

COORDENAÇÃO DE GESTÃO DOCUMENTAL

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 1/2026

Rio de Janeiro, 09 de fevereiro de 2026.

Referência: Processo nº E-20/001.003767/2022

CÓDIGO	ASSUNTO/TIPO DOCUMENTAL	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES / JUSTIFICATIVAS
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
0-3-1-2-1	Compra de material de consumo	1987-1990/1992-2005	11	CAIXAS	
0-5-2-2-2-2	Concessão de Adiantamento de Despesa	1987-1993/1995	4	CAIXAS	
0-5-2-2-2-1	Pagamento de aquisição de bens / contratação de serviços	1987-2001/2003-2004	5	CAIXAS	
0-3-1-1-1	Compra ou aluguel de material permanente	1987-1988/1990/1992-2000/2002-2006	6	CAIXAS	
0-3-1-1-3	Solicitação de material permanente não adquirido	1990/1992-1994/1996-1998/2000-2001/2003-2006	3	CAIXAS	
0-0-3-2	Relatório de atividades setorial	2005	1	CAIXA	
0-2-7-2	Missão fora da sede / Viagem a serviço no Brasil - com ônus	1988-2004/2006	5	CAIXAS	
0-2-4-1-2-1	Gratificação de Função	1966/1970	1	CAIXA	
0-2-3-1-3	Lotação. Remoção. Transferência. Permuta.	1993-1994	1	CAIXA	
0-5-1-2-0	Nota de empenho. Liquidação de despesa. (NAD)	1987-1998/2000-2005/2013	3	CAIXAS	
0-5-7-2	PRESTAÇÃO DE CONTAS	1986-1990/1993-1994/1996/2000-2003	1	CAIXA	
0-5-2-2-2-4	Reconhecimento de dívida	1982/1992/2001-2003	2	CAIXAS	
0-3-1-1-2	Aquisição de material permanente (empréstimo/doação)	1990-1993/1995-1996/2002-2003	1	CAIXA	
0-7-2-3	Aquisição de Soluções de TI (Software/Certificados)	1970/1996-1997/2003	1	CAIXA	
0-3-1-2-3	Solicitação de material de consumo não adquirido	1992/1996/1998/2000/2002-2006	1	CAIXA	
0-3-2-2	Extravio, roubo ou desaparecimento de material	1990-1993/2003-2004	1	CAIXA	
0-3-4-1	Ordem de serviço para instalação/manutenção de equipamento	1990/1993/2000-2004	1	CAIXA	
0-5-8-1	FECHAMENTO CONTÁBIL DE MATERIAL PERMANENTE Quanto ao inventário de material permanente, classificar no código 0-3-5-1.	1991-1994/1996/2003	1	CAIXA	
0-4-2-1-1	Compra ou aluguel de veículo	1993/2004	1	CAIXA	

0-4-1-1-3	Aquisição de imóvel por locação/arrendamento/comodato	1990/2000/2002-2003	1	CAIXA	
0-3-1-2-2	Aquisição de material de consumo (cessão, doação, permuta)	1990/1993/1995-1998/2003-2004	1	CAIXA	
0-5-1-2-1	Descentralização de recurso (distribuição orçamentária)	1988/2000-2003	1	CAIXA	
0-5-8-2	Fechamento Contábil de Material de Consumo	1994/2003	1	CAIXA	
0-5-0-2	Tributo (Imposto e Taxa)	1993/2003-2004	1	CAIXA	
0-5-2-2-2-5	Ressarcimento de despesas	1989/1993/1997-1998/2007	1	CAIXA	
0-5-1-2-2	Acompanhamento de despesa mensal (pessoal / dívida)	1987-1988/2000	1	CAIXA	
0-5-3-1-2	Honorário (envolve pagamento)	2002-2003	1	CAIXA	
0-5-2-2-2-3	Suprimento de fundos	1997	1	CAIXA	
0-5-2-1	Programação Financeira de Desembolso	1999	1	CAIXA	
0-5-1-1-3	Quadro de Detalhamento de Despesa - QDD	2004	1	CAIXA	
0-6-1-1-1	Compra de documentação bibliográfica	1990/1996-1997/1999/2001-2005	1	CAIXA	
0-3-5-2	Inventário de material de consumo	1991-1993	1	CAIXA	
0-2-7-3	Missão fora da sede / Viagem a serviço no Exterior - sem ônus	1996	1	CAIXA	
0-2-4-1-2-3	Gratificação Natalina (décimo terceiro salário)	2001	1	CAIXA	
0-2-2-1-2	Curso promovido por outra instituição com ônus	2003/2005	1	CAIXA	
0-2-0-5-1	Adiantamento e empréstimo a Defensor / Servidor	1993-1994	1	CAIXA	
0-2-4-5-1	Reembolso de despesas (assuntos gerais)	2003	1	CAIXA	
0-2-4-1-3-7	Adicional de Férias	1988	1	CAIXA	
0-2-1-2	Concurso Público para Defensor / Servidor	1994	1	CAIXA	
0-3-3-3	Alienação de material por renúncia, cessão, doação ou permuta	2007	1	CAIXA	
0-3-3-1	Transferência de material	1997/1999	1	CAIXA	
0-7-3-2	Assistência técnica de informática (envolve pagamento)	2003	1	CAIXA	
0-5-3	Fundo Especial	1973	1	CAIXA	
0-5-1-1-1	Previsão Orçamentária	1992/1999-2001	1	CAIXA	
0-4-1-0-1	Serviços básicos (assuntos gerais)	2003	1	CAIXA	
0-4-1-0-2-1	Água e esgoto, gás ou energia elétrica (envolve pagamento)	1988/1993/2003	1	CAIXA	
0-4-2-4	Abastecimento, limpeza, manutenção e reparo de veículo	1994/1997-1998	1	CAIXA	
0-4-4-4	Seguro (envolve pagamento)	1988/2003	1	CAIXA	
0-4-1-5-3	Manutenção de sistemas eletromecânicos	1989/1999/2004-2005	1	CAIXA	
0-4-4-2	Serviço de Vigilância (envolve pagamento)	1998/2001	1	CAIXA	
0-4-1-5-1	Ordem de serviço para limpeza, imunização e desinfestação	1998/2001/2010	1	CAIXA	

0-4-1-5-2	Ordem de serviço para manutenção de infraestrutura predial	2004	1	CAIXA	
0-4-2-5	Acidente de veículo sem vítimas, infração e multa	1992	1	CAIXA	
0-1-3-6	Pedido. Oferecimento. Informação diversa	1969/1989/1992/1994/1999/2001	1	CAIXA	
0-1-0-3	Audiência. Despacho. Reunião (Assuntos Gerais)	2003	1	CAIXA	
0-1-3-5	Protesto. Reivindicação. Reclamação. Sugestão	1969/2006	1	CAIXA	
0-1-1-1-1	Ato de Criação/Extinção, Ata e Relatório de Comissão	2003	1	CAIXA	
0-5-2-2-1	Receita	2004	1	CAIXA	
0-2-4-1-4-3	Desconto de Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF)	2009	1	CAIXA	
0-2-3-1-2	Demissão. Dispensa. Exoneração. Rescisão contratual. Falecimento	1969/1970	1	CAIXA	
0-4-1-0-2-2	Transmissão de dados, voz e imagem	1989	1	CAIXA	
0-2-4-1-3-1	Adicional de Tempo de Serviço	1982	1	CAIXA	
0-2-4-1-2-5	Gratificação por encargo de curso ou concurso	1970/1996	1	CAIXA	
0-2-3-1-1	Admissão. Aproveitamento. Contratação. Nomeação.	1985	1	CAIXA	
0-2-4-1-2-7	Gratificação pela participação em Órgão Deliberação Coletiva	1999	1	CAIXA	
0-2-3-0-3	Reestruturação e alteração salarial	1993	1	CAIXA	
0-2-4-1-4-5	Consignação	1970	1	CAIXA	
0-2-0-6	Assentamento Funcional. Cadastro	1966	1	CAIXA	
0-2-4-1-4-2	Desconto de Contribuição para o plano de seguridade social	2013	1	CAIXA	
0-2-4-1-1-1	Salário-família	1964/1966/1970-1971	1	CAIXA	
0-2-4-1-0		1986/1992/2001-2004	1	CAIXA	
MENSURAÇÃO TOTAL: 51 Caixas-arquivo					
DATA - LIMITE GERAL: 1964-2014					

O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas		
CONSOLIDAÇÃO DAS APROVAÇÕES DAS CONTAS		
CONTAS DO EXERCÍCIO DE	CONTAS APROVADAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS EM	PUBLICAÇÃO DO DIÁRIO OFICIAL (DATA, SEÇÃO, PÁGINA)
1987	31/12/1993	Aprovação tácita conforme Despacho 1900235
1988	31/12/1994	Aprovação tácita conforme Despacho 1900235
1989	31/12/1995	Aprovação tácita conforme Despacho 1900235
1990	31/12/1996	Aprovação tácita conforme Despacho 1900235
1991	31/12/1997	Aprovação tácita conforme Despacho 1900235

1992	31/12/1998	Aprovação tácita conforme Despacho 1900235
1993	31/12/1999	Aprovação tácita conforme Despacho 1900235
1994	31/12/2000	Aprovação tácita conforme Despacho 1900235
1995	31/12/2001	Aprovação tácita conforme Despacho 1900235
1996	31/12/2002	Aprovação tácita conforme Despacho 1900235
1997	31/12/2003	Aprovação tácita conforme Despacho 1900235
1998	31/12/2004	Aprovação tácita (Mantido conforme quadro anterior)
1999	18/09/2001	1730795(Conforme quadro anterior)
2000	31/12/2006	Aprovação tácita conforme Despacho 1900235
2001	20/04/2004	1730795 (Conforme quadro anterior)
2002	22/07/2003	1730795(Conforme quadro anterior)
2003	16/02/2008	1730795(Conforme quadro anterior)
2004	31/12/2010	Aprovação tácita conforme Despacho 1900235
2005	01/02/2007	1730795(Conforme quadro anterior)
2006 (Fundo)	31/12/2012	Aprovação tácita conforme Despacho 1900235
2013	06/10/2015	1730795(06/10/2015, 66ª sessão e página 269)

ALEX DO VALE ROSA SANTOS NEPOMUCENO SILVA RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO	APROVA: PRESIDENTE DA COMISSÃO DE GESTÃO DE DOCUMENTOS E EVENTUAL SUBSTITUTO	AUTORIZA: DEFENSOR PÚBLICO GERAL E EVENTUAL SUBSTITUTO
--	--	--



Documento assinado eletronicamente por **ALEX DO VALE ROSA SANTOS NEPOMUCENO SILVA**, Servidor Público, em 09/02/2026, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAULO VINÍCIUS COZZOLINO ABRAHÃO**, Defensor Público Geral do Estado, em 09/02/2026, às 12:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON MARINOVIC**, Presidente em exercício da Comissão de Gestão de Documentos das Atividades-Meio, em 10/02/2026, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.def.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **2021614** e o código CRC **E640A18F**.

