



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA

- Testes de segurança, verificando o acesso seguro ao software e aos dados, apenas pelo autor das ações;
- Testes funcionais, onde foram testados os requisitos funcionais, funções e os casos de uso;
- Testes unitários, avaliando componentes isolados ou classes do sistema;
- Testes de integração, verificando se um ou mais componentes combinados funcionam de maneira satisfatória;
- Testes de volume, avaliando o comportamento do sistema quando operando com o volume "normal" de dados e transações envolvendo o banco de dados durante um longo período de tempo;
- Testes de performance, subdivididos em três tipos (carga, stress e estabilidade):
 1. Teste de carga
O software foi testado sob condições normais de uso. Ex.: tempo de resposta, número de transações por minuto, usuários simultâneos etc.;
 2. Teste de stress
O software foi testado sob condições extremas de uso, como grande volume de transações e usuários simultâneos, picos excessivos de carga em curtos períodos de tempo;
 3. Teste de estabilidade
Testes realizado sobre o software para avaliação de seu funcionamento de maneira satisfatória após um período de uso;
- Testes de usabilidade, onde foi avaliada a consistência da interface, layout, acesso às funcionalidades etc.;
- Testes de Caixa Branca e Caixa Preta, envolvendo o código, no caso de caixa branca;
- Testes de regressão, realizando o reteste do software;
- Testes de manutenção, avaliando o impacto sobre o software das mudanças ocorridas no ambiente.

9) Gestão de Projetos

- Gestão de Projetos utilizando os padrões do PMI (Project Management Institute), baseados no PMBOK (Project Management Body of Knowledge), sob supervisão de profissionais com certificação PMP (Project Management Professional) e metodologias ágeis, baseadas no modelo Scrum;
- Utilização de processos certificados, contemplando subprocessos de planejamento, estimativas, controle de riscos, comunicação, monitoramento e medição dos projetos, gestão de mudanças realizadas abrangendo contrato, tecnologia, processo e cronograma;
- Metodologia de Gestão de Projetos aderente aos modelos CMMI nível 3 e MPS.Br nível C, contemplando os processos;

Rua Clarimundo de melo, nº 847 – Quintino Bocaiuva– CEP 21311-281.

Tels: (21) 2332-4105 / (21) 2332-4104

e-mail:dgi@faetec.rj.gov.br

Fl. 03/06
①

FAETEC



SECRETARIA DE
ESTADO DE CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIA PEDRO CASTILHO CACAU
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 088591A8919718
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 2532-4000

Rio de Janeiro, 27 de junho de 2024.

Rafael Ayala Moraes Braga. Mat. 94-09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - TJJ+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50343-AVF - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/site/6506>





GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA

- Planejamento do projeto: definição do escopo, estimativa de esforço, custo e prazo, planejamento da comunicação e gerenciamento de stakeholders, definição do plano do projeto;
 - Gerenciamento de riscos: identificação, análise e plano de respostas aos riscos de forma e prevenir impactos diversos no projeto;
 - Acompanhamento do projeto: monitoramento do progresso do projeto, definição e acompanhamento de ações corretivas, revisão de milestones (marco do projeto), registro de lições aprendidas
- Utilização de ferramenta corporativa para gestão e acompanhamento dos projetos;

10) Serviços de Construção e Gerenciamento de Portal Corporativo e Sítios Internet / Intranet.

Fornecimento, instalação e Manutenção de infra-estrutura TI, necessária à construção e customização de software e demais componentes do Portal, incluindo: Projeto, Desenvolvimento, Design, Construção, Instalação, Hospedagem, Implantação, Treinamento e Manutenção dos recursos, através de:

- **Gestão de Conteúdo:** Promover toda a gestão e publicação das informações oriundas de diversas fontes da organização, administrar o fluxo de troca entre os Usuários Internos, Externos e promover o trânsito informações e integração com outros Sistemas Web do órgão existente.
- **Gerenciamento do Portal Web:** Projeto, Definição e Implementação da Arquitetura dos Sistemas Integrados; Administração de desempenho do Site, medição e avaliação do volume de acessos, implementação, manutenção e atualização de dispositivos para proteção e segurança de todo o complexo; elaboração, execução e controle do acesso e gerenciamento global de toda a infra-estrutura de TI utilizada pelo Portal.

11) Software para Desenvolvimento.

- Sistema Operacional: Windows 7 ou 8;
- Banco de dados: Oracle 11G;
- Ferramenta de acesso ao banco de dados: Oracle SQLDeveloper;
- Ambiente Desenvolvimento: Java, Java Grails, IntelliJ (IDE);
- Gerador Relatório: IReport;
- Framework: com_mi_grails_ambiente (própria do projeto);
- Ambiente WEB: HTML 4.0, HTML 5.0, DHTML, XML.

12) Descrição dos Serviços

Serviços Prestados: Projeto, Desenvolvimento, Análise, Construção, Teste, Integração e Manutenção de Portal de Gestão Acadêmica, em regime de **Fábrica de Software Remota**, para

Rua Clarimundo de melo, nº 847 – Quintino Bocaiúva – CEP 21311-281.

Tels: (21) 2332-4105 / (21) 2332-4104

e-mail: dgi@faetec.rj.gov.br

FE. D4106

FAETEC



SECRETARIA DE
ESTADO DE CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIAÇÃO PEDRO CASTILHO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-902 - 098659140919717
Rio de Janeiro, RJ - Telefone: (21) 2002-4100



Rafael Ayala Moraes Braga, Matr. 94.039406
Emolumentos: R\$ 6,28 - TJJ-Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ30342-AEG - Consulte em <https://www3.trj.jus.br/>





GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA

ambiente Operacional Cliente/Servidor, arquitetura WEB e 3 Camadas, com integração de aplicativos através de WebServices.

Funcionalidades desenvolvidas

- Cadastro de Alunos, professores, funcionários, salas de aula, turmas, disciplinas, cursos, unidades escolares, regiões;
- Matrizes curriculares;
- Montagem de grades de horários;
- Calendários escolares;
- Disponibilidade de docentes;
- Matrícula, renovação e cancelamento de matrícula de alunos;
- Controle de avaliações e notas;
- Controle de documentação de alunos;
- Diários de Classes eletrônicos;
- Conselhos de Classes;
- Progressão de alunos;
- Controle de frequência;
- Transferências de cursos, unidades;
- Controle de evasão de alunos;
- Controle de benefícios e gratuidade de transportes;
- Requerimentos de alunos e professores;
- Gerenciamento de Concursos e sorteios;
- Relatórios gerenciais;

13) Ambiente Operacional e Rede

- MS Windows Server, Linux, MS SQL Server, MS IIS, APACHE, TOMCAT, ORACLE 11g.
- Ambiente e Sistemas corporativos distribuídos, operando em rede de mais 1.500 (mil e quinhentas) estações/usuários, distribuídas em sub-redes regionais interligadas.

14) Volume de Serviços executados em ambiente de Fábrica de Software

- Quantidade total de 205.580 (duzentos e cinco mil, quinhentos e oitenta) horas executadas para realização de Serviços de análise, desenvolvimento e implantação de software educacional para desenvolvimento para uma rede mais de 150 (cento e cinquenta) unidades educacionais.
- Serviços de análise, modelagem e/ou redesenho de processo de negócio, aliada à modelagem de sistemas, para fins de adequação de processos e implantação de sistemas informatizados com volume de 30.720 (trinta mil, setecentos e vinte) horas.
- Gestão de projetos de desenvolvimento de sistemas utilizando modelo iterativo e incremental RUP (Rational Unified Process), padrão de gerenciamento de projetos definido pelo PMI de acordo com o PMBOK em projetos com volume de medição de 15.360 (quinze mil, trezentos e sessenta) horas.

Rua Clarimundo de Melo, nº 847 – Quintino Bocaiúva– CEP 21311-281.

Tels: (21) 2332-4105 / (21) 2332-4104

e-mail: dgi@faetec.rj.gov.br

Fl. 05/06
(4)

FAETEC



SECRETARIA DE
ESTADO DE CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELA PEDRO BASTILHO
Certifico a dou. Tê que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 088591AB919715
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 3962-2000



Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

Rafael Ayalla Moraes Braga - Mat. 94.59406
Emolumentos: R\$ 8,25 - TJJ-Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50340-AXD - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitep>





GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
FUNDAÇÃO DE APOIO À ESCOLA TÉCNICA

- Serviços de desenvolvimento de sistemas WEB, em volume de 38.400 (trinta e oito mil e quatrocentas) horas, na linguagem Java, incluindo a integração de aplicativos através de WebServices.
- Serviços de testes, incluindo planejamento e controle de defeitos, em volume de 38.400 (trinta e oito mil e quatrocentas) horas.
- Serviços de projeto técnico, construção e customização de framework e gerenciamento de classes de reutilização, com um volume de 15.360 (quinze mil, trezentos e sessenta) horas.
- Suportes técnico e operacional às equipes técnicas e usuários dos sistemas desenvolvidos, totalizando 67.340 (sessenta e sete mil, trezentos e quarenta) horas, incluindo suporte remoto e presencial.
- **Desenvolvimento e manutenção de software** utilizando a linguagem de modelagem e Diagramas UML, elaborando os artefatos descritos a seguir:
 - **Diagrama de Componentes** - mostra uma coleção de elementos de modelagem estáticos tais como componentes, subsistemas de implementação, e os relacionamentos entre eles;
 - **Diagrama de Transição de Estados** - mostra uma máquina de estados que especifica a seqüência de estados nos quais um objeto pode estar, e os eventos e as condições que fazem com que os objetos fiquem nestes estados e que ações ocorrem quando o objeto passa para estes estados;
 - **Diagrama de Implantação** - mostra a configuração das máquinas durante a operação, os links de comunicação entre elas, e quais são as máquinas onde estão localizados as instâncias de componentes e os objetos.

Rio de Janeiro, 05 de julho de 2015.

Cartório Registral de Curitiba
CERTIDÃO N.º 6414/2015
Presente ATESTADO/DECLARAÇÃO
parte integrante de CERTIDÃO
solicitada neste dia 03/03/15
RCA nº 100163 a. de 15/03/15
RCA nº 100163-3 de 15/03/15
RCA nº
RCA nº
situados neste dia 03/03/15

Manoel Lima Cezar dos Santos
Diretor do Setor de Registro de
Pessoa Jurídica
CRA/RJ

ALDO RIBEIRO
Diretor de Gestão da Informação - DGI
FAETEC
ID: 4439189-7

RESPONSÁVEL TÉCNICO
ANOIR GUIMARÃES PEREIRA
CRA-RJ 20.49887-0

Rua Clarimundo de Melo, nº 847 – Quintino Bocaiuva – CEP 21311-281.

Tels: (21) 2332-4105 / (21) 2332-4104

e-mail: dgi@faetec.rj.gov.br

FAETEC



SECRETARIA DE
ESTADO DE CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



FR. DE FCG

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIAO PEDRO CASTILHO
Certifico e dou fé que a presente reprodução fiel do original apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2024.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20044-002 - Telefone: (21) 2352-4000
068591AB919716



Rafael Ayala Moraes Braga - Mat. 94.09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - TJ+Fundos. R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50341-AML - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sit>





DECLARAÇÃO

Declaramos para fins de comprovação da capacidade técnica da **M.I. MONTREAL INFORMÁTICA S/A**, com sede na Avenida Professor Magalhães Penido, 77 – Aeroporto – Belo Horizonte/MG – CNPJ Nº 42.563.692/0001-26, Inscrição Estadual no. 062565995.02-98, junto a Órgãos Públicos e Empresas Privadas, que os serviços abaixo relacionados, foram executados com excelente padrão de qualidade técnica com utilização das boas práticas de mercado, dentro dos prazos contratados e, nada há a declarar que possa desaboná-la como prestadora de serviços.

1) Natureza do Serviço:

Prestação de serviços Técnicos de Construção e Manutenção de Software, abrangendo as áreas de Projeto, Desenvolvimento, Análise e Manutenção de Sistemas de Informação, Programação, Testes e Documentação em Regime de Fábrica de Software.

2) Dados do Contrato: No. 3953/2011.

SESI-RJ – Serviço Social da Indústria – Departamento Regional do Estado do Rio de Janeiro. Avenida Graça Aranha, 1 – 2º, 4º e 9º andares – Centro – Rio de Janeiro – RJ. CNPJ: 03.851.171/0001-12.

SENAI-RJ – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – Departamento Regional do Estado do Rio de Janeiro. Avenida Graça Aranha, 1 – 5º andar – Sala 502 – Centro – Rio de Janeiro – RJ. CNPJ: 03.848.688/0001-52.

Período Contratual: Início 07.2011 até 04.2015

3) Serviços utilizando a Fábrica de Software.

- Execução de Serviços de Levantamento de requisitos de software, Projeto, Análise, Desenvolvimento, Construção, Teste, Implantação, Documentação Técnica, Documentação de Usuário, Manutenção (evolutiva, corretiva e adaptativa) de Sistemas Informatizados, utilizando a prática da Engenharia de Software (Gerência de Projeto, de Requisitos, de Mudanças, de Configuração de Software, Modelagem de Processo e Informação, Construção de Interface e Aplicação, Testes, Controle de Qualidade e Documentação, com utilização de Ferramentas e Métodos).

- As atividades executadas de Engenharia de Software para Desenvolvimento e Manutenção de software, consistem de: analisar os requisitos de sistemas alocados ao software, desenvolver os requisitos de software, projetar (*design*) o software, implementar/construir o código de software, integrar os componentes de software, gerir configuração de Software, controlar o código/versões/configurações de ambientes, gerar a documentação técnica e a destinada ao usuário, planejar e Testar o software para verificar se as aplicações desenvolvidas correspondem exatamente aos requisitos de software.

4) Gestão de requisitos de Software:

- Uso de Metodologia para Planejamento, Gestão e Controle do ciclo de vida do projeto com uso de ferramentas para: Planejamento, Controle, modelagem, documentação, Testes de qualidade, monitoramento de procedimentos de execução de tarefas na fábrica e controle de versão.

- Modelagem e implementação de Processos informatizados para medição de software, utilizando ferramentas automatizadas, aferição, testes de Qualidade e Planejamento com apuração de desempenho conforme "Acordo de Nível de Serviços – SLA", utilizando Ferramentas e Processos para monitorar os indicadores de Tempo, Qualidade, desempenho e melhoria dos sistemas existentes.

- Ambiente de Fábrica: Utilização da Metodologia Geral de Controle de Atividades – MDS-MI, aderente ao CMMI (Capability Maturity Model Integration)/MPS.Br e Certificação ISO 9001:2008 para

FIRJAN Federação das Indústrias do Estado do Rio de Janeiro	CIRJ Centro Industrial do Rio de Janeiro	SESI - RJ Serviço Social da Indústria	SENAI - RJ Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial	IEL Instituto Euvaldo Lodi	Av. Graça Aranha, 1 - Centro CEP 20030-002, Rio de Janeiro - RJ Tel.: (21) 2563-4455 Fax (21) 2220-8557 Internet http://www.firjan.org.br
--	--	--	--	--	--

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIA PEDRO BASTUJO C. R. A.
Certifico a dou fe que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de Junho de 2021.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20044-002 - 1698551 AB919721
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 3503-4000

Rafael Ayalla Mendes Braga Matr. 84.09466
Emolumentos: R\$ 8,25 - T.J.R. Fm dos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50348-ATX - Consulte em <https://www3.tjjujus.br>



Planejamento, Gestão, Controle e Execução de serviços de: Análise Orientada a Objetos, Métricas para avaliação de esforço, através da contagem de Pontos por Função, conforme Metodologia padrão do IFPUG (International Function Point Users Group).

- Especificações, modelagem de processo de negócios, requisitos e utilizando diagramas de "Caso de Uso". Linguagem UML (Unified Modeling Language) Engenharia de Processos baseado em Tecnologia RUP (Rational Unified Process).). Configuração de ambiente próprio segundo requisitos do Cliente.
- Gerência – Gestão de Projetos utilizando os padrões do PMI (Project Management Institute)/PMBOK (Project Management Body of Knowledge) sob supervisão de profissionais com certificação PMP (Project Management Professional).

5) Serviços de Construção e Gerenciamento de Portal Corporativo e Sítios Internet / Intranet.

- Fornecimento, instalação e Manutenção de infra-estrutura TI, necessária à construção e customização de software e demais componentes do Portal, incluindo: Projeto, Desenvolvimento, Design, Construção, Instalação, Hospedagem, Implantação, Treinamento e Manutenção dos recursos, através de:
- Gestão de Conteúdo: Promover toda a gestão e publicação das informações oriundas de diversas fontes da organização, administrar o fluxo de troca entre os Usuários Internos, Externos e promover o trânsito informações e integração com outros Sistemas Web do órgão existente.
- Gerenciamento do Portal Web: Projeto, Definição e Implementação da Arquitetura dos Sistemas Integrados; Administração de desempenho do Site, medição e avaliação do volume de acessos, implementação, manutenção e atualização de dispositivos para proteção e segurança de todo o complexo; elaboração, execução e controle do acesso e gerenciamento global de toda a infra-estrutura de TI utilizada pelo Portal.

6) Software para Desenvolvimento.

- Sistema Operacional: Windows 7 e XP(maquina virtual);
- Banco de dados: MS Sql Server 2014;
- Ambiente Desenvolvimento: MS Visual Studio (2008, 2010, 2013), Share Point, Dynamics AX 2012;
- Linguagens: VB6, C# .NET, VB .NET, Asp .NET;
- Gerador Relatório: Crystal Report 2006, 2010;
- Framework: .Net 4.5;
- Ambiente WEB: HTML 4.0, HTML 5.0, DHTML, XML.
- Ferramentas de Controle de Versão: Team Foundation Service; Source Safe.

7) Projetos Desenvolvidos e Implantados com utilização de métrica de Pontos de Função utilizando as regras e padrões do IFPUG - (International Function Point User's Group).

Projetos	Tecnologia	APF
ServTecWeb -	C# NET WEB	676
SRM -	VB6	381
PSQV Campanhas -	C# NET WEB	358
ST3 -	C# NET WEB	491
Conta-Corrente -	C# NET WEB	465
Banco de Talentos -	C# NET WEB	613
Qualidade de Vida -	C# NET WEB	198
Novo SRC -	VB NET WEB	293

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIA PEDRO BASTIÃO CAYRO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - 08659148919720
Rio de Janeiro, RJ - Telefone: (21) 3393-3000

Rio de Janeiro, 27 de junho de 2021

Rafael Ayalla Moraes Braga, Mat. 94-09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - T.J. Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50345-AYC - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br>



8) Descrição dos Serviços:

Serviços Prestados: Projeto, Desenvolvimento, Análise, Construção, Teste, Integração e Manutenção de Sistemas em regime de Fábrica de Software Remota, para ambiente Operacional Cliente/Servidor, arquitetura WEB e 3 Camadas, através da integração de aplicativos através de WebServices.

9) Ambiente Operacional e Rede:

- MS Windows Server, MS SQL Server, MS IIS.
- Ambiente e Sistemas corporativos distribuídos, operando em rede de mais 2.500 (duas mil e quinhentas) estações/usuários, distribuídas em sub-redes regionais interligadas.
- Número de Servidores = 32 servidores de rede

10) Volume de Serviços executados em ambiente de Fábrica de Software remota

- Serviços de análise, modelagem e/ou redesenho de processo de negócio, aliada à modelagem de sistemas, para fins de adequação de processos e implantação de sistemas informatizados.
- Gestão de projetos de desenvolvimento de sistemas utilizando modelo iterativo e incremental RUP (Rational Unified Process), padrão de gerenciamento de projetos definido pelo PMI de acordo com o PMBOK em projetos com volume de medição acima de 5.000 (cinco mil) Pontos de Função.
- Serviços de desenvolvimento de sistemas WEB ou Cliente Servidor, em volume superior a 3.000 (três mil) Pontos de Função/Ano, na linguagem MS .Net, incluindo a integração de aplicativos através de WebServices.
- Desenvolvimento e manutenção de software utilizando a linguagem de modelagem e Diagramas UML, conforme indicações no quadro a seguir:

Nº	Os seguintes tipos de diagrama foram utilizados:	Sim	Não
1	Diagrama de Classes – mostra uma coleção de elementos de modelagem estáticos tais como classes e pacotes, mostrando também o conteúdo destes elementos e os relacionamentos entre eles.	X	
2	Diagrama de Seqüência – descreve um padrão de interação, ordenado cronologicamente entre objetos. Mostra os objetos participando da interação em um eixo e os métodos sendo chamados em outro.	X	
3	Diagrama de Componentes - mostra uma coleção de elementos de modelagem estáticos tais como componentes, subsistemas de implementação, e os relacionamentos entre eles.	X	
4	Diagrama de Transição de Estados - mostra uma máquina de estados que especifica a seqüência de estados nos quais um objeto pode estar, e os eventos e as condições que fazem com que os objetos fiquem nestes estados e que ações ocorrem quando o objeto passa para estes estados.	X	
5	Diagrama de Implantação - mostra a configuração das máquinas durante a operação, os links de comunicação entre elas, e quais são as máquinas onde estão localizados as instâncias de componentes e os objetos.	X	

Rio de Janeiro, 05 de Junho de 2015.

Nome:


Cargo:

CPF: 008720537-84 DISIS - Chefe de Divisão

Telefone: (21) 25875529 Sistema FIRJAN

e-mail: ADMATTOS@FIRJAN.ORG.BR


Adriana Mattos


RESPONSÁVEL TÉCNICO
ANAIR GUIMARÃES PEREIRA
CRA-RJ 20.49887-0

FIRJAN
Federação
das Indústrias
do Estado
do Rio de Janeiro

CIRJ
Centro
Industrial
do Rio de Janeiro

SESI - RJ
Serviço Social
da Indústria

SENAI - RJ
Serviço Nacional
de Aprendizagem
Industrial

IEL
Instituto
Euvaldo
Lodi

Av. Graça Aranha, 1 - Centro
CEP 20030-002, Rio de Janeiro - RJ
Tel.: (21) 2563-4455
Fax (21) 2220-8557
Internet <http://www.firjan.org.br>

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIA PEDRO CASTILHO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 098591AB919719
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 98591000

Rio de Janeiro, 27 de julho de 2024

Rafael Ayalla Moraes Braga Mat. 94-09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - Td+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50344-ABK - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/>





DETRAN

DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

20/12/2019

Atestado de Capacidade Técnica

M.I. MONTREAL INFORMÁTICA S/A

DETRAN-RJ

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIA PEDRO ESTILHO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - 08859148919722
Rio de Janeiro, RJ - Telefone: (21) 3857-0000

Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021

Rafael Ayalla Moraes Braga. Mat. 94.08406
Emolumentos: R\$ 6,25 - T.J. Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selq: EDWQ50347-AAB. Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/atepublico>





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

OBJETIVO

O objetivo deste documento é atestar para fins de ratificação da comprovação da capacidade técnica da **M.I. MONTREAL INFORMÁTICA S/A**, com Sede na Avenida Professor Magalhães Penido, 77 - Aeroporto - Belo Horizonte/MG, CNPJ 42.563.692/0001-26, que os serviços abaixo relacionados prestados para o **DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO - DETRAN-RJ**, vêm sendo executados com elevado padrão de qualidade técnica, dentro dos prazos contratados e, até a presente data, nada há a declarar que possa desaboná-la como prestadora de serviços.

NATUREZA DOS SERVIÇOS

Prestação de serviços em Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), para gestão, apoio e suporte ao Data Center e à área de Sistemas, incluindo, apoio e suporte às áreas de infraestrutura de rede e segurança, sistemas operacionais de servidores e banco de dados, atendimento técnico aos usuários e controle de produção e sistemas de informação.

CONTRATO

078/2015: iniciado em 05/08/2015, em vigência até a presente data.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Estes serviços são prestados em apoio à Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do DETRAN-RJ, conforme as especificações técnicas e condições de execução discriminadas em Projeto Básico, observando a metodologia de contagem de Pontos de Função usada no Projeto Básico e adotada pela CONTRATADA no atendimento das demandas de novos Sistemas e Manutenção Evolutiva daqueles existentes e baseada naquela formulada pelo (**International Function Point Users Group**) **IFPUG 4.3.1/2010**, adotando as melhores práticas de Gerenciamento de Serviços e Projeto de TIC, tendo como referência o PMBOK para Gerenciamento de Projetos, a biblioteca ITIL V3, Cobit, HDI, normas ISO 20000, ISO 27001/2006 e ISO9001:2008 e metodologias e processos de desenvolvimento e manutenção de sistemas de acordo com modelos de melhores práticas de mercado, tais como o CMMI Nível 5.

SOLUÇÃO PARA GESTÃO DE SERVIÇOS DE TIC

Consiste no fornecimento de uma solução de Gerenciamento de Serviços de TIC baseada nas melhores práticas da Biblioteca ITIL. Sua configuração, integração e manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva são de responsabilidade da CONTRATADA, sem custos adicionais ao DETRAN-RJ.

Esta solução (Software) é implementada, de forma integrada, os processos do ITIL relacionados a: Cumprimento de Requisição, Gerenciamento de Incidente, Gerenciamento de Problema, Gerenciamento de Mudança, Gerenciamento de Liberação e Implementação, Gerenciamento do Conhecimento, Gerenciamento de Nível de Serviço, Gerenciamento de Configuração e Ativo de Serviço e Gerenciamento do Catálogo de Serviço, onde se encontra somente implantada o processo de GMUD.

Essa solução é disponibilizada para acesso a partir da sede do DETRAN-RJ.

Com relação às principais funcionalidades da solução:

- ✓ As funcionalidades ou componentes são comprovados através de manual do fabricante, folhetos, brochuras, URL oficial da contratada ou documentos oficiais do fabricante;
- ✓ Toda a interface (gerentes, analistas e usuários) é em ambiente WEB, acessada via navegador e compatível com Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome, aceitando-se excepcionalmente a utilização de uma aplicação desktop para a configuração, parametrização e administração da solução;

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIAÇÃO DE NOTAS
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, nº 13A - Centro - CEP: 20041-002
Rio de Janeiro, RJ - Telefone: (21) 3052-4000

Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

Rafael Ayalla Moraes Braga, Matr. 94.09405
Emolumentos: R\$ 8,28 - T.J. Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50258-ARE - Consulte em <https://www3.tjrj.us.br>



088591A8919681





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

- ✓ Toda a interface (gerentes, analistas e usuários) é no idioma português do Brasil;
- ✓ Provém de uma funcionalidade de alertas para notificação do fluxo de trabalho de atendimento e o monitoramento dos prazos de execução previstos no SLA, de modo que os usuários possam acompanhar o status e as informações acerca das Solicitações;
- ✓ Permite anexar arquivos durante a abertura de uma Solicitação;
- ✓ Disponibiliza mecanismo de agendamento de forma a possibilitar o registro de feriados nacionais e horários de trabalho dos recursos (funcionários) disponíveis;
- ✓ Suporta a integração com Microsoft Active Directory (AD) para autenticação de usuários;
- ✓ Notifica de maneira automática, aos interessados o acompanhamento das solicitações;
- ✓ Possui mecanismo de auditoria para garantir a integridade e conformidade dos dados para tomada de decisão;
- ✓ Disponibiliza mecanismo para criação de formulário (pesquisa de satisfação) a ser executada no encerramento do atendimento, de forma que não obrigue o usuário a respondê-la;
- ✓ Apresenta relatórios com taxa de conformidade dos acordos de níveis de serviço (SLAs);

- ✓ Provém mecanismo de emissão de relatórios baseados em requerimentos de SLAs;
- ✓ Gera relatórios gerenciais de volumes de atendimentos e possibilita a classificação por tipos, dentro e fora do SLA e, além disso, gera gráficos mensais para acompanhamento da evolução de cada fornecedor.

SOLUÇÃO DE MONITORAMENTO

Consiste no fornecimento, configuração, integração e manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva de uma Solução de Monitoramento do ambiente de TIC (Software) que são de responsabilidade da CONTRATADA, sem custos adicionais ao DETRAN-RJ.

A solução contém as seguintes principais características:

- ✓ A CONTRATADA provém a solução no modelo On-premises;
- ✓ Provém suporte para a instalação da solução em ambientes Windows/Unix/Linux;
- ✓ Suporte ao monitoramento dos bancos de dados ADABAS, Oracle e SQL Server/MySQL, PostgreSQL;
- ✓ Provém suporte a protocolos de mercado;
- ✓ Os agentes, quando utilizados, utilizam menos de 10MB de instalação, 1% de CPU, considerando a menor configuração do parque atual, e 10MB de memória RAM;
- ✓ A instalação de agente não necessita de reboot do sistema;
- ✓ Mudanças de configuração no agente não precisam de reboot do sistema;
- ✓ A comunicação com os agentes é por range de portas definidas e suportar VPN;
- ✓ A solução guarda dados históricos em banco de dados relacional de mercado;
- ✓ Monitora sistemas de e-mail Microsoft Exchange;
- ✓ Na gerência de Microsoft Exchange monitora serviços, processos e logs de eventos;
- ✓ Na gerência de Microsoft Exchange é feita a coleta de informações sobre as caixas de e-mail e métricas do Exchange;
- ✓ Na gerência de AD é monitorado serviços, processos e logs de eventos;
- ✓ Monitora desempenho e disponibiliza servidores Apache Tomcat;
- ✓ Para gerenciamento de Apache Tomcat é feito o monitoramento dos tempos de respostas e métricas de recursos individuais do Apache Tomcat, bem como provém da análise nos dados coletados e detecta problemas e degradações;
- ✓ Para gerenciamento de IIS é feito o monitoramento de checkpoints individuais como System, web service, IIS e ASP;
- ✓ Monitora desempenho e disponibiliza o Tomcat;



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

- ✓ Executa testes sintéticos em URL para coleta de tempo de resposta e disponibilidade;
- ✓ Os testes sintéticos de URL monitoram o tempo de download da página e comparam o conteúdo da página com valores definidos;
- ✓ Os testes sintéticos de URL suportam proxies e autenticação de usuário;
- ✓ Monitoram nos servidores o tráfego das interfaces de rede do ponto de vista de desempenho;
- ✓ Monitoram para todas as interfaces ethernet nos servidores todo o tráfego TCP/IP com contadores relacionados ao volume trafegado;
- ✓ A solução monitora os fabricantes de sistemas virtuais utilizados pelo DETRAN-RJ.

SOLUÇÃO PARA GESTÃO DE PROJETOS DE TIC

Consiste no fornecimento de uma solução de Gerenciamento de Projetos baseada nas melhores práticas da PMI. Sua configuração, integração e manutenção corresponsável, adaptativa e evolutiva da são de responsabilidade da CONTRATADA, sem custos adicionais ao DETRAN-RJ;

A solução contém as seguintes principais características:

- ✓ Possui características de solução corporativa para gerenciamento de projetos e trabalhos diários;
- ✓ Habilitado a criar perfis de usuário, membros de equipes, participantes de projetos e tomadores de decisões da empresa;
- ✓ Permite a priorização de tarefas do projeto e controlar o tempo hábil para realização do mesmo;
- ✓ Acesso através dos navegadores de internet atuais em qualquer lugar;
- ✓ Emite relatórios gerenciais: gestão dos projetos, atividades operacionais e trabalhos diários/mensais/ anuais;
- ✓ Gerencia recursos para os respectivos projetos de forma prática;
- ✓ Facilidade no manuseio para o usuário/gerente;
- ✓ Habilitado para elaboração de cronogramas, acompanhamento da execução e progresso dos Projetos;
- ✓ Permite a integração com solução de Gerenciamento de Serviços de TIC, sendo possível associar incidentes, solicitações de serviço, problemas ou mudanças à projetos.

SERVIÇOS TÉCNICOS DE SUSTENTAÇÃO OPERACIONAL

MELHORES PRÁTICAS DE GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TIC UTILIZADAS

Para pleno atendimento aos itens descritos no edital, a Montreal Informática utiliza como base para a prestação de serviços as melhores práticas de Gerenciamento de Serviços de TIC, garantindo assim, uma melhor Gestão, Planejamento, Gerenciamento, Medição e Controle de Qualidade de todas as atividades compreendidas no Contrato.

GOVERNANÇA DE TIC

A CONTRATADA apoia e interage o DETRAN-RJ em diversas frentes de Governança de TIC do Órgão:

- Implementação, documentação e operação do Processo de Gerenciamento de Mudanças baseado na Biblioteca ITIL v3;
- Elaboração de relatórios Gerenciais;
- Elaboração de Controles Operacionais;
- Apoio na elaboração do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Análise de incidentes, problemas e serviços;
- Fomentar o processo de melhoria contínua, utilizando técnicas de qualidade, como: PDCA, Pareto, Ishikawa etc.;



Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 D88591A8919678
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 2862-0000

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIAO PEDRO CASTILHO C. R. A. O.
Certifico e dou fé que a presente cópia é a
reprodução fiel do original apresentado.

Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

Rafael Ayala Moraes Braga - Mat. 94.09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - TJ+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50247-AJO - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/s>





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

- Acompanhamento de indicadores;
- Estruturação de Base de conhecimento;
- Implantação e operação de serviços baseado nas boas práticas de ITIL:
 - Gerências de mudanças;
 - Gerência de incidentes;
 - Gerência de problemas;
 - Gerência de Qualidade de atendimento;
 - Gerência de Monitoramento de Ativos;
 - Gerência de Catálogo de Serviço;

SUSTENTAÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE REDE E SEGURANÇA

Os serviços de Sustentação providos pela Montreal Informática, contemplando as seguintes principais atividades no que tange a rede e segurança:

- No que tange aos ativos de rede, manutenção de rotas e segurança dos ativos tais como switches e roteadores, atendendo as necessidades de conectividade e segurança do DETRAN-RJ;
- Administra, monitora, configura, implementa, planeja, controla, analisa, opera, homologa e cataloga todos os ativos de rede (router e switch) na LAN e WAN, os links (circuitos de dados, fibra óptica e cabo UTP) interligados ao centro de rede (backbone) e os softwares de gerenciamento de rede (cisco Works, HP NNM e CACTI);
- Administra, suporta, monitora, configura, implementa, planeja, controla, analisa, opera, homologa e cataloga todos os serviços Microsoft (Windows 2012, Active Directory 2008, DNS, DHCP, File Server, IIS, Exchange, outros) e os serviços LINUX (SQUID, NAGIOS, CACTI, EMAIL e APACHE TOMCAT) e máquinas Virtuais (VMWARE, HYPER-V) em plataforma BLADE de alta disponibilidade;
- Administração e suporte de Banco de Dados Microsoft SQL Server, versão 2014, hospedado sobre plataforma Microsoft Failover Cluster como solução de alta disponibilidade, englobando atividades de: modelagem de dados, validação de modelos de dados, manutenção em modelos de dados corporativos, gerenciamento de dicionário de dados, mapeamento de informações, clusterização e replicação, implementação, administração em monitoramento de rotinas de backup e restore, aplicação de patches disponibilizados pelos fabricantes de acordo com a demanda;
- Elabora e implementa processos e soluções de TIC que reduz a complexidade na administração dos servidores e serviços de rede, além de auxiliar na elaboração de documentos e especificações técnicas referentes aos projetos de TIC;
- Auxilia o DETRAN-RJ na criação de scripts, consultoria sobre arquitetura, desempenho, entre outros assuntos ligados a tecnologias de rede de comunicações;
- Apoia o gerenciamento de mudanças e configuração;
- Mapeia os processos de trabalho e implanta metodologias dos serviços;
- Refina e melhora os indicadores, promovendo um maior controle sobre as atividades de suporte;
- Apoia e executa a administração das LANs quanto ao crescimento de utilização e novas demandas assim como gerencia mudanças;
- Planeja e projeta capacidade que mantenha o desempenho da rede local, e propõe as evoluções necessárias;
- No que tange à Segurança da Informação, as seguintes atividades estão contempladas, todas em conformidade com a norma ISO 27001/2006:
 - Análise e monitoramento de riscos de rede e segurança;
 - Apoio no planejamento e implementação das regras de IPS/Firewall;
 - Realização de análises de segurança dos sistemas de informação, aplicativos e serviços de TIC;

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIAO PEDRE CASTILHO
Certifico a dou Te que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20044-002 088591AB919679
Rio de Janeiro, RJ - Telefone: (21) 3399-4000



Rio de Janeiro, 27 de julho de 2012.

Rafael Ayala - Moraes Brega, Matr. 94-03406
Emolumentos: R\$ 6,25 - TJ+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50248-ASX - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

- Análise de conformidade / aderência a políticas e normas de segurança. Esta atividade inclui a elaboração de relatórios técnicos indicando práticas a serem aplicadas em cada serviço para atender às normas de segurança;
- Identifica os incidentes que representam falhas de segurança;
- Gestão de segurança, compreendendo: análise de vulnerabilidades do ambiente;
- Define e implementa as políticas de segurança;
- Atualiza e aplicação de patches de segurança em servidores e desktops;
- Elaboração e manutenção de scripts de logon e políticas de grupo (Group Policies) com o objetivo de automatizar instalação, liberação ou restrição de recursos nas estações de trabalho (desktops) do DETRAN-RJ;
- Manutenção das estações de trabalho (microcomputadores) e servidores da rede do DETRAN-RJ livres de contaminação por vírus, spam, worms, etc;

- Manter o modelo de segurança, definido pelo DETRAN-RJ, dos equipamentos ativos da rede LAN;

DEMAIS ATIVIDADES DIÁRIAS:

- Verificar a conectividade na LAN e WAN;
- Executar testes dos Links inoperantes junto as Concessionárias;
- Prestar suporte técnico a outras áreas, configurar, testar e homologar equipamentos de rede;
- Controlar os links interligados ao centro de rede;
- Catalogar a documentação da rede;
- Informar através de relatório a taxa de transmissão de links ativos;
- Executar teste de latência do link da Internet;
- Fornece suporte técnico a todos os operadores de rede dos postos de serviço do DETRAN-RJ, aos técnicos da área de Atendimento Técnico e aos operadores;
- Criação de contas de usuário no domínio, e-mail e group policies, permissionamento de acesso aos diretórios do File Server, Web Server e outros, além de análise de log de acesso, configura, testa e homologa serviços Microsoft e LINUX, mantém os serviços (Domain Controller, Exchange, PROXY, DNS, IIS, SQL, DHCP, File Server, Microsoft Active Directory (AD) em ambiente com 5.000 usuários) disponíveis no ambiente;
- Cataloga a documentação dos servidores e seus respectivos serviços, informa através de relatório a indisponibilidade dos serviços prestados, executa teste de latência das aplicações disponíveis, verifica a realização dos *Backups*, otimiza os recursos de rede;
- Administra e suporta ambiente de produção Microsoft Exchange Server 2013, em regime de alta disponibilidade, com 2.500 (duas mil e quinhentas) caixas de e-mail.

DEMAIS ATIVIDADES PERIÓDICAS:

- Atualiza a documentação dos ativos;
- Organiza o centro de rede (backbone);
- Atualiza as configurações do sistema operacional dos ativos de rede (router e switch);
- Substitui as senhas de segurança dos ativos da rede;

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELAÇÃO de CASTELO
Certifico e dou fé que a presente
reprodução fiel do original apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20061-402 - 08969148919604
Praça de Jacarandá - Telefone: (21) 2000-0000

CPF: 000.000.000-00

RAFAEL AVELIN MORAIS BRAGA, Mx - 94.09406
Emp.mentos: R\$ 6,25 - TJ-Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Setor: EDWQ50253-ACC - Consulte em <https://www3.tjrj.rj.gov.br/>





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

- Apoio e/ou acompanhamento a outras áreas do DETRAN-RJ nos projetos de rede em questões de conectividade;
- Confeção de projetos básicos;
- Homologação de novas soluções de mercado;
- Atualiza a documentação dos servidores e os seus respectivos serviços;
- Mantem as bases de dados (Servidor de Arquivo, Active Directory, Servidor WEB);
- Substitui as senhas de Administradores do domínio;
- Configura e presta manutenção de microcomputadores;
- Atendimento de chamados a setores de maior criticidade;
- Apoio técnico aos eventos, quando necessário vai aos postos de serviços para resolver incidentes de conectividade em conjunto com outras áreas e realiza testes e restore dos backups.

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE APOIO E SUORTE A SISTEMAS OPERACIONAIS DE SERVIDORES

Os serviços de Sustentação providos pela Montreal Informática, contemplando as seguintes principais atividades no que tange a **Sistemas Operacionais de Servidores**:

- Mantem os serviços de todos os servidores da DETRAN-RJ em pleno funcionamento;
- Realiza o suporte a todos os servidores, mantendo o funcionamento de todos os serviços;
- Efetua a manutenção e otimização dos sistemas operacionais de servidores utilizados pelo DETRAN-RJ, visando obter segurança, disponibilidade dos serviços e estabilidade do ambiente;
- Gerencia o licenciamento dos sistemas operacionais, utilitários e aplicativos que são executados nos servidores;
- Presta suporte de terceiro nível aos incidentes relacionados a servidores ou sistemas operacionais, incluindo diagnóstico e restauração;
- Fornece subsídios e informações para a seleção, dimensionamento e utilização de servidores e utilitários com vistas ao atendimento às necessidades do negócio;
- Controla e mantém o Controle de Acesso e Permissões ao ambiente de servidores, além de assegurar a aplicação das medidas de segurança física e de sistemas;
- Executa procedimentos necessários à manutenção do ambiente de produção, incluindo, monitoramento e logs de eventos e análise de desempenho;
- Operacionaliza a política de segurança dos servidores;
- Mantem a documentação de inventário de servidores, topologia de rede e mapas de comunicação atualizados;
- Elabora e mantém a implantação, a partir de parâmetros fornecidos pela Diretoria Geral de Tecnologia da Informação e Comunicação, das estratégias de backup e restore;
- Instala e atualiza os servidores, sistemas operacionais, pacotes, drivers, firmware, e quaisquer outros componentes necessários à correta operação dos servidores, storage e serviços hospedados nos servidores do DETRAN-RJ;
- Instala, configura e mantém os ambientes de sistemas de informação, aplicações e serviços em suas respectivas tecnologias;
- Apoia e gerencia a capacidade e disponibilidade dos servidores, sistemas de informação, aplicativos e serviços;

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELÃO PEDRO CASTILHO CAVALCANTE
Certifico e dou fé que a presente reprodução fiel do original apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de Junho de 2021

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 088591AB919683
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 3982-0000



Rafael Ayalla Moraes Braga. Matr. 94-59406
Emolumentos: R\$ 6,25 - Td+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50252-ACB - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/site/publico>

OFÍCIO DE NOTAS
Rosário, 134 - RJ
129



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

- Elabora diagnósticos apontando as causas e as ações necessárias à resolução dos problemas de desempenho que envolvam a infraestrutura de TIC;
- Implementa e mantém os clusters para obtenção de ambientes de alta disponibilidade;
- Projeta, constrói e gerencia as soluções de infraestrutura de TIC tolerantes à falha e de missão crítica;
- Utiliza recursos, como consolidação e virtualização de servidores e serviços com o intuito de aumentar o desempenho e a disponibilidade dos serviços de TIC;
- Elabora projetos e implementa processos e soluções de TIC que reduzam a complexidade na administração dos servidores e serviços, além de assessorar na elaboração de documentos e especificações técnicas referentes aos projetos de TIC;
- Auxilia na criação de scripts, especificações de arquitetura, análise de desempenho, entre outros assuntos ligados à infraestrutura tecnológica;
- A Diretoria Geral de TIC do DETRAN-RJ referencia seus processos relacionados à Tecnologia da Informação às principais certificações para esta área (ISO 9001:2008, ISO 27001, ISO 20000, ITIL).

PRINCIPAIS ATIVIDADES DE APOIO E SUPORTE A BANCO DE DADOS

Os serviços de Sustentação providos pela Montreal Informática, contemplando as seguintes principais atividades no que tange a Suporte a Banco de Dados:

- Elabora as atividades de instalação, projeto, criação, suporte, tuning, segurança, manutenção a bancos de dados e todos os objetos que os compõem;
- Cria e mantém padrões e políticas para bancos de dados;
- Gerencia a disponibilidade e desempenho do banco de dados, dimensionamento, resiliência, capacidade de volume, etc.
- Define triggers para a geração de eventos de alerta sobre aspectos relacionados a desempenho ou integridade do banco;
- Executa procedimentos com o objetivo de obter o melhor desempenho do banco de dados, como tuning, indexação, etc.
- Apoio e suporte ao Monitoramento do uso, volume de transações, tempo de resposta, nível de concorrência, etc.
- Gera relatórios relacionados ao desempenho e integridade do banco de dados;
- Identifica, notifica e gerencia eventos relacionados à segurança e à auditoria do banco de dados;
- Participa, elabora e implementa as estratégias de backup, archive e storage do banco de dados;
- Participa, elabora e implementa alertas e gerencia eventos do banco de dados;
- Fornecimento de terceiro nível de suporte a todos os incidentes relacionados ao banco de dados;
- Planeja, implanta e verifica o backup e recovery de todos os bancos de dados implantados, bem como analisa scripts desta natureza para melhor eficiência desta tarefa com respeito à dinâmica e regime de utilização de seus sistemas;
- Cria, instala, liga e desliga instâncias dos Bancos de Dados;
- Configura e mantém parâmetros de segurança de acesso e comunicação de dados entre aplicações ou sítios de armazenamento;
- Planeja, simula e posiciona-se como ponto central para coordenação de operações técnicas em casos de incidentes com seus Bancos de Dados;
- Planeja e implanta o esquema de privilégios de usuários em seus BDs;

12º OFÍCIO DE NOTAS Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 088591AB919682
TABELIAO PEDRO CASTILHO, CACAO Rio de Janeiro - Telefone: (21) 2532-2000
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.



Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021

Rafael Ayalla Moraes Braga. Matr. 84.59406
Emolumentos: R\$ 6,25 - Td+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50251-AER - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitep>





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

- Apóia o desenvolvimento e a organização do esquema de segurança, respondendo as questões relativas à organização dos objetos dos Bancos de Dados e à aplicação dos recursos disponíveis em seus BDs com respeito à salvaguarda de seus dados;
- Manutenção, suporte e atualização do sistema e base de dados referentes aos serviços de registro dos contratos de financiamento de veículos com cláusula de alienação fiduciária, arrendamento mercantil, reserva de domínio ou penhor.
- É referência central para solução, ou encaminhamento destas, em casos de problemas de acesso das aplicações, eficiência de armazenamento e recuperação de dados pelo BD em ambiente centralizado ou distribuído;
- Suporte a equipe de desenvolvimento de aplicações orientando sobre as melhores práticas para acesso ao Banco de Dados, recomendando o melhor perfil de interação possível (recursos de programação x recursos de acesso ao BD).
- Mantem o BD, Sistema Operacional e objetos do Banco de Dados disponíveis dentro do regime de trabalho necessário à operação do DETRAN-RJ e de seus usuários.
- Responsável pela administração, gerenciamento, suporte, instalação, análise proativa buscando garantir desempenho e disponibilidade, aplicação de correções, configuração de políticas de backup com uso da ferramenta Data Protector, com suporte de equipamento robô HP-MSL 8096 de 4 drives.

ATENDIMENTO TÉCNICO

É a função responsável pelo atendimento dos postos e pela qualificação dos profissionais de suporte. Também é responsável por fornecer suporte telefônico e técnico aos usuários do DETRAN-RJ, lotados na Sede e nas demais Unidades Administrativas do Órgão (setores externos e postos de atendimento Habilitação, Vistoria, Identificação Civil, CIRETRANS e SATs).

Abaixo estão descritas as principais atividades desta Função:

- Atendimento técnico aos incidentes e serviços em cerca de 5.000 desktops e 1900 impressoras de tecnologia Laser, Jato de Tinta, matricial, e demais periféricos da plataforma tecnológica;
- Acompanhamento dos chamados atendidos pelos fornecedores nos níveis de serviço acordado (SLAs);
- Documenta e automatiza as rotinas e processos operacionais;
- Elabora e controla as rotinas de salvamento, recuperação, limpeza e reorganização dos arquivos dos sistemas;
- Documenta e divulga novos programas, serviços e rotinas implantadas;
- Acompanha as requisições de mudança realistas no ambiente para posicionamento aos usuários;
- Mantem os contatos necessários com as áreas de sistemas e demais áreas da Infraestrutura de TIC, visando à captação de dados e informações para o planejamento de cronogramas e serviços que venham ser inseridos nas atividades;
- Propõe medidas necessárias ao perfeito funcionamento do ambiente.

CONTROLE DA PRODUÇÃO

Função responsável por planejar, coordenar e organizar todas as atividades operacionais da área de Produção, visando criar condições para que a Autarquia possa atender aos seus usuários internos/externos dentro das diretrizes estratégicas estabelecidas. Garante a guarda (backup) do acervo das Informações do DETRAN-RJ, possibilitando assim, resultados que assegurem processamento regular das atividades operacionais.

Abaixo estão descritas as principais atividades executadas por esta Função:

- Prepara e controla as rotinas de processamento batch;

12º OFÍCIO DE NOTAS Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 088591AB919685
TABELIÃO PEDRO CASTILHO, CACIAS
Rio de Janeiro, RJ - Telefone: (21) 2152-1100
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.



Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021

Rafael Azeite Morales Braga. Matr. 84.09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - T.J.+Fundos. R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQS0254-AFR - Consulte em <https://www3.ltrj.jus.br/sitpub/co>





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

- Elabora e implementa scripts;
- Documenta e automatiza as rotinas e processos operacionais;
- Mantem, aperfeiçoa e automatiza os processos de produção;
- Planeja e dimensiona os recursos humanos e de máquinas para execução dos sistemas e programas em produção;
- Propõe normas, padrões e procedimentos técnico-operacionais para as atividades de produção;
- Controla e dimensiona a utilização de mídias (discos, fitas e etc.);
- Elabora e controla as rotinas de salvamento, recuperação, limpeza e reorganização dos arquivos dos sistemas implantados na produção;
- Documenta e divulga novos programas, serviços e rotinas implantadas em produção;
- Mantem os contatos necessários com as áreas de sistemas e de suporte operacional visando à captação de dados e informações para o planejamento de cronogramas e serviços que venha ser inseridos nas atividades;
- Confere os resultados dos serviços executados em produção e controlar a impressão e pós-impressão dos relatórios de acordo com programação dos serviços;
- Analisa desempenho, capacidade de processamento e armazenamento, propõe as medidas necessárias ao perfeito funcionamento do ambiente.

SISTEMA DE INFORMAÇÃO

Responsável pela manutenção evolutiva e corretiva dos sistemas da informação do DETRAN-RJ. Tem como objetivo garantir que os sistemas do Órgão mantenham seus planos de melhoria contínua sempre atualizados. Os serviços de Sistemas da Informação atuam de maneira crítica e fundamental para garantir os serviços do DETRAN-RJ operacionais aos clientes do Rio de Janeiro, abaixo **alguns** dos principais Sistemas suportados:

- ✓ Portal do DETRAN-RJ;
- ✓ Intranet;
- ✓ Sistema de Habilitação - Renach;
- ✓ Sistema de Veículos - Renavam;
- ✓ Sistemas de Multas;
- ✓ Sistema Financeiro;
- ✓ Sistema de Formação de Condutores - Refor;
- ✓ Sistema de financiamentos de veículos com cláusula de alienação fiduciária, arrendamento mercantil. Gerenciamento e execução de todos os processos de recebimento, verificação, validação, tratamento e armazenamento de dados eletrônicos (imagens digitais) oriundos dos financiamentos, reserva de domínio ou penhor, conforme requisitos definidos na Resolução no. 689/17 do CONTRAN, com média de, com volume médio de 543.600 registros processados ao ano Sistema de Agendamento;
- ✓ Sistema de Benefícios;
- ✓ Sistema de Prova Eletrônica;
- ✓ Sistema de Pátios e Reboques;
- ✓ Sistema de Leilão.

Abaixo as principais atividades que **tangem** a tratamento de incidentes e serviços de Sistemas:

- Integra os sistemas informatizados em plataformas heterogêneas utilizando as tecnologias de web services e XML;
- Desenvolve rotinas de integração via web services;
- Manutenção corretiva de sistemas, inclusive de sistemas legados;
- Migração da plataforma de desenvolvimento de sistemas informatizados;

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELA PEDRO BASTIEN
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 088591AB919726
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 3532-4000



Rio de Janeiro, 27 de julho de 2024.

Rafael Ayalle Moraes Braga. Mat. 94.09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - T.J.+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50351-AHN - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/site/publico>





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

- Administração de componentes de software;
- Segurança para transações distribuídas via web service;
- Refinamento e melhoria das etapas e atividades existentes no Processo de Análise, Codificação e Testes de Sistemas;
- Refinamento e melhoria dos artefatos dos sistemas, para atender novas situações e necessidades;
- Refinamento e melhoria dos indicadores, promovendo um maior controle sobre as atividades de análise, codificação, testes e manutenção de sistemas;
- Avaliação e melhoria da qualidade de produtos e processos relacionados ao processo de desenvolvimento de sistemas;
- Identificação dos atuais níveis de serviço das atividades de análise, codificação, testes e Manutenção de sistemas;
- Identificação de fontes de "retrabalho" que ocorrem durante as atividades de análise, codificação, testes e manutenção de sistemas;
- Estabelecimento de propostas que possibilitem ampliar os níveis de serviço das atividades de análise, codificação, testes e manutenção de sistemas;
- Proposição de Plano de Melhoria das atividades de análise, codificação, Testes e manutenção de sistemas;
- Refinamento e melhoria dos artefatos de estatística de qualidade para atender a novas situações e necessidades;
- Modelagem de dados e processos utilizando ferramentas automatizadas;
- Execução de atividades de Modelagem de Negócio (Business Modeling), compreendendo o mapeamento dos produtos e serviços dos processos do DETRAN-RJ e seu fluxo de informação, visando a otimização, a racionalização e a identificação das necessidades de construção de novos sistemas e/ou manutenções evolutivas;
- Apoio à Gerência de Projetos por meio da elaboração de cronogramas, planos de projeto, controle de iterações, gestão de riscos e de recursos;
- Elaboração e revisão da documentação dos processos mapeados, normas, procedimentos e manuais;
- Gestão de normas, procedimentos e manuais;
- Planejamento, elaboração de material e execução de treinamentos relacionados aos processos e procedimentos;
- Definição de arquitetura de software;
- Resolução de incidentes e problemas relatados pelo Service Desk relacionados aos Sistemas de Informação, fornecendo suporte de terceiro nível às aplicações em produção;
- Toma como referência os processos da Área de Informática do DETRAN-RJ relacionados à Tecnologia da Informação às principais certificações para esta área (ISO 9001:2008, ISO 27001, ISO 20000, CMMI Nível 5 ou equivalente, COBIT);
- Elaboração, revisão e homologação de documentos referentes às reuniões da área;
- Melhoria contínua nos Níveis de Serviço de Análise, codificação, Testes e manutenção de sistemas com identificação das etapas que concentram maior esforço dos profissionais.

Abaixo as principais atividades que **tangem ao desenvolvimento de sistemas e manutenção corretiva:**

- Mensuração de software, utilizando análise de pontos por função (IFPUG 4.3.1/2010);
- Preparação do ambiente de desenvolvimento e testes dos sistemas;
- Desenvolvimentos de novos softwares, conforme demanda registrada em OS;
- Manutenção evolutiva de sistemas, inclusive de sistemas legados;

12º OFÍCIO DE NOTAS Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - 088591AB919725
TABELA DE PEDRO CASTILHO CACAO Rio de Janeiro RJ - Telefone: (21) 3152-4000

Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rio de Janeiro, 27 de julho de 2024.

Rafael Ayala Moraes Braga Matr. 94.09406
Emolumentos: R\$ 8,25 - TJJ+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ58350-AVN - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

- Gerenciamento de projeto, levantamento e gerência de requisitos, análises, projetos lógicos e físicos, implementação e implantação de sistemas de informação transacionais, orientados a objeto e gerenciais, em ambiente cliente-servidor simples e n-Tier (multicamadas / web);
- Gerenciamento de sistemas e projetos, utilizando metodologias e ferramentas automatizadas;
- Elaboração da documentação dos projetos e sistemas informatizados;
- Definição de padrões de codificação de programas, banco de dados e visuais, aplicando a funcionalidade, confiabilidade, usabilidade, eficiência, manutenibilidade, portabilidade, acessibilidade e disponibilização de conteúdo para páginas Internet e Intranet;
- Desenvolvimento de projetos de sites de Internet e Intranet.

SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO DE NOVOS SISTEMAS E MANUTENÇÃO EVOLUTIVA ATENDIDOS COMO PONTO DE FUNÇÃO

O desenvolvimento de novos sistemas, demandados pelo DETRAN-RJ, em parte, são desenvolvidos em Fábrica de Software da CONTRATADA certificada CMMI nível 3, testados e operacionalizados no ambiente computacional do DETRAN-RJ, e são remunerados pelo valor proposto pela CONTRATADA de acordo com o número de pontos de função dos produtos entregues, segundo o cronograma específico contido na Ordem de Serviço correspondente. Essa metodologia é baseada no conceito formulado pelo International Function Point Users Group (IFPUG) na versão 4.3.1 de Janeiro de 2010.

O Gestor do Contrato emite Ordens de Serviço (OS) e a CONTRATADA mantém nas instalações do DETRAN-RJ, um preposto tecnicamente qualificado, com atribuição para receber e dar andamento à execução das OS, promover constantemente a verificação da conformidade dos serviços entregues (gestão dos serviços), supervisionar e controlar os recursos humanos empregados na prestação dos serviços, respondendo perante o DETRAN-RJ por todos os atos e fatos gerados ou provocados por seus funcionários.

O cálculo feito para contabilização dos serviços é: Valor de faturamento = Preço unitário PF x Quantidade total de PF dos produtos entregues no período de faturamento.

Visando facilitar as reuniões entre as equipes técnicas do DETRAN-RJ e da contratada, a Fábrica de Software é situada no Estado do Rio de Janeiro. Estas reuniões presenciais se mostram mais produtivas e geram melhores resultados de entendimento do que é demandado e do que é apresentado pela CONTRATADA.

NÍVEL DE SERVIÇOS PARA SUSTENTAÇÃO OPERACIONAL

A Diretoria de TIC do DETRAN-RJ estabeleceu níveis de serviço para que o ambiente de TIC esteja sempre com a disponibilidade e qualidade de acordo com o que as áreas de negócio requerem.

Com isso, a Contratada atende, dentre outros indicadores, os elencados abaixo:

✓ **Infraestrutura:**

- Disponibilidade de mensageria e colaboração;
- Disponibilidade da rede;
- Disponibilidade dos servidores;
- Disponibilidade dos serviços de internet/web;
- Solução de incidentes abertos pelo service desk no prazo;
- Disponibilidade dos bancos de dados.

✓ **Pontos de Função:**

- Cumprimento de prazo inicial OS;
- Cumprimento de prazo de execução da OS.

MELHORES PRÁTICAS ADOTADAS (Framework CMMI):

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELA PEDRO BASTIÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de Julho de 2021.

Rua do Rosário, nº 124 - Centro - CEP: 20041-002
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 3399-7000
08859148919725



Refeel Avulsas Moedas Bragas Ltda. 84.69406
Emolumentos: R\$ 8,25 - T.J.R. Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50348-ASS - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/pt-br>





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

Na efetiva prestação dos serviços de Engenharia de Software, a CONTRATADA adota as melhores práticas preconizadas pelo *framework* do CMMI, que são:

PROCESSO DE DESENVOLVIMENTO DE REQUISITOS: Levantar necessidades das partes interessadas, suas expectativas, restrições e interfaces para todas as fases do ciclo de vida do produto. Transformar as necessidades, expectativas, restrições e interfaces das partes interessadas em requisitos de cliente. Estabelecer e manter os requisitos de produto e de componente de produto, com base nos requisitos de cliente. Alocar os requisitos a cada componente de produto. Identificar requisitos de interface. Estabelecer e manter conceitos operacionais e cenários associados. Estabelecer e manter uma definição da funcionalidade requerida. Validar os requisitos para assegurar que o produto resultante irá funcionar como pretendido no ambiente do usuário.

PROCESSO DE GESTÃO DE REQUISITOS: Trabalhar com os provedores de requisitos para obter um melhor entendimento do significado dos requisitos. Obter comprometimento dos participantes do projeto com os requisitos. Gerenciar mudanças nos requisitos à medida que evoluem durante o projeto. Manter a rastreabilidade bidirecional dos requisitos e produtos de trabalho. Identificar inconsistências entre os planos de projeto, produtos de trabalho e requisitos.

PROCESSO DE INTEGRAÇÃO DE PRODUTO: Determinar a sequência de integração dos componentes do produto. Estabelecer e manter o ambiente necessário para dar suporte à integração dos componentes do produto. Estabelecer e manter procedimentos e critérios para integração dos componentes do produto. Revisar as descrições das interfaces visando assegurar cobertura e completude. Gerenciar as definições, designs e mudanças das interfaces internas e externas, entre produtos e componentes do produto.

Confirmar, antes da montagem, se cada componente de produto necessário foi identificado corretamente, se funciona de acordo com a sua descrição e se as interfaces estão em conformidade com suas descrições.

Montar os componentes do produto de acordo com a sequência de integração e com procedimentos disponíveis. Avaliar os componentes de produto montados quanto à compatibilidade de interface. Empacotar o produto ou o componente de produto e entregá-lo ao cliente.

PROCESSO DE SOLUÇÃO TÉCNICA: Desenvolver soluções alternativas e critérios de seleção. Selecionar soluções associadas a componentes de produto que melhor satisfazem critérios estabelecidos.

Desenvolver um design para o produto ou componente de produto. Estabelecer e manter um pacote de dados técnicos. Projetar as interfaces dos componentes do produto a partir dos critérios estabelecidos e mantidos. Avaliar se os componentes do produto devem ser desenvolvidos, comprados ou reusados, com base em critérios estabelecidos. Implementar os designs dos componentes de produto. Elaborar e manter a documentação para o usuário final.

PROCESSO DE VALIDAÇÃO: Selecionar os produtos e componentes de produto a serem validados e os métodos de validação a serem utilizados para cada um. Estabelecer e manter o ambiente necessário para a validação. Estabelecer e manter procedimentos e critérios de validação. Realizar a validação dos produtos e componentes de produto selecionados. Analisar os resultados das atividades de validação.

PROCESSO DE VERIFICAÇÃO: Selecionar os produtos de trabalho a serem verificados e os métodos de verificação a serem utilizados para cada um. Estabelecer e manter o ambiente necessário para dar suporte à verificação. Estabelecer e manter procedimentos e critérios de verificação para os produtos de trabalho selecionados. Preparar-se para a revisão por pares dos produtos de trabalho selecionados. Conduzir a revisão por pares nos produtos de trabalho selecionados e identificar as questões críticas resultantes. Analisar dados sobre preparação.

12º OFÍCIO DE NOTAS

TABELIÃO PEDRO BASTIÃO CAVALCANTE
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rio de Janeiro, 27 de Junho de 2021

Rafael Ayalla Moraes Braga Matr. 94.09406

Emolumentos: R\$ 6,25 - TJ+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83

Selo: EDWQ50349-ABE - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - 088591AB919724
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 2537-1000





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

condução e resultados de revisão por pares. Realizar a verificação nos produtos de trabalho selecionados. Analisar os resultados de todas as atividades de verificação.

ÁREA DE GESTÃO DE PROJETO:

PROCESSO DE GESTÃO INTEGRADA DE PROJETO: Estabelecer e manter o processo definido para o projeto desde o início até o fim do projeto. Utilizar os ativos de processo e o repositório de medições da Organização para estimar e planejar as atividades do projeto. Estabelecer e manter o ambiente de trabalho do projeto com base nos padrões de ambiente de trabalho da organização. Integrar o plano do projeto com os outros planos que afetam o Projeto de forma alinhada ao processo definido para o projeto. Gerenciar o projeto utilizando o plano de projeto, outros planos que afetam o projeto e o processo definido para o projeto. Contribuir com produtos de trabalho, medidas e experiências documentadas para os ativos de processo da organização. Gerenciar o envolvimento das partes interessadas relevantes no projeto. Participar, com as partes interessadas relevantes, da identificação, negociação e acompanhamento de dependências críticas. Solucionar questões críticas de coordenação com as partes interessadas relevantes.

Estabelecer e manter uma visão compartilhada para o projeto. Estabelecer e manter a estrutura da equipe integrada para o projeto. Alocar requisitos, responsabilidades, tarefas e interfaces às equipes na estrutura da equipe integrada. Estabelecer e manter equipes integradas na estrutura. Assegurar a colaboração de equipes que interagem entre si.

PROCESSO DE MONITORAMENTO E CONTROLE DE PROJETO: Monitorar os valores reais dos parâmetros de planejamento de projeto em relação ao plano de projeto. Monitorar os compromissos com relação aos identificados no plano de projeto. Monitorar os riscos em relação àqueles identificados no plano de projeto. Monitorar a gestão de dados do projeto com relação ao plano de projeto. Monitorar o envolvimento das partes interessadas em relação ao plano de projeto. Revisar periodicamente o progresso, o desempenho e as questões críticas do projeto. Revisar, em marcos selecionados do projeto, as realizações e os resultados obtidos. Identificar e analisar questões críticas e determinar ações corretivas necessárias para tratá-las. Implementar ações corretivas para tratar as questões críticas identificadas. Gerenciar ações corretivas até sua conclusão.

PROCESSO DE PLANEJAMENTO DE PROJETO: Estabelecer uma estrutura analítica de projeto (*work breakdown structure* – WBS) de alto nível para estimar o escopo do projeto. Estabelecer e manter estimativas para atributos de produtos de trabalho e de tarefas. Definir fases do ciclo de vida do projeto para fins de planejamento. Estimar custo e esforço do projeto para os produtos de trabalho e tarefas com base no raciocínio utilizado na estimativa. Estabelecer e manter o orçamento e o cronograma do projeto. Identificar e analisar riscos do projeto. Planejar a gestão de dados do projeto. Planejar os recursos necessários para execução do projeto. Planejar habilidades e conhecimento necessários para a execução do projeto. Planejar o envolvimento das partes interessadas identificadas. Estabelecer e manter o plano global do projeto. Revisar todos os planos que afetam o projeto para entender os compromissos do projeto. Conciliar o plano do projeto com os recursos estimados e disponíveis. Obter o comprometimento das partes interessadas relevantes responsáveis pela execução e apoio à execução do plano.

PROCESSO DE GESTÃO DE RISCOS: Determinar as fontes e as categorias de riscos. Definir os parâmetros utilizados para analisar e categorizar os riscos, e para controlar a atividade de gestão de riscos. Estabelecer e manter a estratégia a ser utilizada para gestão de riscos. Identificar e documentar os riscos. Avaliar e categorizar cada risco identificado utilizando as categorias e os parâmetros definidos para riscos, e determinar suas prioridades relativas. Elaborar um plano de mitigação de riscos para os riscos mais relevantes do projeto, conforme definido pela estratégia para gestão de riscos. Monitorar periodicamente o status de cada risco e executar o plano de mitigação quando apropriado.

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELA PEDRO CASTILHO C. A. FERREIRA
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20044-002 - 08859143919729
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 2032-1000

Parise Ayalla Moraes Braga. Matr. 94.09406
Emolumentos: R\$ 8,25 - TJJ+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDW050354-AVW - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/selo>





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

ÁREA DE GESTÃO DE PROCESSO:

PROCESSO DE DEFINIÇÃO DOS PROCESSOS DA ORGANIZAÇÃO: Estabelecer e manter o conjunto de processos-padrão da organização. Estabelecer e manter as descrições dos modelos de ciclo de vida aprovados para uso na organização. Estabelecer e manter os critérios e as diretrizes para adaptação do conjunto de processos-padrão da organização. Estabelecer e manter o repositório de medições da organização. Estabelecer e manter a biblioteca de ativos de processo da organização. Estabelecer e manter padrões de ambiente de trabalho. Estabelecer e manter mecanismos de delegação de autoridade para permitir tomada de decisão em tempo hábil. Estabelecer e manter regras e diretrizes organizacionais para estruturar e formar equipes integradas. Estabelecer e manter diretrizes Organizacionais para auxiliar os membros das equipes a balancear as responsabilidades de suas equipes com as responsabilidades das unidades de origem.

PROCESSO DE FOCO NOS PROCESSOS DA ORGANIZAÇÃO: Estabelecer e manter a descrição das necessidades e dos objetivos de processo da organização. Avaliar os processos da organização periodicamente, e conforme necessário, para conhecer seus pontos fortes e pontos fracos. Identificar melhorias para os processos e ativos de processo da organização. Estabelecer e manter planos de ação de processo para promover melhorias nos processos e ativos de processo da organização. Implementar planos de ação de processo. Implantar ativos de processo na organização. Implantar o conjunto de processos-padrão nos projetos desde o início e implementar mudanças nesses processos ao longo do ciclo de vida de cada projeto conforme apropriado. Monitorar a implementação do conjunto de processos-padrão da organização e o uso dos ativos de processo em todos os projetos. Incorporar, nos ativos de processo da organização, os produtos de trabalho, as medidas e as informações para melhoria relacionados a processos que foram derivados do planejamento e da execução dos processos.

PROCESSO DE TREINAMENTO NA ORGANIZAÇÃO: Estabelecer e manter as necessidades estratégicas de treinamento da organização. Identificar quais necessidades de treinamento são de responsabilidade da organização e quais devem ser atribuídas a cada projeto ou grupo de suporte. Estabelecer e manter um plano tático de treinamento na organização. Estabelecer e manter a capacidade de treinamento para tratar as necessidades de treinamento na organização. Fornecer os treinamentos de acordo com o plano tático de treinamento na organização. Estabelecer e manter registros dos treinamentos na organização. Avaliar a eficácia do programa de treinamento da organização.

ÁREA DE SUPORTE:

PROCESSO DE GESTÃO DE CONFIGURAÇÃO: Identificar os itens de configuração, componentes e produtos de trabalho relacionados a serem colocados sob gestão de configuração. Estabelecer e manter um sistema de gestão de configuração e de gestão de mudanças para controlar os produtos de trabalho. Criar ou liberar baselines para uso interno e para entrega ao cliente. Acompanhar as solicitações de mudança dos itens de configuração. Controlar mudanças nos itens de configuração. Estabelecer e manter registros que descrevem os itens de configuração. Executar auditorias de configuração para manter a integridade dos *baselines*.

PROCESSO DE MEDIÇÃO E ANÁLISE: Estabelecer e manter objetivos de medição derivados de necessidades de informação e objetivos identificados. Especificar medidas para satisfazer aos objetivos de medição; Especificar como os dados resultantes de medição são obtidos e armazenados. Especificar como os dados resultantes de medição são analisados e comunicados. Obter dados resultantes de medição especificados. Analisar e interpretar dados resultantes de medição. Gerenciar e armazenar dados resultantes de medição, especificações de

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIAO PEDRO CASTILHO C.A.C. ATO
Certifico e dou fé que a presente
reprodução fiel do original apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 3992-4000
088531AB919728



Refer: Avela Morais Braga. Matr. 94.053406
Emolumentos: R\$ 8,25 - T.J.Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ60353-ATB - Consulte em <https://www3.trj.jus.br/>





Govorno do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

medição e resultados de análise. Relatar resultados das atividades de medição e análise para todas as partes interessadas relevantes.

PROCESSO GARANTIA DE QUALIDADE DE PROCESSO E PRODUTO: Avaliar objetivamente os processos selecionados em relação às descrições de processo, padrões e procedimentos aplicáveis. Avaliar objetivamente os produtos de trabalho e serviços escolhidos com relação à descrição do processo, padrões e procedimentos aplicáveis. Comunicar as questões críticas relativas à qualidade e assegurar a solução de não conformidades com a equipe e com os gerentes. Estabelecer e manter registros das atividades de garantia da qualidade.

EQUIPE ALOCADA

Quadro Técnico composto por:	Qualificação da Equipe	Qty	Mês h/h	Ano h/h	Nível Suporte	Tipo de Suporte
Gerente de Projetos Nível Sênior	Formação: Análise de Sistema. • Experiência em coordenação técnica de equipes. • Experiência de 5 (cinco) anos em gerenciamento de projetos; • Experiência de 2 (dois) anos em Escritório de Projetos; • Certificação PMP – Project Management Professional, emitido pelo PMI Project Management Institute.	6	176	12.672	3	Presencial e Remoto
Consultor de Projetos de Infraestrutura	Formação: Engenharia da Computação • Experiência em coordenação técnica de equipes. • Conhecimentos em rede e segurança. • Conhecimento de banco de dados ADABAS • Conhecimento de ambiente virtualizado	10	176	21.120	3	Presencial e Remoto
Consultor de Serviços e Suporte ao Data Center	Formação: Tecnologia da Informação • Especialização na área de rede de computadores e telecomunicações; • Experiência em coordenação técnica de equipes; • Conhecimentos em rede e segurança; • Conhecimento de banco de dados; • Conhecimento de ambiente de servidores físico e virtualizado;	1	176	2.112	3	Presencial e Remoto
Administrador de Rede, Sistema e Segurança	Formação: Rede de comunicação de dados • Especialização na área de rede de computadores e telecomunicações;	6	176	12.672	3	Presencial e Remoto
Suporte Técnico de Serviços de Data Center	Formação: Técnico em Informática • Conhecimento em Sistema operacional: MS-Windows e Linux, para estações de trabalho; • Software de correio eletrônico MS-Outlook; • Software de automação de escritório: MS-Office; e Open Office; Software de navegação na internet: MS-Internet; e Mozilla Firefox;	2	176	4.224	3	Presencial e Remoto
Administrador de S.O / Banco de Dados / Redes	Formação: Engenharia, Ciências da Computação ou afins. Conhecimento em: S.O. Windows e Linux. Experiência em: Administrar, monitorar, configurar, implementar, planejar controlar, analisar, operar.	2	176	4.224	3	Presencial e Remoto

12º OFÍCIO DE NOTAS
Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - 088591A8919727
Rio de Janeiro, RJ - Telefone: (21) 3952-4000

TABELA PEDRO CASTILHO C
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rio de Janeiro, 27 de junho de 2021.

Rafael Ayalla Moraes Braga Matr. 84.69406
Emolumentos: R\$ 8,25 - FJ+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50352-AYL - Consulte em <https://www3.fri.jus.br>





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

	homologar, parametrizar e catalogar as áreas de Segurança, Conectividade, Sistemas Operacionais e Banco de Dados.					
Analista de Produção	Formação: Análise de Sistema Experiência em: Planejar, orientar, coordenar e controlar as atividades de execução dos serviços de processamento de dados nas modalidades de processamento em lotes e distribuídos, conhecimento da linguagem Unix; Programação e Execução de Scripts Shell (Batch).	2	176	4.224	2	Remoto
Operador de Produção	Formação: Técnico em Informática Experiência: • Sistema operacional: MS-Windows e Linux, para servidores de aplicação, de banco de dados e correio eletrônico; • Software de correio eletrônico MS-Outlook; • Software de automação de escritório: MS-Office e Open Office; • Software de navegação na internet: MS-Internet e Mozilla Firefox; • Montagem e configuração de hardware em microcomputadores; • Rede local de computadores; • Instalação de softwares na forma de "pacotes"; • Instalação e customização de sistemas corporativos em ambientes de duas camadas (cliente-servidor); • Experiência em ambiente Unix HP-UX; • Experiência em equipamento Storage HP EVA; • Experiência em unidade robotizada HP-MSL 8096.	12	176	25.344	1	Remoto
Consultor de Serviços de Help Desk	Formação: Superior em Tecnologia da Informação Experiência: • Conceitos básicos de ITIL: Gerenciamento de Incidentes; • Gerenciamento de Problemas; Gerenciamento de Mudanças; • Gerenciamento de Configurações; • Gerenciamento da Disponibilidade; • Gerenciamento da Capacidade; • Gerenciamento da Continuidade dos • Serviços de TI; Gerenciamento do Nível de Serviços.	4	176	8.448	1	Remoto
Especialista de Help Desk	Formação: Rede de Comunicação de dados/Computadores Responsável em promover a manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de informática (software e hardware);	1	176	2.112	1	Remoto
Suporte de Atendimento Telefônico	Formação Técnica na Área de Informática Responsável em realizar suporte Técnico de 1º Nível em ambiente de Help Desk, na solução de problemas relativos ao funcionamento de computadores, impressoras, sistemas Operacionais e Sistemas Corporativos;	6	176	12.672	1	Remoto
Técnico Atendimento de Campo	Formação Técnica na Área de Informática Responsável em realizar o atendimento técnico in loco nas Unidades local e remotas.	21	176	44.352	2	Presencial e Remoto

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELA DE PREÇOS
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2024.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002
Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3002-4000
08859148919730



Refeel Ayala - Moraes Braga - Matr. 94-09405
Empenhamento: R\$ 6,25 - T. Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Seio: EDWQ50355-AGW - Consulte em <https://www3.firj.jus.br>





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

Técnico de acervo de TIC	Formação Técnica na Área de Informática Responsável em executar serviços de apoio e Suporte Técnico a usuários de sistemas informatizados no ambiente de Tecnologia Informação e Comunicação (TIC).	1	176	2.112	2	Presencial e Remoto
Consultor de Desenvolvimento de Sistemas	Formação: Análise de Sistema Experiência em Gerência de Projetos Conhecimento em NATURAL, ADABAS, SQL, ORACLE, UML, JAVA, AJAX	4	176	8.448	N/A	N/A
Analista de Sistemas / Desenvolvimento Java Sênior	Formação: Análise de Sistema Conhecimentos em NATURAL, ADABAS, SQL, UML, JAVA, AJAX	8	176	16.896	N/A	N/A
Analista de Sistemas / Desenvolvimento Java Pleno	Formação: Ciência da Computação Conhecimento em NATURAL, ADABAS, SQL, UML, JAVA, AJAX	13	176	27.456	N/A	N/A
Analista de Processo Sênior	Formação: Análise de Sistema Responsável por mapear processos existentes e de novas necessidades, otimizar, reestruturar e realizar documentação dos atuais processos de negócio, seus sub-processos, tarefas e procedimentos.	7	176	14.784	N/A	N/A
Analista de testes/ Qualidade de Software Sênior	Formação: Ciência da Computação Conhecimento em: Especificação de testes de funcionalidade, desempenho, segurança e interface; • Descrever detalhadamente roteiros para reprodução de defeitos; • Noções de programação; • UML.	1	176	2.112	N/A	N/A
Analista designer de Interface Sênior	Formação: Ciência da Computação Conhecimento em: Photoshop; Flash; HTML; Design gráfico (interface), design de navegação, design de conteúdo, design de performance e design de experiência; CSS (Cascading Style Sheets); SEO (Search Engine Optimization); Javascript, Ajax e DHTML; Conceitos de Usabilidade; Wireframing; Produção e manutenção de Websites ou Portais; Criação de mídia digital (banners, pop-ups, hotspots); Elaboração de identidade visual de sites; Ferramentas de Gerenciamento de Conteúdo (Joomla).	5	176	10.560	N/A	N/A

DEMAIS CONTROLES DE ATIVIDADES

Volume de Serviço:

- ✓ Serviço de Suporte Técnico a Data Center (software e hardware), abrangendo Servidores, Redes (LAN e WAN), abrangendo serviços de Proxy, Firewall, MS Exchange, IIS, Apache Tomcat, FTP, DNS, DHCP, Bootstrap, Bancos de Dados Oracle (PeopleSoft e HCM Cloud), NoSQL, MS SQL Server, Microsoft Analysis Services, MySQL, PostgreSQL e ADABAS;
- ✓ Serviços de Gerenciamento de infraestrutura de rede, envolvendo segurança, Instalação e Manutenção de ativos (em LAN e WAN), monitoramento de rotas, sistemas gerenciadores de rede, serviços Microsoft (Active Directory e Windows Server), LINUX, UNIX e VMWARE com mais de 4.000 (quatro mil) usuários em ambiente de rede de switches SAN (Storage Area Network) para integração de servidores

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIAO PEDRO CASTILHO C
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - DIBS69148319657
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 3532-0000

Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Para: Arayle Moreira Braga - Matr. 204.639406
Emolumentos: R\$ 6,25 - J+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50039-ABS - Consulte em <https://www3.trf1.jus.br>





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

RISC, CISC, Storages e Unidade de Backup, com média de volume anual de 6.000 horas, compreendidos no período de 12 (doze) meses:

- ✓ Prestação de serviço de Help Desk, suporte e atendimento a usuários de informática para apoio técnico, restauração de incidentes de rede e segurança, até o terceiro nível;
- ✓ Prestação de serviços de sustentação operacional de segurança da informação, compreendendo as atividades de análise de vulnerabilidades do ambiente, definição, implementação e disseminação de Política de Segurança da Informação, elaboração de Plano de Continuidade de Negócio (PCN), gestão de riscos, utilizando a ISO 27001, 27002 e 27005, com média de volume anual de 8.320 horas, compreendidos no período de 12 (doze) meses;
- ✓ Administração e operação dos serviços de registro dos contratos de financiamento de veículos com cláusula de alienação fiduciária, arrendamento mercantil, reserva de domínio ou penhor;
- ✓ Serviços de Desenvolvimento de Software, Manutenções Evolutivas e Corretivas de Sistemas de Informação em ambiente tecnológico cliente/servidor, multicamadas, websites e intranet, abrangendo as seguintes linguagens: Angular 5, J2EE/J2ME (Backend) (4.810PF), JAVA, Javascript, Jenkins, PHP v.5 (Backend) orientado a serviços (1.780PF), Frontend HTML5/CSS3/JS, plataforma IOS e Android com Framework (958PF), Delphi (452PF), VB.Net (324PF), C#, .NET Core com arquitetura Web utilizando práticas sugeridas pela abordagem SOLID, KISS, YAGNI, DRY e DDD (3.100PF), Microsoft C# .Net Core / Framework, Asp.Net (162PF), C#, .NET Core e SQL Server como sistema gerenciador de banco de dados (5.200 PF), JOOMLA (10.500 PF), processo para implantação de metodologia Ágil Kanban / Scrum;
- ✓ Ferramentas de apoio: Astar v.6.1, Visual Basic Studio 2010, Microsoft WebAPI;
- ✓ Gerenciamento, Análise, Monitoramento, Controle de Atividades em Segurança de Dados, Administração e Desenvolvimento de Políticas de Segurança, com base na norma ISO/IEC 17779;
- ✓ Virtualização de servidores baseados em uma das tecnologias: VMWare e Hyper-V;
- ✓ Administração e suporte em sistema de Gerenciamento de Banco de Dados, com análise do desempenho e armazenamento de dados abrangendo Oracle, MS SQL Server, PostgreSQL (Versão 9.0) e MySQL (Versão 8.0.16), em ambiente Linux, englobando as seguintes atividades:
 - Modelagem de Dados;
 - Validação dos modelos de dados;
 - Manutenção em Modelos de Dados Corporativos;
 - Gerenciamento de Dicionário de Dados;
 - Implementação, administração em monitoramento de rotinas de backup e restore;
 - Mapeamento de Informações;
 - Aplicação de patches disponibilizados pelos fabricantes, de acordo com a demanda;
- ✓ Migração de dados envolvendo bancos de dados heterogêneos de diferentes SGBD (Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados);
- ✓ Configuração e administração de rede lógica em Plataforma CISCO, cabeamento CAT 6, CAT 6A, fibra ótica, roteadores e switches;
- ✓ Ambiente de Rede para acesso e consulta ao Banco de Dados;
- ✓ Serviços de Desenvolvimento de Software, Manutenções Evolutivas e Corretivas de Sistemas de Informação em ambiente tecnológico cliente/servidor, multicamadas, websites e intranet, abrangendo as seguintes linguagens:
 - NATURAL (10.100 H/H), DELPHI (2.500 H/H), VB NET (2.300 H/H),
 - WORDPRESS (360 H/H), PHP (1.820 H/H), UML (1.000 H/H).

12º OFÍCIO DE NOTAS Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 088591AB919656

TABELIÃO PEDRO BASTIÃO CACÁ
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rio de Janeiro, 27 de junho de 2023

Refeel Ayana Morais Braga Mat. nº 03406
Emolumentos: R\$ 6,25 - RJ + Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50038-ATY - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/site>





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

- o WEB/2EE e ME, com utilização de FRAMEWORK e acesso a dados corporativos em SGDB, com volume de 48.100 (quarenta e oito mil e cem) horas anuais;
- o Ferramentas de Desenvolvimento: Eclipse, Enterprise Architect 13, Visual Studio 2005, Team Foundation Server, SVN e OBIEE;
- o Web Services;
- o Aplicação Java com uso de certificado digital e assinatura de processos digitais com integração do serviço SEI do Estado do Rio de Janeiro.
- ✓ Utilização e administração do Ambiente do Datacenter do DETRAN-RJ:
 - o Sistemas operacionais: WEBLogie, Linux;
 - o De sistema operacional WINDOWS SERVER 2003 e Superior, com volume superior a 2.100 (duas mil e cem) horas anuais.
 - o De servidores de Aplicação WEBSHERE versão 7 com volume superior a 6.000 (seis mil) horas anuais;
 - o De servidores de Aplicação ORACLE Application Server (Versão 11g) com volume superior a 6.000 (seis mil) horas anuais.
 - o De Banco de Dados ORACLE (Versão 11g) com volume superior a 6.000 (seis mil) horas anuais e armazenamento superior a 50TB;
 - o De servidores de aplicação JBOSS (Versão 4 e superior), com volume superior a 6.000 (seis mil) horas anuais.
 - o Diretório: Microsoft Active Directory

Corpo Técnico:

Relacionamos abaixo alguns profissionais que compõem o corpo técnico de profissionais que desenvolvem atividades de sustentação, infraestrutura, desenvolvimento e gerenciamento de projetos:

Matrícula	Profissional	Área de atuação
97020144	ALCIONE DE FREITAS CARVALHO	ADMINISTRADOR DE SISTEMAS E REDES
80005854	ALINE DOS SANTOS ROMI MULLER	ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS PL
32265571	ANDREA LUISA ASSIS DA SILVA	ANALISTA DE TESTE SENIOR
97020102	JULIANA DE CASTRO NEVES	CONSULTOR DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
97020120	RITA DE CASSIA MIRANDA PAVAO	ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS SR
97021306	RONALD ARAUJO DA CRUZ	ADMINISTRADOR DE BANCO DE DADOS
97020103	WALTER CIL SWINERD DE FRANCA	ANALISTA DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS SR
97020157	GUILHERME NUNES CARDOSO	GERENTE DE PROJETOS
97020064	ROGERIO FARIA FRANCO	GERENTE DE PROJETOS
97020179	TALITA ARISTOTELES OKADA	GERENTE DE PROJETOS
97020192	RODRIGO PORTO DE OLIVEIRA	CONSULTOR DE SERVICOS E SUPORTE AO DATA CENTER

Volume Mensal de Suporte:

A volumetria é referente ao total de atividades mensal, variável, demandada para as áreas de sustentação responsáveis por realizar suporte, manutenção, desenvolvimento, produção e análise de incidentes, objetivando

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELA PEDRO CASTILHO CACAO
Certifico e dou fé que a presente
reprodução fiel do original apresentado
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 (08669) 143319555
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 3932-2001

Refer: Ayala/Morais Braga - Mat: 9A.09406
Emolumentos: R\$ 8,25 - TJ-Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50015-ACF - Consulte em <https://www3.tjri.jus.br>





Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado da Casa Civil
Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro

fomentar melhorias contínuas nos procedimentos operacionais baseada em técnicas da qualidade. As ocorrências estruturam a base de conhecimento e a extração dos indicadores para apuração da qualidade dos serviços.

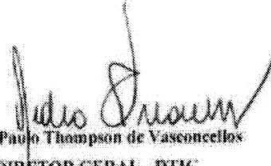
Área Demandada	Tipo de Suporte	Quantidade de Ocorrências Demandadas por Mês
Gerencia de Rede	Presencial e Remoto	1.184
Gerencia de Produção	Presencial e Remoto	769
Gerencia de Banco de Dados	Presencial e Remoto	870
Gerencia de Segurança da Informação	Presencial e Remoto	930
Gerencia de Atendimento Técnico	Presencial e Remoto	3.236
Gerencia de Projetos	Presencial e Remoto	60
Total Geral de Suporte e Manutenção		7.049

RESPONSABILIDADE TÉCNICA NA M.I. MONTREAL INFORMÁTICA S/A
Josilane de França Bertin - RG: 30.163.233-9 SSP/SP

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com todo o conteúdo acima citado, atesto que a M.I. MONTREAL INFORMÁTICA S/A possui capacidade técnica em alto nível de qualidade para prestação dos serviços aqui elencados.

Em 20 de Dezembro de 2019


Pedro Paulo Thompson de Vasconcelos
DIRETOR GERAL - DTIC
DETRAN-RJ / ID 6068260

À
M.I. Montreal Informática S/A

DETRAN-RJ – Departamento de Trânsito do Estado do Rio de Janeiro
Avenida Presidente Vargas, 817 – 3º Andar – Centro – RJ
E-mail: pedro.thompson@detrان.rj.gov.br
Telefone: 2332-0500

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIA PEDRO SARTI
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - (21) 3533-4000
Rio de Janeiro - RJ

Refer: Ayla Moraes Braga - Matr. 94-03408
Emolumentos: R\$ 6,25 - T.J.Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50014-ADU - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/site/abaco>

08959148919654



DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

A **CAIXA ECONOMICA FEDERAL**, inscrita no CNPJ (MF) sob o número 00.360.305/0001-04, através de sua Gerencia de Filial de Logística em Brasília - GILOG/BR, situada no SEPN 512 - Centro Empresarial José de Alencar Gomes da Silva - Conj. C - Asa Norte - Brasília/DF, CEP 70.760-500, declara, que mantém com o Consórcio CTMARG – Qualidade em Suporte, CNPJ nº 19.132.964/0001-11, representado pela empresa **CTIS TECNOLOGIA S/A**, com sede no SCS Quadra 8 Bloco B50 Edifício Venâncio 2000, Brasília/DF, CNPJ nº 01.644.731/0001-32, pela empresa **M.I. Montreal Informática S/A**, integrante do consórcio com CNPJ 42.563.692/0001-26, com sede na Av. Professor Magalhães Penido, nº 77, Bairro Aeroporto – Belo Horizonte/MG e pela empresa **RSI Informática Ltda**, integrante do consórcio com CNPJ 72.827.405/0001-09, com sede na Rua José Piragibe, 36 – São Paulo/SP, pela empresa **Algar Tecnologia e Consultoria S/A**, integrante do consórcio com CNPJ 21.246.699/0001-44, com sede na Avenida Floriano Peixoto, 6500 – Granja Marileuza – Uberlândia/MG e pela empresa **G&P Projetos e Sistemas Ltda**, integrante do consórcio com CNPJ 59.057.992/0001-36, com sede na Rua Marquês de Itu, nº 70, 9º andar – Vila Buarque – São Paulo/SP, o contrato de nº **3122/2013**, adiante detalhado:

Dados do Contrato

- Contratante: **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** – CNPJ – 00.360.305/2660-58
- Nº 03122/2013 – vigência 05/11/2013 a 04/05/2019
- Valor Original: R\$ 64.136.542,40

Objeto Contratual

Prestação de serviços especializados em métodos e processos do desenvolvimento de soluções de TI compreendendo os serviços de suporte aos métodos e processos de desenvolvimento de software e suporte à Gerência de Projetos nas Centralizadoras Nacionais de TI da CAIXA do Distrito Federal, Rio de Janeiro e São Paulo.

Descrição dos Serviços Realizados

Prestação de serviços especializados, compreendendo mais de 1.500.000 (um milhão e quinhentas) UST.

ATIVIDADE	PRODUTO	SERVIÇO
Garantia Qualidade	Check-list	Verificar a aderência dos projetos e manutenções ao Modelo de Processo de Desenvolvimento, documentação, migração de base e sustentação de Sistemas;
Garantia Qualidade	Plano de ação	Analisar os resultados das Inspeções de qualidade do processo e dos artefatos, resultados do desenvolvimento, manutenção, documentação, migração de base e sustentação de sistemas;

RP

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIA PEDRO CASTILHO CACAO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 098591AB919658
Rio de Janeiro - RJ - Telefones: (21) 3859-4000

Rio de Janeiro, 27 de junho de 2024

Rafael Ayalla Moraes Braga Matr. 94-09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - Taxa Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50086-AGE - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepub>



ATIVIDADE	PRODUTO	SERVIÇO
Apoio Metodológico	Relatório de atendimento	Apoio na definição do processo a ser utilizado para atendimento da demanda (desenvolvimento, manutenção, documentação de sistemas, migração de base de dados ou de sustentação de sistemas). Orientação na aplicação do processo selecionado. Apoio no preenchimento de templates de produtos de trabalho. Orientação quanto à conceitos, técnicas, melhores práticas e ferramentas relacionadas às disciplinas abrangidas pelo processo de atendimento selecionado. Apoio na utilização de ferramentas de gestão de projetos e serviços utilizadas pela CAIXA. Apoio na utilização das ferramentas utilizadas na confecção dos produtos de trabalho, nas plataformas utilizadas pela CAIXA.
Geração e atualização de documentos técnicos	Documento criado/atualizado Plano de disseminação	Elaboração e atualização de documentação das políticas e padrões a serem adotados no exercício das disciplinas abrangidas pelos processos de atendimento às demandas (desenvolvimento, manutenção, documentação de sistemas, migração de bases de dados e sustentação de sistemas), na promoção de melhorias.
Apoio à Garantia da Qualidade	Parecer técnico ou check-list	Participar nas revisões de produtos de trabalho (inspeções), provendo orientações às equipes de desenvolvimento quanto a alterações necessárias nos produtos.
Definição de indicadores	Parecer técnico (modelo P.S.M.)	Criar o documento de definição do indicador contendo as informações de origem de dados, forma de coleta, temporalidade, abrangência, armazenamento e roteiro de análise, além de outras informações necessárias à documentação indicador.
Coleta de dados, geração e análise de indicadores	Relatório de análise técnica Indicador registrado na ferramenta apropriada	Coletar os dados necessários para a geração do indicador especificado Calcular o indicador com base nos dados coletados Analisar o indicador conforme o roteiro de análise
Configuração e atualização de ferramentas	Parecer técnico Ferramenta configurada e/ou atualizada	Apoiar às equipes CAIXA na especificação da configuração de ferramentas de trabalho Configurar ou atualizar as ferramentas de trabalho
Orientação em conceitos e práticas das disciplinas	Apresentação em Powerpoint ou Guia de orientações	Orientação em conceitos, técnicas, melhores práticas e ferramentas relacionadas às disciplinas abrangidas pelos processos de atendimento às demandas (desenvolvimento, manutenção, documentação de sistemas, migração de bases de dados, e sustentação de sistemas).
Avaliação de ferramentas de trabalho	Parecer técnico	Planejar, conduzir e relatar a avaliação de ferramentas de trabalho conforme os requisitos estabelecidos pela CAIXA para as ferramentas avaliadas.
Avaliação de produtos de trabalho	Parecer técnico Plano de ação	Avaliar a aderência dos produtos de trabalho aos padrões, procedimentos e requisitos definidos no processo de desenvolvimento, manutenção, documentação, migração de base e sustentação de sistemas da CAIXA, apontando as não-conformidades e planejando as ações corretivas necessárias;
Gerência de Projetos	Plano de Ação Parecer Técnico Relatório de Atendimento	Efetuar análise da situação dos projetos / manutenções, apresentando propostas para regularizar situações de desvios;
Melhoria de Processo	Formuário de Mapeamento de Processo, Fluxos, Parecer Técnico.	Apoiar no mapeamento e modelagem do processo de desenvolvimento e manutenção de sistemas;

A

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELA FERRO BRASILEIRO, C. P. de Janeiro
Certifico e dou fé que a presente cópia
reprodução fiel do original apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de Junho de 2021.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-102 - 08691-189/18690
Fone: (21) 3032-4000 - F. 1.1.
a

Rua: Avelino de Brito, Var. 9-39406
Endereços: R\$ 8.25 - T. Fundos R\$ 2.58 - Tot. R\$ 8.83
Selo: EDWQ50120-AM - Consulte em <https://www3.tfj.jus.br/>



REPUBLICA DE NOTAS
20
DE ROSÁRIO, 134 - RJ SVI

ATIVIDADE	PRODUTO	SERVIÇO
Melhoria de Processo	Parecer técnico	Auxiliar na análise e melhoria de processos;
Melhoria de Processo	Parecer técnico	Identificar as melhores práticas e sugerir melhorias no Modelo de Processo de Desenvolvimento.
Melhoria de Processo	Modelo de processo	Modelagem de Processos, baseado em técnicas de modelagem, tais como BPMN e SPEM.
Modelagem de Processo	Parecer técnico	Participar da especificação da configuração de ferramentas relacionadas a projetos para melhoria da disciplina.
Monitoração de Projetos	Relatório Atendimento Painel atualizado	Disponibilizar informações que permitam a gestão do portfólio de sistemas que possibilitem a tomada de ações corretivas ou de melhoria e a avaliação de resultados, tais como: - Priorização e categorização do portfólio; - Indicadores de programas, projetos e manutenções; - Identificar o alinhamento do portfólio às ações estratégicas da CAIXA; - Desempenho do portfólio com foco no alcance dos objetivos propostos no planejamento estratégico da CAIXA.
Monitoração de Projetos	Relatório Gerencial Sumário Executivo do Projeto Resumo Executivo do Portifólio	Elaborar relatórios gerenciais sobre a situação dos Projetos e Manutenções, provendo visibilidade: Do seu desempenho com base nos critérios de monitoramento definidos pela CAIXA; Da sua situação sob a ótica de escopo, custo, prazo, qualidade e contratação; Sinalizar desvios relevantes dos Projetos/Manutenções, elucidando causas e soluções;
Monitoração de Projetos	Relatório Gerencial	Elaborar diagnóstico com base nas visões gráficas geradas a partir da ferramenta de solicitação de demandas da CAIXA;
Monitoração de Projetos	Parecer técnico	Realizar avaliação dos projetos/manutenções concluídos, identificando as melhores práticas adotadas e sinalizando situações que necessitem de melhoria;
Suporte Disciplinas GP	Parecer técnico	Realizar pesquisa de interesse da CAIXA, identificando as ações de ponta adotadas no mercado para a disciplina de gerenciamento de projetos
Suporte Qualidade Software	Parecer técnico	Análise de aderência dos artefatos da demanda às exigências do processo de teste
Melhoria de Processo	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Prospectar ou prestar apoio à prospecção, identificar, planejar, customizar, treinar e prestar suporte à implantação de melhorias nas disciplinas do processo de desenvolvimento e manutenção de sistemas, alinhando com as melhores práticas de mercado
Melhoria de Processo	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Prospectar ferramentas de apoio ao processo
Melhoria de Processo	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Implementar projetos de melhoria

A

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIAÇÃO PEDRO BASTILHO C. A. C. A.
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de Junho de 2021.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - 08665148919659
Rio de Janeiro, RJ - Telefone: (21) 3562-0000



Refael Ayalla Moraes Braga Matr. 64.09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - Taxa Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50119-ACI - Consulte em <https://www3.firj.jus.br/sitepublico>



ATIVIDADE	PRODUTO	SERVIÇO
Melhoria de Processo	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Participar de projetos destinados à verificação da maturidade dos processos executados pelas equipes de desenvolvimento, como por exemplo MPS-BR
Melhoria de Processo	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Fornecer suporte na implementação de melhorias de processo baseados em Modelos de Maturidade programas de qualidade como MPS/BR e CMMI, NBR bem como aderência à Norma ISO 9001

ARQUITETURA TECNOLÓGICA DA CAIXA

Descrição da arquitetura tecnológica utilizada para os ambientes de desenvolvimento, teste, homologação e produção de soluções de TI da CAIXA.

Arquitetura Tecnológica Plataforma Alta

A Arquitetura Tecnológica Centralizada da CAIXA compreende toda tecnologia, programas ou aplicações desenvolvidas que serão hospedados/executados no ambiente de grande porte (*mainframe*).

Sistema Operacional	zOS 1.9 ou superior	
Linguagens	COBOL, COBOL Command Level, CICS 4.2 ou superior, COBOL II, COBOL LE, ADS/ADO,	Java, Visual Age 4 ou superior (EGL), C/C++ 6.0, Assembly, Easytrieve, CA-GEN 8.0 ou superior
Bancos de Dados	DB2 9.15 ou superior, IDMS	
Servidores de Aplicação	Monitor de Transação CICS - Customer Information Control System 4.2 ou superior, IBM WebSphere Application Server	
Tecnologias de Suporte	Sockets TCP/IP, Protocolo ISO, Protocolo TCPIP, Protocolo SNA, Protocolo VTAM, ENDEVOR, CONTROL-M, QMF, MainView, DB2 Admin,	CWS - CICS Web Support, Arquivos Sequenciais, Arquivos VSAM, ASG - View Direct, RACF, SMS, OMVS, SDF2, SYSPROG
Ferramentas de Apoio ao Desenvolvimento	TSO (ISPF, Endeavor, Strobe, Hyperstation, Xpediter, Abend-Aid, File-Aid), CA-SCM 16.0, Quick Edit 16.0, Emulador TN3270, Compuware Benchmark, Rational Rose (incluso na Suite Rational 7.0 ou superior), Rational ClearCase 7.0 ou superior, Rational RequisitePro (incluso na Suite Rational 7.0 ou superior), Rational Team Concert, Rational Requirement Composer,	Rational Software Architect, Rational Developer for System Z, Rational Business Developer, Rational BuildForge, RAM - Rational Asset Manager, RMC - Rational Method Composer, RD&T - Rational Development and Test Environment for System z, Power Design v15.2, Eccox Quality Control for Cobol, Eccox Quality Control for DB2, Eccox GOV Mainframe

R

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIÃO PEDRO CASTILHO
Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 088991AB919661
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 3332-4000

Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rio de Janeiro, 27 de julho de 2024.

Rafael Ayala Morais Braga, Mat. 94-09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - T.J.+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ60121-AUJ - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/site/publico>



	RDNG – Rational DOORS Next Generation, Rational Insight,	
Ferramentas de Teste	Compuware: 1 Hyperstation, 2 Xpediter, 3 Abend-Aid, 4 Strobe, 5 File-Aid, 6 iStrobe, 7 Benchmark	IBM: 8 Rational Performance Tester, 9 Rational Functional Tester, 10 Rational Quality Manager, 11 Rational Test Workbench
Integração com outros sistemas	IBM Websphere MQ (Message Queue), IBM Websphere Message Broker 7.0 e superior, IBM Integration Bus 9 e superior, ETL (Informática PowerCenter), IBM Sterling Connect:Direct	

Arquitetura Tecnológica Plataforma Baixa e Intermediária

A arquitetura distribuída da CAIXA compreende toda tecnologia, programas ou aplicações desenvolvidas compatíveis com a arquitetura X86 ou RISC:

Sistemas Operacionais	Solaris 10 ou superior, Red Hat 6.0 ou superior, Windows 2012 ou superior	
Linguagens	Java, Microsoft .NET, PHP, C/C++, Cobol UNIX (Cobol Microfocus Server Express v4.02 ou superior), ASP, ASPX,	Visual Basic, Delphi, Mumps, PowerBuilder, SQL
Linguagens de Script e Estilo	JavaScript, JQuery, HTML, DHTML,	XHTML, JSP, CSS3
Frameworks de Desenvolvimento Web e Mobile	Knockout, AngularJS, Backbone, Bootstrap,	Bower, Grunt, Ionic
Frameworks de Desenvolvimento JAVA	Struts, PrimeFaces, RichFaces,	Spring, JBoss Seam
Bancos de Dados	Oracle 10g ou superior, SYBASE IQ 12.6 e superior, Sybase ASE, SQL Server,	PostgreSQL, MUMPS, CACHE, DB2
Servidores Web e de Aplicação	JBoss Enterprise Application Platform, Sun Java System Application Server, Sun Java System Web Server, Microsoft Internet Information Services (IIS),	Apache HTTP Server, Apache TOMCAT, IBM WebSphere Application Server
Padrões de Desenvolvimento	JEE 1.2.1 e superiores, JSF todas as versões, Single Page Application (SPA)	
Tecnologias de Suporte	Sockets TCP, Hibernate todas as versões, Quartz, CONTROL-M, Software de comunicação gNet	
Serviços de diretório X.500	Oracle LDAP, OpenLDAP,	

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIAÇÃO PEDRO BASTIÃO, CACAU
Certifico e dou fé que a presente cópia é a
reprodução fiel do original apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de Junho de 2021.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - Telefone: (21) 2632-4000
Rafael Ayala Moreira Braga - Matr. 94-09408
Emolumentos: R\$ 6,25 - TJ-Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50124-AFD - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br>

089591A3919684



	Microsoft Active Directory	
Padrões para a troca de arquivos	Arquivos sequenciais, ISO8583, XML, JSON, CSV	
Ferramentas de Apoio ao Desenvolvimento	Rational Rose (incluso na Suite Rational 7.0), Rational ClearCase 7.0, Rational RequisitePro (incluso na Suite Rational 7.0), Rational BuildForge, RSA – Rational Software Architect, RTC – Rational Team Concert, RDNG – Rational DOORS Next Generation, RBD – Rational Business Developer, RAM – Rational Asset Manager, RMC – Rational Method Composer,	Rational Insight, Subversion, Power Design v15.2, Eclipse IDE, Visual Studio, Site Builder, Dreamweaver, IBM Worklight, Apache Maven, Jenkins
Ferramentas de Teste	Livres: 12 Selenium, 13 Testelink, 14 JUnit, 15 JMeter, 16 Mantis Compuware: 17 Qa-Run, 18 Qa-Load, 19 File-Aid, 20 Qa-Director, 21 Vantage, 22 iStrobe, 23 Benchmark 24 CA Introscope,	Rational: 25 Robot, 26 Rational Test Virtualization Server, 27 Rational Quality Manager, 28 Rational Performance Tester, 29 Rational Functional Tester, 30 Rational Test Workbench Inspeção de código JAVA: 31 PMD, 32 Eccox Quality Control for Java, 33 Eccox It-Gov, 34 HP Fortify
Desenvolvimento de Portais	IBM Websphere Portal, Microsoft Sharepoint	
Ferramentas de Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM)	TIBCO iProcess, IBM Case Manager, IBM Process Manager, Intalio Bizagi	
Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)	IBM Content Manager, IBM Content Manager On-Demand, FileNet DataCap	
Integração com outros sistemas	IBM Websphere MQ (Message Queue), IBM Websphere Message Broker 7.0 e superior, IBM Integration Bus 9 e superior, Web Services (SOAP e REST), Transferência de Arquivos,	ETL (Informática PowerCenter), IBM Sterling Connect:Direct, IBM Sterling B2B Integrator, Pelican, VAN EDI
Informações Gerenciais	BO – Business Objects 6.5.2 e superior, Pentaho 4.4.0 e superior, Oracle BI Foundation 10G e superior, BI SQL SERVER 2012, IBM Cognos	
Monitoração de Negócios	IBM Business Monitor – BAM, IBM Sterling Control Center	

19

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELA PEDRO CASTILHO C.A.C.A.O.
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 3852-4000

Rio de Janeiro, 27 de Julho de 2022

Rafael Ayala Morais Braga Matr. 34.09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - T.J.+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ60123-ATR - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>



088591AB919663



CAIXA

CAIXA
ECONÔMICA
FEDERAL

Atestamos, ainda o perfeito cumprimento das obrigações assumidas, bem como, a qualidade dos serviços prestados e o cumprimento dos prazos e cronogramas pactuados, nada havendo em nossos arquivos que desabone a conduta da empresa.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Brasília, 14 de novembro de 2018.



Nauri da Silva Behr
Gerente Executivo
GEASP – GN Aplicativos São Paulo

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIAÇÃO PEDRO CASTILHO, C.A. Nº 124-ALO
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

Certifico e dou fé que a
reprodução fiel do original apresentado.
cópia é a

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - D88691A8919862
Rio de Janeiro - Telefone: (21) 3532-4000



DEPARTAMENTO DE REGISTRO PÚBLICO
12º

Refer: Aylaia Moraes Braga - Matr. 94.03406
Emolumentos: R\$ 8,25 - T.J. Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ60122-ALO - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sistema>

DECLARAÇÃO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

A **CAIXA ECONOMICA FEDERAL**, inscrita no CNPJ (MF) sob o número 00.360.305/0001-04, através de sua Gerencia de Filial de Logística em Brasília - GILOG/BR, situada no SEPN 512 - Centro Empresarial José de Alencar Gomes da Silva - Conj. C - Asa Norte - Brasília/DF, CEP 70.760-500, declara, que mantém com o Consórcio CTMONSI – Qualidade em Suporte, CNPJ nº 19.345.720/0001-17, representado pela empresa **CTIS TECNOLOGIA S/A**, com sede no SCS Quadra 8 Bloco B50 Edifício Venâncio 2000, Brasília/DF, CNPJ nº 01.644.731/0001-32, pela empresa **M.I. Montreal Informática S/A**, integrante do consórcio com CNPJ 42.563.692/0001-26, com sede na Av. Professor Magalhães Pênido, nº 77, Bairro Aeroporto – Belo Horizonte/MG e pela empresa **RSI Informática Ltda**, integrante do consórcio com CNPJ 72.827.405/0001-09, com sede na Rua José Piragibe, 36 – São Paulo/SP, o contrato de nº **3727/2013**, adiante detalhado:

Dados do Contrato

- Contratante: **CAIXA ECONÔMICA FEDERAL** – CNPJ – 00.360.305/2660-58
- Nº 3727/2013 – vigência 03/12/2013 a 02/12/2018
- Valor Original: R\$ 92.187.130,68

Objeto Contratual

Prestação de Serviço Especializado Técnico ao desenvolvimento de soluções de TI compreendendo os serviços de Suporte à Laboratórios e Testes, Suporte à Governança e Integração de Dados e Informações, Suporte à Tecnologias Especialistas, Arquitetura e Segurança Tecnológica, Monitoração das Centrais de Incidentes, Gestão de Problemas e Suporte à Ambientes Tecnológicos das Centralizadoras Nacionais de TI da CAIXA do Distrito Federal, Rio de Janeiro e São Paulo.

Descrição dos Serviços Realizados

Prestação de serviços técnicos especializados, compreendendo mais de 2.000.000 (dois milhões) de UST.

ATIVIDADE	PRODUTO	SERVIÇO
Administração de Banco de Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Verificar periodicamente, garantindo a equidade entre modelo de dados físico e respectiva base de dados no ambiente de desenvolvimento e ambientes de Testes (diagnóstico).
Administração de Banco de Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Preparar atualizações e extrações de dados estatísticos do SGBD utilizado pela Aplicação, extrair e Analisar de dados estatísticos da performance e desempenho das aplicações sob os SGBD; Interpretar e avaliar os planos de acesso utilizado pelo SGBD, na resolução dos comandos SQL da Aplicação e sugerir melhorias no SGBD da aplicação; Reorganizar/relocar objetos de dados.
Administração de Banco de Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Identificar pontos de contenção ou consumo excessivo de recursos, e sugerir ajustes nas aplicações.

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIA PEDRO CASTILHO
Certifico e dou fe que a
reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - 088591AB919666
Rio de Janeiro, RJ - Telefone: (21) 353-4000

Rio de Janeiro, 27 de junho de 2021.

Rafael Ayala Moraes Braga Matr. 94.09406
Emolumentos: R\$ 8,25 - T.J.Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50235-ALQ - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/>

70
Rosário, RJ



ATIVIDADE	PRODUTO	SERVIÇO
Administração de Banco de Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Efetuar backup das bases de dados no ambiente de desenvolvimento, para garantia de recuperação da estrutura e dos dados das tabelas, conforme demanda; Realizar backup de modelo (Cool:gen).
Administração de Banco de Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Administrar, manter e monitorar a propagação de dados entre os ambientes e plataformas.
Administração de Banco de Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Apoiar na definição das arquiteturas de solução para os projetos de desenvolvimento de sistemas, no que tange à base de dados.
Administração de Banco de Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Identificar objetos fora do padrão e/ou inválidos.
Administração de Banco de Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Acompanhar a execução das aplicações sob os SGBD e proposição de ajustes na aplicação e/ou estrutura física da base de dados dos SGBD.
Administração de Banco de Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Promover a simplificação dos ambientes (padronização das versões das diversas instâncias dos SGBDS).
Administração de Banco de Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Realizar suporte em modelagem multidimensional, em atividades de integração de ambientes, desenvolvimento de sistemas e ferramentas de modelagem de dados de sua atuação na CAIXA.
Administração de Banco de Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Incluir e atualizar Modelo de Dados Físico no repositório oficial, utilizando ferramentas de modelagem homologadas pela CAIXA.
Administração de Banco de Dados	Parecer técnico	Validar Modelo de Dados Físico.
Administração de Banco de Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Gerenciar o Repositório de Modelo de Dados, mantendo os Modelos de Dados físicos atualizados.
Administração de Banco de Dados	Parecer técnico e/ou relatório de atendimento	Implantar e manter objetos Físicos de Banco de Dados no SGDB pertinente ao Projeto ou Serviços de Desenvolvimento/Manutenção de Sistemas.
Administração de Banco de Dados	Relatório de atendimento	Suporte às equipes de desenvolvimento na elaboração de Modelo de Dados Conceitual, Lógico e físico; Suporte às equipes de desenvolvimento na elaboração de Modelo multidimensional.
Administração de Banco de Dados	Modelo de dados	Criar Modelo de Dados Conceitual, Lógico ou Físico utilizando ferramentas de modelagem homologadas pela CAIXA.
Administração de Banco de Dados	Modelo de dados atualizado	Atualizar Modelo de Dados Conceitual, Lógico ou físico utilizando ferramentas de modelagem homologadas pela CAIXA.
Administração de Banco de Dados	Modelo de dados	Criar Modelo de Dados multidimensional utilizando ferramentas de modelagem homologadas pela CAIXA (Stage Origem, Stage Destino e Dimensional).
Administração de Banco de Dados	Modelo de dados atualizado	Atualizar Modelo de Dados multidimensional utilizando ferramentas de modelagem homologadas pela CAIXA.

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIAQ PEDRO CASTILHO, C.A. 18
Certifico a dou Te que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - 088591AB919665
Rio de Janeiro RJ - Telefone: (21) 3252-1000



Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

Rafael Ayalla Moreis Braga Matr. 94-09406
Emolumentos: R\$ 8,25 - TJ+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50196-ARK - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/stepublico>



ATIVIDADE	PRODUTO	SERVIÇO
Administração de Banco de Dados	Modelo de dados validado Parecer técnico	Validar os Modelos de Dados de forma a garantir aderência às necessidades de informação e regras de negócio, às normas, padrões e técnicas de modelagem e Integridade e compatibilidade com o Modelo de Dados Compartilhado e Corporativo.
Administração de Banco de Dados	Modelo de dados	Disponibilizar modelo de dados do repositório às equipes de desenvolvimento.
Administração de Banco de Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Elaborar ou analisar propostas para alterações nas bases Compartilhadas.
Apoio tecnológico	Relatório de atendimento	<ul style="list-style-type: none"> * Orientação quanto à conceitos, técnicas, melhores práticas e ferramentas relacionadas às tecnologias utilizadas na CAIXA. * Apoio na utilização das ferramentas utilizadas na confecção dos produtos de trabalho, nas plataformas utilizadas pela CAIXA. * Orientar as equipes de desenvolvimento no uso de normas e tecnologias relacionadas à segurança. * Orientar as equipes de desenvolvimento no uso de tecnologias tais como Java e Java EE. * Orientar as equipes de desenvolvimento no uso de linguagens tais como ESQ, PHP, C#, CICS. * Orientar as equipes de desenvolvimento no uso de protocolos de comunicação tais como EXCI, TCP/IP, IPIC. * Orientar as equipes de desenvolvimento no uso de integração com banco de dados. * Orientar as equipes de desenvolvimento no uso de interfaces com sistemas COBOL.
Geração e atualização de documentos técnicos	Documento criado/atualizado	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboração e atualização de documentação das políticas e padrões a serem adotados no exercício das disciplinas abrangidas pelos processos de atendimento às demandas (desenvolvimento, manutenção, documentação de sistemas, migração de bases de dados e sustentação de sistemas), na promoção de melhorias. * Elaboração e atualização de documentação das políticas e padrões a serem adotados no uso de softwares básicos.
Garantia da Qualidade	Parecer técnico ou check-list	* Participar nas revisões de produtos de trabalho (inspeções), provendo orientações às equipes de desenvolvimento quanto a alterações necessárias nos produtos.
Definição de indicadores	Parecer técnico ou relatório de atendimento	* Criar o documento de definição do indicador contendo as informações de origem de dados, forma de coleta, temporalidade, abrangência, armazenamento e roteiro de análise, além de outras informações necessárias à documentação indicador.
Coleta de dados, geração e análise de indicadores	Relatório de análise técnica Indicador registrado na ferramenta apropriada	<ul style="list-style-type: none"> * Coletar os dados necessários para a geração do indicador especificado * Calcular o indicador com base nos dados coletados * Analisar o indicador conforme o roteiro de análise.
Configuração e atualização de ferramentas	Parecer técnico Ferramenta configurada e/ou atualizada	<ul style="list-style-type: none"> * Apoiar às equipes CAIXA na especificação da configuração de ferramentas de trabalho * Configurar ou atualizar as ferramentas de trabalho.

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIAÇÃO PEDRO CASILHO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - 083531AB919668
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 2552-4000

Rafael Ayala Moreis Braga, Matr. 94.09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - TJ+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50232-AOX - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sistema>



ATIVIDADE	PRODUTO	SERVIÇO
Orientação em conceitos e práticas das tecnologias ou ferramentas	Apresentação em Powerpoint ou Guia de orientações	* Orientação em conceitos, técnicas, melhores práticas e ferramentas relacionadas às tecnologias em uso na CAIXA.
Avaliação de ferramentas de trabalho	Parecer técnico ou relatório de atendimento	* Planejar, conduzir e relatar a avaliação de ferramentas de trabalho conforme os requisitos estabelecidos pela CAIXA para as ferramentas avaliadas.
Integração de Dados	Mapa de Integração	Elaborar Mapas de Integração de Dados: * Definir arquivos de origem e fonte de dados para integração (Flat File); * Definir proposta de transformação customizada (linguagem de baixo nível); * Definir mapeamento ETL (mapping ou mapplet); * Definir DataMap (SEQ, VSAM) com leiaute (importação); * Definir DataMap (SEQ, VSAM) sem leiaute (manual); * Revisar Montagem de fluxo relativa à extração, tratamento e carga de dados (workflow ou worklet); * Avaliar Estratégia de Integração de Dados; Analisar Projeto de Integração de Dados: * Definir diretiva de implementação de mapeamento de dados; * Análise de objetos no mapeamento ETL em relação ao padrão de nomenclatura vigente; * Análise de mapeamento ETL em relação ao atendimento das regras de negócio e apontamento de melhores práticas; * Análise e proposição de estratégia de integração; * Análise de funcionalidades e proposta de critério para divisão de módulos; * Analisar e/ou atualizar Matriz de Recursos.
Integração de Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Definir agendamento (scheduler) reusável e não reusável.
Integração de Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Orientar na correção de erros de codificação em mapas.
Integração de Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Apontar erros de infraestrutura.
Metadados	Modelo de Dados consistido	Mapear áreas de interesse e os objetos de modelo de dados por área.
Metadados	Modelo de Dados consistido	Tratar informações de interfaces internos e externos ao sistema.
Metadados	Modelo de Dados consistido	Adaptar modelos de dados do repositório (Inserir "tag" informando grau de sigilo. Migrar as descrições dos campos "Notes" para "Comments").
Metadados	Relatório de Atendimento	Revisar estrutura de dados concebida com a equipe de desenvolvimento.

12º OFÍCIO DE NOTAS Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - 088691AB919667

TABELA QPDR CASILHO, C. P. de Janeiro - Telefone: (21) 3052-4100

Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

Rafael Ayalla Moraes Braga, Mat. 84.09406

Emolumentos: R\$ 8,25 - FJ+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83

Selo: EDWQ50236-AMH - Consulte em <https://www3.trj.jus.br/sitapublico>



ATIVIDADE	PRODUTO	SERVIÇO
Metadados	Metadados carregados e Relatório de Atendimento	Carga de Metadados: Definir metadados na ferramenta; Fazer dowload do modelo PDM do repositório e colocar em um diretório padrão de importação; Definir novo recurso de carga para o novo modelo de dados ou catálogo; Definir configuração para o novo recurso de metadados; Definir agendamento para carga; Definir atribuição de conexão de relacionamento de Metadados; Iniciar e acompanhar carga de metadados; Validar carga de metadados do modelo ou catálogo; Gerar Relatório de conclusão de serviço de carga.
Metadados	Relatório de execução com as vinculações realizadas	Vincular Metadados: -Implementar a vinculação dos metadados técnicos de modelo ou catálogo aos metadados negociais; -Implementar a vinculação dos metadados técnicos aos objetos de banco de dados; -Validar vinculação dos metadados técnicos do modelo ou catálogo aos metadados negociais e objetos banco de dados.
Metadados	Relatório agendamento	Serviço de Agendamento (Schedule): -Preparar o Scheduler dos metadados; -Definir agendamento para as cargas; -Definir cronograma de execução.
Metadados	Relatório de Atendimento	Manutenção do aplicativo de apresentação de Metadados.
Monitoração	Relatório diário de serviços	Gerenciar as requisições de serviços entre a área de desenvolvimento e produção; Manter e atualizar banco dos históricos de ocorrências.
Monitoração	Evidência de solicitação de mudança aberta Relatório semanal de solicitações de mudança abertas	Solicitar junto à área de produção a abertura de Mudanças de acordo com o que foi definido pela CAIXA.
Monitoração	Relatório diário de incidentes Relatório mensal de serviços e incidentes	Gerenciar a resolução dos incidentes dos ambientes mantidos pela CAIXA; Acionar equipes e responsáveis pela manutenção dos sistemas em caso de ocorrências.
Monitoração	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Analisar e direcionar o tratamento das solicitações de atendimento e Dossiês conforme normativos internos da CAIXA.
Monitoração	Proposta de solução do problema	Investigar, analisar e sugerir soluções de contorno ou definitiva para os problemas reincidentes ou categorizados como grave que causam prejuízo financeiro ou a imagem da CAIXA.
Qualidade Dados	Plano de qualidade ou mapa de ETL Especificação técnica Log de execução	Elaborar e executar os planos de qualidade e/ou mapas de ETL (diagnóstico).
Qualidade Dados	Plano de melhoria Especificação técnica Log de execução	Elaborar e executar os planos de melhoria no ambiente de qualidade de dados.

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELA DE PREÇOS
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

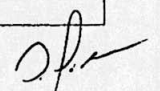
Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20064-002 - Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 2004-4000 - 08853148319668

Rio de Janeiro, 27 de julho de 2027.

Rafael Ayalla Moraes Braga - Matr. 94-09405
Emolumentos: R\$ 8,23 - J+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50238-AGQ - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/site/publico>



ATIVIDADE	PRODUTO	SERVIÇO
Qualidade Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Acompanhar a execução dos planos de melhoria no ambiente de produção.
Qualidade Dados	Plano de monitoramento da qualidade de dados	Elaborar o plano de monitoramento da qualidade de dados.
Qualidade Dados	Projeto de Qualidade de Dados	Analisar objetivo, escopo, dimensões e metas de qualificação de dados.
Qualidade Dados	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Elaborar o artefato de amostra e de tabelas do Projeto de Qualidade de Dados; Analisar as regras de amostragem definidas pelo gestor.
Qualidade Dados	Dicionário de critérios de qualificação	Criar e conferir os dicionários de critérios de qualificação.
Qualidade Dados	Documento de regras de validação, Plano de qualidade ou mapa de ETL, Especificação técnica atualizados Log de execução	Refinamento do Projeto de Qualidade de Dados (diagnóstico).
Qualidade Dados	Diagnóstico de qualificação de dados	Elaborar os relatórios analíticos a partir dos resultados do diagnóstico.
Qualidade Dados	Documento de regras de validação	Realizar levantamento das regras de negócio para a qualificação dos dados.
Qualidade Dados	Documento de regras de melhoria de dados	Realizar levantamento das regras de melhoria para a qualificação dos dados.
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Validar arquitetura de soluções envolvendo infraestrutura tecnológica, arquitetura de software, e integração entre sistemas internos/externos contemplando as plataformas Mainframe, Intermediária e Baixa.
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Verificar e validar características não- funcionais tais como: Usabilidade, Desempenho, Acessibilidade, Portabilidade, Confiabilidade e Segurança.
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Gerir e manter as aplicações nos vários ambientes; Auxiliar na identificação e solução de problemas, implantação de soluções e análise de desempenho de soluções.
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Manter e gerenciar a configuração dos vários ambientes.
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Apoiar as equipe de desenvolvimento na execução de testes e implantação.
Suporte Ambientes	Relatório de atendimento	Publicação dos Pacotes/Deploy/Build.
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Executar rotina para carga de dados.



12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIA PEDRO CASTILHO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, 134 - Centro - CEP: 20041-902
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 2089-2000

Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

Rafael Ayala Moraes Braga, Adv. 94.09406
Emolumentos: R\$ 8,25 - TJ+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50241-AID - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>



1986591AB919672



ATIVIDADE	PRODUTO	SERVIÇO
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Parametrização e Customização de rotinas no Control-M.
Suporte Ambientes	Relatório de atendimento	Prestar suporte para viabilizar a Disponibilização das Interfaces dos sistemas nos ambientes da CAIXA.
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Propor soluções arquiteturais em serviços ou integrações entre sistemas futuros ou já existentes e problemas arquiteturais, através da análise do negócio relacionado à solução.
Suporte Ambientes	Relatório de atendimento	Prestar suporte ao desenvolvimento com as ferramentas de integração e mensageria, bem como linguagens de programação utilizadas pela CAIXA, abrangendo as plataformas Mainframe, Intermediária e Baixa.
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Apoiar a utilização de ferramentas e implementação de soluções de workflow, geoprocessamento e GED (Gerenciamento Eletrônico de Documentos).
Suporte Ambientes	Relatório de atendimento	Realizar suporte na definição e utilização de Cluster.
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Realizar suporte na utilização de protocolos de entrega e recebimento de mensagens (COA/COD, PAN/NAN).
Suporte Ambientes	Relatório de atendimento	Realizar suporte nos objetos MQ (Filas, Queue Manager, Processos).
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Realizar suporte na Segurança MQ em plataformas Baixa, Intermediária e Mainframe.
Suporte Ambientes	Relatório de atendimento	Realizar suporte em MQ, Web Services (SOAP/HTTP).
Suporte Ambientes	Relatório de atendimento	Realizar suporte em WS-Security, XMLSignature, XMLEncrypt, WS- Addressing.
Suporte Ambientes	Relatório de atendimento	Realizar suporte na utilização de leiautes em formato delimitado (TDS), criação de arquivos XSD e analisadores de domínio MRM, SOAP, XMLNSC, formato XML, formato posicional ou binário (COBOL, C).
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Realizar suporte na utilização das propriedades e "Monitoring" e integração com a ferramenta BAM.
Suporte Ambientes	Relatório de atendimento Relatório de execução	Realizar suporte na utilização de ferramentas Jenkins, Sonar e de avaliação de código (PMD, Checkstyle, Findbugs).
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Apoiar a Implantação de sistemas em HMP.
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Realizar migração de modelo do desenvolvimento para outros ambientes (ferramenta I-Case).
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Acompanhar processos de integração entre áreas de desenvolvimento e produção.

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIAO PEDRO CASTILHO CACAU
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - 088591AB919671
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 3052-5000

Rio de Janeiro, 27 de julho de 2024.

Rafael Ayalla Moreira Braga - Mat. 94.09406
Emolumentos: R\$ 5,25 - TJ+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 7,83
Selo: EDWQ50240-AID - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>



ATIVIDADE	PRODUTO	SERVIÇO
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Prestar suporte às equipes de desenvolvimento e verificar a aderência às boas práticas de desenvolvimento e aos padrões pré- estabelecidos em normativos da CAIXA.
Suporte Ambientes	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Criar a configuração dos vários ambientes.
Suporte Laboratório	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Avaliar a compatibilidade dos aplicativos de Canais, Automação Bancária e alterações no ambiente de software e hardware.
Suporte Laboratório	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Validar os requisitos técnicos e não funcionais dos sistemas de automação bancária.
Suporte Laboratório	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Definir, apoiar e validar a integração dos periféricos bancários (leitores de cartão, leitores de smart card, leitores de código de barras e CMC-7, impressoras autenticadoras, dispensadores de cédulas e folhas de cheque, módulo depositários) com as aplicações através dos padrões CEN/XFS e J/XFS.
Suporte Laboratório	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Buscar melhorias de desempenho dos sistemas aplicativos conforme identificação de ocorrências incidente em produção.
Suporte Laboratório	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Atuar na resolução de problemas entre os sistemas executados no laboratório Canais, Automação Bancária (baixa plataforma) e os sistemas corporativos.
Suporte Laboratório	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Apoiar as equipes para definir a estratégia de testes para as tarefas relacionadas à manutenção operacional do sistema. (Ex.: Abertura, atualização de bases, encerramento, conferência de relatórios e registros de transação, backup).
Suporte Laboratório	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Avaliar e validar os procedimentos de instalação/atualização implementados pelos fornecedores.
Suporte Laboratório	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Prestar suporte em aplicações que utilizam o Sistema Operacional Windows e Linux, Banco de Dados MSSQL e PostgreSQL, linguagens C, Visual Basic e Java, Ambientes virtualizados e infra-estrutura de rede.
Suporte Mainframe	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Identificar pontos de contenção ou consumo excessivo de recursos, e sugerir ajustes nas aplicações.
Suporte Plataforma Baixa	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Apoiar o desenvolvimento/manutenção, homologar e instalar componentes de software.
Suporte Plataforma Baixa	Parecer técnico de rotina de automação do ambiente	Automatização do processo de compilação e deploy para controle dos fontes referentes aos diversos ambientes na Plataforma Baixa/Intermediária.
Suporte Segurança	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Auxiliar na análise e implementação de arquiteturas voltadas à Segurança.

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIAO PEDRO CASTILHO, CACAO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a
reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - 088591AB919670
Rio de Janeiro, RJ - Telefone: (21) 2552-0000

Rio de Janeiro, 27 de Julho de 2021.

Rafael Ayalla Moraes Braga Mat. 94.09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - T.J.+Fundos R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50239-AUJ - Consulte em <https://www3.trj.jus.br/>



ATIVIDADE	PRODUTO	SERVIÇO
Suporte Segurança	Relatório de atendimento	Orientar as equipes de desenvolvimento quanto às boas práticas de Segurança, normas de segurança, utilização de hardware, dispositivos de criptografia, Formatos de PIN Block, processos criptográficos de cartões (norma EMV, códigos de segurança de cartões), Normas FIPS, criptografia por hardware e protocolos para interação com hardware e criptográficas de mercado; APIs criptográficas de mercado; Orientar as equipes de desenvolvimento quanto às boas práticas de segurança em linguagens de programação, por exemplo: C/C++, Java, Assembler (para ambiente Mainframe) de soluções relacionadas à segurança; Orientar as equipes de desenvolvimento quanto às boas práticas de segurança para plataformas Mainframe, Intermediária e Baixa, em aplicações e ambiente, por exemplo: J2EE de soluções relacionadas a segurança; Orientar as equipes de desenvolvimento com foco em segurança na integração de sistemas entre plataformas.
Suporte Segurança	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Apoiar as equipes CAIXA na elaboração de processos de Segurança.
Suporte Segurança	Proposta de melhoria	Propor melhorias nos processos de segurança existentes.
Suporte Segurança	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Auxiliar a realização de provas de conceito de soluções relacionadas à segurança; (ferramentas ou produtos).
Suporte Segurança	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Prestar suporte na realização de testes integrados das soluções que envolvam Segurança;
Teste e auditoria de código	Artefatos de teste	Participação no planejamento das atividades (testes unitários, integrados, TDD, de sistemas, não funcional, caixa branca, caixa preta, teste de regressão, testes em soluções adquiridas, testes em plataformas móveis, entre outros) realizadas no(s) ambiente(s) de teste da CAIXA. Faz parte desse serviço a análise e o registro dos defeitos encontrados nos insumos utilizados.
Teste e auditoria de código	Registro de defeitos Relatório de execução de teste Evidências de teste	Participação na execução das atividades (testes unitários, integrados, TDD, de sistemas, não funcional, caixa branca, caixa preta, teste de regressão, testes em soluções adquiridas, testes em plataformas móveis, entre outros) realizadas no(s) ambiente(s) de teste da CAIXA. Faz parte desse serviço a análise e o registro dos defeitos encontrados.
Teste e auditoria de código	Relatório de atendimento	Participação nas atividades de homologação pelo usuário gestor.
Teste e auditoria de código	Script de teste	Filmagem, criação e execução de scripts de teste.
Teste e auditoria de código	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Apoiar a identificação e implementar novas regras de avaliação de código-fonte, solicitadas pela CAIXA.

12º OFÍCIO DE NOTAS Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 086591A8919674
TABELIAQ PEDRO CASTILHO, CACAO Rio de Janeiro, RJ - Telefone: (21) 2552-4000
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.



Rafael Ayalla Moraes Braga - Mat. 94-09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - T.J. Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50243-ALX - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>



ATIVIDADE	PRODUTO	SERVIÇO
Teste e auditoria de código	Relatório de atendimento	Avaliar a aderência de códigos-fonte em comparação ao conjunto de regras definido para a linguagem em que foi desenvolvido.
Suporte especializado	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Projetos de melhoria nas disciplinas abrangidas pelos serviços de suporte avançado baseado nas melhores práticas de mercado ou em programas de qualidade (Exemplo: Norma ISO-9001).
Suporte especializado	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Prospectar ou prestar apoio à prospecção, identificar, apoiar a homologação de ferramentas, componentes, tecnologias e arquiteturas de mercado a serem utilizadas para o desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas e para o suporte ao processo de desenvolvimento de sistemas.
Suporte especializado	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Realizar prova de conceito relativo a funcionalidades, dispositivos e técnicas e ferramentas do SGBD.
Suporte especializado	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Projeto Migração Visual Age.
Suporte especializado	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Migração do WebSphere Message Broker.
Suporte especializado	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Migração do Servidor de Aplicação SJSAS para o JBOSS.
Suporte especializado	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Implantação ferramental Compuware (Hyperstation, FileAid, XPediter CodeCoverage, AbendAid).
Suporte especializado	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Projeto desenvolvendo bibliotecas em Java utilizando algoritmos e padrões atuais de mercado.
Suporte especializado	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Expandir o Reuso de ativos de software (requisitos, funcionalidades, componentes, serviços, etc) Viabilizar o reuso de ativos de software, principalmente requisitos e funcionalidades.
Suporte especializado	Parecer técnico ou relatório de atendimento	Migração CA GEN (Cool:gen).

ARQUITETURA TECNOLÓGICA DA CAIXA

Descrição da arquitetura tecnológica utilizada para os ambientes de desenvolvimento, teste, homologação e produção de soluções de TI da CAIXA.

Arquitetura Tecnológica Plataforma Alta

A Arquitetura Tecnológica Centralizada da CAIXA compreende toda tecnologia, programas ou aplicações desenvolvidas que serão hospedados/executados no ambiente de grande porte (*mainframe*).

Sistema Operacional	zOS 1.9 ou superior
---------------------	---------------------

12º OFÍCIO DE NOTAS

TABELIAO PEDRO CASTILHO, C. R. C. A. O. Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 088591AB919673
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado. Telefone: (21) 2237-0000



Rio de Janeiro, 27 de junho de 2021.

Rafael Ayala Moraes Braga. Matr. 94-09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - TJ+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50242-ATL - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>



Linguagens	COBOL, COBOL Command Level, CICS 4.2 ou superior, COBOL II, COBOL LE, ADS/ADO,	Java, Visual Age 4 ou superior (EGL), C/C++ 6.0, Assembly, Easytrieve, CA-GEN 8.0 ou superior
Bancos de Dados	DB2 9.15 ou superior, IDMS	
Servidores de Aplicação	Monitor de Transação CICS - Customer Information Control System 4.2 ou superior, IBM WebSphere Application Server	
Tecnologias de Suporte	Sockets TCP/IP, Protocolo ISO, Protocolo TCP/IP, Protocolo SNA, Protocolo VTAM, ENDEVOR, CONTROL-M, QMF, MainView, DB2 Admin,	CWS - CICS Web Support, Arquivos Sequenciais, Arquivos VSAM, ASG - View Direct, RACF, SMS, OMVS, SDF2, SYSPROG
Ferramentas de Apoio ao Desenvolvimento	TSO (ISPF, Endeavor, Strobe, Hyperstation, Xpediter, Abend-Aid, File-Aid), CA-SCM 16.0, Quick Edit 16.0, Emulador TN3270, Compuware Benchmark, Rational Rose (incluso na Suite Rational 7.0 ou superior), Rational ClearCase 7.0 ou superior, Rational RequisitePro (incluso na Suite Rational 7.0 ou superior), Rational Team Concert, Rational Requirement Composer, RDNG - Rational DOORS Next Generation, Rational Insight,	Rational Software Architect, Rational Developer for System Z, Rational Business Developer, Rational BuildForge, RAM - Rational Asset Manager, RMC - Rational Method Composer, RD&T - Rational Development and Test Environment for System z, Power Design v15.2, Eccox Quality Control for Cobol, Eccox Quality Control for DB2, Eccox GOV Mainframe
Ferramentas de Teste	Compuware: 1 Hyperstation, 2 Xpediter, 3 Abend-Aid, 4 Strobe, 5 File-Aid, 6 iStrobe, 7 Benchmark	IBM: 8 Rational Performance Tester, 9 Rational Functional Tester, 10 Rational Quality Manager, 11 Rational Test Workbench
Integração com outros sistemas	IBM Websphere MQ (Message Queue), IBM Websphere Message Broker 7.0 e superior, IBM Integration Bus 9 e superior, ETL (Informática PowerCenter), IBM Sterling Connect:Direct	

Arquitetura Tecnológica Plataforma Baixa e Intermediária

A arquitetura distribuída da CAIXA compreende toda tecnologia, programas ou aplicações desenvolvidas compatíveis com a arquitetura X86 ou RISC:

Sistemas Operacionais	Solaris 10 ou superior, Red Hat 6.0 ou superior, Windows 2012 ou superior	
Linguagens	Java, Microsoft .NET, PHP, C/C++, Cobol UNIX (Cobol Microfocus Server	Visual Basic, Delphi, Mumps, PowerBuilder, SQL

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIA PEDRO CASTILHO; CACAO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 2862-4100 088591AB919676

Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021

Rafael Ayvella Moraes Braga Mat. 91.09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - Taxa Fundos: R\$ 2,58. Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50245-ASX - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/site/epibco>



		Express v4.02 ou superior), ASP, ASPX,	
Linguagens Script e Estilo	de	JavaScript, jQuery, HTML, DHTML,	XHTML, JSP, CSS3
Frameworks Desenvolvimento Web e Mobile	de	Knockout, AngularJS, Backbone, Bootstrap,	Bower, Grunt, Ionic
Frameworks Desenvolvimento JAVA	de	Struts, PrimeFaces, RichFaces,	Spring, JBoss Seam
Bancos de Dados		Oracle 10g ou superior, SYBASE IQ 12.6 e superior, Sybase ASE, SQL Server,	PostgreSQL, MUMPS, CACHE, DB2
Servidores Web e de Aplicação		JBoss Enterprise Application Platform, Sun Java System Application Server, Sun Java System Web Server, Microsoft Internet Information Services (IIS),	Apache HTTP Server, Apache TOMCAT, IBM WebSphere Application Server
Padrões Desenvolvimento	de	JEE 1.2.1 e superiores, JSF todas as versões, Single Page Application (SPA)	
Tecnologias Suporte	de	Sockets TCP, Hibernate todas as versões, Quartz, CONTROL-M, Software de comunicação gNet	
Serviços diretório X.500	de	Oracle LDAP, OpenLDAP, Microsoft Active Directory	
Padrões para troca de arquivos	a	Arquivos sequenciais, ISO8583, XML, JSON, CSV	
Ferramentas Apoio Desenvolvimento	de ao	Rational Rose (incluso na Suíte Rational 7.0), Rational ClearCase 7.0, Rational RequisitePro (incluso na Suíte Rational 7.0), Rational BuildForge, RSA – Rational Software Architect, RTC – Rational Team Concert, RDNG – Rational DOORS Next Generation, RBD – Rational Business Developer, RAM – Rational Asset Manager, RMC – Rational Method Composer,	Rational Insight, Subversion, Power Design v15.2, Eclipse IDE, Visual Studio, Site Builder, Dreamweaver, IBM Worklight, Apache Maven, Jenkins
Ferramentas Teste	de	Livres: 12 Selenium, 13 Testelink, 14 JUnit, 15 JMeter, 16 Mantis Compuware: 17 Qa-Run, 18 Qa-Load, 19 File-Aid, 20 Qa-Director, 21 Vantage, 22 iStrobe, 23 Benchmark 24 CA Introscope,	Rational: 25 Robot, 26 Rational Test Virtualization Server, 27 Rational Quality Manager, 28 Rational Performance Tester, 29 Rational Functional Tester, 30 Rational Test Workbench Inspeção de código JAVA: 31 PMD, 32 Eccox Quality Control for Java, 33 Eccox It-Gov, 34 HP Fortify

Handwritten signature

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELIAO PEDRO CASTILHO
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 - 09859148919675
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 3062-0000

Rio de Janeiro, 27 de julho de 2024

Rafael Ayala Moraes Braga. Mat. 94.09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - J+Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50244-ADR - Consulte em <https://www3.tjrj.jus.br/sitepublico>

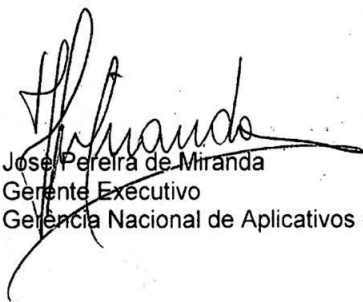


Desenvolvimento de Portais	IBM Websphere Portal, Microsoft Sharepoint	
Ferramentas de Gerenciamento de Processos de Negócio (BPM)	TIBCO iProcess, IBM Case Manager, IBM Process Manager, Intalio Bizagi	
Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED)	IBM Content Manager, IBM Content Manager On-Demand, FileNet DataCap	
Integração com outros sistemas	IBM Websphere MQ (Message Queue), IBM Websphere Message Broker 7.0 e superior, IBM Integration Bus 9 e superior, Web Services (SOAP e REST), Transferência de Arquivos,	ETL (Informática PowerCenter), IBM Sterling Connect:Direct, IBM Sterling B2B Integrator, Pelican, VAN EDI
Informações Gerenciais	BO – Business Objects 6.5.2 e superior, Pentaho 4.4.0 e superior, Oracle BI Foundation 10G e superior, BI SQL SERVER 2012, IBM Cognos	
Monitoração de Negócios	IBM Business Monitor – BAM, IBM Sterling Control Center	

Atestamos, ainda o perfeito cumprimento das obrigações assumidas, bem como, a qualidade dos serviços prestados e o cumprimento dos prazos e cronogramas pactuados, nada havendo em nossos arquivos que desabone a conduta da empresa.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Brasília, 13 de novembro de 2018.



José Perreira de Miranda
Gerente Executivo
Gerência Nacional de Aplicativos - BR

12º OFÍCIO DE NOTAS
TABELA DE PREÇOS
Certifico e dou fé que a presente cópia é a reprodução fiel do original apresentado.

Rua do Rosário, nº 134 - Centro - CEP: 20041-002 086591AB919677
Rio de Janeiro - RJ - Telefone: (21) 3372-4000

Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021

Rafael Ayalla Moraes Braga - Matr. 54.09406
Emolumentos: R\$ 6,25 - FJ + Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ50248-ABU - Consulte em <https://www3.trj.jus.br>



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos para fins de comprovação de qualificação técnica que a empresa **M.I. MONTREAL INFORMÁTICA S/A**, inscrita no CNPJ sob o número 42.563.692/0001-26 mantém contratos de prestação de serviços em Unidade de Serviço Técnico – UST, para:

- Consultoria em TIC;
- Projeto de Desenvolvimento, Manutenção Evolutiva e Adaptativa de Software;
- Sustentação de Sistemas.

Os serviços são executados dentro dos padrões técnicos e ambiente tecnológico da PRODEB, com o objetivo de atender as demandas da Administração Pública Estadual.
CONTRATOS DECORRENTES DA Ata Nr 02/2016:

16/039-01: Vigência: 12/04/2016 – 11/04/2017 / 12/04/2017 – 11/04/2018
16/069-01: Vigência: 15/06/2016 – 14/06/2017 / 15/06/2017 – 14/06/2018

Contrato	QTD. UST	Qtd UST prestadas nos serviços descritos abaixo entre 01/05/2016 e 30/04/2017
16/039-01	105100	110.278
16/069-01	30240	

DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS

Solicitação de Serviço (SS): Descreve todos os documentos auxiliares e/ou informações que estarão anexados ao instrumento que registra a demanda da PRODEB junto à CONTRATADA;

Plano de Trabalho: Com prazo de entrega da 1ª. Versão do em 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Solicitação de Serviço (SS), o Plano de Trabalho descreve os itens que devem ser apresentados pela CONTRATADA em resposta à Solicitação de Serviço (SS). Independente do serviço, todo Plano de Trabalho deve conter: Escopo do serviço que será realizado; Descrição das tarefas (que compõem o serviço), com a estimativa de horas e a classificação de complexidade; Quantidade de UST, conforme tabela de referência da PRODEB; Prazo de Execução; Planilha com o detalhamento dos custos, visando a comprovação da exequibilidade dos serviços.

Ordem de Execução de Serviços (OES): Instrumento auxiliar no controle da execução do serviço pela PRODEB.

Produtos Gerados: Descreve todos os produtos esperados como resultado da execução do Serviço.

Critérios de Aceitação: Descreve os critérios de avaliação para o correto cumprimento do Serviço e/ou entrega de produtos.

Condições de Execução: Descreve condições específicas para execução do serviço.

15º OFÍCIO DE NOTAS - FERNANDA DE FREITAS LEITÃO - TABELIÁ
Rua do Guavidor, nº 89, Centro, Rio de Janeiro/RJ - Fone: (21) 233-2600

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel reprodução do original que me foi apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

Ofício de Notas 150

HUELSON SAMPAIO DA SILVA
ESCREVENTE - Matr. nº 7419

Emolumentos: R\$ 6,25 - T.I.F. Fundos: R\$ 0,58 - Total: R\$ 6,83

Selo: EDWQ93219-AKV - Consulte em <https://www3.trf5.jus.br/diario>

058641AC350624

CATÁLOGO DE SERVIÇOS:

Serviço 1: Projeto de Desenvolvimento, Manutenção Evolutiva e Adaptativa de Software:

Descrição: Este serviço descreve um conjunto de atividades necessárias para a criação e validação de artefatos que serão insumos para a etapa de codificação de projetos de desenvolvimento, manutenção evolutiva e adaptativa de Software. As atividades contidas nestes serviços são: Elaborar o Plano de Trabalho; Planejar o Projeto; Elicitar e Especificar requisitos funcionais e não funcionais, com sua documentação; Projetar o Software; Fornecer *Status Report* periodicamente para acompanhamento das atividades executadas; Participar de reuniões de planejamento e acompanhamento; Realizar teste de aceitação do código; Homologar produto com o cliente; e Promover ajustes após verificações de qualidade e homologação.

Solicitação de Serviço (SS): Os seguintes artefatos serão anexados na Solicitação de Serviço: Documento de Visão e Planilha de Contagem Estimativa de Ponto de Função (PF).

Plano de Trabalho: Após a abertura da demanda, por meio da Solicitação de Serviço, é apresentado o Plano de Trabalho, contendo: Escopo do Serviço; Estimativa de tamanho em Pontos de Função; Estimativa de Trabalho, por tarefa, com a classificação de complexidade do serviço, conforme tabela de referência da PRODEB; Quantidade de UST estimada; Produtos que devem ser entregues; Prazo de Execução e Datas Marco das Entregas.

Produtos Gerados: Durante a execução do serviço os seguintes produtos (artefatos de natureza sigilosa do contratante) devem ser entregues: Regras de Negócio; Especificações dos Requisitos Funcionais e Não Funcionais; Lista de Requisitos e Casos de Uso detalhados ou Documento detalhado de especificação de requisitos; Modelo de Dados; Dicionário de Dados; Protótipo de Telas; Lista de Mensagens; Matriz de Rastreabilidade; Glossário do Projeto; Casos de Teste; Contagem de Pontos de Função detalhada; e dimensionamento detalhado em UST.

Crítérios de Aceitação (SLA) - IAE, ITE, IEE e IQP: Os indicadores de **Nível de Serviço** previstos, conforme tabela de referência da PRODEB, são: Indicador de Aceitação de Entregas (**IAE**), contemplando: Nível de Aceitação das Entregas, independentemente do tipo de serviço contratado e do quantitativo de ocorrências de erro por entrega, com o objetivo de medir o volume de rejeições, não importando o nível de complexidade, tamanho, preço ou quantidade de ocorrências de erro da entrega rejeitada. Indicador de tempestividade das entregas (**ITE**): nível de cumprimento dos prazos previstos para as entregas, sejam elas parciais ou não, independentemente do tipo de serviço contratado ou da quantidade de dias de atraso. Uma vez repactuada uma data prevista de entrega, deve-se considerar a data repactuada, não a data inicial. Indicador de estoque de entrega (**IEE**): nível de não atendimento no período, ou seja, entregas previstas e não cumpridas no período previsto. Este Indicador expõe a deficiência na capacidade de atendimento. O Estoque de entregas é potencial indesejável para o Indicador ITE. A renegociação de datas de entregas é de exclusivo critério da PRODEB. Entregas efetuadas e rejeitadas

15º OFÍCIO DE NOTAS - FERNANDA DE FREITAS LEITÃO - TABELIA
Rua do Ouvidor, nº 89, Centro, Rio de Janeiro/RJ - CEP: 20020-000 - Telefone: (21) 2333-2800

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel reprodução do original que me foi apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

Ofício de Notas 15

HUELDSO N SAMP AIO DA S...
ESCREVENTE - Matr. 94...
Empolumentos: R\$ 0,25 - T.J. Fundos: R\$ 0,68 - Total: R\$ 0,93 - 100% Público.

Selo: EDWQ93217-AHD - Consulte em <https://www.3.un.br> 0886410650622



serão consideradas como “Estoque”, caso não sejam reapresentadas e aceitas no período de apuração do Indicador. Indicador de Qualidade de Produto (IQP): Qualidade dos artefatos entregues. Caso não tenham sido realizadas verificações de qualidade no período, o indicador deve ser nulo, sendo o período desconsiderado para apuração de recorrência. O atendimento ao SLA é coletado e apurado a cada entrega de serviços.

Condições de Execução: É de responsabilidade da CONTRATADA a elaboração dos artefatos descritos que atendam aos critérios de aceitação previstos na Ordem de Execução de Serviço – OES.

Serviço 2: Sustentação de Sistemas:

Descrição: Este serviço descreve um conjunto de atividades para manter os sistemas em produção pelo maior tempo possível sem falhas, e, ao tê-las, adotar ações de contorno que minimizem o impacto para o usuário. As atividades contidas nestes serviços são: Manutenção Preventiva; Manutenção Corretiva (Atendimento de 2º e 3º nível); Fornecimento de Informações; Intervenções em Banco de Dados; Manutenção Adaptativa: Reuniões para entendimento das demandas, Elaboração de Plano de Trabalho, Realização de Testes, Homologação de Produto com o cliente e Promover ajustes após a homologação; e Fornecer *Status Report* periodicamente para acompanhamento das atividades executadas.

Solicitação de Serviço (SS): Os seguintes artefatos serão anexados na Solicitação de Serviço: Especificação Técnica do Serviço; e Critérios de Aceitação.

Plano de Trabalho: Após a abertura da demanda, por meio da Solicitação de Serviço, é apresentado o Plano de Trabalho, contendo: Escopo do Serviço; Estimativa de trabalho, por tarefa, com a classificação da complexidade do serviço, conforme tabela de referência da PRODEB; Quantidade de UST estimada mensalmente; e Critérios de Aceitação utilizados.

Produtos Gerados: Ao final de cada mês é entregue: Relatório Geral dos atendimentos realizados; Critérios de Aceitação definidos e o que foi realizado; Durante a execução do serviço, até o mês final, são entregues os seguintes produtos: Documentação Técnica Atualizada: Manual do Usuário, Modelo de Dados, Dicionário de Dados, Matriz de Rastreabilidade, e Casos de Testes; Evidências de Testes; e Código-Fonte, com todo repositório contendo as mudanças.

Critérios de Aceitação (SLA) - IAE, ITE, IEE e IQP: São descritos na Ordem de Execução do Serviço (OES). São coletados mensalmente.

Condições de Execução: É de responsabilidade da CONTRATADA a elaboração dos artefatos descritos que atendam aos critérios de aceitação previstos na Ordem de Execução de Serviço – OES. **Solicitação de Informações:** Consiste no fornecimento de informações de qualquer tipo solicitada pelo usuário, além de solução de dúvidas operacionais. Este tipo de informação pode conter desde levantamentos de dados nos sistemas, informação sobre novos desenvolvimentos, solução de dúvidas de acesso, solução de dúvidas envolvendo a operação de sistemas e quaisquer outras solicitações

15º OFÍCIO DE NOTAS - FERNANDA DE FREITAS LEITÃO - TABELIA
Rua do Ouvidor, nº 89, Centro, Rio de Janeiro/RJ - Fone: (21) 3233-2600

AUTENTICAÇÃO

Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel reprodução do original que me foi apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

HUELDSO N SAMPAIO DA SILVA

ESCREVENTE - Matr. 347419

Emolumentos: R\$ 6,25 - T.J. Fundos: R\$ 2,66 - Total: R\$ 8,91 - Leitão

Selo: EDWQ93218-AEG - Consulte em <https://www3.trf1.jus.br/site/ufico>

000641AC650623

relativas ao funcionamento dos sistemas e aos dados nestes contidos. **Manutenção Corretiva:** São classificadas por sua severidade e tem por objetivo corrigir problemas encontrados pelos usuários na operação dos sistemas. **Manutenção Adaptativa:** São classificadas por sua severidade e tem por objetivo adaptar funcionalidades existentes a novos cenários. **Intervenções em Banco de Dados:** São classificadas por sua severidade e tem por objetivo corrigir problemas encontrados pelos usuários na operação dos sistemas.

Para serviços de Sustentação de Sistemas, foi exigido que pelo menos 50% (cinquenta por cento) dos profissionais alocados pela CONTRATADA possuam certificações oficiais para serviços pertinentes às tecnologias JAVA, .NET e PHP.

Sistemas, Tecnologias e Volumes:

OS	Nomes do Sistemas (WEB)	Linguagens e SGBD	UST
1 / 1.1 / 1.2: Sustentação SAEB	Banco de Preços; CIIIAP; Portal ComprasNET; CTC (Certidão de Tempo de Contribuição); GCC; Recadastramento SAEB; SADF; SAEB Atende; SCA; SCM; SGI; SGT; SAI; SIAP; SIDOC; SIGES; SIGI; SIMOV; SIMOV-WEB; SIMPAS; SIMPAS; SISBA; SMV; SOLIC; SPM; SPM-PM; SPSSBA e Validação de Dependentes	Java (J2EE), ASP, .Net, Centura e SQL Server e Oracle	17.816,22
2.1 / 2.2: Sustentação Planserv	Captador Online; Intranet; Portal Planserv; Top 6; Saúde Web	C#, .Net 4.0, Oracle, OraclePortal Mobile, Delphi 6, Delphi 7 (Relatórios).	6.696
3 / 3.2 Sustentação SEIA	SEIA 5.000 PF	Java, Oracle	18.474
4 / 4.1 / 4.2 Sustentação Prodeb	SGP (Sistema de Gestão de Publicidade); SISAP e SISAP Web; FESFIP (Integração FIPLAN); SIGTI (Sistema de Gestão de TI); Integração RDS; SAP (Sistema de Avaliação de Pessoal); SAR.BA (Sistema de Alocação); SISTRAN; Portal Inteligência SSP; SGRF (Sistema de Gestão de Regularização Fundiária); SGPS (Sistema de Gestão de Processos	Java, Play Framework, PostgreSQL; PHP, Lotus Notes, Ruby, Maker, SQL Server, Cake Framework; VB.Net.	9.660

15º OFÍCIO DE NOTAS - FERNANDA DE FREITAS REIS TABELIA
Rua do Ouvidor, nº 89, Centro, Rio de Janeiro/RJ, Fone: (21) 2233-2600

AUTENTICAÇÃO

Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel reprodução do original que me foi apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

HUELDSO N SAMPAYO DA SILVA
ESCREVENTE - Matr. 24.7419

Emolumentos: R\$ 6,25 - T.J. Funes: R\$ 9,58 - Total: R\$ 15,83

Selo: EDWC93215-AMC - Consulte em <https://www3.trj.jus.br/sitepublico>

088641AC650620



15º OFÍCIO DE NOTAS

	Seletivos); Cotação de Preços; - CEASA/SUDIC; SISTAC; E-Cidade e Contingência SIIDA.		
--	--	--	--

OS	Nomes do Sistemas (WEB)	Linguagens e SGBD	UST
5 / 5.1: Sustentação Sites e Portais	Manutenção dos sistemas em PHP: Intranet, Newsletter, Saag, Gestor e Siplan	PHP, .Net, Java, HTML, JQuery, CMS (Xoops, Drupal, Wordpress), SQL Server e Oracle	1.237,82
Subtotal			53.884,04

Serviço 3: Consultoria em TIC:

Descrição: Este serviço descreve um conjunto de atividades necessárias para execução de demandas de TIC não estruturada do Estado, envolvendo as seguintes áreas de conhecimento: Modelagem de Processos; Análise de Sistemas e Negócios; Garantia de Qualidade do Processo e do Produto; Arquitetura, Mobilidade e Usabilidade de Sistemas/Portais; Administração de Dados; Inteligência de Negócios; Serviços de Software; e Produtos de Software.

Plano de Trabalho: Após a abertura da demanda, por meio da Solicitação de Serviço, é apresentado o Plano de Trabalho, contendo: Escopo do Serviço; Estimativa de tamanho em métrica apropriada; Estimativa de Trabalho, por tarefa, com a classificação de complexidade do serviço, conforme tabela de referência da PRODEB; Quantidade de UST estimada; Produtos que devem ser entregues; Prazo de Execução; Datas Marco das Entregas.

Produtos Gerados: Os produtos gerados neste serviço são descritos na Solicitação de Serviço.

Critérios de Aceitação (SLA) - IAE, ITE, IEE e IQP: São descritos na Ordem de Execução do Serviço (OES) e coletados mensalmente.

Condições de Execução: É de responsabilidade da CONTRATADA a elaboração dos artefatos descritos que atendam aos critérios de aceitação previstos na Ordem de Execução de Serviço – OES.

Local da prestação dos serviços: A critério da PRODEB, os serviços podem ser prestados nas instalações da CONTRATANTE ou da CONTRATADA.

Sistemas, Serviços e Volumes:

15º OFÍCIO DE NOTAS - FERNANDA DE FREITAS - TABELIA
Rua do Ourador, nº 89 - Centro, Rio de Janeiro/RJ - CEP: 20020-2600

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel reprodução do original que me foi apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

Ofício de Notas

HUELDOSON SAMPAIO DA SILVA
ESCREVENTE - Matr. 24.419

Embalamentos: R\$ 6,25 - T.I. Fundos: R\$ 2,50 - Total: R\$ 8,75

Selo: EDWQ93216-AUD - Consulte em <https://www3.tjri.jus.br/sirepublico>

088641HC650621



OS	Serviços	UST
<p>1 / 1.1 / 1.2 Consultoria Fiplan</p>	<p>Consultoria em Sistema de Gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contábil do Estado para:</p> <p>Realização da Receita; Despesa - Cadastramento (CDD), Programação Financeira, Execução da Despesa: PAD, PED, EMP, LIQ, CRP, LIB, NOB, GCV, NOE, NEX, OPE, PED/EMP/LIQ Automáticos), RPC, RDH e ADH.</p> <p>Gestão de Recursos Captados: Contrapartida, Instrumento de Captação, Instrumento Legal de Alteração, Replanejamento Financeiro, Cronograma Liberado e Previsão da Receita.</p> <p>Gestão: Segurança, Abertura, Fechamento, Autorização de Data retroativa e Futura</p> <p>Funcionalidades da Abertura / Encerramento do Exercício</p> <p>Geração de Relatórios Operacionais e de gestão</p> <p>Relatórios Legais - Documentação do detalhamento da solução, Documentação de regras de negócio, especificação de caso de uso, protótipos e documento de anexos, no atendimento de demandas evolutivas, adaptativas e corretivas solicitadas pela área gestora;</p> <p>Documentação e implementação de melhorias e correção de erros nas funcionalidades implantadas.</p> <p>Apoio à área de negócios no esclarecimento de dúvidas relacionadas ao sistema;</p> <p>Proposição de melhorias no SISTEMA FIPLAN, a fim de viabilizar a gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contábil do Estado realizados através dos módulos de Contabilidade, Execução da</p>	<p>9.264,82</p>

<p>Despesa , CDD – Controle da Despesa, GRC – Gestão de Recursos Captados, Encerramento e Abertura do Exercício Contábil, Relatórios Operacionais e Gerenciais.</p> <p>Funcionalidades testadas em ambiente de teste integrado - Viabilizar a conciliação da conta única do Estado e impedir distorções no CDD na prestação de contas; Ajustar a LIQ para permitir despesa única liquidação; Impedir pagamento eletrônico em CBO convênio federal, controlar conta única com novos procedimentos de pagamento e regularização da folha; Criar funcionalidade para a RESOLUÇÃO TCE 144/2013 - Providências contra irregularidades de Convênios e Outros Ajustes;</p> <p>Criar rotinas para integração do pagamento da folha entre os sistemas Fiplan e RH -Bahia ou rotina para pagamento da folha (PCF); Parametrizar as exceções de contabilização (passivo não financeiro) - LIQ, GCV e CRP; Resolver ocorrências de melhorias e erros nas funcionalidades implantadas. - MGRC - Criar Relatório para emitir projetos em execução; MGRC - Criar Relatório para acompanhamento dos Instrumentos captação; Excluir da contabilização as naturezas iniciadas por 19 ou 9325 para o cronograma liberado; MGRC - Criar Relatório para emitir projetos em execução; MGRC - Criar relatório com Informações financeiras do IC; Adequar às tabelas de contratos e convênios recebidos; Criar relatório do Cronograma de desembolsos das Op. de Créditos Repasse; Criar relatório do Cronograma de desembolsos das Op. de Créditos Contrapartida; Criar relatórios dos cadastros das Tabelas; Criar consulta da contrapartida Liberada/contabilizada. - Acompanhamento, gestão, documentação e report das atividades</p>

(Handwritten signature)

15º OFÍCIO DE NOTAS - FERNANDA DE FREITAS LEITÃO TABELIA
Rua do Ouvidor, nº 89, Centro, Rio de Janeiro/RJ - CEP: 20020-000

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel reprodução do original que me foi apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021

HUELDSOM SAMPAIO DA SILVA
ESCREVENTE - Matr. 94.74.19
Emolumentos: R\$ 6,25 - T.I. Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 8,83
Selo: EDWQ93214-AXI - Consulte em <https://www3.tjri.jus.br>

088641AC650619

15º OFÍCIO DE NOTAS
Rua do Ouvidor, 89



	dos consultores na PRODEB e na SEFAZ.	
2 / 2.1 / 2.2 Consultoria Fiplan	<p>Consultoria em Sistema de Gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contábil do Estado para:</p> <p>Viabilizar a conciliação da conta única do Estado e impedir distorções no CDD na prestação de contas; Ajustar a LIQ para permitir despesa adto única liquidação; Impedir pagamento eletrônico em CBO convênio federal, controlar conta única com novos procedimentos de pagamento e regularização da folha; Adequar aos novos procedimentos de pagamento da folha e convenio federal realizado pelo OBTV; Adequar aos novos procedimentos de pagamento da folha e convenio federal realizado pelo OBTV; Possibilitar Conta Ponte de Autenticação e Relacionamento para UO distintas com mesmo CNPJ; Implementar novas validações no cadastro de credor, categoria servidor público; Rotinas para integração do pagamento da folha entre os sistemas Fiplan e RH -Bahia ou rotina para pagamento da folha (PCF); Parametrizar as exceções de contabilização (passivo não financeiro) - LIQ, GCV e CRP; MGRC - Criar Relatório para emitir projetos em execução; MGRC - Criar Relatório para acompanhamento dos Instrumentos captação; Excluir da contabilização as naturezas iniciadas por 19 ou 9325 para o cronograma liberado; MGRC - Criar Relatório para emitir projetos em execução; MGRC - Criar relatório com Informações financeiras do IC; Adequar às tabelas de contratos e convênios recebidos; Criar relatório do Cronograma de desembolsos das Op. de Créditos Repasse; Criar relatório do Cronograma de desembolsos das Op. de Créditos Contrapartida; Criar relatórios dos cadastros das Tabelas; Criar consulta da contrapartida Liberada/contabilizada; RESOLUÇÃO TCE 144/2013 - Providências contra irregularidades de Convênios e Outros</p>	25.609,60

15º OFÍCIO DE NOTAS - FERNANDA DE FREITAS LEITÃO - TABELIA
Rua do Ouvidor, nº 89, Centro, Rio de Janeiro (RJ) 20040-000 | 3233-2800

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel reprodução do original que me foi apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

HUELSON SAMPAIO DA SILVA
ESCREVENTE - Matr. 194.7418

Emolumentos: R\$ 6,25 - TJ-Fundos: R\$ 2,45 - Total: R\$ 8,70

Selo: EDWQ93231-AXC - Consulte em <https://www.tj-rj.jus.br/portal-republico>

08864100650636

	<p>Ajustes; Criar funcionalidade para suspender INT por encerramento; Retornar a situação do instrumento para a situação em que este se encontrava após APT de abertura; Viabilizar consulta das informações da suspensão; Permitir o estorno de APT de Abertura quando o TAD estiver na situação de "excluído"; Realizar revisão contábil do módulo de CDD.</p> <p>Identificar origem dos documentos (abertura ou não) e a situação das NPDs vinculadas; Criar seção: Comparação das Contas de RP de Execução X Passivo Financeiro do Exercício; TI - Permitir Retornar Pagamento Transmitido p/ Efetivado / Não Efetivado; TI - Consultar pagamentos sem retorno; Incluir informações para viabilizar Conciliação Bancária; Permitir ajustar opcionalmente a Anulação ou Suplementação; Viabilizar Integração - Automatização do Extrato do Banco do Brasil; Permitir a transferência de recursos da conta de arrecadação para conta única; Evitar divergência de informações entre os sistemas Sigat e Fiplan; Adequar aos novos procedimentos de pagamento da folha e convenio federal realizado pelo OBTV; Criar relatório de fechamento mensal; Incluir filtros Id de Uso, Fonte de Recurso e Subfonte no FIP740; Unificar o cadastramento de CBO; Elaborar relatório para contemplar as entradas de recursos; Permitir no RDH a inclusão apenas para aqueles EMP com saldo e Inserir filtro para EMP de exercício anteriores; Apresentar EMP quando vincular o RDH ao RPC; Permitir informar a data de fim de vigência para o bloqueio de execução; Incluir filtro situação execução de suspensão por encerramento no FIP030; Parametrizar CBO - Regularização de Folha; Disponibilizar das tabelas orçamentárias e institucionais, com o acréscimo de alguns atributos, para utilização pelo sistema de RH-Bahia; Permitir Cancelamento de Restos a Pagar</p>	
--	---	--

[Handwritten signature]

15º OFÍCIO DE NOTAS - FERNANDA DE FREITAS LEITÃO - TABELIA
Rua do Ourador, nº 89, Centro, Rio de Janeiro/RJ - Fone: (21) 233-2800

AUTENTICAÇÃO

Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel reprodução
original que me foi apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021.

HUELISON SAMPAIO DE SILVA
ESCREVENTE - Matr. nº 14.191 - F. de Freitas Leitão

Emolumentos R\$ 9,25 - JU-Fundos R\$ 1,25 - Total R\$ 10,50

Selo: EDWQ93232-ACK - Consulte em <https://www.tri-jus.br/site/paginas/validar>



LINEA
GENUINE
TORNADO

0854 150854

Processado de Convênios Concedidos e Outros Ajustes; Ajustes no processo, homologação e documentação do módulo de: Monitoramento das Ações Governamentais; Ajustes no processo, homologação e documentação do módulo de Acompanhamento das Ações Governamentais; Levantamento do processo da Revisão do PPA; Atendimento aos erros e melhorias dos módulos já implantados (MOD / LOA / PPA) e a implantar (Monitoramento das Ações Governamentais / Acompanhamento das Ações Governamentais); Ocorrências de melhorias e erros nas funcionalidades implantadas.

Pedido de Empenho, Empenho, Liquidação, Nota de Execução Extra-orçamentária, Pagamento.
Restos a Pagar; Devolução de Recursos ao Estado; Integração para inclusão automática da despesa; geração do arquivo da DIRF (Declaração de Imposto de renda Retido na Fonte); CDD - Cadastro de Despesa; SRD - Solicitação de Reserva de Dotação; INT - Instrumentos (Convênios, Outros Ajustes, Contratos e Assemelhados); PCT - Prestação de Contas de Instrumento; APT - Apostila do Instrumento; TAD - Termo Aditivo do Instrumento; ENC - Encerramento do Instrumento; Programação Financeira (Abertura, Reprogramação UG, Reprogramação Descentralização, Replanejamento, Concessão e Tabela Tipo de Gasto); Processo de Carga de Tabelas; Processo Transmissão (Todos os tipos de pagamento); Descentralização Orçamentária (NPO/NDD/DND); Processo de Apuração de Resultados; Processo de Carga de Saldo no final do exercício; Conceitos Planejamento

15º OFÍCIO DE NOTAS - FERNANDA DE FREITAS LEITÃO - TABELIA
Rua do Ouvidor, nº 89 - Centro, Rio de Janeiro/RJ - Fone: (21) 3233-2800

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel reprodução do original que me foi apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021

HUELDOSON SAMPAIO DA SILVA
ESCRIVENTE - Matr. 94.7479

Emolumentos: R\$ 6,25 - T.J. Fundos: R\$ 12,58 - Total: R\$ 18,83 - Leitão
Selo: EDW093229-AXS - Consulte em <https://www2.tjujus.br/sistema>

688641AC650634



<p>(Processo de Créditos Adicionais); Conhecimento nas tabelas referentes a previsão e realização da receita, como contas bancárias, tributos/tributos orçamentários, vinculação da receita, dentre outros.</p> <p>Previsão da Receita e Realização da Receita, além de relatórios: ABR – Abertura Da Receita; DAE – Documento de Arrecadação do Estado; DAC- Documento de Aviso de crédito; AVR- Aviso da Receita; RSS- Receita Integrada; RDR – Registro de Receita Orçamentaria; RDE- Registro de Receita Extra orçamentaria; ARR – Autorização de Repasse da Receita; AIU – Alteração do identificador de uso; ADR – Alteração da Destinação de Recursos; PAD – Pedido de Adiantamento; BAD- Baixa de Adiantamento; Conhecimento de negócios na realização das etapas do encerramento do exercício na execução e operacionalização da Pré-inscrição de Restos a Pagar; Inscrição de Restos a Pagar; Transferência de Restos a Pagar e na geração e Suporte e acompanhamento dos dados dos Relatórios do encerramento do exercício.</p> <p>Inclusão de dados dos documentos hábeis, registrando os passivos nas seguintes operações: Registro de Documento Hábil (RDH); Autorização de Documento Hábil (ADH); Reconhecimento do Passivo por Competência (RPC) e Autorização de Documento Hábil de Restos a Pagar (ADH-RP). Conhecimento de negócios na gestão de Segurança de gestão dos usuários e das unidades; Abertura e Fechamento dos meses da Despesa e da Receita; Autorização de Data Retroativa ou Futura das transações contábeis.</p> <p>Conhecimento de Documentos Hábeis, Restos a Pagar e Geral do Sistema. Conhecimento nas tabelas da Despesas na execução do Agrupamento e</p>

15º OFÍCIO DE NOTAS - FERNANDA DE FREITAS LIMA TABELIA
Rua do Ouvidor, nº 89, Centro, Rio de Janeiro/RJ, Caixa Postal 20033-2800

AUTENTICAÇÃO
Certifico e dou fé que a presente cópia é fiel reprodução do original que me foi apresentado.
Rio de Janeiro, 27 de julho de 2021

HUELDSO SAMPAYO DA SILVA
ESCREVENTE - Matr. 94.74.19
Emolumentos: R\$ R. 25 - T.J.Fundos: R\$ 2,58 - Total: R\$ 27,53
Selo: EDWQ93230-AAL - Consulte em <https://www2.trj.jus.br/sitio/plcc>
088641AC650635

15º OFÍCIO DE NOTAS
Rua do Ouvidor, 89



	<p>Descartes de Notas Fiscais Eletrônicas de Serviços e Mercadorias e nas consultas das notas fiscais eletrônicas. Modificação Orçamentária / LOA (Lei Orçamentária Anual) / PPA (Plano Plurianual) / Monitoramento das Ações Governamentais / Acompanhamento das Ações Governamentais.</p>	
<p>3 / 3.1 / 3.2 Consultoria Seconline</p>	<p>Consultoria e realização de atividades de Levantamento e Análise de Requisitos, RUP e UML (conhecimento do escopo e gerenciamento de mudanças, confecção de casos de uso e casos de teste, documentos de mensagens e regras de negócio, definição de requisitos não funcionais, prototipação, conhecimento em técnicas de levantamento de requisitos); Modelagem de Banco de Dados (ferramenta ERWIN); Trabalhar com ferramentas de versionamento GIT; Testes (caixa preta e testes automatizados com Selenium); Arquitetura para definição de documento de integração de webservices e barramento. Gestão dos Prestadores de Serviço; Publicação de Ocorrências Funcional e Integração com DOE (Diário Oficial do Estado); Programação Escolar das Unidades; Definição das Matrizes Curriculares e Servidores Disponibilizados para Programação; Gerenciamento de Substituição dos Servidores por Atividades; Gerenciamento das Complementações da Carga Horária dos Servidores; Gerenciamento dos Quadro de Vagas das Unidades através dele é possível identificar a carga horária e quantidade de professores que uma unidade precisa para estar completa; Gerenciamento dos Pedidos do Servidor para Alteração de Carga Horária, Redução, Remoção e Regularização Funcional;</p>	<p>3.784</p>

(Handwritten signature)