/001.002132/2022

### **RESOLUÇÃO DPGERJ N° 1245 DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024**

**DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS DE GESTÃO ADMINISTRATIVA RELACIONADOS À INSTRUÇÃO DOS PROCESSOS INSTAURADOS PARA FINS DE AQUISIÇÃO DE BENS E CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS, NO ÂMBITO DA DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - DPGE/RJ.**

A **DEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO**, no exercício de suas atribuições legais, nos termos do art. 8º, I da Lei Complementar Estadual nº 06/77, e do art. 100 da Lei Complementar nº 80/94,

#### **CONSIDERANDO:**

- a necessidade de regulamentação dos procedimentos relativos à instrução dos processos instaurados para fins de aquisição de bens e contratação de serviços e obras, no âmbito da Defensoria Pública Geral do Estado do Rio de Janeiro - DPGE/RJ;
- o disposto na [Lei nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021](#);
- o constante nos autos do processo administrativo E-20/001.002132/2022.

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º** As contratações observarão, no que couber:

- I - as fases de Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão do Contrato;
- II - os critérios e práticas de sustentabilidade; e,
- III - o alinhamento com o Planejamento Estratégico e o Orçamento da DPGE/RJ.

**Art. 2º** O Planejamento da Contratação consistirá nas seguintes etapas:

I - Instauração do Processo Administrativo no SEI pelo setor interessado através de Comunicação Interna (CI) acompanhada dos seguintes documentos:

- a) Documento de Oficialização da Demanda (documento do SEI - DOD);
- b) Estudos Técnicos Preliminares (documento do SEI - Estudo técnico preliminar);
- c) Mapa de Riscos (documento do SEI - Mapa de Riscos);
- d) Termo de Referência ou Projeto Básico (documentos SEI - Termo de Referência/Projeto Básico) e;
- e) Formulário de Proteção de Dados (documento do SEI - Formulário de adequação à [Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD](#)).





II - Despacho fundamentado ratificando a demanda e demais informações pela Secretaria da Pasta ou autoridade equivalente ou superior.

**Parágrafo único** - Podem ser elaborados Estudos Preliminares e Mapas de Riscos comuns para serviços de mesma natureza, semelhança ou afinidade.

**Art. 3º** O Documento de Oficialização da Demanda - DOD deve contemplar, no mínimo:

- a) a justificativa da necessidade da contratação;
- b) a quantidade de serviço a ser contratada ou do bem a ser adquirido;
- c) a previsão de data em que deve ser iniciada nos casos de prestação dos serviços; e

**Art. 4º** O Estudo Técnico Preliminar - ETP é o documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

**Art. 5º** O ETP deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação.

**Art. 6º** O ETP deverá contemplar os seguintes elementos:

- I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;
- II - descrição dos requisitos da contratação necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade, observadas as leis ou regulamentações específicas, bem como padrões mínimos de qualidade e desempenho;
- III - levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, podendo, entre outras opções:
  - a) ser consideradas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, bem como por organizações privadas, no contexto nacional ou internacional, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração;
  - b) ser realizada audiência e/ou consulta pública, preferencialmente na forma eletrônica, para coleta de contribuições;
  - c) em caso de possibilidade de compra, locação de bens ou do acesso de bens, ser avaliados os custos e os benefícios de cada opção para escolha da alternativa mais vantajosa, prospectando-se arranjos inovadores em sede de economia circular, e
  - d) ser consideradas outras opções logísticas menos onerosas à Administração, tais como chamamentos públicos de doação e permutas.
- IV - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;
- V - estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;
- VI - estimativa do valor da contratação, quando houver elementos já disponíveis;
- VII - justificativas para o parcelamento ou não da solução em lotes;
- VIII - contratações correlatas e/ou interdependentes;
- IX - demonstrativo da previsão da contratação nos instrumentos de planejamento da DPGE/RJ;
- X - demonstrativo dos resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis;



XI - providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, tais como adaptações no ambiente do órgão ou da entidade, necessidade de obtenção de licenças, outorgas ou autorizações, capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual;

XII - descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável;

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina;

XIV - indicação quanto à necessidade de ser exigido, em edital ou em aviso de contratação direta, que os serviços de manutenção e assistência técnica sejam prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com suas necessidades, conforme dispõe o §4º do art. 40 da [Lei nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021](#).

§1º O ETP deverá conter ao menos os elementos previstos nos incisos I, V, VI, VII e XIII do *caput* deste artigo.

§2º Caso, após o levantamento do mercado de que trata o inciso III, a quantidade de fornecedores for considerada restrita, deve-se verificar se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, flexibilizando-os sempre que possível.

**Art. 7º.** Quando o ETP demonstrar que a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas que superarem os requisitos mínimos estabelecidos no edital são relevantes aos fins pretendidos pela Administração, deverá ser escolhido o critério de julgamento de técnica e preço, conforme o disposto no §1º do art. 36 da [Lei nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021](#).

**Art. 8º.** A elaboração do ETP:

I - é facultada nas hipóteses dos incisos I, II, VII e VIII do art.75 e do §7º do art. 90 da [Lei nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021](#), e

II - é dispensada na hipótese do inciso III do art.75 da [Lei nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021](#), e nos casos de prorrogações dos contratos de serviços e fornecimentos contínuos.

**Art. 9º** O gerenciamento de riscos é um processo que consiste nas seguintes atividades:

I - identificação dos principais riscos que possam comprometer a efetividade do Planejamento da Contratação, da Seleção do Fornecedor e da Gestão Contratual ou que impeçam o alcance dos resultados que atendam às necessidades da contratação;

II - avaliação dos riscos identificados, consistindo da mensuração da probabilidade de ocorrência e do impacto de cada risco;

III - tratamento dos riscos considerados inaceitáveis por meio da definição das ações para reduzir a probabilidade de ocorrência dos eventos ou suas consequências;

IV - para os riscos que persistirem inaceitáveis após o tratamento, definição das ações de contingência para o caso de os eventos correspondentes aos riscos se concretizarem; e

V - definição dos responsáveis pelas ações de tratamento dos riscos e das ações de contingência.

**Art. 10** - O Projeto Básico ou Termo de Referência deverá ser elaborado a partir dos Estudos Preliminares e do Mapa de Risco.

**Art. 11** - O Termo de Referência ou Projeto Básico é um instrumento obrigatório para toda contratação (seja ela por meio de licitação, dispensa, inexigibilidade e adesão à ata de registro de preços), sendo elaborado a partir de estudos técnicos preliminares e devendo reunir os elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado para caracterizar o objeto, bem como as condições da licitação e da contratação.

**Art. 12** - Devem constar nos Termo de Referência e Projetos Básicos as seguintes especificações:

I - indicação do objeto;

II - justificativa;





- III - especificação do objeto (qualitativa e quantitativa);
- IV - requisitos necessários;
- V - critérios de aceitabilidade da proposta;
- VI - critérios de aceitabilidade do objeto;
- VII - condições de execução;
- VIII - obrigações das partes;
- IX - condições de pagamento;
- X - vigência do contrato;
- XI - sanções contratuais;
- XII - condições gerais;
- XIII - orçamento detalhado em planilhas (se couber);
- XIV - cronograma físico-financeiro (se couber);
- XV - assinatura do responsável pelo setor requisitante.

**Art. 13** - Para elaboração dos referidos documentos deverão ser realizados estudos técnicos preliminares com vistas a averiguar as condições e indicativos que se seguem:

- I - saldo de estoque e prazo de vigência das contratações anteriores;
- II - histórico de contratações do mesmo objeto pela DPGE/RJ a nos anos anteriores;
- III - quais os problemas enfrentados quando de contratação anterior similar;
- IV - se foram consultados os usuários finais da demanda acerca da solução/aquisição escolhida;
- V - se existe outra forma de atender a demanda (interna ou externamente);
- VI - legislação vigente sobre o objeto da contratação;
- VII - quais objetos podem ser aglutinados para fins de economia de escala e melhoria da gestão;
- VIII - logística de entrega e armazenamento;
- IX - especificações, soluções e padrões tecnológicos atualizados de mercado para o objeto da contratação;
- X - possibilidade de padronização;
- XI - melhor forma de adjudicação do objeto;
- XII - critérios de avaliação da qualidade;
- XIII - critérios de sustentabilidade;
- XIV - critérios de fiscalização;





XV - tipo de qualificação técnica que pode ser exigida;

XVI - se de acordo com o objeto/valor da contratação cabe exigência de qualificação econômico-financeira;

XVII - se de acordo com o objeto há necessidade de formalização de instrumento de contrato;

XVIII - se de acordo com o objeto cabe exigência de garantia;

XIX - impacto de eventuais falhas na execução para previsão de sanções adequadas.

**Art. 14** A elaboração do TR é dispensada na hipótese do inciso III do art. 75 da [Lei nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021](#), quando participantes em licitações de outros órgãos públicos ou nos casos de prorrogações dos contratos de serviços e fornecimentos contínuos.

**Parágrafo único.** A participação em licitação trata o *caput* será precedida de estudo técnico preliminar e deverá conter as informações que bem caracterizam a contratação, tais como o quantitativo demandado e o local de entrega do bem ou de prestação do serviço.

**Art. 15** - Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação, devendo ser aplicada aos processos instaurados sob a égide da [Lei nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021](#).

Rio de Janeiro, 29 de fevereiro de 2024.

**PATRICIA CARDOSO MACIEL TAVARES**

Defensora Pública-Geral do Estado do Rio de Janeiro

Id: 202400396 - Protocolo: 1395285

**Referência:** Processo nº E-20/001.002132/2022

## RESOLUÇÃO DPGERJ N° 1246 DE 29 DE FEVEREIRO DE 2024

**DISPÕE SOBRE O PROCEDIMENTO AUXILIAR DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP, PARA A CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS, INCLUSIVE DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, NO ÂMBITO DA DEFENSORIA PÚBLICA GERAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - DPGE/RJ.**

A **DEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO**, no exercício de suas atribuições legais, nos termos do art. 8º, I da Lei Complementar Estadual nº 06/77, e do art. 100 da Lei Complementar nº 80/94,

### CONSIDERANDO:

- a necessidade de regulamentação do procedimento auxiliar do Sistema de Registro de Preços - SRP, para a contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, no âmbito da Defensoria Pública Geral do Estado do Rio de Janeiro - DPGE/RJ;

- o disposto no art. 86 da [Lei nº 14.133/21, de 1º de abril de 2021](#);

- o constante dos autos do processo nº E-20/001.002132/2022.

### RESOLVE:

