



DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
COORDENAÇÃO DE ATENDIMENTO E SUPORTE DE TI

LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 1/2024

Rio de Janeiro, 30 de janeiro de 2024.

CÓDIGO	ASSUNTO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES / JUSTIFICATIVAS
			QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
0-1-0-3	AUDIÊNCIA. DESPACHO. REUNIÃO (ASSUNTOS GERAIS)	2010/2014/2019	1	MAÇO	
0-2-0-6- 1	Dados Cadastrais - atualização e recadastramento. Incluem-se comunicação de mudança de nome, e alteração de endereço e telefone.	2011	1	MAÇO	
0-2-0-6- 2	Comunicação de endereço eventual. Incluem- se comunicações de endereço em que o Defensor / Servidor possam ser encontrados em casos de férias ou licença.	2012	1	MAÇO	
0-2-0-6- 3	Solicitação de certidões, declarações e averbação de documentos; de pedidos de informação sobre histórico funcional; e de pedidos de registros e/ou anotações no assentamento funcional.	2006/2008/2010/2019	1	MAÇO	

0-2-1-1	CANDIDATO A CARGO PÚBLICO Incluem-se inscrição, curriculum vitae e prorrogação de posse.	2008-2010/2012-2014/2017/2019-2020	1	MAÇO	
0-2-3-1-5-1	Solicitação de requisição ou de cessão de Defensor / Servidor.	2011-2012	1	MAÇO	
0-2-4-1-0-1	Contra cheque. Incluem-se 2ª via e outros assuntos relacionados.	2013	1	MAÇO	
0-2-4-2	FÉRIAS (ASSUNTOS GERAIS) Incluem-se documentos referentes a recolhimento, escala, marcação, adiamento, transferência, desistência, interrupção e cancelamento.	2012-2015	1	MAÇO	
0-2-4-5-1	Reembolso de despesas (assuntos gerais). Refere-se aos documentos que não envolvem pagamento. // Incluem-se solicitações, requerimentos e consultas para pagamento de reembolso de despesas.	2011	1	MAÇO	
0-2-8-0	DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA / PROCURAÇÃO (ASSUNTOS GERAIS) Refere-se aos documentos que não envolvem pagamento.	2011	1	MAÇO	
0-3-0-2	ESPECIFICAÇÃO, PADRONIZAÇÃO, CODIFICAÇÃO, PREVISÃO, CATÁLOGO, IDENTIFICAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAL Inclui amostras.	2011-2019	1	CAIXA	

0-3-2-1	CONTROLE DE ESTOQUE Inclui-se requisição, distribuição e Relatório de Movimentação de Almoxarifado (RMA).	2007-2017/2020-2021	1	MAÇO	
0-3-2-4	AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA DE MATERIAL	2006-2020	4	CAIXA	Quanto ao controle de portaria (entrada e saída), ver o código 0-4-4-7.
0-3-2-5	RECOLHIMENTO DE MATERIAL AO DEPÓSITO	2007-2020	1	CAIXA	
0-3-3-3	ALIENAÇÃO DE MATERIAL POR RENÚNCIA, CESSÃO, DOAÇÃO OU PERMUTA	2008-2009	1	MAÇO	
0-3-4-1	ORDEM DE SERVIÇO PARA INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO E MOBILIÁRIO	2013-2017	1	CAIXA	Quando se tratar de pagamento de contratação de prestação de serviços, classificar no código 0-5-2-2-2-1.
0-4-2-7-1	Requisição de uso de veículo.	2011-2012	1	MAÇO	
0-5-2-2-2-1	Pagamento de aquisição de bens / pagamento da contratação de serviços de natureza continuada e não continuada. Quanto aos documentos e processos que tratem de obras e possuem estudos, plantas e alterações de estrutura, ver o código 0-4-1.	2008-2011	1	CAIXA	Prazo de guarda: caso não haja aprovação das contas, o marco inicial para contagem do prazo de guarda será o exercício seguinte ao exercício de competência, na forma dos artigos 8º e 14 da Deliberação TCE-RJ Nº 278/2017.
0-6-2-2	PROTOCOLO Refere-se à recepção, tramitação e expedição de documentos arquivísticos.	2004-2018	2	CAIXA	

0-7-3-1-1	Ordem de serviço de assistência técnica de informática Incluem-se solicitações de atendimento e apoio ao usuário, relatórios de chamadas pendentes e relatórios de chamadas atendidas.	2004-2020	22	CAIXA	Quando se tratar de instalação e manutenção de equipamento classificar no código 0-3-4.
MENSURAÇÃO TOTAL: 33 CAIXAS (4,70 m/l)					
DATA - LIMITE GERAL: 2004 - 2021					

O quadro abaixo somente deverá ser preenchido quando os documentos a serem eliminados necessitarem de comprovação de aprovação das contas

CONSOLIDAÇÃO DAS APROVAÇÕES DAS CONTAS

CONTAS DO EXERCÍCIO DE	CONTAS APROVADAS PELO TRIBUNAL DE CONTAS EM	CERTIDÃO EMITIDA PELO TRIBUNAL DE CONTAS E/OU ÓRGÃO DE CONTROLE INTERNO DA DEFENSORIA PÚBLICA
2008	02/09/2010	1283209 / 1255163
2009	01/11/2011	1283209 / 1255163
2010	08/05/2012	1283209 / 1255163
2011	05/02/2013	1283209 / 1255163

SIMONE DUARTE DE MENDONÇA RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO	APROVA: RICARDO DE MATTOS PEREIRA FILHO PRESIDENTE DA COMISSÃO DE GESTÃO DE DOCUMENTOS	AUTORIZA: PATRICIA CARDOSO MACIEL TAVARES DEFENSOR PÚBLICO GERAL
---	--	--



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE DUARTE DE MENDONÇA, Técnico Administrativo da Defensoria Pública**, em 05/02/2024, às 13:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RICARDO DE MATTOS PEREIRA FILHO, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 05/02/2024, às 16:07, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA CARDOSO MACIEL TAVARES, Defensora Pública Geral do Estado**, em 06/02/2024, às 17:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.def.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1378960** e o código CRC **30145BDD**.

Referência: Processo nº E-20/001.008039/2023

Avenida Marechal Câmara, 314 - Bairro Centro
Rio de Janeiro - RJ - CEP 20020-080
- www.defensoria.rj.def.br