



Quadro informativo



Pregão Eletrônico N° 90013/2024 (Lei 14.133/2021)

UASG 927919 - DEFENSORIA PÚBLICA DO EST DO RIO DE JANEIRO ?

Critério julgamento: **Menor Preço / Maior Desconto** Modo disputa: **Aberto**



Contratação em período de cadastramento de proposta ?

Avisos (5)

Impugnações (3)

Esclarecimentos (12)

19/07/2024 10:19



INFRAESTRUTURA

1. Solicitamos a Contratante que informe se a rede elétrica das localidades são 110V ou 220V? Caso houver localidades com rede elétrica 220V, favor identificar quais são.

2. Entendemos que todas as tomadas existentes nas localidades da Contratante estão de acordo ao novo padrão ABNT 14136 (tomada com 2 pinos redondos + pino central de aterramento, 10 ou 20A conforme potência do equipamento), correto?

RECEBIMENTO/ENTREGA/LOGÍSTICA

3. Visando a continuidade da prestação de serviços a empresa Contratada poderá disponibilizar suprimentos e equipamentos sobressalentes nas localidades do cliente, conforme subitem 3.8.3., podendo ser utilizando quando necessário, correto?

4. Solicitamos a Contratante que informe histórico de movimentações de equipamentos de impressão entre unidades e a respectiva quantidade de movimentações realizadas nos últimos 12 (doze) meses.

SERVIÇOS

5. Em projetos de Órgão Públicos, caso na estratégia da Contratada for considerado recurso técnico dedicado ou compartilhado para atender aos tempos de atendimento e solução, será permitido a Contratada que este recurso possa ficar alocado nas dependências do Órgão e/ou tenha um local (mesa/cadeira) que permita executar os reparos, está correto nosso entendimento?

6. Visando obter um reparo/solução da falha de forma mais ágil, entendemos que será permitido realizar o primeiro atendimento de forma remota, correto?

7. A Contratada poderá utilizar software que coleta de forma automática dos contadores dos equipamentos, mesmo os que estão conectados na USB das estações de trabalho?

8. Disponibilizamos ferramentas de monitoria e solução de incidente de forma remota. A rede da Contratante é interligada? Permite acesso a todos os equipamentos de impressão que estiverem conectados na rede?

9. A Contratada tem por objetivo manter o pleno funcionamento dos equipamentos, e entende que a Manutenção Preventiva é de extrema importância para este fim. Diante disso, a Contratada utiliza a recomendação periódica do fabricante dos equipamentos ofertados para realizar essa manutenção. Entendemos que a Contratada deverá seguir desta forma. Está correto o nosso entendimento?

10. Entendemos que reparos ocasionados por mau uso ou uso indevido (quebra, queda, derramamento de líquidos, furtos e roubos) que ultrapassem os 30% (subitem 3.10.2.1.) serão ressarcidos à Contratada mediante apresentação de laudo técnico e orçamento, correto?

11. Previamente às primeiras instalações, com intuito de habilitar os usuário e equipe técnica da Contratante, a Contratada poderá realizar o repasse de conhecimento para utilização dos equipamentos e solução de falhas simples, de baixa complexidade, tais como, mas não exclusivamente:

utilização básica e operação dos equipamentos (alimentação de papel, impressão, digitalização, OCR, cópia e fax), solução de defeitos comuns, como atolamento de papel, troca de suprimentos, ativação de backup. Está correto nosso entendimento?

12. Quaisquer outras ações julgadas pertinentes, como já é previsto na documentação publicada para concorrência, entendemos que para o processo de substituição de toner, este poderá ser realizado pela Contratante, mediante treinamento realizado pela

Contratada durante fase de implantação e, caso houver necessidade de suporte, os usuários poderão



serviços acordado, correto?

13. Em relação ao subitem 3.1.4. do Termo de Referência, entendemos que a cobertura mínima de 30% dos equipamentos contra eventos de danos acidentais e furto/roubo está vinculada à vigência contratual de 24 meses, informada no subitem 3.1.1. do Termo de Referência. Nosso entendimento faz-se correto?

14. Quanto ao item VII do subitem 3.5.2. do Termo de Referência, entendemos que, para que haja possibilidade de rastreamento, informando nome de usuário/login que realizou o processo de impressão via dispositivo de memória (ex.: pendrive), os equipamentos de impressão deverão solicitar autenticação das funcionalidades de impressão por mídias externas, cópia e digitalização vinculado ao MSAD do Windows, correto?

15. Para os prazos informados no subitem 3.9.11. do Termo de Referência, entendemos que a empresa Contratada terá como período para primeiro atendimento o intervalo entre a abertura do chamado até o próximo dia útil, correto?

16. Para os prazos informados no subitem 3.9.11. do Termo de Referência, entendemos que a empresa Contratada terá como período para solução do chamado o tempo de 01 (um) dia útil, acrescidos do tempo de primeiro atendimento, para os equipamentos alocados no município do Rio de Janeiro/RJ, correto?

17. Para os prazos informados no subitem 3.9.11. do Termo de Referência, entendemos que a empresa Contratada terá como período para solução do chamado o tempo de 02 (dois) dias úteis, acrescidos do tempo de primeiro atendimento, para os equipamentos alocados nas demais localidades, correto?

18. Para atendimento do subitem 3.10.5. do Termo de Referência, solicitamos ao Órgão Contratante que informe o histórico (quantidade) de sinistros registrados nos últimos 24 (vinte e quatro) meses.

GESTÃO DO SW BILHETAGEM

19. Entendemos que a Contratada é a responsável por realizar o suporte as ferramentas de bilhetagem, bom como realizar a instalação em tempo de implantação. Durante a operação, a Contratante fará a administração, gestão, plano de backup do software de bilhetagem, seguindo as suas políticas de segurança, mediante os treinamentos repassados pela Contratada, está correto nosso entendimento?

SERVIDORES

20. Para instalação dos softwares de bilhetagem e monitoria dos equipamentos, entendemos que a instalação no ambiente de rede/servidor da Contratante poderá ser realizada de forma centralizada na Matriz, com ação remota pelo analista de implantação da Contratada, caso haja necessidade de acessar servidores de outras unidades, correto?

21. Existe necessidade de alguma funcionalidade como cotas, regras, políticas de impressão, customizações, por favor exemplificar? Quem fará a gestão destes recursos, Contratante ou Contratada?

22. Sobre o tema de cotas de impressão por usuário, entendemos que a instalação será realizada pela empresa Contratada, mas a administração e gestão das cotas será realizada pela Contratante, correto?

23. A Contratante possui o recurso de cotas de impressão por usuário em uso atualmente? Possui um colaborador dedicado para operar, realizar a gestão, controle e atender aos usuários finais deste recurso?

24. Qual o tipo e cota de impressão por usuário a Contratante deseja que seja implementado? Cotas com bloqueio? Cotas sem bloqueio? Apenas no painel dos equipamentos? Através de mensagem na estação de trabalho do usuário?

25. Solicitamos a Contratante que informe a quantidade de grupos de usuários em ambiente Microsoft Active Directory para determinação de grupos de cotas de impressão por usuário a serem configurados no ambiente de bilhetagem/gestão ou que especifique a quantidade de grupos de cotas de impressão a serem dimensionados no ambiente.

26. Todas as localidades são interligadas via rede? Que tipo de conexão de rede/link?

27. De acordo com os Itens 3.4.5, 3.4.5.1 e 3.4.6. do Termo de Referência, principalmente visando garantir a segurança, a confiabilidade e a performance do OCR para essa Administração e não havendo nenhum tipo de perda na performance caso ocorra a utilização de um único servidor centralizado. Logo, conforme informado no item 3.4.5."No caso da solução via software, a CONTRATADA deverá fornecer servidores

exclusivos para armazenamento e processamento da solução em cada localidade de instalação das multifuncionais. ". Diante do exposto verificamos que há 146 localidades diferentes com multifuncionais instaladas, entendemos que essa é a quantidade de servidores a serem fornecidos e instalados. Está correto? Caso não esteja correto, favor informar a quantidade de servidores a



informado que a empresa Contratada poderá ter que disponibilizar infraestrutura de hardware e software para atendimento da necessidade de OCR, incluindo sistema operacional.

Com base neste detalhamento, solicitamos:

1. Qual o tipo de servidor deverá ser proposto (ex.: Rack ou Torre? Se Rack, qual a unidade de medida máxima (1U, 2U, etc.))?
2. Informar se haverá(ão) equipamento(s) instalados/configurados fora da rede. Se sim, quantos?
3. Servidor de impressão/OCR será instalado/configurado de forma centralizada?
4. Onde o servidor de impressão/OCR deverá ser instalado/configurado?
5. Podemos entender que as políticas de backup e antivírus serão de responsabilidade do Órgão Contratante?
6. Qual a quantidade de localidades/unidades a serem atendidas?
7. Deveremos considerar servidores para todas as localidades/unidades?
8. Qual o nível de conectividade entre essas unidades? Possuem links? Toda a rede está interligada?



QUESTIONAMENTO 1: Solicitamos a Contratante que informe se a rede elétrica das localidades são 110V ou 220V? Caso houver localidades com rede elétrica 220V, favor identificar quais são.

Resposta: a Administração não vê pertinência do questionamento, uma vez que, conforme item 3.4.12, visando à proteção individual dos equipamentos disponibilizados, e para garantir a continuidade da prestação do serviço, a CONTRATADA deverá fornecer estabilizadores e cabos de força adequados para modelos de tomadas elétricas, necessários ao funcionamento dos equipamentos contratados.

QUESTIONAMENTO 2: Entendemos que todas as tomadas existentes nas localidades da Contratante estão de acordo ao novo padrão ABNT 14136 (tomada com 2 pinos redondos + pino central de aterramento, 10 ou 20A conforme potência do equipamento), correto?

Resposta: a Administração não vê pertinência do questionamento, uma vez que, conforme item 3.4.12, visando à proteção individual dos equipamentos disponibilizados, e para garantir a continuidade da prestação do serviço, a CONTRATADA deverá fornecer estabilizadores e cabos de força adequados para modelos de tomadas elétricas, necessários ao funcionamento dos equipamentos contratados. A Defensoria estima que até 05% do parque possa ter necessidade de utilizar modelo antigo de tomada.

QUESTIONAMENTO 3: Visando a continuidade da prestação de serviços a empresa Contratada poderá disponibilizar suprimentos e equipamentos sobressalentes nas localidades do cliente, conforme subitem 3.8.3., podendo ser utilizando quando necessário, correto?

Resposta: poderão ser armazenados apenas suprimentos. A Administração atenta ao fato de que tais suprimentos poderão ser armazenados, em quantidade não superior a 02 itens por impressora, nas dependências da CONTRATANTE, cabendo à CONTRATADA a gestão e controle destes itens, conforme item 3.8.3 do Termo de Referência. Não está prevista disponibilização de estoque para guarda de equipamentos backup nas dependências da Defensoria.

QUESTIONAMENTO 4: Solicitamos a Contratante que informe histórico de movimentações de equipamentos de impressão entre unidades e a respectiva quantidade de movimentações realizadas nos últimos 12 (doze) meses.

Resposta: do período de junho/2023 a junho/2024, foram movimentados 12 equipamentos entre 10 localidades.

QUESTIONAMENTO 5: Em projetos de Órgão Públicos, caso na estratégia da Contratada for considerado recurso técnico dedicado ou compartilhado para atender aos tempos de atendimento e solução, será permitido a Contratada que este recurso possa ficar alocado nas dependências do Órgão e/ou tenha um local (mesa/cadeira) que permita executar os reparos, está correto nosso entendimento?

Resposta: embora não esteja previsto no Termo de Referência, a CONTRATADA poderá optar por manter técnico residente nas dependências da SEDE da CONTRATANTE, sito à Av. Marechal Câmara, 314 - Centro - Rio de Janeiro, observado o horário de expediente da DPRJ.



Resposta: o atendimento e suporte técnico deverá ser prestado a critério único e exclusivo da CONTRATADA, conforme item 3.9.31 do Termo de Referência.

QUESTIONAMENTO 7: A Contratada poderá utilizar software que coleta de forma automática dos contadores dos equipamentos, mesmo os que estão conectados na USB das estações de trabalho?

Resposta: solicitamos à licitante que consulte o tópico 3.6 do Termo de Referência. Especificamente para as multifuncionais sem conexão à rede, pedimos verificar o item 3.1.9.1.

QUESTIONAMENTO 8: Disponibilizamos ferramentas de monitoria e solução de incidente de forma remota. A rede da Contratante é interligada? Permite acesso a todos os equipamentos de impressão que estiverem conectados na rede?

Resposta: a maior parte dos órgãos está conectada via rede TCP/IP (tecnologia SDWAN / MPLS).

QUESTIONAMENTO 9: A Contratada tem por objetivo manter o pleno funcionamento dos equipamentos, e entende que a Manutenção Preventiva é de extrema importância para este fim. Diante disso, a Contratada utiliza a recomendação periódica do fabricante dos equipamentos ofertados para realizar essa manutenção. Entendemos que a Contratada deverá seguir desta forma. Está correto o nosso entendimento?

Resposta: conforme item 9.4 do Termo de Referência: "A CONTRATADA deverá prestar manutenção preventiva no parque de impressoras multifuncionais, sem custos adicionais para a CONTRATANTE, efetuando testes e substituição dos insumos, de acordo com as recomendações do fabricante".

QUESTIONAMENTO 10: Entendemos que reparos ocasionados por mau uso ou uso indevido (quebra, queda, derramamento de líquidos, furtos e roubos) que ultrapassem os 30% (subitem 3.10.2.1.) serão ressarcidos à Contratada mediante apresentação de laudo técnico e orçamento, correto?

Resposta: conforme item 3.10.2.2 do Termo de Referência, em caso de acionamento mensal em quantidade superior à franquia de 30% contratada, o excedente deverá ser levado aos fiscais do contrato a fim de apuração das responsabilidades, a partir de laudo técnico da CONTRATADA, e conseqüente reparação por conta e ônus da CONTRATANTE, quando aplicável. A Administração chama a atenção desde logo quanto à necessidade da transparência e prestação de contas públicas, onde será exigida tabela de composição de custo do reparo.

QUESTIONAMENTO 11: Previamente às primeiras instalações, com intuito de habilitar os usuário e equipe técnica da Contratante, a Contratada poderá realizar o repasse de conhecimento para utilização dos equipamentos e solução de falhas simples, de baixa complexidade, tais como, mas não exclusivamente: utilização básica e operação dos equipamentos (alimentação de papel, impressão, digitalização, OCR, cópia e fax), solução de defeitos comuns, como atolamento de papel, troca de suprimentos, ativação de backup. Está correto nosso entendimento?

Resposta: solicitamos à licitante que consulte o tópico 3.9.2 do Termo de Referência.

QUESTIONAMENTO 12: Quaisquer outras ações julgadas pertinentes, como já é previsto na documentação publicada para concorrência, entendemos que para o processo de substituição de toner, este poderá ser realizado pela Contratante, mediante treinamento realizado pela Contratada durante fase de implantação e, caso houver necessidade de suporte, os usuários poderão solicitar suporte junto à Contratada via FAQ, portal web e Central de Atendimento, que prestará o devido suporte, de acordo com os níveis mínimos de serviços acordado, correto?

Resposta: solicitamos à licitante que consulte o tópico 3.9.2 do Termo de Referência.

QUESTIONAMENTO 13: Em relação ao subitem 3.1.4. do Termo de Referência, entendemos que a cobertura mínima de 30% dos equipamentos contra eventos de danos acidentais e furto/roubo está vinculada à



Resposta: solicitamos à licitante que consulte o tópico 3.10 do Termo de Referência.

QUESTIONAMENTO 14: Quanto ao item VII do subitem 3.5.2. do Termo de Referência, entendemos que, para que haja possibilidade de rastreio, informando nome de usuário/login que realizou o processo de impressão via dispositivo de memória (ex.: pendrive), os equipamentos de impressão deverão solicitar autenticação das funcionalidades de impressão por mídias externas, cópia e digitalização vinculado ao MSAD do Windows, correto?

Resposta: o equipamento ofertado deverá ter suas funcionalidades compatíveis com as especificações técnicas previstas no item 3.6 do Termo de Referência.

QUESTIONAMENTO 15: Para os prazos informados no subitem 3.9.11. do Termo de Referência, entendemos que a empresa Contratada terá como período para primeiro atendimento o intervalo entre a abertura do chamado até o próximo dia útil, correto?

Resposta: a partir da abertura do chamado, a CONTRATADA já poderá iniciar sua atuação no atendimento; entretanto, para fins de aplicação de penalidades de descumprimento do tempo de atendimento, a contagem somente se inicia oficialmente a partir do dia útil seguinte ao do registro da solicitação na central de atendimento da CONTRATADA.

QUESTIONAMENTO 16: Para os prazos informados no subitem 3.9.11. do Termo de Referência, entendemos que a empresa Contratada terá como período para solução do chamado o tempo de 01 (um) dia útil, acrescidos do tempo de primeiro atendimento, para os equipamentos alocados no município do Rio de Janeiro/RJ, correto?

Resposta: conforme subitem 3.9.12, considera-se prazo para solução do problema o período compreendido entre o horário de comunicação do chamado de suporte técnico à CONTRATADA e o término da solução, quando a impressora estiver em condições normais de operação.

QUESTIONAMENTO 17: Para os prazos informados no subitem 3.9.11. do Termo de Referência, entendemos que a empresa Contratada terá como período para solução do chamado o tempo de 02 (dois) dias úteis, acrescidos do tempo de primeiro atendimento, para os equipamentos alocados nas demais localidades, correto?

Resposta: conforme subitem 3.9.12, considera-se prazo para solução do problema o período compreendido entre o horário de comunicação do chamado de suporte técnico à CONTRATADA e o término da solução, quando a impressora estiver em condições normais de operação.

QUESTIONAMENTO 18: Para atendimento do subitem 3.10.5. do Termo de Referência, solicitamos ao Órgão Contratante que informe o histórico (quantidade) de sinistros registrados nos últimos 24 (vinte e quatro) meses.

Resposta: nos últimos 24 meses (jun/2022 a jun/2024) foram abertas 2956 ordens de serviços para 848 multifuncionais; isso é, uma média de 3 a 4 acionamentos por equipamento. A Administração chama a atenção para o fato de que o atual parque de multifuncionais é o mesmo desde o ano de 2017, já sofrendo pela obsolescência do tempo de uso decorrido.

QUESTIONAMENTO 19: Entendimento que a Contratada é a responsável por realizar o suporte as ferramentas de bilhetagem, bom como realizar a instalação em tempo de implantação. Durante a operação, a Contratante fará a administração, gestão, plano de backup do software de bilhetagem, seguindo as suas políticas de segurança, mediante os treinamentos repassados pela Contratada, está correto nosso entendimento?

Resposta: não, não está correto o entendimento. Todos os processos referentes à sustentação e manutenção do software ficarão à cargo da CONTRATADA. A CONTRATANTE apenas fará a utilização do sistema de modo a aferir os relatórios mensais de faturamento.



de acessar servidores de outras unidades, correto?

Resposta: a instalação poderá ser realizada remotamente, observada as limitações da rede da CONTRATANTE; isso é, a maior parte dos órgãos está conectada via rede TCP/IP (tecnologia SDWAN / MPLS).

QUESTIONAMENTO 21: Existe necessidade de alguma funcionalidade como cotas, regras, políticas de impressão, customizações, por favor exemplificar? Quem fará a gestão destes recursos, Contratante ou Contratada?

Resposta: sim, a critério da CONTRATANTE, conforme alínea "h", inciso V, subitem 3.6.1 do Termo de Referência.

QUESTIONAMENTO 22: Sobre o tema de cotas de impressão por usuário, entendemos que a instalação será realizada pela empresa Contratada, mas a administração e gestão das cotas será realizada pela Contratante, correto?

Resposta: sim, está correto o entendimento.

QUESTIONAMENTO 23: A Contratante possui o recurso de cotas de impressão por usuário em uso atualmente? Possui um colaborador dedicado para operar, realizar a gestão, controle e atender aos usuários finais deste recurso?

Resposta: não, não possui.

QUESTIONAMENTO 24: Qual o tipo e cota de impressão por usuário a Contratante deseja que seja implementado? Cotas com bloqueio? Cotas sem bloqueio? Apenas no painel dos equipamentos? Através de mensagem na estação de trabalho do usuário?

Resposta: as políticas serão implementadas a critério da CONTRATANTE, conforme recursos exigidos no Termo de Referência.

QUESTIONAMENTO 25: Solicitamos a Contratante que informe a quantidade de grupos de usuários em ambiente Microsoft Active Directory para determinação de grupos de cotas de impressão por usuário a serem configurados no ambiente de bilhetagem/gestão ou que especifique a quantidade de grupos de cotas de impressão a serem dimensionados no ambiente.

Resposta: 07 grupos de usuários (servidores, estagiários, defensores, residentes jurídicos, terceirizados, cedidos e extras-quadros).

QUESTIONAMENTO 26: Todas as localidades são interligadas via rede? Que tipo de conexão de rede/link?

Resposta: a maior parte dos órgãos está conectada via rede TCP/IP (tecnologia SDWAN / MPLS).

QUESTIONAMENTO 27: De acordo com os Itens 3.4.5, 3.4.5.1 e 3.4.6. do Termo de Referência, principalmente visando garantir a segurança, a confiabilidade e a performance do OCR para essa Administração e não havendo nenhum tipo de perda na performance caso ocorra a utilização de um único servidor centralizado. Logo, conforme informado no item 3.4.5."No caso da solução via software, a CONTRATADA deverá fornecer servidores exclusivos para armazenamento e processamento da solução em cada localidade de instalação das multifuncionais. ". Diante do exposto verificamos que há 146 localidades diferentes com multifuncionais instaladas, entendemos que essa é a quantidade de servidores a serem fornecidos e instalados. Está correto? Caso não esteja correto, favor informar a quantidade de servidores a serem fornecidos e instalados, ou locais que necessitem.

Resposta: conforme item 3.4.5, "no caso da solução via software, a CONTRATADA deverá fornecer servidores exclusivos para armazenamento e processamento da solução em cada localidade de instalação das



QUESTIONAMENTO 28: Na documentação publicada (subitens 3.4.5, 3.4.5.1 e 3.4.6. do Termo de Referência) para concorrência é informado que a empresa Contratada poderá ter que disponibilizar infraestrutura de hardware e software para atendimento da necessidade de OCR, incluindo sistema operacional. Com base neste detalhamento, solicitamos:

1. Qual o tipo de servidor deverá ser proposto (ex.: Rack ou Torre? Se Rack, qual a unidade de medida máxima (1U, 2U, etc.))?

Resposta: não é solicitado servidor de impressão; somente para o OCR. Ainda assim, o servidor de OCR somente será necessário se o recurso de OCR for realizado via software, conforme item 3.4.5 do Termo de Referência.

2. Informar se haverá(ão) equipamento(s) instalados/configurados fora da rede. Se sim, quantos?

Resposta: a DPRJ estima apenas cerca de 10 a 15 equipamentos conectados via USB. Esses são equipamentos isolados, utilizados em sua maioria em ações sociais e eventos externos.

3. Servidor de impressão/OCR será instalado/configurado de forma centralizada?

Resposta: não é solicitado servidor de impressão; somente para o OCR. Ainda assim, o servidor de OCR somente será necessário se o recurso de OCR for realizado via software, conforme item 3.4.5 do Termo de Referência.

4. Onde o servidor de impressão/OCR deverá ser instalado/configurado?

Resposta: não é solicitado servidor de impressão; somente para o OCR. Ainda assim, o servidor de OCR somente será necessário se o recurso de OCR for realizado via software, conforme item 3.4.5 do Termo de Referência.

5. Podemos entender que as políticas de backup e antivírus serão de responsabilidade do Órgão Contratante?

Resposta: as políticas de antivírus serão de responsabilidade da CONTRATANTE; enquanto as de backup dos software de monitoramento e bilhetagem fazem parte da solução contratada.

6. Qual a quantidade de localidades/unidades a serem atendidas?

Resposta: os dados se encontram no "ANEXO I - LOCALIDADES".

7. Deveremos considerar servidores para todas as localidades/unidades?

Resposta: não é solicitado servidor de impressão; somente para o OCR. Ainda assim, o servidor de OCR somente será necessário se o recurso de OCR for realizado via software, conforme item 3.4.5 do Termo de Referência.

8. Qual o nível de conectividade entre essas unidades? Possuem links? Toda a rede está interligada?

Resposta: sim, toda a rede está interligada via rede TCP/IP (tecnologia SDWAN / MPLS); possuindo link de fibra ótica para cada localidade.

19/07/2024 10:10



1. Considerando a resposta do pedido de esclarecimento 004 na pergunta 7, a saber:





1. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA – TIPO IV – MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA DE GRANDE



Resposta: sim, o entendimento está correto; deverá prevalecer todo o disposto no Termo de Referência, ainda

08/07/2024 11:52



1. Conforme item do TR "3.1.4. A CONTRATADA deverá incorporar na proposta os custos referentes à



QUESTIONAMENTO 1: Conforme item do TR "3.1.4. A CONTRATADA deverá incorporar na proposta os custos

08/07/2024 11:51



1. FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS A CONTRATANTE (ENTREGA FRACIONADA):



QUESTIONAMENTO 1: (...) Levando em consideração o texto acima, questionamos como será realizado

08/07/2024 11:48



QUESTIONAMENTO ÚNICO: Os subitens 3.1.16. e 3.1.17, definem que para garantir a continuidade do serviço a



Resposta: A logística de entrega deverá ser elaborada e realizada a critério único e exclusivo da empresa a

08/07/2024 11:47



1. Entendemos que é de responsabilidade da CONTRATANTE a instalação/configuração das filas/drivers de



QUESTIONAMENTO 1: Entendemos que é de responsabilidade da CONTRATANTE a instalação/configuração

08/07/2024 11:46



Questionamento 1: Entendemos que a Contratante será responsável por disponibilizar espaço em cada uma



QUESTIONAMENTO 1: Entendemos que a Contratante será responsável por disponibilizar espaço em cada

08/07/2024 11:45



1) Entendemos que para efeito de comprovação de Capacidade Técnica do Licitante para o Lote 01, que o



QUESTIONAMENTO 1: Entendemos que para efeito de comprovação de Capacidade Técnica do Licitante

23/05/2024 22:29



Questionamento 1: No tocante à Desoneração da Folha de Pagamentos solicitamos esclarecer:



Questionamento 1: As propostas deverão ser formuladas em conformidade com o Edital de Licitação, assim

